



SEDIC

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

BOLETÍN DE NOVEDADES : boletín electrónico mensual para los socios de SEDIC - enero 2010

[Recomienda este boletín](#)

<http://www.sedic.es/>

[Boletines anteriores](#)

[Versión en PDF](#)

SUMARIO

+ [Convocatorias](#)

+ [Noticias](#)

+ [Formación: cursos presenciales y cursos on-line](#)

+ [Socios patrocinadores](#)

[ACCENTURE](#) / [BARATZ](#) / [BIBLIODOC](#) / [BITEXT](#) / [DIGIBIS](#) / [DOC6](#) / [DOCOUT](#) / [EBSCO](#) / [EVER-TEAM](#) / [GREENDATA](#) / [NORMADAT](#) / [SIRSIDYNIX](#) / [SPRINGER](#) / [SWETS](#)

NOTICIAS

■ [Plan Estratégico de SEDIC](#)



SEDIC, es una Asociación nacional de profesionales vinculados a la gestión de información que lanza por primera vez un plan estratégico bianual

Para conocer mejor las características de este Plan Estratégico 2010-2011, el presidente de SEDIC, Eugenio López de Quintana, responde a una serie de preguntas sobre este documento:

1. ¿Por qué un "Plan Estratégico" para Sedic?

Consideramos que es una herramienta imprescindible porque concreta el compromiso asumido por la Junta Directiva con sus socios para los próximos dos años, garantiza un mejor organización de las actividades a realizar a lo largo de este período, y proporciona a socios y patrocinadores una visión de las líneas generales de trabajo planteadas que facilita su participación en las mismas si así lo desean.

2. ¿Cuáles son los principales retos de SEDIC para los próximos dos años?

El mantenimiento de una oferta formativa con los criterios de calidad que han caracterizado a SEDIC hasta la fecha, la creación de espacios para el intercambio de información y experiencias, y la puesta en marcha de iniciativas para el desarrollo profesional de sus socios y de la profesión en general.

3. ¿Cuáles son las "palabras clave" que identifican al Plan estratégico 2010-2011?

Asociacionismo; Cooperación; Desarrollo profesional; Formación; Futuro; Participación; Proyectos... Y Compromiso; Mejora; Innovación.

Sedic os invita a todos a su lectura

[Plan Estratégico 2010-2011](#)

[Resumen ejecutivo](#)

■ **IDC. Gestión de contenidos 2010, Madrid, 25 de febrero de 2010**

Como en convocatorias anteriores, SEDIC participa como asociación colaboradora en el VIII Encuentro sobre "Gestión de Contenidos 2010. Más allá de la información: definiendo el futuro en la empresa", organizado por IDC y a celebrarse en Madrid y Barcelona.

Es posible acceder a toda la información sobre ambos eventos en la convocatoria facilitada por IDC, y que os ofrecemos en el mismo cuerpo del mensaje, un poco más abajo.

Producto de esta colaboración, IDC ofrece un **descuento del 30 % en la cuota de inscripción para los socios de SEDIC.**

Disponéis de toda la información en la web de SEDIC:

<http://www.sedic.es/gestion-contenidos-2010.htm>

■ **¡La documentación de ciencias de la salud está de enhorabuena!**

La Biblioteca Virtual del Sistema Sanitario Público de Andalucía ha tomado el testigo para organizar las **XIV Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud en 2011.**

Esta importante decisión facilitará la continuidad de nuestras Jornadas Nacionales de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, y enriquecerá nuestra profesión con la posibilidad de volver a compartir conocimientos, experiencias y mejores prácticas.

SEDIC, como colaboradora de estas Jornadas, les da la enhorabuena por su decisión y todo su apoyo para que las próximas Jornadas Nacionales se conviertan en el punto de encuentro fundamental de los profesionales de la información de Ciencias de la Salud.

Para ampliar la información podéis consultar:

<http://www.juntadeandalucia.es/salud/bibliotecavirtual>

FORMACIÓN

CURSOS PRESENCIALES

■ **REDES SOCIALES ESPECIALIZADAS**

10 de febrero de 2010
8 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

JAVIER LEIVA AGUILERA

Especialista en creación y gestión de información digital. Presidente de la empresa Catorze Asesoría Internet (Catorze.com), dedicada a la consultoría de internet. Profesor de la Universidad de Vic

■ **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA DOCUMENTACIÓN PERIODÍSTICA**

15 y 16 de febrero de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

FEDERICO AYALA

Jefe del centro de documentación del Diario ABC

■ **DOCUMENTACIÓN EN RADIO. EL DOCUMENTO SONORO EN EL ENTORNO DIGITAL**

17 y 18 de febrero de 2010
16 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

ESTRELLA DOMÍNGUEZ MUÑOZ

Responsable del Área de Tratamiento Documental de Música Clásica, Ligera y Tradicional de RNE

ENRIQUE ROCH HAMELÍN

Responsable del tratamiento documental en el departamento de palabra del archivo sonoro de RNE

MANUEL ALPUENTE GONZÁLEZ

Responsable del Área de Ingesta y Digitalización de Soportes de RNE

■ **LA UTILIZACIÓN DE METADATOS PREMIS EN PRESERVACIÓN DIGITAL**

1 y 2 de marzo de 2010

12 horas lectivas

20 plazas

Profesorado:

BÁRBARA MUÑOZ DE SOLANO Y PALACIOS

Jefe del Servicio Biblioteca Digital de la Biblioteca Nacional

■ **GESTIÓN DOCUMENTAL Y E-ADMINISTRACIÓN**

3 al 5 de marzo de 2010

16 horas lectivas

20 plazas

Profesorado:

CARLOTA BUSTELO RUESTA

Socia-Directora de Infor@rea. Especialista en la aplicación de tecnologías informáticas al tratamiento de la información y la documentación

JAUME SARDÀ FONT

Jefe de la Sección de Innovación Tecnológica y Gestión Documental. Dirección General del Patrimonio Cultural de la Generalitat de Catalunya

■ **COMISIÓN EUROPEA. GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS: EL SISTEMA NORMATIVO Y SU APLICACIÓN**

15 y 16 de marzo 2010

12 horas lectivas

20 plazas

Profesorado:

MARCO GRISPIGNI

Comisión Europea. Trabaja en la definición de las política de gestión de documentos de la Secretaría General

MARÍA JOSÉ DEL OLMO GARCÍA

Comisión Europea. Responsable de administración de documentos en la Dirección General de Medio Ambiente

■ **GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDITORIAL: un artefacto llamado libro**

22 y 23 de marzo de 2010

12 horas lectivas

24 plazas

Profesorado:

JUAN MIGUEL SÁNCHEZ VIGIL

Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid

■ **INTRODUCCIÓN A LA LABOR DEL DOCUMENTALISTA CINEMATOGRAFÍCO (FILM-RESEARCHER) (1ª ed.)**

25 y 26 de marzo de 2010

12 horas lectivas

20 plazas

Profesorado:

ELENA DE LA CUADRA DE COLMENARES

Profesora de Documentación Informativa de la UCM)

IRIS LÓPEZ DE SOLÍS

Documentalista de la Unidad de Ingesta y atención al usuario de los Servicios Informativos de TVE

■ ARCHIVO Y GESTIÓN DE IMÁGENES DIGITALES

finales de marzo de 2010
16 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:
JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ
Consultor en Gestión Documental OEPM

CURSOS E-LEARNING

■ CATALOGACIÓN CON FORMATO IBERMARC

Del 3 al 26 de febrero de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:
RICARDO EITO BRUN
Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.

■ DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Del 3 al 26 de febrero de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:
JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ
Consultor en Gestión Documental (OEPM).

■ BLOGS PARA PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN

Del 3 al 26 de febrero de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:
JAVIER LEIVA AGUILERA
Empresa Catorze Asesoría Internet (Catorze.com).

■ SERVICIOS BIBLIOTECARIOS A TRAVÉS DE INTERNET

Del 3 al 26 de marzo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:
JULIO MACÍAS GONZÁLEZ
Responsable del Área de Atención a Usuarios. Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior. Universidad Carlos III de Madrid.

■ ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Del 3 al 26 de marzo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:
RICARDO EITO BRUN
Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de

Madrid.

■ **NORMAS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (1ª edición)**

Del 3 al 26 de marzo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

ROSARIO LOPAZ PÉREZ

Especialista en Archivos de empresa. Técnico Documentalista del Banco de España.

SOCIOS PATROCINADORES



■ **Proyecto de Gestión Documental para El Mundo (Unidad Editorial S.A. - Unedisa)**

Descripción del Proyecto

El principal objetivo del Proyecto es la introducción de una Gestión Documental en determinados procesos de la compañía. Para ello, se han revisado los procesos y procedimientos de los departamentos de Publicidad, Compras y Ventas y se han identificado aquellos casos en los que se realizará un archivo digital de la documentación, lo que permitirá las siguientes principales ventajas:

- Reducción del archivo físico
- Homogeneización de procedimientos
- Eliminación de tareas manuales por parte del usuario de bajo valor añadido
- Acceso ágil, rápido y concurrente a la información
- Seguridad y calidad en la información

ACCENTURE, S.L.

Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. Torre Picasso, 31ª

Tel: 91 596 60 00

<http://www.accenture.com/Countries/Spain/default.htm>



■ **Serials Solutions**

Serials Solutions®



Baratz incorpora a su cartera de soluciones para bibliotecas la suite **360** de **Serials Solutions**, que consiste en un conjunto de productos ofrecidos en el modelo SaaS (*Software as a Service*) por **Serials Solutions**.

El objetivo de esta suite es ayudar a la biblioteca en el acceso, gestión y difusión de los recursos electrónicos a los que está suscrito: revistas en edición electrónica, bases de datos, buscadores, e-libros, etc. Se trata de recursos accesibles Online y, normalmente, alojados en los servidores de los propios editores o distribuidores, de manera "virtual".

Serials Solutions ofrece un completo e integrado sistema de acceso y gestión a recursos electrónicos que pone a las bibliotecas en la mejor posición posible para prestar a sus usuarios la mejor experiencia posible de investigación. Para ello cuenta con:

- La mejor *e-Resource Knowledgebase*.
- Un potente metabuscador
- Un OpenURL Link Resolver
- Servicios complementarios de actualización de los registros MARC de sus recursos electrónicos.
- Herramientas para la gestión de las colecciones
- Todo ello ofrecido de manera integrada para ayudar a optimizar el uso de su colección electrónica.

La colaboración entre **Baratz** y **Serials Solutions** permitirá la mejor integración posible entre un metabuscador o un generador de enlaces y su sistema integrado de gestión de bibliotecas, ya que nuestros expertos trabajan conjuntamente en esta integración.

Sobre Baratz:

Baratz es un grupo empresarial, con presencia internacional, especializado en sistemas de gestión del conocimiento. Con más de 25 años de experiencia en el sector, desarrolla e implanta soluciones software en el área de la Informática Documental. A su vez, presta servicios de consultoría, asistencia técnica, mantenimiento y formación. **Baratz** ha ido diversificando sus productos y desarrollando una política de innovación permanente de sus herramientas y servicios, convirtiéndose en un referente en la automatización de bibliotecas, aplicaciones para la gestión de archivos y la gestión documental.

Con sedes en España, México y Panamá, posee el certificado ISO 9001:2000 de AENOR, que refrenda el sistema de calidad de sus servicios. Sus clientes proceden tanto del sector público como el privado.

Más información:

www.baratz.es

informa@baratz.es



■ BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales



Hola a todos, en BIBLIODOC comenzamos el año 2010 con ilusión y esperanza, reforzado con el hecho de iniciar nuevos proyectos en este mes de enero. Concretamente hemos sido adjudicatarios de un contrato para

el Ministerio de Cultura para la recepción y manipulación de fondos bibliográficos en el Centro de Documentación Cultural y en el Depósito del Servicio de Distribución y Venta Publicaciones durante un período de dos años.

TAREAS A REALIZAR EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CULTURAL

El Centro de Documentación Cultural recibe los libros que llegan procedentes de las distintas unidades del Departamento, separa las publicaciones que van a incorporarse a la colección del Centro de las que van a enviarse como donativos a otras instituciones, organiza lotes para colocarlos en los depósitos, entrega y guarda el material bibliográfico solicitado por los usuarios de esta biblioteca, y lleva a cabo labores de expurgo. Las tareas fundamentales que se ejecutarán son:

1. Recepción de todo tipo de publicaciones: libros, revistas, folletos, documentación audiovisual, etc.
2. Clasificación de las publicaciones en función de si se van a incorporar a la colección del Centro o se van a enviar como donativo.
3. Organización de lotes para su colocación en el depósito. Las labores menores consisten en: poner tejuelos, pegar etiquetas de códigos de barras y colocar sistemas antihurto, mantenimiento e incorporaciones en los depósitos.
4. Gestión del préstamo de libros y publicaciones periódicas (localizar y retirar para prestar al usuario, e incorporar ordenadas tras la devolución).
5. Clasificación y reordenación de los fondos bibliográficos teniendo en cuenta las necesidades de consulta y espacio.
6. Preparación de lotes para donativos (cierre, etiquetado y traslado de cajas para su envío).
7. Preparación de lotes para expurgo (cierre, etiquetado y traslado de cajas).

TAREAS A REALIZAR EN EL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN Y VENTA

El depósito del Servicio de Distribución y Venta cuenta con un millón de ejemplares. La recolocación de fondos es continua, puesto que se lleva a cabo, de forma permanente, la preparación de lotes bibliográficos para su envío a bibliotecas y centros culturales y docentes, la distribución institucional de las publicaciones por indicación de las diferentes unidades del Departamento, y la preparación de los envíos para los distribuidores comerciales y de los envíos de libros adquiridos a través de la página Web.

1. Recepción y recuento de fondos bibliográficos, comprobando la correspondencia entre albarán de entrega y material entregado.
2. Almacenamiento en el depósito en condiciones óptimas.
3. Control físico de entrada y salida de ejemplares.
4. Manipulación y preparación de lotes para su salida: control de los ejemplares de cada título que componen el lote, embalaje, preparación y etiquetado.
5. Asistencia en la carga y descarga de lotes, tanto en origen (el almacén) como en destino (sedes oficiales y centros públicos)
6. Reubicación y recolocación diaria de fondos bibliográficos.
7. Realización del inventario anual, contrastando situación real derivada de entradas y salidas de material.

Os mandamos un afectuoso saludo para todos.

BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales
91-5062193 Ext. 224
www.bibliodoc.com
bibliodoc@bibliodoc.com

■ **Bitext desarrolla nuevas herramientas para la extracción de información**

Gracias a estas soluciones, el usuario podrá, ahora, extraer todos los nombres de personas, empresas, productos, ciudades, eventos, etc. a los que hace referencia la consulta, así como todos los conceptos o ideas de los que trata.

Estas soluciones pueden adaptarse para dar respuesta a necesidades concretas, como por ejemplo, los nombramientos de nuevos cargos aparecidos en diferentes fuentes, las personas físicas y jurídicas que contraen relaciones civiles o mercantiles, etc., o todas las noticias aparecidas en prensa sobre una empresa y un tema concretos.

Estas soluciones están diseñadas para integrarse con aplicaciones de terceros en diferentes entornos como vigilancia tecnológica, inteligencia de negocio, gestión de noticias en prensa o reputación empresarial.

■ **Bitext presente en *Online Information Conference 2009***

Antonio Sánchez Valderrábanos, fundador y Director General de Bitext, participó en la jornada inaugural de la conferencia **Online Information 2009** celebrada en Londres los pasados días 1 a 3 de Diciembre.

Bajo el título, **Lenguaje y semántica: ¿Qué pueden hacer por mi buscador (y por mí)?**, Valderrábanos expuso que la tecnología de buscadores no se desarrolló para resolver los desafíos que se afrontan hoy en día, a saber, número enorme de usuarios y de documentos cada vez más complejos, sino que se trata de una de las tecnologías de software más antiguas que, sin embargo, seguimos usando en la actualidad.

Para los usuarios, el proceso de búsqueda ha cambiado de ser un servicio (proporcionado por bibliotecarios) a un autoservicio, similar a los cajeros automáticos. Este cambio genera frustración en los usuarios y exige a los buscadores mejorar el rendimiento y la usabilidad.

La Semántica puede ayudar a resolver este problema. Sin embargo, hasta ahora los resultados han dejado mucho que desear.

Las actuales tecnologías de lenguaje natural proporcionan uno de los elementos básicos para integrar buscadores y semántica: la capacidad de extraer contenido de los textos (análisis textual).

Este es el enfoque que Bitext aplica en proyectos reales en los campos de servicios al ciudadano y análisis de opiniones.

Más información:

BITEXT - The Bits and Text Company

<http://www.bitext.com>

info@bitext.com



■ DIGIBIB 6.0 ya 'corre' en la Web



DIGIBÍS acaba de poner en la Web, completamente renovado, el sitio de la [Fundación Ignacio Larramendi](#). Además de un amplio conjunto de páginas referidas a los fines de la institución, la nueva edición digital de esta Fundación se caracteriza por presentar una nueva [Biblioteca Virtual Ignacio Larramendi](#) de polígrafos elaborada con la última versión del programa DIGIBIB.

Son numerosas las nuevas funcionalidades de DIGIBIB 6.0 y entre ellas cabe destacar la especial atención que se dedica a los ficheros de autoridades. Por un lado se presenta la información en forma de ficha enciclopédica y, por otro lado, se utiliza, de forma pionera en España, la [codificación RDA](#) aprobada para el [Formato MARC 21 en la décima actualización de octubre de 2009](#). En ella hay campos radicalmente nuevos que suben de nivel la información recogida en los campos 1XX que en un primer momento, tanto desde el punto de vista catalográfico como de codificación se utilizaban para romper homonimias.

Así, las fechas y los lugares de nacimiento y muerte, la ocupación y el género, cuentan con campos propios, lo que permite posteriormente un tratamiento de la información sumamente rico. También se aprovechan de forma sistemática los enlaces a las obras publicadas por los autores mediante hipervínculos, así como a las fuentes de información de las que se ha partido. En ambos casos esas fuentes de información estarán catalogadas como registros bibliográficos y como recursos electrónicos.

Es importante señalar que de forma análoga, aunque con mayor riqueza, a como está elaborando el [Virtua International Authority File](#), se dispone de un repositorio OAI-PMH que se alimenta dinámicamente desde el repositorio MARC y para el que se ha establecido el correspondiente mapeo. También ha crecido notablemente el número de herramientas de la web 2.0, con especial atención a las redes sociales y a los sistemas de gestión de referencias, habiéndose incorporado la estructura de información [COinS](#) para facilitar la importación a aplicaciones como [Zotero](#), [CiteUlike](#), [RefWorks](#) o [Mendeley](#).

La nueva página recataloga como recursos electrónicos antiguas publicaciones en disco de la Fundación Ignacio Larramendi o vinculadas con ella, tales como las *Tres grandes cuestiones de la historia de Iberoamérica*, los *Comentarios a la Política de Aristóteles*, o la colección Luis Hernando de Larramendi. Estas publicaciones tratadas como recursos electrónicos en formato MARC/RDA, alimentan así mismo un segundo repositorio OAI-PMH para aumentar su visibilidad y accesibilidad en la red.

DIGIBIB 6.0 dispone de herramientas, módulos y aplicativos para el tratamiento sumamente detallado de las publicaciones periódicas y para la gestión de las búsquedas a texto completo que pueden realizarse, en su caso, con ficheros [ALTO](#) (Analysed Layout Text Object) que mantienen la presentación facsimilar y permiten la búsqueda de textos resultantes del OCR en sus coordenadas precisas en una estructura XML.

La Biblioteca Virtual Ignacio Larramendi incorpora, diez años después de su publicación en CD-ROM, la edición a texto completo de las obras completas, epistolario y bibliografía de Menéndez Pelayo denominada [Menéndez Pelayo Digital](#).

C/ Claudio Coello, 123. 4ª planta
28006 MADRID
Tel: 91 5812001
Fax: 91 5814736
digibis@digibis.com



■ **Más de 139 millones de registros en línea y 3,6 de ítems digitales**



Estos dos datos de www.worldCat.org son una pequeña muestra de datos del reciente informe anual del consorcio de bibliotecas **OCLC** (junio 2008-junio 2009).

El informe refleja aspectos importantes de worldcat como son:

- Hasta después de 31 años (desde 1971 hasta 2002), el Consorcio no alcanzó la cifra de 50 millones de registros. En siete años ha pasado de 50 a 139 millones.
- Hay registros en **479 lenguas**: un 53,8% de los registros no son en lengua inglesa. Los registros en español ocupan el cuarto lugar después del inglés, el alemán y el francés.
- La organización que ha incorporado más registros en 2009 es la Universidad de Hong Kong.

Además, el informe señala aspectos como, por ejemplo:

- Participan en OCLC **72.035 bibliotecas** (en el año anterior eran 69.840).
- Desde 1979 las bibliotecas han realizado más de **204 millones de peticiones de préstamo interbibliotecario** vía OCLC.
- En el último año se han realizado **72,3 millones de búsquedas en FirstSearch**.
- OCLC ha llegado a un acuerdo con la Universidad de Michigan para asegurar el **acceso a largo plazo de colecciones (proyecto OAIster. www.oaister.org/)**

Puede descargarse el informe en:

<http://www.oclc.org/news/publications/annualreports/2009/2009.pdf>

- Si desea recibir nuestro **boletín en papel NEXO** en la organización en la que trabaja, le rogamos nos lo indique a través de mail@doc6.es
- Si desea recibir el **boletín electrónico mensual INFONET** puede hacerlo a través de <http://www.doc6.es/asp/Infonet.aspx>

doc6.es S.A.
Consultores en recursos de información
Madrid: 91 5535207
Barcelona: 93 2154313
mail@doc6.es
Visite nuestra web: www.doc6.es

■ **Docout facilita el cumplimiento de la LOPD con sus soluciones de destrucción confidencial certificada y limpieza de archivos**

La Destrucción Confidencial Certificada es un servicio imprescindible para las empresas que quieran deshacerse de documentación a causa de caducidad, expiración de los límites legales marcados o cualquier otro motivo que la convierta en innecesaria para el Cliente.

El proceso de destrucción de Docout garantiza la total confidencialidad del material desechado y la imposibilidad de realizar la reconstrucción del documento original, al tiempo que permite evitar sanciones por incumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, que pueden ascender hasta 601.012,10 €, para las infracciones muy graves.



DOCOUT ofrece, tanto servicios continuos de destrucción de documentos, instalando en la sede del cliente contenedores de un solo uso, únicos en el mercado, como servicios de destrucción masivos y limpieza de archivos, gracias a sus destructoras industriales de alta producción, que cumplen con el nivel de seguridad según la norma DIN 32757.

Docout pone a su disposición la información y el asesoramiento necesario por parte de profesionales cualificados que se encargan de todo el ciclo necesario para una completa eliminación de la documentación, desde la recogida, porte, destrucción y certificación de la misma.

Para obtener más información puede ponerse en contacto con Docout en el teléfono 902 50 56 56 ó escribiendo a info@docout.es

DOCOUT
Outsourcing documental
info@docout.es
<http://www.docout.es/>

■ **Con el lanzamiento de ERM Essentials™ EBSCO transforma y simplifica la gestión de los recursos-e**

Las bibliotecas llevan mucho esperando un sistema de gestión de recursos electrónicos (ERM) que de verdad les ayude a gestionar los recursos-e, simplificando el trabajo más que complicándolo.

Con la llegada de ERM Essentials™, EBSCO pisa terreno virgen en el paisaje de los ERM, ya que este nuevo sistema dispone de una herramienta de autorrelleno de datos sin precedentes, logrando así la mejor solución ERM actualmente en el mercado. El desarrollo de ERM Essentials se ha realizado en colaboración con la Electronic Resource Management Initiative (ERMI) de la asociación de bibliotecas digitales, lo que refuerza el papel de EBSCO como parte de la cadena de suministros "e" y lleva a ERM Essentials más allá de cualquier otro sistema de gestión de recursos electrónicos.

EBSCO ofrece todo lo que uno espera de un sistema de ERM en un único punto, con todos los datos necesarios para la completa gestión de la colección-e en un mismo lugar, incluyendo la posibilidad de hacer búsquedas y ver la colección y los pedidos, una mejor gestión del trabajo gracias a recordatorios y tareas, gestión de los periodos de prueba y las renovaciones, y la posibilidad de juntar los datos para analizar y evaluar las colecciones.

Donde ERM Essentials se distingue de otros sistemas ERM por su integración con las herramientas y servicios de gestión de suscripciones de EBSCO, logrando esta combinación la solución más potente sobre recursos-e para las bibliotecas. ERM Essentials actualiza automáticamente la colección y la cobertura de los recursos-e, rellenando cerca de 100 datos sobre paquetes y revistas-e de la biblioteca, lo que simplifica la gestión de los datos de la licencia, los de acceso y otros datos sobre los pedidos.

"A pesar de que ya hace años hay otros ERM, los procesos relacionados con los recursos-e son todavía muy complejos y los bibliotecarios siguen atascados con el tremendo volumen de información necesario para gestionar bien los recursos-e," dice Oliver Pesch, Jefe de Estrategia de Recursos-e de EBSCO. "Con ERM Essentials ofrecemos un sistema que reduce tanto la complejidad como el volumen de trabajo."

ERM Essentials funciona en línea sin programas adicionales y necesita muy poca configuración inicial. Ofrece una integración real al compartir la EBSCO Integrated Knowledge Base con productos como EBSCONET®, EBSCO A-to-Z®, LinkSource®, EBSCOhost® *Integrated Search* (EHIS), y las bases de datos de EBSCOhost® con la tecnología de enlazado SmartLinks™. Los recursos comprados a través de EBSCO se actualizan automáticamente en la EBSCO Integrated Knowledge Base, lo que significa que los productos se actualizan a la vez, ahorrando tiempo y recursos a la biblioteca.

EBSCO está comprometido en el desarrollo de productos y servicios que cuadren con las crecientes necesidades de los clientes. ERM Essentials es un producto que va a ir evolucionando con las necesidades de gestión de los recursos-e de las bibliotecas. Actualmente está en desarrollo un módulo de consolidación y habrá lanzamientos adicionales a ERM Essentials que mejoren la gestión de consorcios. Con ERM Essentials las bibliotecas liberan el tiempo gastado en la gestión de sus recursos-e para poder usarlo en las necesidades de sus usuarios.

Si quiere saber más de ERM Essentials, contacte con su oficina de EBSCO o visite www.ebsco.es.

EBSCO Information Services

Edificio "El Soto"
Avenida de Bruselas, 7
Arroyo de la Vega
28108 Alcobendas, Madrid
Tfno: +34 91 490.24.80
Fax: +34 91 490.23.26
<http://www.ebsco.com>



■ EVER TEAM pone en marcha su estrategia de partners con el objetivo de incrementar su cuota de mercado en todas las áreas de ECM

- El objetivo de la compañía es contar con cinco partners certificados a finales de 2010.
- EVER TEAM dará a sus socios integradores el máximo apoyo en todas las fases de la relación para que maximicen los resultados comerciales implantando la solución EverSuite

Madrid, 07 de Enero de 2010.- EVER TEAM, líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores y presente en el mercado español desde 1990, ha puesto en marcha en nuestro país su **nueva estrategia de partners** que se basa en cuatro elementos fundamentales; ofrecer a los socios un programa de certificación al que pueden acceder de forma global o por módulos concretos; un plan de formación en todas las herramientas de la compañía; la realización de acciones de co-marketing y un servicio de pre-venta dedicado.

En palabras de **Gonzalo Hervás**, responsable de Canal y Alianzas de **EVER TEAM Spain**, "Empezamos desde cero a la hora de crear nuestro canal de distribución, por ello queremos contar en España con un grupo de socios tecnológicos a los que **vamos a ofrecer** todos los beneficios derivados de la implantación de nuestra

cartera de **soluciones**. Ofrecemos todos los **elementos diferenciadores** que un partner busca en un fabricante y que **le permite evolucionar en sus clientes a corto, medio y largo plazo**.

Dos categorías de partners:

Una vez que el canal de distribución esté en marcha, **EVER TEAM** contará con dos tipos diferenciados de partners:

System Integrators; dentro de esta categoría se integran todas aquellas empresas que ya tiene una cierta experiencia y conocimiento del mercado de integración de sistemas.

Business Developers; partners con experiencia en proyectos de ECM, tanto a nivel desarrollo, como a nivel consultoría estratégica y de sistemas.

Para **Gonzalo Hervás, responsable de canal de EVER TEAM Spain**, *"los partners son estratégicos para EVER TEAM, debemos crecer a través de ellos y además son la herramienta para dar un buen servicio a nuestros clientes, por ello seremos muy selectivos a la hora de conceder nuestras certificaciones"*. Con la puesta en marcha de este **programa de canal y alianzas**, **EVER TEAM** espera conseguir un crecimiento continuo en nuestro país, así como contar con un equipo de integradores que faciliten el **despliegue, desarrollo e implantación de proyectos** ECM y que **garanticen** el éxito de los mismos para obtener una cuota de mercado equivalente a su calidad y prestigio internacional.

Para más información: www.ever-team.com - info@ever.es



■ **DPS, una joya para unos pocos**

Una de las premisas del sector en tecnología bibliotecaria es que las grandes empresas siempre se han esforzado en lanzar al mercado productos que fueran adecuados para el mayor número de clientes potenciales. Es el lógico enfoque comercial: poder servir al mayor número posible de clientes para así conseguir amortizar rápidamente los costes de desarrollo.

Sin embargo este enfoque ha dejado fuera a aquellas instituciones con necesidades específicas, que requieren una especial atención... hasta hoy que ha llegado vuestro momento.

Si tu institución dispone de un patrimonio cultural único, si la preservación de ese fondo representa una cuestión de interés nacional, si tu institución es una privilegiada custodia fondos de incalculable valor que debe ser protegido y preservado, si tu institución empieza a pensar en Petabytes mientras otros piensan en Terabytes... alguien ha pensado en ti y en tus necesidades específicas, ¡ENHORABUENA!

Si te sientes identificado, queremos decirte que [ExLibris](#) ha desarrollado una solución para custodiar y preservar tu patrimonio digital sin prácticamente limitaciones.

DPS (Digital Preservation System)

DPS es un sistema desarrollado por y para las Bibliotecas Nacionales y aquellas otras instituciones que por el incalculable valor de su patrimonio requieran una solución para la preservación a largo plazo de sus fondos.

DPS es un proyecto conjunto de [ExLibris](#) y [The National Library of New Zealand](#), con el soporte del [National Digital Heritage Archive \(NDHA\) Program](#).

¿Quieres saber la última hora de DPS? Te informamos al detalle, envíanos un [email](#).

Descubre todas las referencias del [catálogo en tecnología bibliotecaria](#) de [ExLibris](#) que distribuye e implementa [GreenData](#).

Más información:

GreenData eResources & Library Technology
[O] Library, la división [opensource] de GreenData
Tuset 19, 2º - 08006 Barcelona



■ Normadat SA



NORMADAT SA
Número 1
Enero 2010

BOLETÍN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Ministerio de Política Territorial impulsa la gestión documental y la digitalización

El Ministerio de Política Territorial impulsa la gestión documental y la digitalización.

El Ministerio ha lanzado recientemente el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, dotado con 5.000 millones de Euros y que continúa la labor realizada con el anterior Fondo Estatal de Inversión Local.

Según lo indicado por el Secretario de Estado de Cooperación Territorial, este nuevo Fondo pone el énfasis en proyectos de creación de empleo relacionados con las nuevas tecnologías...

5.000 millones de €
Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local

Las iniciativas financiables que enumera el Real Decreto-Ley engloban contratos para el equipamiento de los edificios e instalaciones financiados por el Fondo (con un límite del 20% del coste total del proyecto), para la adquisición de equipos y sistemas de comunicaciones, así como la **implantación de sistemas informáticos para impulsar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.** En concreto, entre las tipologías de iniciativas financiables el Secretario de Estado incluía:

- Las de creación, equipamiento y desarrollo de **infraestructuras de innovación y desarrollo tecnológico**
- Las destinadas a la modernización de la Administración municipal mediante el **establecimiento de procesos de gestión documental, digitalización...**

El 64% de las Pymes españolas sufre algún tipo de infección informática

El 64% de las Pymes españolas sufre algún tipo de infección informática.

En unas recientes jornadas realizadas por la Cámara de Comercio de Madrid se han aportado datos que indican que mientras en Europa el 58% de las compañías sufren alguna infección informática, este porcentaje aumenta hasta 64% en el caso español. Además **casi la mitad de las organizaciones afirma que ha perdido productividad, y casi una cuarta parte informan que han perdido datos confidenciales.**

Según Karpersky Lab, **en más de la mitad de las Pymes el personal no recibe ninguna formación sobre seguridad de la información.**

El Observatorio de Comercio Electrónico de la Cámara de Comercio de Madrid informa que más del 97% de las empresas madrileñas informatizadas invierten en un software de seguridad básico y que **el 79% emplea un sistema de copias de seguridad.**

Esta iniciativa informativa se incluye dentro del ciclo **"Soluciones TIC para pymes"** que desarrolla la entidad cameral.

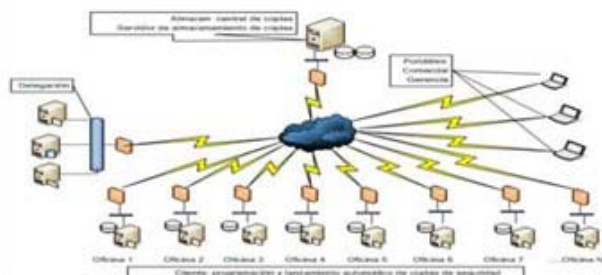
Normadat refuerza el backup online con una nueva aplicación para la gestión remota

NORMADAT ha reforzado su línea de negocio dedicada a la copia de seguridad online con la puesta en marcha del servicio a través de una nueva aplicación

Con el servicio de backup online los clientes de NORMADAT pueden realizar sus copias de seguridad en un entorno seguro - utilizando tecnología SSL - y de una manera muy fácil, **dejando que la aplicación actúe de manera automática con la periodicidad establecida.**

Este servicio de backup online es **totalmente escalable** y permite la realización de backups **tanto de puestos de trabajo como de servidores**, manteniendo un amplio número de versiones del mismo archivo.

El cumplimiento de la LOPD se ve reforzado por el **CPD que NORMADAT tiene operativo en sus propias instalaciones y dotado de las máximas medidas de seguridad** para garantizar la continuidad del servicio. Un amplio equipo de profesionales completa una oferta de servicios que cuenta, además, con unas competitivas tarifas para este 2010.



normadat sa
tfno: 91 659 13 11
fax: 911 466 002
www.normadat.es



■ SirsiDynix anuncia la apertura de una oficina en Santiago de Chile

SirsiDynix se complace en anunciar la apertura de una oficina en Santiago de Chile para dar soporte a nuestros clientes en el área latinoamericana. El equipo técnico recientemente incorporado a esta oficina ofrece una media de más de 12 años de experiencia con bibliotecas y con los Sistemas Informáticos de Gestión Bibliotecaria de SirsiDynix, Horizon y Unicorn/Symphony.

■ SirsiDynix Symphony 3.3

SirsiDynix anuncia la liberación de la versión 3.3 de su Sistema Informático de Gestión Bibliotecaria, SirsiDynix Symphony. Esta nueva versión ofrece numerosas características orientadas a mejorar la eficiencia del personal bibliotecario, incluyendo:

- Cliente StaffWeb: cliente web para acceso al servidor Symphony.
- VIP (Vendor Interface Port) para el módulo de adquisiciones.
- Nuevos asistentes mejorados.
- Circulación de ítems en grupos
- Opciones de impresión automatizadas
- Autenticación de usuarios SIP2.

Para más información:

SirsiDynix Corp.: www.sirsidynix.com
SirsiDynix España y Latinoamérica: www.sirsidynix.es
C/Doctor Esquerdo, nº 170, 1ºD
28007, Madrid (España)
Teléfono: +34 91 501 54 80
Fax: +34 91 501 76 75
contacto@sirsidynix.es



■ Springer - www.springer.com

- Casa editorial líder del área STM.
- 70 casas editoriales en 19 países en Europa, Asia y América.
- Alrededor de 5.000 empleados en todo el mundo.

Libros electronicos:

- Mas de 20.000 libros disponibles en formato electrónico.
- Obras de referencia, monografías, libros de mano, libros de texto, enciclopedias, book series.
- Descuentos modulares en función del número de colecciones y miembros consorciados
- Las colecciones de E-Books estan disponibles por área temática como bases de datos.
- Areas temáticas basadas sobre el año de copyright; licencias para varios años.
- DOI a nivel del capitulo.
- Acceso y adquisición eterna.
- Ninguna limitación de usuarios.

Bases de datos biomédicas:

Las editoriales Humana Press y Current Medicine Group, parte de Springer: las nuevas bases de datos Springer Protocols e Images MD

Springer Protocols - www.springerprotocols.com

Es una book series electrónica de protocolos que los usuarios pueden consultar como una base de datos.

Más de 600 libros, 10% de nuevas publicaciones cada año, con 18.000 protocols

- Methods in Molecular Biology
- Methods in Molecular Medicine
- Methods in Biotechnology
- Methods in Pharmacology and Toxicology
- NeuroMethods

Alegados – Contenidos agregados todas las semanas a través de integraciones constantes de nuevos protocolos

Plenitud – más de 18.000 protocolos y alrededor 165.000 paginas de contenidos

Fiabilidad – Todos los protocolos se comprueban y son peer-reviewed

Calidad – Todos los protocolos son catalogados en Pubmed/Medline

Busqueda – Busqueda a nivel del texto integral, a través de palabras clave, autor y abstract (síntesis)

Estadísticas – Estadísticas de utilización COUNTER

Los usuarios son:

- Bibliotecas y centros de documentación que se ocupan de investigaciones biológicas
- Laboratorios
- Escuelas de Medicina, hospitales y centros de investigación biomédicos que se ocupan de medicina basada en evidencia

Images MD – www.images.md

- Un producto Current Medicine Group (CMG) - Springer
- Una base de datos con más de 55.000 imagenes: fotos clínicas, diapositivas de patologías, radiografías, ilustraciones, gráficos y tablas, etc
- 90 colecciones de diferentes temas
- Base de datos que integra los atlantes de imagenes médicas de Current Medicine Group
- Las imagenes son comentadas por des expertos del sector (cerca de 2000 contribuidores)
- Alegados disponibles cuando las publicaciones papel de los atlantes son disponibles
- Catalogación para especialidad clínica, tipo de imagen, etc

Quedamos a disposición, para cualquier aclaración:

Alessandro Gallo

Springer

Sales Manager – SpringerLink

Italy, France, Spain & Greece

Via Decembrio 28

20137 Milano – Italy

Cell. (+39)3475860776

Email: alessandro.gallo@springer.com

Platform: www.springerlink.com

Springer Alerts: www.springer.com/alerts - register to receive alerts on new journals and books

2008 Journal Pricing: www.springer.com/pricelist

SpringerLink Customer Service springerlink@springer.com

SWETS

■ 2010, el año de los libros electrónicos

Después de años de experiencia en el ámbito de las revistas electrónicas, **Swets** se ha convertido en su *partner* ideal para la adquisición de eBooks. Hoy en día hay muchos editores ofreciendo eBooks en el mercado, así como multiplicidad de modelos de compra o suscripción.

Desde Swets podemos ofrecerte respuesta a todas estas preguntas y facilitarte la información necesaria para entrar en el mundo de los libros electrónicos.

Adquirir tus eBooks a través de **Swets** te permitirá:

- Poder elegir entre múltiples eBooks desde una sola localización
- Transparencia y recepción sobre todas las ofertas disponibles de cara a elegir las que más le interesen
- Completo control financiero, recibiendo una sola factura que incluya tanto revistas electrónicas como eBooks
- Menor coste.
- Ahorro de espacio en las estanterías de las bibliotecas
- Disponibilidad horaria total: se accede a un eBook las 24 horas del día, durante los 7 días de la semana.
- Funcionalidades multimedia.
- Opciones avanzadas de búsqueda
- Posibilidad de obtener estadísticas de uso.

A partir de este año Swets dará a sus clientes la posibilidad de comprar libros electrónicos a través de la plataforma SwetsWise. Con una sola interfaz el usuario podrá consultar el catálogo de e-books más completo del mercado, comparar formas de acceso y precio y realizar pedidos de forma simple.

Para más información:

Swets

C/Nàpols 227 2a planta
08013 Barcelona
Spain
Teléfono 93 208 19 70
e-mail: info@es.swets.com

C/ Santa Engracia 17, 3º. 28010 Madrid-España
Tfno: +34 915 934 059. Fax: +34 915 934 128