



SEDIC

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

BOLETÍN DE NOVEDADES : boletín electrónico mensual para los socios de SEDIC - diciembre 2009

[Recomienda este boletín](#)

<http://www.sedic.es/>

[Boletines anteriores](#)

[Versión en PDF](#)

SUMARIO

+ Convocatorias

+ Noticias

+ Formación: cursos presenciales y cursos on-line

+ Socios patrocinadores

[ACCENTURE](#) / [BARATZ](#) / [BIBLIODOC](#) / [BITEXT](#) / [DIGIBIS](#) / [DOC6](#) / [DOCOUT](#) / [EBSCO](#) / [EVER-TEAM](#) / [GREENDATA](#) / [NORMADAT](#) / [SIRSIDYNIX](#) / [SPRINGER](#) / [SWETS](#)

**¡FELICES FIESTAS!
Y NUESTROS MEJORES DESEOS
PARA EL NUEVO AÑO 2010**



Leticia Penadés López (7 años)
Dibujo ganador del II Concurso infantil SEDIC de dibujo navideño.

CONVOCATORIAS

■ **Ponencias, actas, crónica, fotografías** de las XI JORNADAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. Servicios polivalentes, confluencia entre profesionales de archivo, biblioteca y documentación

Toda la información relativa a las XI JORNADAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN está disponible en la web de SEDIC:

- > [Crónica de las Jornadas](#)
- > [Presentaciones ppt de todas las intervenciones](#)
- > [Textos de las comunicaciones](#)
- > [Actas de las jornadas en E-LIS](#)
- > [Libro de Actas de las jornadas](#)
- > [Reportaje fotográfico](#)
- > [Blog de SEDIC](#)

Os invitamos a consultarlo, con el deseo de que sea de vuestro interés.

■ **Contenidos de la Comunidad de prácticas: Marcadores sociales y herramientas bibliográficas para profesionales de la información**

Tras dos semanas y media intensas, se finalizó la tercera comunidad de prácticas organizada por SEDIC, centrada en esta ocasión en el tema "Marcadores sociales y herramientas bibliográficas para profesionales de la información".

Prueba de su gran interés es el seguimiento de la actividad por parte de 500 profesionales de la información.

Todos los que no hayáis podido participar en la comunidad de prácticas, pero cuya temática deséis conocer, tenéis a vuestra disposición todos los contenidos desarrollados y perfectamente organizados por temas.

Nuestro agradecimiento a sus coordinadores y profesores.

NOTICIAS

■ **Plan Estratégico 2010-2011**

Como os hemos venido informando, la actual Junta Directiva de SEDIC lleva varios meses trabajando en el Plan Estratégico 2010-2011. En la reunión celebrada el 16 de diciembre, la Junta Directiva lo ha aprobado y se os presentará en enero del 2010.

Con esta actuación pionera se ha tratado de poner en marcha nuevas iniciativas, revisar las que vienen desarrollándose desde hace tiempo e intentar reflejar con la puesta en marcha de todas las necesidades e inquietudes del sector.

■ **II Jornada Profesional de la RBIC: El profesional de la información ante los nuevos retos**

El jueves 10 de diciembre de 2009, en la sede del Instituto Cervantes en Madrid, se celebró la II Jornada Profesional de la Red de Bibliotecas del Instituto Cervantes.

En esta edición contó con la colaboración destacada de SEDIC, a través de la participación como ponentes de varios miembros de la Junta Directiva, y del Grupo de Trabajo Web 2.0 que posibilitó el seguimiento del acto a

través de Twitter.

■ **V Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas**

Organizadas por el Ministerio de Cultura, a través de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, se celebrarán los días 3, 4 y 5 de noviembre de 2010.

Como en ediciones anteriores se ha invitado a SEDIC a participar en su organización, mediante la designación de dos personas, miembros de la Junta Directiva, para formar parte del Comité Organizador y del Comité Científico.

La primera reunión de ambos comités ha tenido lugar durante el mes de diciembre.

Os seguiremos informando.

FORMACIÓN

CURSOS PRESENCIALES

Esta programación se completará en enero de 2010

■ **ARCHIVO Y GESTIÓN DE IMÁGENES DIGITALES**

8 y 9 de febrero de 2010
16 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ
(Consultor en Gestión Documental OEPM)

■ **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA**

15 y 16 de febrero de 2010
16 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

FEDERICO AYALA
(Jefe del centro de documentación del Diario ABC)

■ **LA UTILIZACIÓN DE METADATOS PREMIS EN PRESERVACIÓN DIGITAL**

1 y 2 de marzo de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

BÁRBARA MUÑOZ DE SOLANO Y PALACIOS
(Jefe del Servicio Biblioteca Digital de la Biblioteca Nacional)

■ **GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDITORIAL: un artefacto llamado libro**

22 y 23 de marzo de 2010
12 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

JUAN MIGUEL SÁNCHEZ VIGIL
(Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid)

■ INTRODUCCIÓN A LA LABOR DEL DOCUMENTALISTA CINEMATOGRAFICO (FILM-RESEARCHER) (1ª ed.)

25 y 26 de marzo de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

ELENA DE LA CUADRA DE COLMENARES

(Profesora de Documentación Informativa de la UCM);

IRIS LÓPEZ DE SOLÍS

(Documentalista de la Unidad de Ingesta y atención al usuario de los Servicios Informativos de TVE)

CURSOS E-LEARNING

■ CATALOGACIÓN CON FORMATO IBERMARC

Del 3 al 26 de febrero de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN

Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.

■ DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Del 3 al 26 de febrero de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ

Consultor en Gestión Documental (OEPM).

■ BLOGS PARA PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN

Del 3 al 26 de febrero de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

JAVIER LEIVA AGUILERA

Empresa Catorze Asesoría Internet (Catorze.com).

■ SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A TRAVÉS DE INTERNET

Del 3 al 26 de marzo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

JULIO MACÍAS GONZÁLEZ

Responsable del Área de Atención a Usuarios. Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior. Universidad Carlos III de Madrid.

■ GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Del 3 al 26 de marzo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN

Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.

■ **NORMAS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (1ª edición)**

Del 3 al 26 de marzo de 2010

45 horas lectivas

25 plazas

Profesorado:

ROSARIO LOPAZ PÉREZ

Especialista en Archivos de empresa. Técnico Documentalista del Banco de España.

SOCIOS PATROCINADORES



■ **Proyecto de Gestión Documental para El Mundo (Unidad Editorial S.A. - Unedisa)**

Descripción del Proyecto

El principal objetivo del Proyecto es la introducción de una Gestión Documental en determinados procesos de la compañía. Para ello, se han revisado los procesos y procedimientos de los departamentos de Publicidad, Compras y Ventas y se han identificado aquellos casos en los que se realizará un archivo digital de la documentación, lo que permitirá las siguientes principales ventajas:

- Reducción del archivo físico
- Homogeneización de procedimientos
- Eliminación de tareas manuales por parte del usuario de bajo valor añadido
- Acceso ágil, rápido y concurrente a la información
- Seguridad y calidad en la información

ACCENTURE, S.L.

Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. Torre Picasso, 31ª

Tel: 91 596 60 00

<http://www.accenture.com/Countries/Spain/default.htm>



■ **Serials Solutions**

SerialsSolutions®



Baratz incorpora a su cartera de soluciones para bibliotecas la suite **360** de **Serials Solutions**, que consiste en un conjunto de productos ofrecidos en el modelo SaaS (*Software as a Service*) por **Serials Solutions**.

El objetivo de esta suite es ayudar a la biblioteca en el acceso, gestión y difusión de los recursos electrónicos a los que está suscrito: revistas en edición electrónica, bases de datos, buscadores, e-libros, etc. Se trata de recursos accesibles Online y, normalmente, alojados en los servidores de los propios editores o distribuidores, de manera "virtual".

Serials Solutions ofrece un completo e integrado sistema de acceso y gestión a recursos electrónicos que pone a las bibliotecas en la mejor posición posible para prestar a sus usuarios la mejor experiencia posible de investigación. Para ello cuenta con:

- La mejor *e-Resource Knowledgebase*.
- Un potente metabuscador
- Un OpenURL Link Resolver
- Servicios complementarios de actualización de los registros MARC de sus recursos electrónicos.
- Herramientas para la gestión de las colecciones
- Todo ello ofrecido de manera integrada para ayudar a optimizar el uso de su colección electrónica.

La colaboración entre **Baratz** y **Serials Solutions** permitirá la mejor integración posible entre un metabuscador o un generador de enlaces y su sistema integrado de gestión de bibliotecas, ya que nuestros expertos trabajan conjuntamente en esta integración.

Sobre Baratz:

Baratz es un grupo empresarial, con presencia internacional, especializado en sistemas de gestión del conocimiento. Con más de 25 años de experiencia en el sector, desarrolla e implanta soluciones software en el área de la Informática Documental. A su vez, presta servicios de consultoría, asistencia técnica, mantenimiento y formación. **Baratz** ha ido diversificando sus productos y desarrollando una política de innovación permanente de sus herramientas y servicios, convirtiéndose en un referente en la automatización de bibliotecas, aplicaciones para la gestión de archivos y la gestión documental.

Con sedes en España, México y Panamá, posee el certificado ISO 9001:2000 de AENOR, que refrenda el sistema de calidad de sus servicios. Sus clientes proceden tanto del sector público como el privado.

Más información:

www.baratz.es
informa@baratz.es



■ BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales

Hola a todos, en el pasado mes de octubre, en BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales hemos celebrado un cumpleaños especial. Sí, CUMPLIMOS 15 AÑOS funcionando como empresa, ya que comenzamos a funcionar en el año 1994.

Lo que comenzó como una apuesta personal frente a una necesidad laboral puntual ha cuajado en un proyecto empresarial perfectamente asentado en el sector con el paso de los años. Nuestra satisfacción reside en que desde la fecha de nuestra creación, año tras año, hemos ido creciendo, acumulando experiencia y conociendo a nuevos clientes.

Nuestra oferta ha ido aumentando año tras año. En el comienzo de nuestra andadura nuestros trabajos se encaminaban exclusivamente hacia las catalogaciones retrospectivas. Poco a poco, hemos ido ampliando nuestros servicios (gestión integral de centros, trabajos técnicos y auxiliares, limpieza especializada, custodia y gestión de fondos, contratación de personal orientado a archivos, bibliotecas y documentación, etc.) Afrontamos proyectos en cualquier punto del proceso documental de cada entidad.

Desde aquí queremos recordar y agradecer de todo corazón a todos aquellos que han puesto su confianza en nosotros y en nuestro personal.

En los últimos años la plantilla ronda las 30 personas, todos con formación y experiencia en Archivística y Biblioteconomía y se reparten entre los diversos proyectos que tenemos abiertos.

Os mandamos un afectuoso saludo para todos.

BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales
91-5062193 Ext. 224
www.bibliodoc.com
bibliodoc@bibliodoc.com



■ **NaturalFinder mejora las funcionalidades de Google Search Appliance en el proyecto de buscador federado (Red 060) para el MAP**

NaturalFinder, complemento para buscadores desarrollado por Bitext, proporciona en este proyecto tecnología lingüística a GSA (Google Search Appliance). NaturalFinder permite a GSA entender consultas en lenguaje natural, gestionar tesauros, etc. Ambas tecnologías se integran en el marco del proyecto de implantación del buscador federado de la Administración General del Estado en la denominada Red 060.

Bitext de esta manera comparte con Eptisa el premio "*Award for outstanding achievement in Search*", dentro de los Premios Google Enterprise entregados en Roma.

■ **Bitext añade el idioma francés para sus productos y aplicaciones**

Bitext desarrolla y pone en producción el francés para todos sus productos y aplicaciones y se une a los ya existentes español, inglés, euskera, catalán y valenciano. Además, están en proceso de desarrollo idiomas como el gallego, portugués, alemán e italiano.

Para ver el Boletín Bitext: http://www.bitext.com/boletines/Bitext_Boletin_ES.html

Más información:

BITEXT - The Bits and Text Company
<http://www.bitext.com>
info@bitext.com



■ DIGIBIB 6.0 ya 'corre' en la Web



DIGIBIS acaba de poner en la Web, completamente renovado, el sitio de la [Fundación Ignacio Larramendi](#). Además de un amplio conjunto de páginas referidas a los fines de la institución, la nueva edición digital de esta Fundación se caracteriza por presentar una nueva [Biblioteca Virtual Ignacio Larramendi](#) de polígrafos elaborada con la última versión del programa DIGIBIB.

Son numerosas las nuevas funcionalidades de DIGIBIB 6.0 y entre ellas cabe destacar la especial atención que se dedica a los ficheros de autoridades. Por un lado se presenta la información en forma de ficha enciclopédica y, por otro lado, se utiliza, de forma pionera en España, la [codificación RDA](#) aprobada para el [Formato MARC 21 en la décima actualización de octubre de 2009](#). En ella hay campos radicalmente nuevos que suben de nivel la información recogida en los campos 1XX que en un primer momento, tanto desde el punto de vista catalográfico como de codificación se utilizaban para romper homonimias.

Así, las fechas y los lugares de nacimiento y muerte, la ocupación y el género, cuentan con campos propios, lo que permite posteriormente un tratamiento de la información sumamente rico. También se aprovechan de forma sistemática los enlaces a las obras publicadas por los autores mediante hipervínculos, así como a las fuentes de información de las que se ha partido. En ambos casos esas fuentes de información estarán catalogadas como registros bibliográficos y como recursos electrónicos.

Es importante señalar que de forma análoga, aunque con mayor riqueza, a como está elaborando el [Virtual International Authority File](#), se dispone de un repositorio OAI-PMH que se alimenta dinámicamente desde el repositorio MARC y para el que se ha establecido el correspondiente mapeo. También ha crecido notablemente el número de herramientas de la web 2.0, con especial atención a las redes sociales y a los sistemas de gestión de referencias, habiéndose incorporado la estructura de información [COinS](#) para facilitar la importación a aplicaciones como [Zotero](#), [CiteUlike](#), [RefWorks](#) o [Mendeley](#).

La nueva página recataloga como recursos electrónicos antiguas publicaciones en disco de la Fundación Ignacio Larramendi o vinculadas con ella, tales como las *Tres grandes cuestiones de la historia de Iberoamérica*, los *Comentarios a la Política de Aristóteles*, o la colección Luis Hernando de Larramendi. Estas publicaciones, tratadas como recursos electrónicos en formato MARC/RDA, alimentan así mismo un segundo repositorio OAI-PMH para aumentar su visibilidad y accesibilidad en la red.

DIGIBIB 6.0 dispone de herramientas, módulos y aplicativos para el tratamiento sumamente detallado de las publicaciones periódicas y para la gestión de las búsquedas a texto completo que pueden realizarse, en su caso, con ficheros [ALTO](#) (Analysed Layout Text Object) que mantienen la presentación facsimilar y permiten la búsqueda de textos resultantes del OCR en sus coordenadas precisas en una estructura XML.

La Biblioteca Virtual Ignacio Larramendi incorpora, diez años después de su publicación en CD-ROM, la edición a texto completo de las obras completas, epistolario y bibliografía de Menéndez Pelayo denominada [Menéndez Pelayo Digital](#).

DIGIBIS Producciones digitales
C/ Claudio Coello, 123. 4ª planta
28006 MADRID
Tel: 91 5812001



■ La Ley 11/2007 y el indispensable rol de los archiveros

El 23 de junio de 2007 se publicó la **Ley 11/2007** de “**acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos**” y las Administraciones Públicas deben adaptarse a la misma y pone como fecha el 31 de diciembre de 2009.

Desde su publicación, muchas administraciones y empresas públicas han empezado a prestar una mayor atención al importante rol de los archivos.

Nuestra experiencia en administraciones locales, estatales y en empresas públicas nos está demostrando que, **sin una intervención activa de los archiveros la aplicación de la ley es prácticamente imposible.**

La ley contempla, entre otros aspectos, que las Administraciones Públicas deben garantizar “la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma” y “la conservación en formato electrónico de los documentos electrónicos que forman parte de un expediente”.

En los múltiples proyectos que hemos realizado desde la aprobación de la Ley –y los que están en curso– aparece siempre la necesidad de:

- concretar y aplicar un cuadro de clasificación a los documentos electrónicos
- concretar y aplicar un modelo de metadatos
- definir una política corporativa de conservación (trazabilidad, fiabilidad, etc.)

En muchos casos se ha demostrado también que si se implementa un gestor documental, sin haberse contemplado estos aspectos básicos, los resultados no son los esperados y, a menudo, hay que volver a replantearse los trabajos realizados.

El rol de los archiveros y de los archivos de gestión es, pues, fundamental ya que únicamente con un sólido sistema de gestión documental y con los metadatos necesarios será posible:

- **Asegurar la autenticidad y fiabilidad de la información** a la que accede el usuario. Por ejemplo, en los trámites, donde se puede haber modificado alguna normativa que lo afecta, o en las ordenanzas municipales en las que se pueden haber introducido cambios en un pleno municipal en determinados artículos y estos no se han consolidado con la ordenanza.
- **Acceder y compartir información y documentos críticos**, a partir de tener establecidas claramente responsabilidades, disponer de un cuadro de clasificación corporativo e introducir los metadatos descriptivos necesarios.
- **Localizar y acceder en un futuro a contenidos digitales**, a partir de haber considerado los metadatos técnicos.

Para que el proceso de adaptación a la Ley tenga éxito, requiere de **un trabajo de equipo, tener en cuenta que la solución no es únicamente tecnológica** y que comporta **cambios culturales y organizativos.**

- Si desea recibir nuestro **boletín en papel NEXO** en la organización en la que trabaja, le rogamos nos lo indique a través de mail@doc6.es
- Si desea recibir el **boletín electrónico mensual INFONET** puede hacerlo a través de <http://www.doc6.es/asp/Infonet.aspx>

■ **Docout facilita el cumplimiento de la LOPD con sus soluciones de destrucción confidencial certificada y limpieza de archivos**

La Destrucción Confidencial Certificada es un servicio imprescindible para las empresas que quieran deshacerse de documentación a causa de caducidad, expiración de los límites legales marcados o cualquier otro motivo que la convierta en innecesaria para el Cliente.

El proceso de destrucción de Docout garantiza la total confidencialidad del material desechado y la imposibilidad de realizar la reconstrucción del documento original, al tiempo que permite evitar sanciones por incumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, que pueden ascender hasta 601.012,10 €, para las infracciones muy graves.



DOCOUT ofrece, tanto servicios continuos de destrucción de documentos, instalando en la sede del cliente contenedores de un solo uso, únicos en el mercado, como servicios de destrucción masivos y limpieza de archivos, gracias a sus destructoras industriales de alta producción, que cumplen con el nivel de seguridad según la norma DIN 32757.

Docout pone a su disposición la información y el asesoramiento necesario por parte de profesionales cualificados que se encargan de todo el ciclo necesario para una completa eliminación de la documentación, desde la recogida, porte, destrucción y certificación de la misma.

Para obtener más información puede ponerse en contacto con Docout en el teléfono 902 50 56 56 ó escribiendo a info@docout.es

DOCOUT
Outsourcing documental
info@docout.es
<http://www.docout.es/>

■ **EBSCOhost® en el móvil: La versión para teléfonos de la plataforma EBSCOhost pone las bases de datos en las manos de los usuarios**

EBSCO Publishing presenta EBSCOhost® Mobile™
Una nueva forma de acceder al contenido de EBSCOhost

EBSCO Publishing (EBSCO) acerca las bases de datos de EBSCOhost® a los usuarios-incluso si estos no tienen un ordenador cerca. EBSCO acaba de lanzar EBSCOhost® Mobile™, con el que los investigadores acceden a sus bases de datos con sus teléfonos avanzados y otros dispositivos portátiles.

Cada vez más gente tiene teléfonos avanzados y cada día son más las cosas que uno puede hacer con su teléfono con conexión a internet. Estos aparatos portátiles van mucho más allá de hacer llamadas de teléfono y los usuarios esperan realizar un montón de cosas desde su equipo.

EBSCO*host Mobile* es el mejor lugar para encontrar contenido de calidad para un usuario de móviles avanzados. Desde la portada de EBSCO*host Mobile* se puede elegir sobre qué base de EBSCO*host* buscar, mostrar distintas posibilidades de búsqueda, acceso a códigos de campo y otro tipo de preferencias.

Están disponibles casi todas las características normales de EBSCO*host*, como tipos de búsqueda, limitadores de texto completo, de fechas, de contenido revisado por pares o por publicación. También está disponible la búsqueda por imágenes. Además se puede hacer scroll en los resultados y se incluyen las citas, *Image Quick View™* y el acceso a los artículos en texto completo. La lista de resultados dispone de un indicador de relevancia y se pueden enviar los resultados por correo-e.

Al ver un resultado, la experiencia del usuario es igual que con EBSCO*host*, pudiendo ver el investigador datos del autor, enlaces a la fuente, tipo de documento, materia y códigos NAICS/Industry, además del resumen, ISSN, número de acceso, enlaces persistentes, imágenes y enlaces al texto completo.

La interfaz se ha diseñado con menor resolución, retirando carpetas y otras características avanzadas, con el fin de aumentar la velocidad y beneficiar al usuario.

EBSCO*host Mobile* está diseñado para dispositivos móviles con acceso a internet y es compatible con la mayoría de los teléfonos. Todas las bases de datos disponibles en EBSCO*host* lo están también en EBSCO*host Mobile*.

Además de dar acceso a los usuarios de teléfonos, EBSCO*host Mobile* funciona también en portátiles, permitiendo a bibliotecas con poco ancho de banda usar aumentar su velocidad de acceso al no tener que usar tanto bite como con la búsqueda tradicional en EBSCO*host*. EBSCO*host Mobile* también es útil para investigadores en localizaciones remotas con acceso a internet vía satélite.

EBSCO Information Services

Edificio "El Soto"
Avenida de Bruselas, 7
Arroyo de la Vega
28108 Alcobendas, Madrid
Tfno: +34 91 490.24.80
Fax: +34 91 490.23.26
<http://www.ebsco.com>



■ Gonzalo Hervás nuevo responsable de canal y alianzas de la compañía EVER TEAM

Con este nombramiento la compañía pone en marcha su programa de canal con el objetivo de crear un ecosistema de partners que le ayuden a incrementar su cuota de mercado



Madrid, 10 de diciembre de 2009.- EVER TEAM, líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores y presente en el mercado español desde 1990, acaba de nombrar a **Gonzalo Hervás** como nuevo **responsable de canal y alianzas** de la compañía. Con este nombramiento, **EVER TEAM** pone en marcha en nuestro país su programa de canal cuyo objetivo es crear un ecosistema de partners que le ayuden a incrementar su cuota de mercado.

Gonzalo Hervás, nacido en Madrid en 1972 ocupó, hasta su reciente incorporación a EVER TEAM el cargo de Channel Manager en **ESRI España**, así como Channel Manager del Departamento de Ventas y Marketing de **Datalogic Iberia**. **Hervás** estudió Derecho en la Universidad Complutense de Madrid y es Máster en Dirección Comercial y Marketing por el Instituto de Directivos de Empresa, y recibió en 1997 el Premio Joven Emprendedor de la Comunidad de Madrid y quedó Finalista del Joven Emprendedor Europeo el mismo año.

A partir de su incorporación a la estructura española de **EVER TEAM**, la compañía realizará una importante labor de selección de integradores a los que propondrá una formación avanzada y activa en sus herramientas para lograr una perfecta implantación en los clientes.

En palabras de **Gonzalo Hervás, responsable de canal y alianzas de EVER TEAM**, "el programa de canal de **EVER TEAM** es un elemento clave para el éxito de los proyectos y satisfacción de nuestros clientes, que nos permite proponer a nuestros clientes una oferta que incorpora soluciones de valor añadido y de alta calidad a través de una red de partners certificados".

Los objetivos del programa de Canal y Alianzas de **EVER TEAM** pasan crear una red de socios tecnológicos que nos permitan crecer de manera coherente, con la demanda que este tipo de soluciones está teniendo en el mercado. Queremos replicar las relaciones con las empresas que ya son partners de **EVER TEAM** en Francia, desarrollar y afianzar las relaciones históricas que mantenemos con Integradores de Sistemas en España y, posicionarnos como una alternativa de valor añadido en aquellos integradores que ya trabajan con otros fabricantes.

Acerca de EVER TEAM

EVER TEAM pertenece al **Grupo EVER TEAM** líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos. Cuenta con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores. Sus productos son el resultado de años de investigación e innovación con una fuerte inversión en desarrollo, evolución y mantenimiento. Entre sus accionistas de referencia destacan Advent Venture Partners, AXA, AGF, BNP Paribas y Partech e inversores privados. Presente en el mercado español desde 1990, cuenta con más de 150 clientes, 200 colaboradores.

Para más información: www.ever-team-com - info@ever.es



■ DPS, una joya para unos pocos

Una de las premisas del sector en tecnología bibliotecaria es que las grandes empresas siempre se han esforzado en lanzar al mercado productos que fueran adecuados para el mayor número de clientes potenciales. Es el lógico enfoque comercial: poder servir al mayor número posible de clientes para así conseguir amortizar rápidamente los costes de desarrollo.

Sin embargo este enfoque ha dejado fuera a aquellas instituciones con necesidades específicas, que requieren una especial atención... hasta hoy que ha llegado vuestro momento.

Si tu institución dispone de un patrimonio cultural único, si la preservación de ese fondo representa una cuestión de interés nacional, si tu institución es una privilegiada porque custodia fondos de incalculable valor que debe ser protegido y preservado, si tu institución empieza a pensar en Petabytes mientras otros piensan en Terabytes... alguien ha pensado en ti y en tus necesidades específicas, ¡ENHORABUENA!

Si te sientes identificado, queremos decirte que **ExLibris** ha desarrollado una solución para custodiar y preservar tu patrimonio digital sin prácticamente limitaciones.

DPS (Digital Preservation System)

DPS es un sistema desarrollado por y para las Bibliotecas Nacionales y aquellas otras instituciones que por el incalculable valor de su patrimonio requieran una solución para la preservación a largo plazo de sus fondos.

DPS es un proyecto conjunto de [ExLibris](#) y [The National Library of New Zealand](#), con el soporte del [National Digital Heritage Archive \(NDHA\) Program](#).

¿Quieres saber la última hora de DPS? Te informamos al detalle, envíanos un [email](#).

Descubre todas las referencias del [catálogo en tecnología bibliotecaria](#) de [ExLibris](#) que distribuye e implementa [GreenData](#).

Más información:

GreenData eResources & Library Technology
[O] Library, la división [opensource] de GreenData
Tuset 19, 2º - 08006 Barcelona
Tlfno: 93 265 34 24
Fax: 93 202 10 77
marketing@greendata.es
info@loquiereslotienes.es
www.loquiereslotienes.es
www.greendata.es



■ El Ayuntamiento de Madrid elige a Normadat como su proveedor de servicios de gestión externa de archivo por el área de urbanismo y vivienda

El Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda ha elegido la solución de custodia de archivos de Normadat.

El Ayuntamiento de Madrid y en concreto, el Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda convocó en octubre del 2007, y por un importe de 1.000.000 €, un concurso para la "Gestión de la guarda, custodia y servicio de traslado de expedientes", que fue adjudicado a Normadat el pasado mes de diciembre.



Este concurso plantea satisfacer para el Ayuntamiento las necesidades de custodia de la documentación existente en el Área de Urbanismo, cifrada en **más de 700.000 expedientes**, además de los 20.000 expedientes que se puedan incorporar al archivo cada año.

El Área de Urbanismo, como así se indicaba en los Pliegos del concurso, **exigía los mayores niveles de seguridad** para la custodia de esta documentación, **además de una gestión especialmente ágil** dada las características de los documentos custodiados. Una gestión que incluye, por ejemplo, la atención de consultas de carácter urgente.

En los criterios de adjudicación del concurso, además del lógico relativo al precio, se tuvo muy en cuenta las posibilidades de atención de consultas urgentes tanto dentro del horario habitual del Ayuntamiento como fuera de este horario (incluso Sábados o Festivos).

Normadat está muy satisfecha por la adjudicación de un servicio relativo a una documentación especialmente importante para el consistorio madrileño y en cuyos pliegos se ha puesto especial importancia en la existencia de instalaciones que doten a la documentación de la mayor seguridad posible.

normadat sa
tfn: 91 659 13 11
fax: 911 466 002
www.normadat.es



■ SirsiDynix anuncia la apertura de una oficina en Santiago de Chile

SirsiDynix se complace en anunciar la apertura de una oficina en Santiago de Chile para dar soporte a nuestros clientes en el área latinoamericana. El equipo técnico recientemente incorporado a esta oficina ofrece una media de más de 12 años de experiencia con bibliotecas y con los Sistemas Informáticos de Gestión Bibliotecaria de SirsiDynix, Horizon y Unicorn/Symphony.

■ SirsiDynix Symphony 3.3

SirsiDynix anuncia la liberación de la versión 3.3 de su Sistema Informático de Gestión Bibliotecaria, SirsiDynix Symphony. Esta nueva versión ofrece numerosas características orientadas a mejorar la eficiencia del personal bibliotecario, incluyendo:

- Cliente StaffWeb: cliente web para acceso al servidor Symphony.
- VIP (Vendor Interface Port) para el módulo de adquisiciones.
- Nuevos asistentes mejorados.
- Circulación de ítems en grupos
- Opciones de impresión automatizadas
- Autenticación de usuarios SIP2.

Para más información:

SirsiDynix Corp.: www.sirsidynix.com
SirsiDynix España y Latinoamérica: www.sirsidynix.es
C/Doctor Esquerdo, nº 170, 1ºD
28007, Madrid (España)
Teléfono: +34 91 501 54 80
Fax: +34 91 501 76 75
contacto@sirsidynix.es



■ Springer - www.springer.com

- Casa editorial líder del área STM.
- 70 casas editoriales en 19 países en Europa, Asia y América.
- Alrededor de 5.000 empleados en todo el mundo.

Libros electrónicos:

- Mas de 20.000 libros disponibles en formato electrónico.
- Obras de referencia, monografías, libros de mano, libros de texto, enciclopedias, book series.
- Descuentos modulares en función del número de colecciones y miembros consorciados
- Las colecciones de E-Books estan disponibles por area temática como bases de datos.
- Areas temáticas basadas sobre el año de copyright; licencias para varios años.
- DOI a nivel del capítulo.

- Acceso y adquisición eterna.
- Ninguna limitación de usuarios.

Bases de datos biomedicas:

Las editoriales Humana Press y Current Medicine Group, parte de Springer: las nuevas bases de datos Springer Protocols e Images MD

Springer Protocols - www.springerprotocols.com

Es una book series electronica de protocolos que los usuarios pueden consultar como una base de datos.

Más de 600 libros, 10% de nuevas publicaciones cada año, con 18.000 protocolos

- Methods in Molecular Biology
- Methods in Molecular Medicine
- Methods in Biotechnology
- Methods in Pharmacology and Toxicology
- NeuroMethods

Alegados – Contenidos agregados todas las semanas a través de integraciones constantes de nuevos protocolos

Plenitud – más de 18.000 protocolos y alrededor 165.000 páginas de contenidos

Fiabilidad – Todos los protocolos se comprueban y son peer-reviewed

Calidad – Todos los protocolos son catalogados en Pubmed/Medline

Busqueda – Busqueda a nivel del texto integral, a través de palabras clave, autor y abstract (síntesis)

Estadísticas – Estadísticas de utilización COUNTER

Los usuarios son:

- Bibliotecas y centros de documentación que se ocupan de investigaciones biológicas
- Laboratorios
- Escuelas de Medicina, hospitales y centros de investigación biomédicos que se ocupan de medicina basada en evidencia

Images MD – www.images.md

- Un producto Current Medicine Group (CMG) - Springer
- Una base de datos con más de 55.000 imágenes: fotos clínicas, diapositivas de patologías, radiografías, ilustraciones, gráficos y tablas, etc
- 90 colecciones de diferentes temas
- Base de datos que integra los atlantes de imágenes médicas de Current Medicine Group
- Las imágenes son comentadas por expertos del sector (cerca de 2000 contribuidores)
- Alegados disponibles cuando las publicaciones papel de los atlantes son disponibles
- Catalogación para especialidad clínica, tipo de imagen, etc

Quedamos a disposición, para cualquier aclaración:

Alessandro Gallo

Springer

Sales Manager – SpringerLink

Italy, France, Spain & Greece

Via Decembrio 28

20137 Milano – Italy

Cell. (+39) 3475860776

Email: alessandro.gallo@springer.com

Platform: www.springerlink.com

Springer Alerts: www.springer.com/alerts - register to receive alerts on new journals and books

2008 Journal Pricing: www.springer.com/pricelist

SpringerLink Customer Service springerlink@springer.com



■ **SWETSWISE RELEASE 5.4**

El pasado 28 de noviembre lanzamos el release 5.4 de nuestra plataforma SwetsWise. Con esta nueva versión ponemos a la disposición de nuestros clientes nuevas funcionalidades en varios de nuestros servicios. Las principales novedades son:

- Nuevos formatos de informes para SwetsWise Selection Support, incluyendo gráficos.
- Soporte para el protocolo SUSHI
- Expansión y soporte para diferentes federaciones Shibboleth.
- Nuevos formatos para nuestro servicio de Sumarios (SwetsWise Metadata) incluyendo XML.
- Mejoras de usabilidad.

Asimismo con el nuevo release entramos en la fase de beta testing con clientes para nuestra plataforma de compra de e-books, que estará integrada en el catálogo de SwetsWise y en el listado de publicaciones TitleBank. El lanzamiento del catálogo está previsto en febrero de 2010.

Por otro lado con este nuevo release Swets ofrece a sus clientes información de uso bajo el estándar COUNTER 3, tanto para la plataforma SwetsWise como para los servicios Scholarly Stats y SwetsWise Selection Support.

De esta manera Swets ha sido una de las primeras organizaciones en proporcionar a sus usuarios información compatible con el estándar COUNTER 3. Swets utiliza el protocolo SUSHI para obtener informes XML para la plataforma SwetsWise.

Aprovechamos para desearos unas felices fiestas y un próspero 2010.

Para más información:

Swets

C/Nàpols 227 2a planta
08013 Barcelona
Spain
Teléfono 93 208 19 70
e-mail: info@es.swets.com

C/ Santa Engracia 17, 3º. 28010 Madrid-España
Tfno: +34 915 934 059. Fax: +34 915 934 128