

X Jornadas de Gestión de la Información.
*Informar y difundir. La dimensión del
cambio: usuarios, servicios y
profesionales*

**NUEVA ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
REFERIDA A PUBLICACIONES OFICIALES: EL
SISTEMA DE GESTIÓN "SICOPO"**

Cristina Rodríguez Vela
Yolanda Ruiz Esteban

Ministerio de la Presidencia.
Subdirección Gral. de Publicaciones,
Documentación y Archivo



Las publicaciones oficiales y la Sociedad de la Información

- Difusión de las publicaciones oficiales
 - Literatura web *versus* consulta en la Web
 - Transparencia

La administración electrónica y las publicaciones oficiales

- Servicios públicos en línea
- Declaración europea i2010 para el desarrollo de la Sociedad de la Información
- Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos



Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos

Precedentes normativos

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común
 - Ley 24/2001, de 27 diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social
- **Plan Estratégico:** vincula el desarrollo de la admon. electrónica a un rediseño de los procedimientos administrativos
 - **Plan de Actuación:**
 - Servicios públicos centrados en el ciudadano
 - Adaptación y simplificación de procedimientos
 - Disponibilidad de infraestructuras y servicios comunes que faciliten el desarrollo de nuevos servicios y la interoperabilidad de los existentes, aprovechando las sinergias derivadas del trabajo cooperativo en áreas de actuación similares.



La organización de la actividad editora de la AGE

- Real Decreto 118/2001, de 9 de febrero, de ordenación de publicaciones oficiales
 - Plan General de Publicaciones Oficiales
 - Programa Editorial de cada Ministerio
 - Órganos colegiados:
 - La Junta de Coordinación de Publicaciones Oficiales
 - La Comisión Asesora de Publicaciones
 - Centro de Publicaciones
 - NIPO



La organización de la actividad editora de la AGE

- Subdirección General de Publicaciones, Documentación y Archivo del Ministerio de la Presidencia
 - Funciones de Secretaría de los órganos colegiados
 - Centro de publicaciones departamental
- 17 ministerios
- 86 unidades editoras
- Estructura en red
- Modelo editorial mixto:
 - Coordinación y control bibliográfico: centralizado
 - Producción, gestión editorial y distribución: cada unidad editora



Situación previa a SICOPO

- Base de datos en sistema “ad hoc”
 - Datos bibliográficos
 - Datos económicos
 - Gestión editorial

 - Tecnología de base de datos y correo electrónico
 - Etapa de modernización y simplificación
 - Normalización y homologación de datos
 - “Se reproduce la tramitación tradicional de los procedimientos con la única singularidad del empleo de medios electrónicos de comunicación” (Gamero Casado)
- Salto cualitativo a SICOPO: verdadero sistema de gestión (interoperabilidad y cooperación) ⁶



SICOPO

- “Participa de toda la actividad que se desarrolla en la organización” (Ros García)
- Sistema *ad hoc*, basado en SQL Server 2000
- En 2006 se pone en explotación
- En 2007 funciona al completo

- Multiplicidad de fuentes (86 unidades)
- Gran variedad de tipología documental
- Enorme casuística bibliográfica
- Adaptación a la normativa (complejidad administrativa → multiplicación de situaciones o estados)

- Punto de encuentro de la AGE para la actividad editorial
 - 4.000 títulos aproximados/año
 - Instrumento de control de gasto y bibliográfico
 - Difusión de la actividad: catálogos y otros repertorios



Acceso a SICOPO

- Usuarios-gestores → estructura jerárquica interactiva
 - Unidades editoras (“organismos autónomos, entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social”)
 - Centros de publicaciones (unidades de las SGT encargadas de ejecutar la actividad editorial y difusora”)
 - Secretaría de la Junta de Coordinación de Publicaciones Oficiales



Fases para la gestión documental

- Programación → primer nivel de acceso
 - Estados: “Salvada por la unidad editora” hasta “Preparada para solicitar NIPO”
- NIPO: Secretaría de la Junta
 - Prefijo de la Unidad
 - Año de edición
 - Currens
 - Dígito de control
- Edición: Rectificación de datos
- Estructura en pestañas desplegadas

Nueva Publicación

Programación

Año Programación (*) Procedimiento Programación (*) Programa en Anexo

2008



General

Autor

Editor

Coeditor

Patrocinador

Costes e Ingresos

Incorporar Documentos

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Limpiar

Guardar



Coordinación y seguridad en la información

- Fase cuarta: Catalogación → uniformidad de los datos bibliográficos → productos de calidad (frente a la disparidad de criterios)
- Tablas maestras (ministerios y organismos, coeditores, tipología documental, soportes, lenguas, materias...)
- Reglas de negocio → normalización de procedimientos
- Plantillas → modelos de documentos



Explotación y difusión

- Salida de la información en Excel
 - Informes predeterminados (*Reporting Services* de SQL Server):
 - Programa editorial
 - Registro de los NIPO concedidos
 - Boletín de novedades
 - Guía de editores
 - Productos:
 - Papel:
 - Boletín de novedades (cuatrimestral)
 - Guía de editores (anual)
 - Electrónicos en Web [Página Web](#)
- Boletín de novedades (200 últimas)
- Guía de editores
 - Catálogo de publicaciones del M. de la Presidencia
 - Otros productos: Publicaciones periódicas oficiales

Informes

PROGRAMA EDITORIAL

ANUAL

[Programa Anual Completo](#)

[Cuadro Resumen](#)

[Programa](#)

[Anexo](#)

[Programa Anual Completo Anexo](#)

[Cuadro Resumen Anexo](#)

[Programa Anexo](#)

SEMESTRAL

[Programa Revisión Completo](#)

[Cuadro Resumen](#)

[Cuadro Resultados](#)

[Programa](#)

[Anexo](#)

[Programa Revisión Anexo Completo](#)

[Cuadro Resumen Anexo](#)

[Cuadro Resultados Anexo](#)

EXCEPCIONAL

[Programa Excepcional Completo](#)

[Cuadro Resumen](#)

[Cuadro Resultados](#)

[Programa](#)



-

REGISTRO DE NIPO

[Nipos Concedidos](#)



BOLETÍN DE NOVEDADES

[Boletín de Novedades](#)



GUÍA DE EDITORES

[Guía de Editores](#)

[Sumario de la Guía de Editores](#)

[Cuerpo de la Guía de Editores](#)

[Índice de la Guía de Editores](#)



REGISTRO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

[Registro de Publicaciones Periódicas](#)

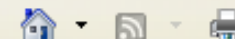


MEMORIA EDITORIAL

[Memoria Editorial](#)



MEMORIA ANUAL



Subdirección General de Publicaciones, Documentación y Archivo

Corresponde a la Subdirección General de Publicaciones, Documentación y Archivo:

La programación, coordinación y evaluación de las actividades editoriales de la Administración General del Estado, así como la propuesta y ejecución de la política editora del departamento.

La prestación de asistencia documental a los distintos servicios del departamento, así como la clasificación, catalogación y custodia de los fondos bibliográficos, documentales y archivísticos.

Publicaciones

El Ministerio de la Presidencia, en materia de publicaciones oficiales, tiene encomendada la coordinación de la actividad editorial de la Administración General del Estado.

Consecuente con estas competencias, el Ministerio de la Presidencia elabora catálogos y diversos materiales informativos sobre las publicaciones oficiales del conjunto de los ministerios.

- [Catálogo del Centro de Publicaciones del Ministerio de la Presidencia](#)
- [Guía de editores](#)
- [Boletín de novedades](#)
- [Búsqueda de publicaciones de la Administración General del Estado \(posteriores a 2006\)](#)
- [Publicaciones periódicas oficiales](#)



SICOPO

- Pendiente de desarrollar:
 - carga de ficheros XML
 - sistemas de alerta que avisen en los cruces de información
 - alimentación automática del CGPO alojado en la plataforma 060
 - cuadro de diálogo para consultas expertas...
- Compromiso con ciertas funciones de análisis, evaluación, difusión y comercialización de la información, acordes con **nuevos tipos de usuarios y nuevos formatos de información**
- Cambio en la organización, que redundará en la eficacia de la gestión, así como en la transparencia de la información y en la calidad de los productos y los servicios
