



# El researcher



Dos perfiles profesionales:  
librarian y researcher.



◆ Documentalista audiovisual:

- Librarian: Analiza, clasifica y recupera los documentos que llegan a centro de documentación audiovisual.
- Researcher: Encargado de documentar una obra.



# El researcher.

- Características del Researcher (Adèle Emm)
  - Culto e informado . Genio del “Trivial Pursuits”.
  - Buen oyente. Con capacidad para precisar y tomar buenas notas.
  - Excelentes habilidades de organización y administración.
  - Curioso y con habilidad para hacer las preguntas pertinentes y sonar convincente cuando en realidad no sabe nada sobre el tema.
  - Trabajador. A veces es necesario trabajar un gran número de horas.
  - Sano, emprendedor y , responsable , enérgico y alguien en que se puede confiar.
  - Con capacidad para llevarse bien con toda la gente.
  - Meticuloso. Se fija en los detalles.
  - Amplios conocimientos de informática y mecanografía.
  - Con sentido del humor.
  - Capacidad de sintetizar lo esencial de un tema en pocas palabras.



- ◆ BBC. Curso. “Researching for television”
  - Localización y uso de las fuentes de información.
  - Desarrollo de los contactos.
  - Venta de ideas.
  - Habilidad en la realización de las entrevistas.
  - Investigación en archivos
  - Derechos de autor
- ◆ Fundamental; Saber idiomas.
- ◆ Una característica que comparte el librarian que trabaja en una cadena de televisión y el researcher: capacidad de reacción y rapidez en la localización de la información.



# Funciones y habilidades del Researcher

# Localización de material audiovisual.

◆ Contacto con distintos archivos audiovisuales para documentar el proyecto

- **Ej: Documental sobre últimos años del Régimen Franquista.**  
[INA](#), [BBC](#), [Instituto Beeld en Geluid](#), [ZDF](#), [ARD](#), [SVT](#), Filmotecas., Archivo del PCE, Andrés Linares.
- Conocimiento de archivos audiovisuales en España y en el extranjero.
- Si es necesario, localizar información sobre archivos audiovisuales y del patrimonio audiovisual de los países que nos interesas.
  - Contacto con la FIAT o la FIAF
  - Buscar información en televisiones o archivos audiovisuales. Agenda.
  - Catálogos y fondos accesibles desde Internet; [INAMEDIA](#), [BBC](#), [ITN](#), [Footage](#), [The Federation of Commercial Audiovisual Libraries](#)



- Directorios de archivos audiovisuales.
  - “The Researcher’s guide. Film, television, radio and related documentation collections in the UK.
  - Film Researches’s Handbook. A Guide to Sources in Africa, Australia, Australasia and Africa, North and South America.
- Valor de los archivos de “Newsreels” o noticieros .
  - [Wochenschau Archiv](#)
  - [British Pathe](#)



# Conocimientos de derecho audiovisual y habilidad para negociar tarifas

- ◆ Conocer los elementos que determinan y varían las tarifas.
- ◆ Determinar con el equipo de producción cuál va a ser la utilización del producto audiovisual
- ◆ Elementos que condicionan las tarifas:, Ámbito de distribución o emisión, tiempo de cesión de los derechos, número de emisiones,cauces de distribución.



- ◆ Localizar y conseguir derechos de documentales o películas.
  - Si es española → EGEDA
  - Derechos a terceros.
  
- ◆ Fragmentos de partidos de fútbol.
  - Partidos españoles; Audiovisual Sport, FORTA, Mediapro.
  - Derechos a terceros

Más complicado, si el material es de procedencia extranjera



# Gestión de derechos musicales.

- ◆ Diferenciar entre derechos editoriales (autor de la obra) y los discográficos (soporte)
- ◆ Contacto con casas editoriales y discográficas.
- ◆ Concretar con el equipo de producción y montadores:
  - Grabación e intérprete.
  - Uso de la obra musical dentro de nuestra producción.
  - Medios de difusión.
  - Tiempo de cesión de derechos.
  - Ámbito geográfico de difusión.
  - Número de difusiones
  - Tiempo de utilización.



# Localización de material fotográfico

- ◆ Para utilización en el proyecto o como referencia.
- ◆ Útil e importante en proyectos audiovisuales y fundamental en proyectos editoriales.
- ◆ Localización de material en: agencias fotográficas, archivos de periódicos o revistas, archivos públicos o privados.



# Localización de documentos sonoros

- ◆ Documentales o producciones audiovisuales.
- ◆ Pueden sustituir la falta de unas imágenes determinadas o cubrir imágenes que no tienen audio



# Realización de informes o “memos”.

- ◆ Se elaboran sobre temas concretos que son necesarios investigar o analizar en profundidad.
- ◆ Fuentes: Libros, centros de documentación, departamentos de prensa, organismos públicos y privados, archivos y fuentes orales ( técnicas de realización de entrevistas)
- ◆ Importante sintetizar la información que recopilemos.
- ◆ Indicar las fuentes.
- ◆ Si la hay, señalar las contradicciones entre las distintas fuentes



# Conservar y aumentar los contactos.

- ◆ Al igual que para un periodista, la agenda del researcher tiene un gran valor.
- ◆ Conservar los contactos ya que no sabemos si los vamos a necesitar en futuros proyectos.
- ◆ Conseguir;
  - Nombre y cargo de la persona.
  - Teléfono directo.
  - Correo electrónico ( fundamental por los husos horarios y para reducir costes).



## Habilidad para conseguir la información que necesitamos.

- ◆ Según Adèle Emm una frase que caracteriza a un buen researcher es “ dame un teléfono y te encuentro cualquier cosa”. Esencial si hay una duda durante el rodaje
- ◆ Valoración de la información precisa por parte de directores y equipo de producción.
- ◆ Fundamental determinar el tiempo y la urgencia con la que necesitamos dicha información.



- ◆ Contacto con personas relacionadas estrechamente con el tema que estamos investigando (campo de las vivencias y las experiencias personales). Son datos de extraordinario valor.
- ◆ Explicar perfectamente:
  - En qué proyecto trabajamos
  - Nuestra labor en la producción.
  - Porqué nos ponemos en contacto con él o ella.
  - Explicar cuál va a ser el uso de la información que nos va a proporcionar



- ◆ Información esencial para guionistas, directores, e incluso para atrezzo o vestuario.
- ◆ Adèle Emm: Ante las entrevistas:
  - Ser cortés.
  - Tener clara la información que necesitamos saber.
  - Usar las preguntas ; Quién, qué, dónde, cuándo, porque , cuál y cómo
  - ¿Qué quiere saber el equipo/ productor?
  - ¿Qué quiere saber el telespectador/oyente?
  - Escuchar a nuestro entrevistado.
  - Si contesta a nuestra siguiente pregunta, simplemente confirma lo datos que te ha proporcionado.
  - Toma breves notas.



- Si algo no lo entiendes, dilo. Para ello, repite lo que te ha dicho con tus propias palabras y comprueba que él está de acuerdo.
- Confirma datos esenciales y si es necesario deletrea nombres y direcciones.
- ¿ Hay alguien más con el que te recomiende hablar?  
¿Puede facilitarte su número de contacto?
- Agradécele el tiempo que te ha dedicado y la información que te ha proporcionado.
- Pasa a limpio las notas mientras recuerdes la conversación



El trabajo del researcher según  
el tipo de proyecto.



# PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICA



# Producción cinematográfica

- ◆ Previamente al rodaje de un film puede ser necesaria una investigación sobre la historia que se quiere contar.
- ◆ La labor del researcher debe comenzar antes de que el guionista escriba el guión.



# Documentar el proyecto.

Alfonso López Yepes:

- 1.- Contexto histórico, político, social, económico y cultural.
  - Aspectos históricos: historia de la época.
  - Aspectos sociales: nivel cultural, estratos sociales, religión, lenguaje, tipo de sociedad ( industrial, agraria, comercial), situación y privilegios, cambios sociológicos.
  - Aspectos económicos; régimen económico ( capitalista, comunista, socialista) tipo de economía ( industrial, agraria, comercial), tecnología.
  - Aspectos culturales; literarios.
- 2.- Localizaciones:
  - - Lugares geográficos; climatología, flora, fauna.
  - Lugares de acción, aspectos históricos, urbanísticos.
  - Fronteras físicas del país; países limítrofes...
  - Lengua; regiones y jergas, dichos y giros...
- 3.- Contexto ambiental; vida y costumbres de la época. Escenarios.



- ◆ “Biopic”; biografías, recortes de prensa, testimonio de personas relacionadas con el personaje
- ◆ Familiarizarse con la vida de personaje/s principal/es y de secundarios.

# Material audiovisual

- ◆ Material valioso; imágenes, películas y fotografías de los personajes. Sirven de referencia a guionistas, atrezzo, vestuario, casting, producción, actores... Nos proporcionan información de cómo eran, cómo se vestían, cómo hablaban...





# Corrección del guión

- ◆ Corrección desde datos cronológicos, sobre los personajes o errores en la ambientación.
- ◆ Tarea ardua. Hay que analizar secuencia por secuencia
- ◆ Presentar un informe donde aparecerán todos los errores localizados y si es posible se presentarán alternativas
- ◆ Si se mantienen los errores o los datos que no se ajustan a la realidad, será decisión de dirección y Producción Ejecutiva. Nuestra labor es señalar que existen datos que no son ciertos.
- ◆ ¿Cuándo finaliza nuestra labor?



DOCUMENTAR  
PROYECTOS  
AUDIOVISUALES  
PARA SU POSTERIOR  
VENTA



- ◆ Elaboración de proyectos con el objeto de que alguna productora, cadena de televisión u organismo lo compre.
- ◆ Nuestra labor se encuentra todavía más condicionada por el presupuesto.
- ◆ Se valorará todavía más todo el material de preparación que pueda ser conseguido gratuitamente.
- ◆ Presentación de tarifas para Producción Ejecutiva.
- ◆ Puede que no se puedan establecer los criterios de petición de derechos. Habrá que presentar distintas opciones y tarifas.
- ◆ Nuestra responsabilidad es elevada
- ◆ Nuestro trabajo finaliza con la presentación de un informe de nuestra labor y las tarifas.
- ◆ Podemos ser una pieza fundamental del futuro proyecto



# PROYECTO EDITORIAL



- ◆ Localización de fotografías.
- ◆ Organizar el material fotográfico para el diseñador gráficos.
- ◆ Informar sobre las tarifas.
- ◆ Localización de autores de fotografías y gestión de los derechos.
- ◆ Localización de “gadgets” para su inclusión en el libro.



**Condiciones de desarrollo del  
trabajo del researcher.**



#### ◆ Lugar de trabajo;

- Hemeroteca, archivos.
- Series de ficción: Plató u oficinas. Fundamental el contacto con los guionistas y el equipo de rodaje.
- Producciones cinematográficas: Se puede trabajar desde casa, siempre que se esté en contacto con producción, dirección y guionistas.

#### ◆ Jornada de trabajo:

- A veces no es necesario los servicios de un researcher a jornada completa, por lo que se puede compatibilizar varios trabajos o realizar colaboraciones en varios proyectos. Incluso compatibilizarlos con un trabajo más estable.
- Posibilidad de trabajar con otros researchers



# CONCLUSIONES



- ◆ Las oportunidades laborales son amplias y muy atractivas.
- ◆ Cada proyecto es un nuevo reto profesional
- ◆ Al finalizar cada proyecto somos expertos en cada uno de los temas.
- ◆ Problema; En España es una profesión que no está todavía bien definida.