

# JORNADA

**Profesionales polivalentes en archivos, bibliotecas y centros de documentación: ¿estamos preparados para responder a las nuevas demandas de competencias, aptitudes y necesidades de formación en Información y Documentación?**

**Madrid, 1 de abril de 2005**

**Biblioteca Nacional. Salón de Actos**

**Organiza:**



# *¿Hacia donde vamos?: Competencias, desarrollo profesional y mercado de trabajo*

## *Las demandas del sector privado*

Adela Alòs-Moner  
Socia-Consultora de doc6  
[aalos@doc6.es](mailto:aalos@doc6.es)

# El intercambio en las organizaciones

- Para las personas:
  - ✓ Un trabajo interesante
  - ✓ Un buen ambiente laboral
  - ✓ Un buen horario
  - ✓ Una buena retribución
  - ✓ La carrera profesional
  - ✓ El aprendizaje y la formación
  - ✓ La seguridad en el trabajo
  - ✓ ....
- Para las organizaciones:
  - ✓ Aporta valor
  - ✓ Contribuye a la estrategia de la organización
  - ✓ Es proactivo/a

## El intercambio en las empresas

- Las empresas necesitan obtener resultados
  - ✓ Aporta valor: incide en los procesos vitales
  - ✓ Contribuye a la estrategia de la organización
  - ✓ Contribuye a la mejora de la cuenta de resultados
  - ✓ El centro de documentación o biblioteca: "Unidad de gasto" o "Unidad de negocio"

## La nueva economía

El conocimiento es el factor más importante de la vida económica.

El capital intelectual –y no los recursos materiales, ni las máquinas, ni el capital financiero- es el bien más indispensable de las organizaciones.

Stewart, 1997

## Que se demanda

No bastan las conocimientos...

Se requiere:

- Visión global de la organización, del mercado
- Compromiso con los valores y los objetivos de la empresa
- Iniciativas para contribuir a la mejora de la cuenta de resultados: el conocimiento de la organización, de la competencia, del mercado.
- Mejora de los procesos vitales: información y conocimiento asociado
- Estar atento a las oportunidades
- Trabajo en equipo
- Proactividad
- Eficiencia vs Eficacia

## El valor del servicio de información

Resultado de un estudio hecho a 100 directores de empresas.

¿Qué esperan del servicio de información?

- Debe saber interpretar y responder de manera rápida las peticiones
- Debe ser “proactivo” y saber anticiparse a las necesidades
- Debe contribuir a la estrategia de la empresa

# ¿Estamos preparados para responder a las nuevas demandas de competencias, aptitudes y necesidades de formación en Información y Documentación?

Los profesionales tienen preparación y conocimientos técnicos

Algunas carencias en conocimientos:

¿Cómo funcionan las empresas?

¿Quién toma las decisiones?

¿Cómo saber qué es importante para la empresa?

...

Además

Más “competencia” de otros profesionales.

Las aptitudes y actitudes: un terreno muy personal

**¡Muchas gracias por su atención!**

**Adela d'Alòs-Moner**

[aalos@doc6.es](mailto:aalos@doc6.es)

[www.doc6.es](http://www.doc6.es)