



SEDIC

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CIENTÍFICA

BOLETÍN DE NOVEDADES : boletín electrónico mensual para los socios de SEDIC - Abril 2011

[Recomienda este boletín](#)

<http://www.sedic.es/>

[Boletines anteriores](#)

[Versión en PDF](#)

SUMARIO

+ **Convocatorias**

+ **Noticias**

+ **Formación: cursos presenciales y cursos on-line**

+ **Socios patrocinadores**

[BARATZ](#) / [BIBLIODOC](#) / [DIGIBIS](#) / [DOC6](#) / [EBSCO](#) / [EVER-TEAM](#) / [GREENDATA](#) /
[IDT_DOCUTECA](#) / [NORMADAT](#) / [ODILO](#) / [OVID](#) / [RECICLAJES DOLAF](#) / [SPRINGER](#) / [SWETS](#)

CONVOCATORIAS

■ **ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS DE SEDIC. ELECCIONES A LA JUNTA DIRECTIVA**

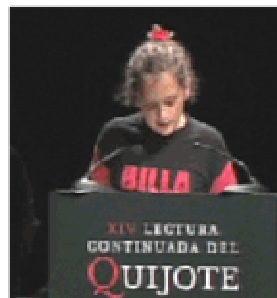
Fecha: El día 12 de abril de 2011 a las 18:30 horas en primera convocatoria, y a las 19 horas en segunda, tendrá lugar la Asamblea General Ordinaria de SEDIC.

Lugar: Se celebrará en la sede de SEDIC (c/ Santa Engracia, 17, 3ª planta, Madrid)

Uno de los puntos contemplados en el orden del día de la Asamblea es la renovación de la Junta Directiva por lo que al final de la misma se procederá a las **votaciones para la elección de nuevos cargos**.

Se sorteará un e-book, ¡acércate y participa!

■ **XV LECTURA CONTINUADA DEL QUIJOTE**



Fecha: Jueves 28 de abril de 2011, a partir de las 19:15 h.

Lugar de celebración: Círculo de Bellas Artes (c/ Alcalá, 42, Madrid)

Coincidiendo con el día del Libro, el Círculo de Bellas Artes celebra la décimoquinta edición de la Lectura Continuada de El Quijote. A lo largo de cuarenta y ocho horas se desarrollará su lectura ininterrumpida.

Dando continuidad a la experiencia del año pasado, se ha **reservado un turno para SEDIC, que permitirá que 10 socios puedan participar** en la Lectura Continuada de El Quijote. Las 10 plazas se cubrirán por estricto orden de recepción de la petición.

Para solicitar plaza hay que enviar un correo electrónico a:

secretaria@sedic.es

Si quieres conocer los detalles de la experiencia de la edición 2010 puedes verlos en:
<http://blog.sedic.es/?p=3145>

NOTICIAS

■ **Jornada Profesional LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LAS ORGANIZACIONES**

Actividad organizada por SEDIC con la colaboración de la Biblioteca Nacional de España y la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UPM y con el patrocinio de la Embajada de los Estados Unidos, el Club de Excelencia en Sostenibilidad y Renault Consulting, celebrada el 30 de marzo de 2011, en el Salón de Actos de la Biblioteca Nacional de España.

Si no os fue posible asistir a la Jornada y estáis interesados en el tema, toda la información relativa a la misma la encontraréis en:

- > [Crónica de la Jornada](#)
- > [Post en el Blog de SEDIC](#)
- > [Presentaciones de los ponentes](#)

FORMACIÓN

CURSOS PRESENCIALES

■ **OdiloTK: Préstamo de libro electrónico en el mundo bibliotecario**

Fecha: Jueves 28 de abril de 2011, de 10 a 14 h.

Lugar de celebración: SEDIC (c/ Santa Engracia, 17, 3ª planta, Madrid)

Curso gratuito para los socios de SEDIC, programado con la colaboración de ODILO TID Tecnologías de la Información y la Documentación.

Toda la información se puede consultar en:
http://www.sedic.es/f_cursosm-descripcion_011_2tr10.asp

Formulario de inscripción:
http://www.sedic.es/f_formularioinscripcion.asp

■ **WEB MÓVIL PARA BIBLIOTECAS: movilizandoo contenidos hacia la palma de tu mano**

5 y 6 de mayo de 2011
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:
NATALIA ARROYO VÁZQUEZ
Departamento de Análisis y Estudios. Fundación Germán Sánchez Ruipérez
FERNANDO JUÁREZ
Biblioteca Municipal de Muskiz

■ **DIRECTRICES PARA PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN (1ª edición)**

9 de mayo de 2011
8 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:
JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ
Consultor en Gestión Documental (OEPM)

■ **PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO: ADQUISICIÓN Y MERCADO, VALORACIÓN Y TASACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS FONDOS (1ª edición)**

16 y 17 de mayo de 2011
16 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

ELENA GALLEGO LINARES

"Elena Gallego Gabinete Bibliográfico". Especialista en ejecución de consultorías sobre valoración, tasación y recomendaciones de conservación de bibliotecas públicas y privadas

■ **REALIZACIÓN DE VIDEO TUTORIALES (1ª edición)**

23 y 24 de mayo de 2011
16 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

SONIA LINIO BRAGADO

Servicios Audiovisuales. Gabinete de Teledocumentación. Universidad Politécnica de Madrid

■ **CAPTACIÓN DE RECURSOS PARA BIBLIOTECAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN: LA PRÁCTICA DEL FUNDRAISING**

2 y 3 de junio de 2011
12 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

MARGARITA PÉREZ PULIDO

Profesora Titular de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura

■ **CURSO GESTIÓN DOCUMENTAL Y E-ADMINISTRACIÓN**

8, 9 y 10 de junio de 2011
16 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

CARLOTA BUSTELO RUESTA

Socia Directora de Infor@rea. Especialista en la aplicación de tecnologías informáticas al tratamiento de la información y la documentación)

JAUME SARDÀ FONT

Jefe de la Sección de Innovación Tecnológica y Gestión Documental (Dirección General de Patrimonio Cultural de la Generalitat de Catalunya)

■ **WEBS ACCESIBLES: PAUTAS A SEGUIR PARA SU SUBCONTRATACIÓN (1ª edición)**

14 de junio de 2011
8 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

MIREIA RIBERA

Profesora de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Barcelona

CURSOS ON-LINE

■ BUSCADORES Y BANCOS DE IMÁGENES Y AUDIOVISUALES EN LA WEB

4 al 29 de abril de 2011, 3 semanas
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

MARÍA DEL VALLE PALMA VILLALÓN
Directora del Observatorio de Documentación Digital de AedocDigital

■ GESTIÓN DE DOCUMENTOS: ORGANIZACIÓN, TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA

4 al 29 de abril de 2011, 3 semanas
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN
Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid

■ DOCUMENTACIÓN JURÍDICA ESPAÑOLA Y DE LA UNIÓN EUROPEA: PRINCIPALES RECURSOS EN INTERNET

4 al 29 de abril de 2011, 3 semanas
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

M^a ISABEL GARCÍA SÁNCHEZ
Especialista en Documentación Jurídica del Cuerpo de Archiveros-Bibliotecarios de las Cortes Generales

■ INTRODUCCIÓN A LA PRESERVACIÓN DIGITAL: CONCEPTOS, POLÍTICAS Y TÉCNICAS

4 al 27 de mayo de 2011, 3 semanas
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

ALICE KEEFER RIVA
Universitat de Barcelona. Departament i Biblioteconomia i Documentació
MIQUEL TÉRMENS GRAELLS
Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Barcelona

■ ALFABETIZAR EN INFORMACIÓN DESDE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

4 al 27 de mayo de 2011, 3 semanas
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

MARÍA PINTO MOLINA
Catedrática de Biblioteconomía y de Documentación de la Universidad de Granada

■ RECURSOS ELECTRONICOS: CATALOGACION, NORMALIZACION Y PROCESO TECNICO

4 al 27 de mayo de 2011, 3 semanas

45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

MARISA GÓMEZ SÁENZ DE ORMIJANA

Jefa de Sección de Recursos Electrónicos de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid

■ **ARCHIVOS DE EMPRESA: GESTIÓN ESTRATÉGICA Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL**

1 al 17 de junio de 2011, 2 semanas
30 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

ROSARIO LÓPAZ PÉREZ

Especialista en Archivos de empresa. Banco de España

■ **DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

1 al 24 de junio de 2011, 3 semanas
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

JAVIER TRUJILLO JIMÉNEZ

Consultor en Gestión Documental. OEPM

SOCIOS PATROCINADORES



■ **Cursos AbsysNET Online**

Abierta la matrícula para los cursos eLearning de AbsysNET

La metodología usada en nuestros cursos online implica al alumno en su propio proceso de formación, haciéndole participe en el desarrollo de cada uno de los contenidos y de los ejercicios y evaluaciones que proponemos. El propio alumno gestiona y hace el seguimiento de los contenidos. Los cursos no son tutorizados, pero el alumno no estará solo en el proceso de aprendizaje ya que un equipo técnico estará a su disposición para la solución de sus consultas, dudas, etc.

Los cursos se componen de varios capítulos a los que se accede de manera consecutiva. También se puede acceder a cualquier parte del curso y repasar los conceptos de cualquier capítulo en el orden que se desee, ya que siempre se tienen habilitados todos los capítulos. Al final de cada capítulo el alumno tendrá que superar una serie de ejercicios y autoevaluaciones.

Junto con cada curso se ofrecerá un entorno de AbsysNET para la realización de prácticas.

Cursos disponibles:

1. Curso Básico de AbsysNET
2. Curso: Módulo de catálogo de AbsysNET
3. Curso: Módulo de adquisiciones de AbsysNET
4. Curso: Módulo de publicaciones periódicas de AbsysNET
5. Curso de usuario de AbsysNET

Los cursos se componen de varios capítulos a los que se accede de manera consecutiva. También se puede acceder a cualquier parte del curso y repasar los conceptos de cualquier capítulo en el orden que se desee, ya que siempre se tienen habilitados todos los capítulos. Más información: www.baratz.es.

Sobre Baratz:

Baratz es un grupo empresarial, con presencia internacional, especializado en sistemas de gestión del conocimiento. Con más de 25 años de experiencia en el sector, desarrolla e implanta soluciones software en el área de la Informática Documental. A su vez, presta servicios de consultoría, asistencia técnica, mantenimiento y formación. Baratz ha ido diversificando sus productos y desarrollando una política de innovación permanente de sus herramientas y servicios, convirtiéndose en un referente en la automatización de bibliotecas, aplicaciones para la gestión de archivos y la gestión documental.

Con sedes en España, México y Panamá, posee el certificado ISO 9001:2000 de AENOR, que refrenda el sistema de calidad de sus servicios. Sus clientes proceden tanto del sector público como el privado.

Más información:

www.baratz.es



■ BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales

Saludos a todos los amigos de SEDIC:

Bibliodoc Servicios Documentales, S.L. ofrece a sus Clientes la posibilidad de optimizar las necesidades de información de manera eficiente y precisa. Desde 1994 proporcionamos soluciones a archivos, bibliotecas, centros de documentación y empresas con éxito y eficacia.

Los recursos humanos, profesionales en todos los niveles, son la esencia de nuestra organización y su total compromiso posibilita que sus conocimientos sean empleados para el beneficio del cliente, avanzando juntos en las TIC.

Somos expertos en técnicas de tratamiento documental, así como en consultoría y externalización. Nuestros servicios afrontan cualquier fase del proceso documental.

Somos un equipo de trabajo cuyas acciones diarias las ejecutamos con una elevada vocación de servicio a los Clientes basadas en los siguientes principios:

1. INTEGRIDAD PERSONAL como expresión de disciplina, orden, respeto, honestidad y entusiasmo.
2. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN como parte de nuestro reto diario para el mejoramiento continuo.
3. PRODUCTIVIDAD en nuestro trabajo y en el empleo de los recursos materiales.
4. CONSCIENCIA en la práctica de un trabajo libre de errores y en el COMPROMISO leal con la institución y con las realizaciones de calidad

La satisfacción del cliente es la esencia de nuestra organización, un cliente satisfecho permite el crecimiento y ampliación de los beneficios de la empresa. Por esta razón intentamos ofrecer servicios que rebasen los requisitos y necesidades previos del proyecto.

Esto lo conseguimos buscando la excelencia de nuestros servicios basándonos en los requisitos de la norma ISO 9001:2008 y el cumplimiento de los objetivos de calidad.

Entre las ventajas más evidentes de gestionar los procesos con Bibliodoc según el estándar ISO 9001 podemos mencionar:

- **Mejora** de la planificación general.
- **Creación** de un marco para gestionar procesos y operaciones.
- **Clarificación** de estrategias, políticas, objetivos y métodos de trabajo.
- **Cumplimiento** de las especificaciones y cualesquiera de los requisitos legales de aplicación.
- **Reducción** de los costes en que incurrimos cuando debemos rectificar errores.
- **Supresión de costes** inútiles debidos a procesos y actividades sin valor añadido
- **Mejora** de las comunicaciones.
- **Mayor facilidad** en consecución de objetivos gracias a procedimientos acordados.
- **Prevención** de malos hábitos gracias a las auditorias sistemáticas.
- **Resolución** de problemas más fácil y rápidamente.
- **Mayor conciencia** de las necesidades de los clientes.
- Incorporación del cambio y la **innovación en un sistema probado**.
- **Mejora** de la fiabilidad, seguridad, confianza y satisfacción general.

Mediante el seguimiento de la norma trabajamos para la mejora continua en todos los procesos de la organización. La mejora continua es crecer y mejorar de forma continuada e imparable.

Bibliodoc afronta los procesos mediante la definición de sistemas claramente comprensibles en lo que a eficacia y eficiencia se refiere, asegurándose de una operación y control de los procesos, así como de las medidas y datos utilizados para determinar el desempeño satisfactorio de la organización y el proyecto.

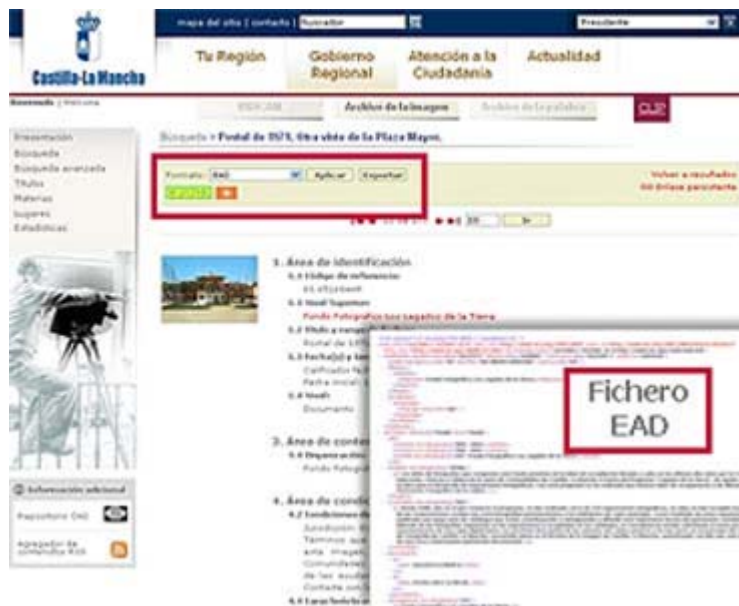
De esta manera:

- Definimos y promovemos procesos que lleven a mejorar el desempeño del proyecto,
- Utilizamos información y datos del proceso de manera continua,
- Administramos el proceso hacia la mejora continua, y
- Utilizamos métodos adecuados para evaluar la mejora, tales como autoevaluaciones y revisiones por parte de la dirección.

BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales
91-5062193 Ext. 224
www.bibliodoc.com
bibliodoc@bibliodoc.com



■ Dos nuevas aplicaciones archivísticas de DIGIBÍS en Castilla-La Mancha



Han entrado en producción dos nuevos programas de nuestro Sistema Digital de Gestión de Archivos DIGIARCH 2.0. Se trata del [Archivo de la Imagen](#) y el [Archivo de la Palabra](#) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Estos dos programas comparten interfaz de búsqueda con la [Biblioteca Digital de Castilla-La Mancha](#) (que utiliza nuestro programa de gestión digital bibliotecaria DIGIBIB) pero, naturalmente, su estructura interna responde a los estándares archivísticos. Así, comparten la misma interfaz dos estructuras diferentes, la bibliotecaria de BIDICAM, y las archivísticas que acabamos de mencionar.

Importantes novedades archivísticas

Mientras la primera utiliza, lógicamente, el formato MARC 21 como estructura básica de información, los dos archivos utilizan las [Encoded Archival Description](#) (EAD) y las [Encoded Archival Context](#) (EAC) para el control de los puntos de acceso; la aplicación de esta nueva norma resulta completamente nueva en España.

Naturalmente, la información puede visualizarse en todos los casos utilizando las ISAD (G) y las ISAAR (CPF) para la descripción bibliográfica y cuentan, siguiendo la metodología habitual de los proyectos de DIGIBÍS, con la estructura Dublin Core, lo que permite alimentar de forma transparente para el usuario, y de forma análoga

a como lo hace DIGIBIB, un repositorio OAI.

La imagen que ilustra este texto muestra un registro catalogado según ISAD (G) y su fichero EAD correspondiente.

Desde un recolector OAI-PMH puede recolectarse, gracias a esa estructura, información archivística en Dublin Core y en EAD, lo cual constituye así mismo una aplicación completamente pionera en España y muy inusual incluso a escala internacional.

En total, se cuenta con unas 28.000 fotografías distribuidas en seis colecciones y 250 películas que recogen determinados aspectos antropológicos de la Comunidad Autónoma.

Integración de aplicaciones

Un aspecto importante es que estas tres aplicaciones, una bibliotecaria y dos archivísticas, comparten una misma interfaz de búsqueda, con lo que el usuario puede obtener una información mucho más amplia y, ajustándose al precepto de Ranganathan, ahorrar el tiempo, ya que en una sola consulta obtiene información de carácter bibliográfico y de carácter archivístico.

Hispana y Europea

Dadas las características técnicas de las tres aplicaciones, los metadatos bibliográficos y archivísticos pueden ser recolectados por [Hispana](#) y por [Europeana](#) sin ninguna dificultad, acrecentando así la importante aportación de España al proyecto Europeo, que ya es muy considerable.

DIGIBIS Producciones digitales

C/ Claudio Coello, 123. 1ª planta
28006 MADRID
Tel: 91 5812001
Fax: 91 5814736
digibis@digibis.com



■ Presentación de BUCLE WorldCat Madrid, Jueves 28 de abril de 2011. Catálogo colectivo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León

La presentación se realizará en la Sala de Actos de la Biblioteca Nacional, Madrid, 28 de abril de 2011 a las 10,00h. (Duración prevista 1h 45´)

El Consorcio de Bibliotecas de Castilla y León es la primera institución española que ha implementado WorldCat Local™ en sus bibliotecas universitarias como interfaz de búsqueda en los catálogos de las bibliotecas de Burgos, León, Salamanca y Valladolid. Con esta integración se ha conseguido incrementar la visibilidad de las bases de datos locales y difundir el patrimonio. Como efecto inmediato se ha incrementado las peticiones de préstamo interbibliotecario provenientes de bibliotecas y centros de documentación de fuera del país.

WorldCat Local™ es una herramienta sencilla de uso del consorcio OCLC (www.oclc.org) basada en la filosofía cloud computing.

Si está interesado en asistir, le rogamos se inscriba a través de nuestra página web: www.doc6.es

- Si desea recibir nuestro **boletín en papel NEXO** en la organización en la que trabaja, le rogamos nos lo indique a través de mail@doc6.es
- Si desea recibir el **boletín electrónico mensual INFONET** puede hacerlo a través de <http://www.doc6.es/asp/Infonet.aspx>

doc6.es S.A.
Consultores en recursos de información
Madrid: 91 5535207
Barcelona: 93 2154313
mail@doc6.es
Visite nuestra web: www.doc6.es



■ EBSCO en Bibliosalud

Del 13 al 15 de abril de 2011 se celebrarán en el Palacio de Congresos de Cádiz las XIV Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, organizadas por la Biblioteca Virtual del Sistema Sanitario Público de Andalucía (BV-SSPA) bajo el auspicio de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía.

Puede visitarnos en la caseta número 2 de las jornadas, donde podrá informarse y hablar con distintos representantes de EBSCO sobre los productos y servicios que ofrecemos. Además, EBSCO participa en las jornadas patrocinando la cena de clausura de las jornadas que se celebra el viernes 15 de abril.

Si desea saber más vaya a este enlace: <http://www.jornadasbibliosalud.net/>

Sobre EBSCO

Fundada en 1944, EBSCO es la agencia de información líder mundial en servicios de consultoría y últimas tecnologías para la gestión y el acceso a contenido de calidad como revistas-e y en papel, paquetes-e, bases de datos de investigación, y libros-e. Ahora más que nunca bibliotecas y centros de investigación buscan formas más eficientes de gestión de sus colecciones. EBSCO ha desarrollado las soluciones de descubrimiento y gestión "e" más amplias del mercado, ofreciendo una integración que ayuda a los bibliotecarios a ahorrar tiempo y dinero mejorando a la vez la experiencia de investigación de los usuarios.

Desde sus 30 oficinas internacionales, con más de 140 bibliotecarios en plantilla, EBSCO trabaja con clientes en más de 200 países. Si desea saber más de los productos y servicios de EBSCO, vaya a www.ebsco.es.

EBSCO Information Services

Avenida de Bruselas, 7
28108 Alcobendas, Madrid
Tel.: 91 490 24 80
Fax: 91 490 23 25
mailesp@ebsco.com



■ Soluciones EverSuite para La Gestión Documental y Archivo. Gestión de documentos en papel y electrónicos con EverSuite Archive RM

EverSuite Archive Records Management La solución para archivo y gestión de documentos

EverSuite Archive RM gestiona los documentos en soportes físicos actuales e históricos de archivo que permiten a la organización cumplir con los requisitos legales de trazabilidad y conservación. EverSuite Archive RM es un avanzado, altamente configurable, archivo físico y solución de gestión de archivos que puede ser fácilmente adaptado para hacer frente a los escenarios de archivo más complejos.

Los retos de EverSuite Archive Records Management

Dada la dificultad técnica y las consecuencias financieras de la implementación de un sistema de archivo, especialmente cuando se trata de altos volúmenes de datos y políticas complejas de gestión, las empresas se enfrentan a un reto importante: deben anticipar los riesgos relacionados con la pérdida o daños de documentos legales. Hoy en día, es muy importante que cada organización se asegure de la sostenibilidad de su capital de información, el cual se encuentra en sus archivos físicos, a pesar de la invasión del mundo digital.

EverSuite Archive RM ofrece una solución integrada para la implementación de las políticas de archivo definidas por la organización. Proporcionando a sus usuarios con medios poderosos y eficaces para gestionar y controlar sus **registros físicos**.

Fortalezas de EverSuite Archive Records Management

- Reduce el coste de almacenamiento mediante la destrucción de documentos innecesarios.
- Control de registros para la conformidad y descubrimiento legal a lo largo de su ciclo de vida.
- Mejorar la eficiencia operacional a través de la automatización de sus procedimientos de archivo.
- Asegura la gestión de la seguridad: autenticación de usuario, contraseña y control de los derechos de acceso por función, departamento o tipo de registro
- Características multi-criterio de búsqueda avanzada basadas en los documentos, cajas o referencia de ubicación.

A cerca de EVER TEAM...

EVER TEAM ofrece Soluciones ECM para la Gestión y Archivo de documentos electrónicos y procesos de trabajo. El Grupo está implantado en Europa, Oriente Medio y África. Cuenta con más de 20 años de experiencia. Ha sido reconocido a nivel internacional por la consultora Gartner Group en el Magic Quadrant por 5º año consecutivo. Ofrece Alianzas Estratégicas y tecnológicas con Integradores de Sistemas. EVER TEAM capitaliza la información de las instituciones.

Para más información: www.ever-team.com – info@ever.es

EVER TEAM Spain
Departamento de Marketing
Tel. 91 484 01 98
Fax. +34 91 484 08 85
marketing@ever.es
Avenida de la Industria, 32. Edificio Payma
28108 Alcobendas (Madrid) España

GR^{ee}NDATA
INFORMACIÓN · SISTEMAS · SERVICIOS



Empezamos el año con ganas de ofrecer los mejores recursos electrónicos y sistemas de gestión para tu biblioteca. Para ello, desde GreenData te ofrecemos sesiones online semanales y totalmente gratuitas para mostrarte algunos de los productos que promocionamos.

Este mes de febrero te ofrecemos:

■ PRIMO

ExLibris Primo

Primo 3.0 integra todas las funcionalidades de tu OPAC y rediseña todo el espectro de servicios bibliotecarios a través de un único punto de acceso. Primo 3.0 mejora constantemente gracias a la colaboración continua entre la comunidad Primo a lo largo de más de 270 instituciones en 29 países de los 6 continentes.

Características:

Ø Interfaz de usuario simplificada. Desde la página de resultados los usuarios pueden ver toda la información relacionada con un tema: el registro completo, con todos los detalles, información sobre disponibilidad, vista previa de artículos, etiquetas, valoraciones y comentarios, detalles sobre su localización, recomendaciones basadas en patrones de uso académico, y más.

Ø Integración con Primo Central: Primo proporciona un acceso transparente a Primo Central, un *mega-agregador* de material académico creado por Ex Libris en un entorno *cloud computing*. Primo muestra los resultados por orden de relevancia, destacando los materiales locales de la institución.

Ø Integración del OPAC: Los servicios de la biblioteca están disponibles a través de Primo, por ejemplo, los usuarios pueden renovar sus préstamos, ver y realizar reservas, gestionar sus sanciones o multas, y actualizar su información de contacto.

Ø Recomendaciones: Primo integra dos sistemas de recomendación, bX de Ex Libris y el servicio de recomendación de los catálogos BibTip de la Universidad de Karlsruhe. Esto permite a Primo mostrar

recomendaciones de las búsquedas realizadas.

Ø Opciones mejoradas en el motor de búsqueda.

Ø Interfaz para iPhone: interfaz basada en iPhone-CSS, fácilmente personalizable por el personal de la biblioteca. Proporciona un punto de acceso adicional a las colecciones de la biblioteca.

Ø Tesauro multilingüe.

Ø Mejoras para el administrador: Primo no solo piensa en el usuario final sino que aporta utilidades y mejoras para las funciones administrativas con nuevas funcionalidades específicas.

Para que conozcas Primo de primera mano no te pierdas la sesión online preparada para el próximo 14 de marzo a las 12:00h. Si te interesa asistir envíanos un correo a: mrodriguez@greendata.es

■ B I O O N E

BioOne es una base de datos a texto completo sobre ciencias de la vida: ecología, biología, botánica y zoología, que incluye revistas de más de 66 editores y que hasta la fecha sólo estaban disponibles en versión impresa.

El contenido de BioOne cubre áreas como la:

Entomología; Ecología; Botánica; Ciencias medioambientales; Genética; Microbiología; Historia natural; Ornitología; Paleontología; Parasitología; Fotobiología y Veterinaria.

BioOne es, a su vez, la organización que se encarga de la coordinación y publicación de todas las revistas que incluye el recurso.

La formación online sobre BioOne tendrá lugar el próximo 14 de febrero a las 12:00h. Si te interesa asistir envíanos un correo a: mrodriguez@greendata.es

■ S P R I N G E R

SPRINGE EBOOKS

- Springer te ofrece una impresionante colección de ebooks con unas características que te encantarán:
- Acceso vía IP. \$ No se precisa ningún software específico.
- Te ofrece contenido parcial también accesible para no suscriptores.
- Podrás desde una sola plataforma acceder a revistas, archivos, ebooks, protocolos.
- SIN Digital Rights Management (DRM). \$ Compra única (sin cuotas de mantenimiento/ renovación).
- Propiedad con derechos de preservación garantizados.
- Disponible para cualquier tipo de dispositivo que soporte documentos en formato PDF.
- Materias: Humanidades/Ciencias Sociales/Derecho; Ingeniería; Ciencias del comportamiento; Biomedicina/Ciencias de la vida; Economía y Empresa; Química y materiales; Informática; Medioambiente; Matemáticas y estadística; Física y Astronomía.

SPRINGER PROTOCOLS

Contiene más de 18,000 protocolos de Biología Molecular y Biomedicina.

Los investigadores que trabajan con protocolos quieren un recurso en línea rápido y en el cual puedan confiar, con un contenido que dé soporte a unas excelentes credenciales médicas. Quieren que la información sea accesible y fácilmente aplicable en el laboratorio.

SPRINGER IMAGES

Springer presenta su ambiciosa base de datos de imágenes: Springer Images y GreenData te la muestra para que puedas conocerla mejor. Springer ha digitalizado más de 1.600.000 imágenes científicas, técnicas y médicas y las pone a tu disposición, de forma sencilla y rápida. Incluye: fotos, diagramas, gráficos, dibujos, tablas... que pueden exportarse, con un sólo click, a PowerPoint o PDF y almacenarse en carpetas personales. Springer Images da acceso automático al texto resumido/completo del documento original. Se trata de una sola base de datos actualizada constantemente y de calidad garantizada para todas las materias (SpringerLink-libros y revistas, images.MD).

Para ofrecerte una muestra de lo que te ofrece Springer hemos organizado una sesión online informativa el 28 de febrero a las 12:00h. Si te interesa participar escribenos un correo a mrodriguez@greendata.es

Más información en www.greendata.es o contacta con: ccontreras@greendata.es

■ PRESENTACIÓN IDT DOCUTECA GRUPO ADOCAT

Como nuevo socio patrocinador de SEDIC, les presentamos **IDT DOCUTECA** GRUPO ADOCAT, empresa especializada en soluciones integrales para la gestión documental.

IDT DOCUTECA, GRUPO ADOCAT ha desarrollado una metodología propia y dispone de los medios tecnológicos e instalaciones más modernas del sector, que permiten garantizar el máximo nivel de calidad en nuestros servicios. Por ello, nuestro sistema está certificado según la Norma UNE-EN ISO 9001:2008, que demuestra nuestro compromiso con la calidad y la mejora continua.

Nuestra profesionalidad en los servicios realizados nos avala y nos ha permitido ganar la confianza de empresas, privadas y públicas e instituciones que nos han confiado su gestión documental.

IDT DOCUTECA GRUPO ADOCAT como empresa de gestión documental ofrece a sus clientes:

- Organización de Archivos y Consultoría documental
- Gestión y Custodia de documentos y soportes informáticos
- Destrucción confidencial y certificada de documentos y soportes informáticos.
- Tratamientos técnicos en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación.
- Limpieza y Restauración de documentos.
- Proyectos de Digitalización.
- Gestión on-line de copias de seguridad.
- Software de Gestión Documental.



Claudio Aliaga, Socio Director GRUPO ADOCAT: *"Disponemos de una Sede Central en propiedad situada en la localidad barcelonesa de Sant Sadurní d'Anoia, con una superficie total de 12000 m2 y delegaciones en Madrid, Valencia (DOCUVAL), Castellón (INDOC), Cantabria, Burgos, Palma de Mallorca, Murcia, Santa Cruz de Tenerife y tenemos previsto cubrir próximamente la zona de Andalucía.*

"Contamos con una plantilla compuesta por más de 120 empleados y nos distinguimos por un fuerte compromiso social sobre todo lo que respecta a la integración de la mujer, ya que, el 65% de la plantilla está formada por mujeres y en la incorporación de personas discapacitadas."

Daniel Vicente, Socio Director GRUPO ADOCAT: *"Nuestro éxito se ha basado en la apuesta por la calidad de nuestro servicio y la atención personalizada que prestamos a cada cliente, amoldándonos a sus demandas y necesidades concretas."*

"Lo que nos diferencia de otras empresas respecto a la custodia externa de documentos es que disponemos de unas instalaciones punteras en toda España, cuyas principales características son el sistema de almacenamiento individual (no apilamos cajas de documentación unas encima de las otras) y la trazabilidad del servicio, todo ello realizado con personal y medios propios y sobre todo, con una enorme responsabilidad hacia nuestros clientes, creando siempre un traje a medida para cubrir sus necesidades."

Para más información: www.idtdocuteca.com comercial@idtdocuteca.com

■ 31 de marzo de 2011: Día mundial del Backup

Internet es una de las plataformas de distribución más grande y económica que existe. Así, iniciativas como la que contamos hoy surgen de la mente de cualquier persona que se lo proponga.. o no.

Con el slogan "Don't be an april fool. Backup your data. Check your restores" aconteció el pasado 31 de marzo el día Mundial del Backup que se celebró en Internet.

El pasado 23 de Marzo de 2011 un usuario de Reddit.com (red de marcadores sociales) hizo una propuesta: Tener un Día del Backup para recordar a todo el mundo la importancia de la salvaguarda de datos y promover el uso de copias de seguridad de los datos. Su idea tuvo tan buena acogida (más de 2500 votos positivos y más de 1200 comentarios sobre la propuesta) que se dispersó por toda la red a gran velocidad y así nos vimos, revisando nuestras copias de seguridad (bueno.. como cada día...) y recordando a todo el que nos lee que haga lo mismo.

Garantizar la continuidad de un negocio o la continuidad de tus recuerdos no debería ser un tema para cuestionarse, debe ser un punto de partida básico en cualquier dispositivo que contenga datos o información.



Quién no ha perdido alguna vez la tesis que estaba casi terminada porque se le ha roto un disco duro .. o que tras formatear concienzudamente se ha dado cuenta de que no copió las fotos irrepitibles del viaje a la final del mundial de fútbol que ganó España .. o quién no se ha despistado un instante y le han robado el móvil, el portátil o Gadget al que teníamos tanto cariño... (nota mental: ay.. mi pda...)

Esto no tiene que ocurrir!

Lo más rápido es hacer copias de seguridad en tu propio disco duro, si, copiar la información una y otra vez en diferentes localizaciones... (piensas...así es imposible que desaparezca, seguro!!) hasta que tu disco duro no vuelve a arrancar y tú ..

Vale, lo siguiente más rápido es hacer copias de seguridad en un CD, lo guardas en un cajón y.. (piensas.. ahí estará cuando lo necesite) el día que lo vas a usar el CD está rayado o deteriorado por el tiempo y no puede leerse y tú ..

Hay más ideas geniales y rápidas para hacer copias de seguridad de los datos, pero para no divagar y angustiarnos más, es mejor centrarse en lo que sí funciona.

¿Qué tal un software de [backup online remoto?](#)

Instalas el software, lo programas y te olvidas... hasta que llega el día en que tienes que usarlo para recuperar algo, o hasta que quieras cambiar la configuración para añadir o modificar nuevos parámetros de configuración.

Algunas de las principales características de un software de backup online deberían ser las siguientes:

Copias automáticas: Porque tiene que estar a tu servicio para que te ocupes de otras cosas.

Diferentes versiones: Porque a veces necesitas recuperar información de un documento que habías modificado.

Informes de confirmación: Porque así te aseguras que se han realizado las copias correctamente.

Recuperación en 2 clics: Porque recuperar los datos tiene que ser fácil y rápido, desde cualquier lugar con conexión a internet.



Datos encriptados: Porque los datos viajan codificados para que sólo su dueño pueda leerlos.

Período de prueba: Porque lo mejor es comprobar que tiene todo lo que necesitas antes de instaurarlo definitivamente.

Desde luego te quedas más tranquilo sabiendo que existen **soluciones para todo y para todos**.

Contacta con nosotros:

Por ticket: <https://www.normadat.es/tickets>

Por Twitter: <http://www.twitter.com/normadat>

Por LinkedIn: <http://www.linkedin.com/companies/normadat-sa>

Por Youtube: <http://www.youtube.com/normadatsa>

Por Web: <https://www.normadat.com>

Por Centro de Soporte: <https://www.normadat.es/tickets>

Por Mail: normadat@normadat.es

Por Teléfono: 916 591 311

Por Fax: 911 466 002

Por lo que quieras... cuando quieras.

Nosotros:



normadat sa
tfn: 91 659 13 11
fax: 911 466 002
www.normadat.es



■ **OdiloTID formando profesionales**

OdiloTID ha iniciado desde hace varios meses un programa de formación en línea acerca de diferentes aspectos de la gestión de documentos y de información. Se trata de cursos y seminarios que pretenden ofrecer al profesional una visión de futuro, proponiendo temas de máxima actualidad.

En esta línea, el 4 de abril da comienzo un nuevo curso en línea acerca de otro nuevo aspecto de la gestión documental en bibliotecas. Como se sabe, la comunidad bibliotecaria estaba evolucionando de unos años a esta parte para renovar sus prácticas descriptivas, con el fin de adecuarlas a la nueva realidad de la información digital. Fruto de esta renovación son normas ya adoptadas y reconocidas, como MARC21 y sus esquemas relacionados, FRBR, FRAD, o la última versión de las ISBD consolidadas.

El último escalón de tal proceso de renovación es la muy reciente aprobación de la norma largamente esperada Resource Description and Access, que, basándose en FRBR y FRAD, y mapeando sus elementos con los de MARC21, está llamada a reemplazar a las Reglas de Catalogación Anglo-Americanas, así como a otras normas descriptivas.

El curso, que tiene carácter introductorio, se divide en 15 unidades correspondientes con la estructura de RDA, y, además de presentar la nueva norma en sus aspectos esenciales, tiene un marcado carácter práctico, de tal modo que en el mismo priman los ejercicios sobre la teoría.

Durante 400 horas se estudiarán los fundamentos de RDA, pero también se realizarán catalogaciones en línea haciendo uso del software de gestión bibliotecaria OdiloGB, de tal modo que a la finalización del curso el alumno estará en posesión de las destrezas suficientes para desenvolverse en este nuevo entorno normativo.

Ampliar información en:

Odilo. Tecnologías de la Información y la Documentación

www.odilotid.es

■ **Ovid Universal Search le permite realizar todas sus búsquedas dentro de la plataforma OvidSP – independientemente de dónde resida el contenido e idioma del mismo**

Nuevos conectores de recursos en español

Con Ovid Universal Search, nuestra solución de búsqueda multiplataforma, ahorrará a sus usuarios mucho tiempo valioso en las búsquedas. Con una sola búsqueda, se recuperan resultados independientemente de la fuente en la que residan: así sus usuarios dedicarán más tiempo a analizar los resultados para tomar decisiones más efectivas. Desde el punto de vista de la gestión, usted ahorrará tiempo en formación y aumentará el uso de los recursos de su biblioteca virtual.

Las nuevas funcionalidades en Ovid Universal Search han mejorado de forma significativa en cómo se muestran y gestionan los resultados de plataformas fuera de Ovid:

Aproveche las nuevas herramientas de productividad para guardar resultados en un proyecto o carpeta de Mis Proyectos.

Personalice la presentación de resultados de Universal Search: puede mostrar los resultados en una única pestaña o en pestañas independientes por recurso.

Muestre en un formato similar los resultados de OvidSP y de Fuentes no Ovid; ambos tipos de resultados mostrarán título, autor, publicación y más.

Optimice los resultados procedentes de plataformas fuera de Ovid gracias a la Búsqueda Básica, empleando funcionalidades únicas de expansión de términos para ofrecer resultados más amplios.

La nueva Barra de Herramientas de Ovid basada en web proporciona a los usuarios un mejor acceso al texto completo – independientemente de dónde resida- en una única e integrada plataforma.

Hemos añadido fuentes de información en español a nuestra selección de "conectores", sitios en línea desde los que los usuarios pueden recuperar información utilizando Ovid Universal Search. Incluyen:

- Cochrane Plus
- IBECs
- IME- Medicina
- LILACS
- SciELO
- Joanna Briggs (en español)

Apúntese a esta webcast gratuita

Miércoles 4 de Mayo: 13h- 14h hora peninsular

Aproveche Ovid al máximo trabajando estrechamente con los departamentos de Servicio al Cliente de Ovid

Una de las mayores ventajas de usar OvidSP es el servicio que recibirá de nuestro galardonado equipo de soporte técnico. Podemos ofrecerle el asesoramiento experto que necesita para que Ud. y sus usuarios aprovechen al máximo los recursos contratados en Ovid.

Únase a Mauro Castillo, Manager, Technical Services - Europe, Middle East & Africa, para asistir a una WebCast, una conferencia web en directo en español, que presentará todas las personalizaciones, análisis de datos y servicios disponibles para usted como cliente de Ovid:

- ¿Qué le ofrece Ovid, incluyendo soporte para implementaciones avanzadas, análisis de datos y consultoría?
- ¿Cómo adaptar Ovid a SUS necesidades y cómo puede ayudar a sus usuarios a personalizar sus propias cuentas, herramientas y funcionalidades?
- ¿Qué herramientas tales como Ovid LinkSolver, AutoAlerts, Fuentes RSS, Mis Proyectos, búsquedas expertas y más pueden ofrecer servicios para las bibliotecas electrónicas más complejas.
- Haga sus preguntas en directo y obtenga respuestas de Ovid.

Para inscribirse escriba a spain@ovid.com. Si no puede asistir a esta WebCast, regístrese para la conferencia web- le informaremos cuando el archivo esté disponible para verlo cuando quiera.

Más información en <http://www.jornadasbibliosalud.net/>

Póngase en contacto con Ovid hoy mismo para más información, lista completa de títulos de cada colección y solicitar una prueba de acceso sin compromiso.

Para más información póngase en contacto con nosotros hoy mismo:

Ovid España

c/ Orense, 16 - 28020 Madrid

91 4186275

Victoria Manglano – National Manager – Clinical Markets

victoria.manglano@wolterskluwer.com

spain@ovid.com



■ **Springer - www.springer.com**

- Casa editorial líder en el área STM.
- 60 casas editoriales en 20 países en Europa, Asia y América.
- Más de 5.000 empleados en todo el mundo.

Libros electrónicos:

- Más de 30.000 libros disponibles en formato electrónico.
- Obras de referencia, monografías, manuales, libros de texto, enciclopedias, series de libros.
- Descuentos modulares en función del número de colecciones y miembros consorciados
- Las colecciones de E-Books están disponibles por área temática como bases de datos.
- Áreas temáticas basadas sobre el año de copyright; licencias para varios años.
- DOI a nivel del capítulo.
- Acceso y adquisición externa.
- Usuarios simultáneos ilimitados

SpringerImages – www.springerimages.com

- Base de datos de más de 2 millones de imágenes y piezas de texto completo asociado de publicaciones de Springer y de fuentes de imágenes de terceros.
- Las imágenes incluyen: dibujos, fotos, tablas, gráficos, etc.
- Los suscriptores tienen acceso ilimitado para uso personal de las imágenes durante la vida de su suscripción. Esto incluye clases, presentaciones, investigación, etc. – cualquier uso no comercial.
- Dos opciones de suscripción: colección biomédica o colección completa

Springer Protocols - www.springerprotocols.com

Es una serie de libros de protocolos que los usuarios pueden consultar como una base de datos. Más de 600 libros, 10% de nuevas publicaciones cada año, con más de 20.000 protocolos

- Methods in Molecular Biology
- Methods in Molecular Medicine
- Methods in Biotechnology
- Methods in Pharmacology and Toxicology
- NeuroMethods

Los usuarios son:

- Bibliotecas y centros de documentación que se ocupan de investigaciones biológicas
- Laboratorios
- Escuelas de Medicina, hospitales y centros de investigación biomédicos que se ocupan de medicina basada en evidencia

Quedamos a su disposición, para cualquier aclaración:

Olga Alarcón - Licensing Manager - Spain & Portugal

Tel. +34 91 766 73 07

Móvil: +34 648501293

Email: olga.alarcon@springer.com

SWETS

■ SERVICIO DE SUMARIOS Y OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SWETSWISE

Swets es consciente que gestionar la adquisición y gestión de contenidos es una tarea que puede resultar pesada. Uno de nuestros objetivos es facilitar este proceso y garantizar que sus usuarios puedan acceder al contenido deseado y recibir puntualmente la información pertinente en los campos de su especialización.

SwetsWise le ofrece también la colección de sumarios online más completa del Mercado. Nuestro catálogo cubre más de 22.000 títulos de las editoriales más prestigiosas. Actualmente tenemos disponibles más de 35 millones de artículos. SwetsWise le permite navegar por todas las publicaciones disponibles y localizar los sumarios de su interés.

Las SDIs o alertas de búsqueda, ejecutan búsquedas periódicamente (diaria, semanal o quincenalmente...) según los criterios de búsqueda preestablecidos por la biblioteca y envía los resultados al correo electrónico del usuario deseado de forma automática.

Las Alertas de Sumarios envían automáticamente al email del usuario los sumarios electrónicos de los nuevos fascículos publicados de la(s) revista(s) que les interese.

La biblioteca podrá personalizar los textos que aparecen en las alertas de sumarios que reciben sus usuarios y así favorecer la difusión automática de la disponibilidad de nueva información.

El servicio de sumarios se complementa con nuestro servicio de obtención de documentos para aquellos artículos que sean de su interés. Este servicio, a través de Reprints Desk, simplifica la obtención de artículos individuales, sin problemas de copyright y que se envían el mismo día, incluso en cuestión de minutos.

- Se adapta a todo tipo de organizaciones
- El 80% de los artículos se envían como muy tarde en unas horas, sin cargo extra por pronto envío.
- La mayoría de los artículos provienen directamente del editor.
- Archivos en color según fuente original (9/10 veces)
- Si un artículo se escanea, se trata de copias con el texto centrado, sin bordes y de clara lectura.
- El precio sigue un modelo único, no hay cargos extra

Este servicio le permite tratar con un único proveedor para la adquisición de revistas, libros electrónicos y artículos a la vez que gracias al servicio de sumarios y alerta puede desarrollar su colección de la forma que se adapte mejor a las necesidades de su organización.

■ SWETSWISE DEJARÁ DE TRABAJAR CON INTERNET EXPLORER 6

Hemos detectado que en los últimos meses el uso de navegador Internet Explorer 6 ha disminuido de manera significativa. Nuestros clientes utilizan versiones superiores del navegador de Microsoft o otros navegadores como Firefox, Google Chrome o Opera.

Microsoft recomienda no utilizar más la versión 6 de Internet explorer ya que se trata de una versión que no permite visualizar correctamente las páginas que utilizan tecnologías más modernas. Empresas como Google y Facebook ya no dan soporte a este navegador.

Siguiendo las recomendaciones de Microsoft y con la voluntad que todos nuestros clientes puedan visualizar SwetsWise de manera óptima anunciamos que a partir del 1 de junio de 2011 SwetsWise ya no estará optimizada para Internet Explorer 6. Recomendamos a todos nuestros usuarios que actualicen sus navegadores.

■ Jornadas Bibliosalud 2011

Swets participará como patrocinador en las Jornadas Bibliosalud 2011 que tendrán lugar del 13 al 15 de abril en Cádiz.

Te invitamos a visitar nuestro stand (nº9)

¡Nos vemos en Cádiz!

Para más información:

Swets

C/Nàpols 227 2a planta

08013 Barcelona

Spain

Teléfono 93 208 19 70

e-mail: info@es.swets.com

C/ Santa Engracia 17, 3º. 28010 Madrid-España
Tfno: +34 915 934 059. Fax: +34 915 934 128