



Profesionales para los CRAIs ¿Estamos preparados para el cambio?

La formación de los profesionales.
¿Están preparados los bibliotecarios para el
cambio al modelo CRAI?
HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Margarita Taladriz Mas
Universidad Carlos III de Madrid

SEDIC/Ministerio de Cultura. Noviembre de 2007

¿POR QUÉ EL CAMBIO?

Evolución últimos 30 años

- > **Años 70:** Bibliotecas separadas por disciplinas y dispersas, con una clara orientación a la colección propia. **Biblioteca basada en colecciones y en su tamaño**
- > **Años 90:** Bibliotecas de área/campus... integrando diferentes disciplinas por áreas de conocimiento y comenzando a compartir recursos impresos
- > **Siglo XXI:** Nuevo modelo docente y una investigación competitiva en el ámbito internacional. **Biblioteca basada en servicios y gestión del conocimiento**
 - No hay fronteras. No hay paredes
 - Globalización del conocimiento
 - Internacionalización de los accesos a la información
 - Nuevos servicios. Nuevos usuarios. Nuevos Perfiles
 - Necesaria reconceptualización de espacios y servicios



¿POR QUÉ EL CAMBIO?

"Guide on the side" VS "Sage on the stage" *

- Grupos de profesores enseñan y los estudiantes participan en un proceso colaborativo
- Cambios organizativos para hacer frente a las nuevas demandas: Más autoservicio en los servicios más tradicionales/Más dedicación y atención a los servicios más "novedosos"
- Redefinir prioridades para concentrarse en los servicios más valorados por los usuarios

Thomas, Sarah: " Library environments and Organization: Opportunities or constraints?"

<http://www.oecd.org/dataoecd/54/28/23282308.PDF>



Algunos datos a tener en cuenta

National Center for Education Statistics(1992-2004)

Han descendido

- El préstamo un **14%**
- Las preguntas de referencia un **48%**
- El número de entradas un **71%**

Han aumentado

- Los cursos de formación un **58%**
- La asistencia a los cursos un **93%**
- El Préstamo Interbibliotecario un **161%**



Escenario

- Incremento generalizado de las TIC
- Fuerte componente tecnológico
- Cambio de orientación:
just-in-case / just-in-time/ just-for-you
- Nuevos ámbitos de trabajo: docencia, vigilancia tecnológica, arquitectura de la información, gestión del conocimiento...
- Servicio más personalizado
- Sinergias y convergencias institucionales



Antiguas tareas/Nuevas tareas

Tradicionalmente

- Selección, proceso, difusión
- Atención directa a usuarios
- Servicios relacionados con espacios físicos concretos
- Sometidos a espacio y tiempo
- Todo gira en torno a la información como único objetivo

Nuevo modelo

- Selección, proceso, difusión
- Cultura de autoservicio
- Servicios a distancia
- No sometidos a espacio y tiempo (24 X 7)
- Necesaria incorporación de otros objetivos: tecnología, docencia, comunicación ...



Los profesionales

- Desarrollo profesional basado en

COMPETENCIAS

“... Las habilidades, capacidades, conocimiento y actitudes necesarias para que los individuos puedan ejercer sus responsabilidades”

- Se adquieren, no son innatas
- Facilitan la adaptación a los inevitables cambios



COMPETENCIAS GENERICAS

- Conocimiento de la organización y visión global. Comprender la Institución en su conjunto y trabajar para conseguir resultados transversales
- Liderazgo. Establece estándares de actuación caracterizados por la integridad y gana la confianza y el respeto de los colaboradores apoyándoles en la consecución de objetivos.
- Capacidad de planificación y organización. Anticiparse y predecir los posibles cambios, retos e influencias internas y externas
- Trabajo en equipo e integración en equipos multidisciplinares. Construir relaciones laborales fuertes con sensibilidad hacia los diferentes individuos y unidades organizativas



COMPETENCIAS GENERICAS

- Habilidades comunicativas. Escuchar, transmitir información y buscar retroalimentación
- Cooperación y no competencia. Buscar aliados con objetivos comunes dentro y fuera de la institución
- Compromiso con la excelencia. Buscar de forma permanente las mejores referencias
- Capacidad para innovar. Buscar oportunidades para aplicar ideas, metodología, diseño y tecnología
- Actitud de servicio público. Comprender y afrontar las necesidades de los usuarios y gestionar sus intereses y preocupaciones



COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Capacidad para la formación de usuarios en el correcto uso de la información
- Capacidad para gestionar recursos diversos en diferentes ámbitos tecnológicos.
- Capacidad de adaptación técnica y tecnológica.
- Capacidad docente
- Capacidad y voluntad de aprendizaje continuo
- Potenciación de los valores éticos en el acceso y uso de la información



Cómo asumir el cambio organizativo

Necesidad de nuevos perfiles profesionales

- Perfil técnico audiovisuales y multimedia
- Perfil docente
- Perfil expertos en metodología docente e innovación educativa
- Perfil estadístico y evaluador
- Perfil marketing
- Perfil editor
-



Cómo asumir el cambio organizativo

3 opciones no excluyentes

- Buscar en el mercado los nuevos perfiles e incorporarlos
- Converger/Cooperar con otras unidades de la Institución
- Establecer un Plan de formación ambicioso y progresivo



Nuevos horizontes: La Cooperación institucional

- La biblioteca, dentro del CRAI, como **gestora de información institucional**
- La biblioteca, dentro del CRAI, como **punto de información institucional**
- Gestión del WWW Institucional
- La biblioteca, dentro del CRAI, como **consultora para la implementación y diseño de las WWW/Intranets** departamentales y de servicios
- La biblioteca, dentro del CRAI, como **sopORTE a contenidos docentes**



Conclusiones

1. El cambio es inevitable. Nos debemos preparar para afrontarlo
2. La biblioteca dispone de recursos para hacer frente a este reto: personal cualificado, espacio físico, información...
3. Flexibilidad y actualización permanente del personal
4. Formación en competencias genéricas y técnicas
5. Nuevas necesidades/nuevos perfiles
6. Capacidad integradora de la biblioteca para ofertar nuevos y mejores servicios