



SEDIC

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

BOLETÍN DE NOVEDADES : boletín electrónico mensual para los socios de SEDIC - marzo 2010

[Recomienda este boletín](#)

<http://www.sedic.es/>

[Boletines anteriores](#)

[Versión en PDF](#)

SUMARIO

+ Convocatorias

+ Noticias

+ Formación: cursos presenciales y cursos on-line

+ Socios patrocinadores

[ACCENTURE](#) / [BARATZ](#) / [BIBLIODOC](#) / [BITEXT](#) / [DIGIBIS](#) / [DOC6](#) / [EBSCO](#) /
[EVER-TEAM](#) / [GREENDATA](#) / [NORMADAT](#) / [SIRSIDYNIX](#) / [SPRINGER](#) / [SWETS](#)

CONVOCATORIAS

■ Jornada "El futuro profesional"



Organizada por:



Colaboran:



JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Cultura y Turismo



Segunda edición de la jornada sobre el futuro de la profesión que en esta ocasión se realiza en colaboración con la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura, la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura y la revista Mi Biblioteca. Contará con una variada representación de expertos de distintas áreas de nuestra disciplina, seguida de un debate con los asistentes al acto. Consideramos que el debate es parte fundamental de la actividad ya que se trata de un ejercicio de

"inteligencia colectiva", donde las aportaciones de panelistas y asistentes son igualmente valiosas.

El formato de la jornada es el de una **mesa redonda con 6 panelistas** que responderán a varias preguntas sobre el futuro de la profesión, con el objetivo primordial de generar la participación de los asistentes.

Fecha: 23 de marzo de 2010, de 12:00 a 14:00 h.

Lugar de celebración: Salón de Actos. Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Extremadura. Plazuela Ibn Marwan. 06071 Badajoz

Para ampliar la información podéis consultar:

<http://www.sedic.es/jornada-SEDIC-UNEX-futuro-profesional.asp>

Formulario de solicitud:

http://www.sedic.es/f_formularioinscripcion_actividades.asp

■ **Taller CÓMO PUBLICAR EN REVISTAS CIENTÍFICAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (3ª edición)**

20 de abril de 2010, a partir de las 17 h.

Se celebrará en el Aula del Prof. Schüller del Hospital Clínico San Carlos (c/ Profesor Martín Lagos, s/n, Puerta G, Primera Planta (Ala Norte), Madrid)

Organizado por el Grupo Trabajo de Ciencias de la Salud de SEDIC

Actividad gratuita para socios

Toda la información se puede consultar en:

http://www.sedic.es/gt_cienciassalud_publicar-revistas-cientificas_abril010-edicion3.asp

Formulario de solicitud:

http://www.sedic.es/f_formularioinscripcion_actividades.asp

■ **Taller INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN**

21 de abril de 2010, a partir de las 17 h.

Se celebrará en la sede de SEDIC (c/ Santa Engracia, 17, 3ª planta, Madrid)

Organizado por el Grupo Trabajo de Ciencias de la Salud de SEDIC

Actividad gratuita

Formulario de solicitud:

http://www.sedic.es/f_formularioinscripcion_actividades.asp

■ **Taller EL DESARROLLO DE NETVIBES PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD: El proyecto Medical Information Library and Knowledge (MILK)**

6 de mayo de 2010

Se celebrará en la sede de SEDIC (c/ Santa Engracia, 17, 3ª planta, Madrid)

Organizado por el Grupo Trabajo de Ciencias de la Salud de SEDIC

Actividad gratuita dirigida a profesionales de la información y documentación en ciencias de la salud

Formulario de solicitud:

http://www.sedic.es/f_formularioinscripcion_actividades.asp

■ **VISITAS A BIBLIOTECAS. Biblioteca de la Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales**



Martes 23 de marzo de 2010, a partir de las 10:30 h.

Biblioteca de la Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales

NOTICIAS

■ **PREMIO DE ENSAYO SEDIC "TERESA ANDRÉS" 2009**

El día 23 de abril de 2010, coincidiendo con la fecha de celebración del Día del Libro, se comunicará el título del ensayo ganador a través de la web de SEDIC.

Tenéis toda la información en:

<http://www.sedic.es/premio-ensayo-SEDIC-teresa-andres-convocatoria-09.asp>

FORMACIÓN

CURSOS PRESENCIALES

■ GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDITORIAL: UN ARTEFACTO LLAMADO LIBRO

23 y 24 de marzo de 2010
12 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

JUAN MIGUEL SÁNCHEZ VIGIL

Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid

■ INTRODUCCIÓN A LA LABOR DEL DOCUMENTALISTA CINEMATOGRAFÍCO (FILM-RESEARCHER) (1ª ed.)

25 y 26 de marzo de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

ELENA DE LA CUADRA COLMENARES

Profesora de Documentación Informativa de la UCM

IRIS LÓPEZ DE SOLÍS

Documentalista de la Unidad de Ingesta y atención al usuario de los Servicios Informativos de TVE

■ COMO CREAR DOCUMENTOS PDF ACCESIBLES

15 y 16 de abril de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

MIREIA RIBERA TURRÓ

Doctora en Documentación por la Universidad de Barcelona, Ingeniera informática y Bibliotecaria. Trabaja como docente e investigadora en el Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona

■ GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS. OPCIONES DE FINANCIACIÓN

22 y 23 de abril de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

MARÍA DEL CARMEN MORALES SANABRIA

Coordinadora del portal Madrid Puerta de Europa del Centro de Documentación Europea (CDE) de la Comunidad de Madrid

■ DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN: CULTURA ORGANIZACIONAL, COMUNICACIÓN, DIRECCIÓN, LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

26 y 27 de abril de 2010
16 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

PAZ FERNÁNDEZ Y FERNÁNDEZ CUESTA

Directora del Servicio de Bibliotecas. Fundación Juan March

■ ARCHIVO Y GESTIÓN DE IMÁGENES DIGITALES

17 y 18 de mayo 2010
16 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:
JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ
Consultor en Gestión Documental (OEPM)

■ DOCUMENTO FOTOGRÁFICO: PATRIMONIO Y CUSTODIA

20 y 21 de mayo de 2010
12 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:
ÁNGEL MARÍA FUENTES DE CÍA
Conservador-Restaurador de Patrimonio/Fondos Fotográficos. Cofundador y director de Conservación y Acceso de Archivos Patrimoniales (CAAP)

■ BIBLIOTECAS, ENTORNO DIGITAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL

25 de mayo de 2010
8 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:
NÚRIA ALTARRIBA I VIGATÀ
Responsable del Servicio de Acceso y Obtención de Documentos de la Biblioteca de Catalunya. Coordinadora del Grupo Bibliotecas y Propiedad Intelectual de FESABID desde 2008 y miembro de dicho Grupo desde su creación en 1996, participante en el Grupo EGIL de EBLIDA desde 2009. Redactora del Blog Bibliotecas y Propiedad Intelectual de FESABID

■ LA PRÁCTICA ARCHIVÍSTICA EN ENTORNOS ELECTRÓNICOS

27 y 28 de mayo de 2010
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:
CARLOS CARRERO GUTIÉRREZ
Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos y Documentación del Gobierno del Principado de Asturias

■ ACCESIBILIDAD WEB: UN ENFOQUE CENTRADO EN EL USUARIO

17 y 18 de junio
12 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:
MIREIA RIBERA TURRÓ
Doctora en Documentación por la Universidad de Barcelona, Ingeniera informática y Bibliotecaria. Trabaja como docente e investigadora en el Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona. Coordinadora de la traducción al catalán de las WCAG 1.0 y de las WCAG 2.0 (en curso).

■ PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS DIGITALES

Junio de 2010
14 horas lectivas
20 plazas

Profesorado:

TERESA MALO DE MOLINA
Vicegerenta de Recursos Humanos y Organización de la UC3M
EVA MÉNDEZ
Profesora del Dpto de Biblioteconomía y Documentación de la UC3M

CURSOS E-LEARNING

■ **XML: APLICACIONES PARA LA EDICIÓN ELECTRÓNICA, BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN**

Del 7 al 30 de abril de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN
Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid

■ **DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS**

Del 7 al 30 de abril de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ
Consultor en Gestión Documental (OEPM)

■ **¿CÓMO ABORDAR UN PROYECTO DE GESTIÓN DE CONTENIDOS? APROXIMACIÓN METODOLÓGICA PARA PROFESIONALES DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

Del 7 al 30 de abril de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

CARLOTA BUSTELO RUESTA
Socia-Directora de Inforarea, S.L. Consultores en información y documentación
RAQUEL AMARILLA IGLESIAS
Inforarea, S.L. Consultores en información y documentación.
CECILIA RUBIO FERREIRO
Inforarea, S.L. Consultores en información y documentación.

■ **DOCUMENTACIÓN JURÍDICA ESPAÑOLA Y DE LA UNIÓN EUROPEA. PRINCIPALES RECURSOS EN INTERNET**

Del 5 al 28 de mayo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

M^a ISABEL GARCÍA SÁNCHEZ
Cuerpo de Archiveros-Bibliotecarios de las Cortes Generales

■ **LA INTRANET COMO PORTAL CORPORATIVO. TÉCNICAS DE DISEÑO Y GESTIÓN**

Del 5 al 28 de mayo de 2010
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ MONTERO

Jefe de Área de Documentación y Biblioteca. Comisión Nacional de Energía - CNE

ARTURO CEBRIÁN CARBONELL

Jefe de Área de Sistemas Informáticos. Comisión Nacional de Energía - CNE

■ **GESTIÓN DE PROYECTOS. APLICACIÓN EN BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN**

Del 5 al 28 de mayo de 2010

45 horas lectivas

25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN

Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid

■ **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS: UNA APUESTA POR LA CALIDAD**

Del 2 al 25 de junio de 2010

45 horas lectivas

25 plazas

Profesorado:

TERESA MALO DE MOLINA

Vicegerenta de Recursos Humanos y Organización de la Universidad Carlos III de Madrid

■ **CATALOGACIÓN CON FORMATO IBERMARC / MARC21**

Del 2 al 25 de junio de 2010

45 horas lectivas

25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN

Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid

■ **INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DESDE LAS BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN**

Del 2 al 25 de junio de 2010

45 horas lectivas

25 plazas

Profesorado:

MARÍA PINTO MOLINA

Catedrática de Biblioteconomía y de Documentación de la Universidad de Granada

ANDRÉS FERNÁNDEZ RAMOS

Documentalista en el Instituto de Salud Carlos III

M^a JOSÉ SÁNCHEZ GARCÍA

Gerente de INDAC Servicios Documentales

■ **WEB SOCIAL PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS**

Del 2 al 25 de junio de 2010

45 horas lectivas

25 plazas

Profesorado:

NATALIA ARROYO VÁZQUEZ

Documentalista en el Departamento de Análisis y Estudios de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez

SOCIOS PATROCINADORES



■ Proyecto de Gestión Documental para El Mundo (Unidad Editorial S.A. - Unedisa)

Descripción del Proyecto

El principal objetivo del Proyecto es la introducción de una Gestión Documental en determinados procesos de la compañía. Para ello, se han revisado los procesos y procedimientos de los departamentos de Publicidad, Compras y Ventas y se han identificado aquellos casos en los que se realizará un archivo digital de la documentación, lo que permitirá las siguientes principales ventajas:

- Reducción del archivo físico
- Homogeneización de procedimientos
- Eliminación de tareas manuales por parte del usuario de bajo valor añadido
- Acceso ágil, rápido y concurrente a la información
- Seguridad y calidad en la información

ACCENTURE, S.L.

Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. Torre Picasso, 31ª

Tel: 91 596 60 00

<http://www.accenture.com/Countries/Spain/default.htm>



■ Solución de Gestión Documental para Pymes y Centros de Documentación



La inmensa mayoría de las PYMES tienen el reto de aplicar sus reglas de negocio en un ecosistema empresarial muy complejo y competitivo. Esto produce un efecto negativo en la gestión de la información, pues se supedita a la resolución de problemas del día a día. Un ejemplo es el uso intensivo de la tecnología de escritorio de Windows para crear y recibir documentos y guardarlos según 'normas' personales en equipos locales.

La descentralización de la información mediante estos 'procesos' de trabajo no alineados con los objetivos globales de la empresa, unido al incremento constante de los flujos de datos entrantes y salientes, genera repositorios aislados donde es difícil tener la seguridad de tener en cada momento acceso a la información que realmente es necesaria.

En este contexto, el software de gestión documental de Baratz mantiene una evolución acorde con esta línea de trabajo con el objetivo de dar solución a esta problemática. Por esto, de forma general es capaz de dar respuesta adaptándose a las siguientes condiciones de trabajo:

- Ser más eficiente y disminuir costes.
 - Optimizar los tiempos de respuesta internos y externos.
 - Facilitar la toma de decisiones acertadas.
- Solución competitiva en precio. Nos adaptamos a su modelo de financiación.

- Modular.
- Tiempo de implantación corto (1 mes para un proyecto tipo).
- Bajo coste de mantenimiento.
- Sin desarrollos a medida: sistema portable y ampliable.
- Puesta en producción como servicio (SaaS).
- Bajo impacto en los procesos actuales mediante la automatización de los procesos de captura (principalmente correo electrónico).
- Sistema de búsqueda y recuperación como un sistema autónomo, rápido y fácilmente accesible para facilitar la toma de decisiones.

Sobre Baratz:

Baratz es un grupo empresarial, con presencia internacional, especializado en sistemas de gestión del conocimiento. Con más de 25 años de experiencia en el sector, desarrolla e implanta soluciones software en el área de la Informática Documental. A su vez, presta servicios de consultoría, asistencia técnica, mantenimiento y formación. **Baratz** ha ido diversificando sus productos y desarrollando una política de innovación permanente de sus herramientas y servicios, convirtiéndose en un referente en la automatización de bibliotecas, aplicaciones para la gestión de archivos y la gestión documental.

Con sedes en España, México y Panamá, posee el certificado ISO 9001:2000 de AENOR, que refrenda el sistema de calidad de sus servicios. Sus clientes proceden tanto del sector público como el privado.

Más información:

www.baratz.es
informa@baratz.es



■ BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales



Hola a todos: dentro de las diversas tareas que afrontamos, se encuentra la gestión integral de depósitos bibliográficos.

Desde hace dos años gestionamos un depósito auxiliar de fondos bibliográficos, situado en Madrid capital, de la Red de Bibliotecas de Cajamadrid, formado en la actualidad por 25.000 volúmenes.

Gestionamos el ingreso de nuevo material, el expurgo del material obsoleto, así como los préstamos y devoluciones de los libros que integran el fondo. Diariamente se envían las solicitudes de los usuarios al centro donde lo van a recoger.

En este mes abrimos un nuevo depósito destinado a recoger el material perteneciente a la biblioteca Central de Empleados de Cajamadrid, con idénticas funciones que el anterior, y formado éste por 46.000 ejemplares.

Todos los fondos se encuentran colocados y ordenados en estanterías, con acceso inmediato a los mismos.

Un saludo para todos.

BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales
91-5062193 Ext. 224
www.bibliodoc.com
bibliodoc@bibliodoc.com



■ ¿Qué hacer cuando tu buscador no funciona? El 13 de Abril, la respuesta

La consultora IDC estimaba en un estudio publicado hace unos meses que, una compañía de mil trabajadores del conocimiento – empleados que utilizan información para el desarrollo de su actividad laboral - perdía unos 3 millones de dólares al año por el tiempo que estos empleados dedicaban a buscar contenidos que a) realmente no existían en su intranet, b) el contenido sí existía pero eran incapaces de encontrarlo o c) finalmente recreaban dicho contenido de nuevo al no ser capaces de encontrarlo.

En un entorno como el descrito anteriormente, el papel de un buscador que realmente funcione, es clave. Y, ésta es la cuestión.

¿Qué hacer cuando nuestro buscador, en la web o en la intranet, no funciona?

En Bitext, tenemos la respuesta. Y, el próximo 13 de Abril, te invitamos a conocerla. Asiste a nuestro evento en el Hotel Velada de Madrid a las 10h de la mañana y entenderás, con casos reales, como nuestras tecnologías de lenguaje natural pueden ayudar a que cualquier buscador sea lo que sus usuarios esperan de él, a saber, que entienda lo que le preguntamos; que nos devuelva la información que, verdaderamente, es útil para nosotros y que muestre los resultados de una forma clara y entendible.

Puedes registrarte para nuestro evento enviando tus datos personales a nuestro correo electrónico: info@bitext.com indicando en el título del mensaje: Registro 13 de Abril.

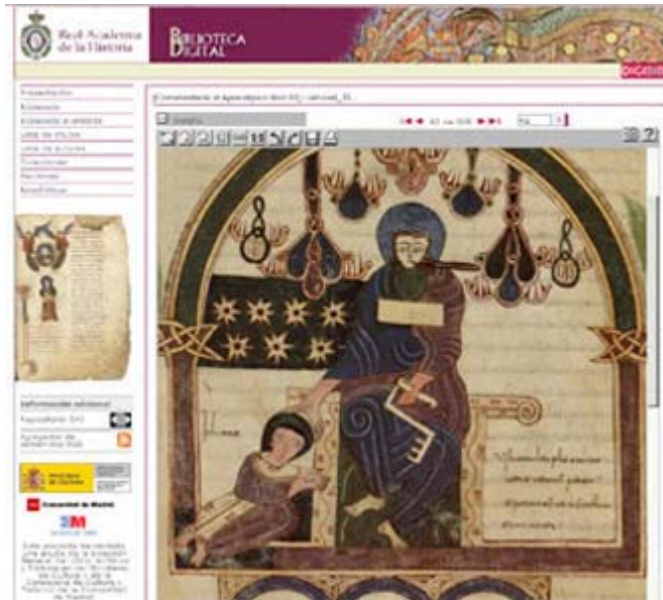
Te esperamos. Ven y descubre qué hacer cuando tu buscador no hace lo que debería.

www.bitext.com

Más información:
BITEXT - The Bits and Text Company
<http://www.bitext.com>
info@bitext.com



■ La Biblioteca Digital de la Real Academia de la Historia accesible en Internet



Tras [Juris Digital](#), de la Real Academia de Jurisprudencia, y [la Biblioteca Virtual de la Real Academia de Farmacia](#), se ha incorporado a la Red una nueva Biblioteca de las pertenecientes al Instituto de España; se trata en este caso de la [Biblioteca Digital de la Real Academia de la Historia](#).

La Biblioteca Digital de la Real Academia de la Historia se ha implementado sobre la versión 5.1 de nuestro producto [DIGIBIB](#), que cuenta con importantes mejoras funcionales respecto a versiones anteriores. Dado el alto interés que los contenidos de esta Biblioteca posee para los investigadores conviene reseñar, en primer lugar, el uso de herramientas para la gestión de los registros bibliográficos.

El investigador puede ir guardando los registros de su interés en formato [COInS](#) y utilizando herramientas tales como [BibTex](#), [Mendeley](#) o [Zotero](#), muy útiles no sólo para facilitar las tareas de referencia bibliográfica sino también para asegurar la falta de errores en la transcripción de los datos, los cuales pueden exportarse, gracias a este tipo de herramientas, a multitud de normas de estilo para su publicación en todo tipo de revistas especializadas. Puede citarse como ejemplo el muy difundido de la [Modern Language Association](#).

La Biblioteca cuenta con versiones actualizadas de herramientas como RSS, SRU y OAI. Gracias a esta última es ya accesible a través del directorio y recolector [Hispana](#) y de [OAIster](#) que, tras su reciente fusión con OCLC, convierte a todos los proveedores de datos (las Bibliotecas Virtuales y Digitales desarrolladas por DIGIBIB lo son) en proveedores de datos así mismo del [WorldCat](#), con lo cual su visibilidad internacional es aún más grande si cabe. De igual manera, la Biblioteca de la Real Academia de la Historia dispone de una entrada al Catálogo Colectivo de OCLC a través de [FirstSearch](#) de forma completamente gratuita.

El resto de las [Bibliotecas Virtuales o Digitales](#) implementadas por [DIGIBIB](#) y cuyos repositorios se han dado de alta en OAIster disponen así mismo de esta poderosa funcionalidad, pues como es sabido, el catálogo de OCLC supera los 1.500 millones de registros bibliográficos.

Los sistemas de gestión de referencias bibliográficas no son la única funcionalidad Web 2.0 de la que dispone esta nueva Biblioteca Digital. A través de AddThis es posible compartir todo tipo de recursos con docenas de herramientas sociales como Facebook, Twitter o Delicious, por citar sólo algunas.

De sobra es conocida la inmensa riqueza de los fondos de la Real Academia de la Historia. Su Biblioteca Virtual, que recoge 88.404 páginas que corresponden a 5.825 registros bibliográficos, refleja cuatro de las más importantes colecciones que atesora: [Códices](#); [Fernández San Román, Autógrafos](#); [Pablo Morillo, Conde de Cartagena](#) y [Cartografía](#) (en construcción).

Destaca sin duda por su belleza e interés bibliográfico la colección de códices digitalizados en color, entre los que se encuentran piezas singulares. El nuevo visualizador con el que cuenta DIGIBIB permite apreciar en toda su belleza estos códices fundamentales de la historia de España que, además, pueden descargarse, transmitirse por correo electrónico o directamente al disco.

■ Nueva importante funcionalidad de DIGIBIB 6.0 para bibliotecas digitales



La nueva versión del módulo de catalogación Web de la que dispone DIGIBIB 6.0 permite no sólo dar de alta registros de fondos y localizaciones de forma distribuida dentro de una red o sistema de bibliotecas mediante el formato MARC 21 de fondos y localizaciones, sino también crear registros electrónicos asociados mediante el mismo formato: en un caso la información se refleja, como es sabido, en el campo 852, y en el otro en el campo 856. Conviene mencionar que se están incorporando a la metaestructura de DIGIBIB las modificaciones que se han aprobado en la Update 10 y en la Update 11 del MARC 21 que recogen las **adaptaciones** al nuevo código de catalogación RDA, cuya fecha de publicación está anunciada para junio de 2010, [según anuncia Sally McCallum](#) el 28 de enero de 2010.

Descripción de la nueva funcionalidad

La nueva funcionalidad consiste en la capacidad de crear grupos de imágenes y otros tipos de ficheros multimedia, pero al igual que se crean registros de fondos y localizaciones como se ha dicho en el párrafo anterior, en el entorno de la Web. Es decir, que es posible, tal y como se suele trabajar en los catálogos colectivos, no sólo dar noticia de la signatura topográfica del ejemplar y sus características físicas, según por ejemplo lo prescrito en el Reglamento que desarrolla la Ley de Patrimonio Histórico, o sus condiciones de prestabilidad y accesibilidad del modo que permite el subsistema de circulación, sino también crear un grupo de imágenes asociadas al registro bibliográfico o, mejor aún, al propio registro de fondos y localizaciones.

De esta manera, se agiliza enormemente el proceso de creación de una biblioteca digital o virtual, puesto que, desde cualquier ubicación en la que se encuentren los ejemplares físicos que se pretende digitalizar, es posible crear un objeto digital vinculado al registro bibliográfico que figura en el repositorio MARC 21 centralizado. Por eso mismo, una vez creado ese grupo de imágenes y asociado al registro de fondos o al registro bibliográfico (o incluso a un registro de autoridades) se desencadenan los procesos con los que cuenta DIGIBIB y se actualiza dinámicamente el repositorio OAI, el servidor SRU, los diferentes *sitemaps* con los buscadores como Google o Yahoo y se cargan los RSS.

Características del objeto multimedia

Al crear el objeto multimedia el usuario define (y puede utilizar una tabla normalizada para ello) los distintos tipos de formatos que son prácticamente todos los existentes tanto para textos como para imágenes (JPEG, TIFF, GIF), sónicos (WAV), vídeo (MPEG), ofimáticos (Word, Excel, PowerPoint, etc.), además de PDF, TXT o HTML.

La creación de objetos multimedia es repetible y, lógicamente, es posible añadir tantas URL como se consideren necesarias, ya que pueden aparecer diversas manifestaciones de una misma obra que hayan sido tratadas digitalmente de manera diferente tal y como se prevé en los FRBR, modelo conceptual en el que se basan las nuevas normas de catalogación RDA.

DIGIBIS Producciones digitales

C/ Claudio Coello, 123. 1ª planta
28006 MADRID
Tel: 91 5812001
Fax: 91 5814736
digibis@digibis.com

■ **Lluís Anglada, director del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) miembro del Consejo Global del consorcio OCLC**

Hace pocos días Tomas Baiget informaba en Iwetel del reciente nombramiento de Lluís Anglada como miembro del Consejo Global del consorcio OCLC integrado por 48 delegados de todo el mundo.

Lluís Anglada fue elegido en la reunión del Consejo Regional EMEA (Europa, Oriente Próximo y África) celebrada el 25 de febrero de este año en el que doc6, como distribuidor de OCLC en España estaba presente.

Junto con Lluís Anglada fueron elegidos Henriette de Kok, Director de la *Bibliotheek Midden-brabant*, y Simon Bains, director de la *Digital Library, University of Edinburgh*.

OCLC es una cooperativa que nace en el año 1967. Actualmente forman parte de OCLC unas 27.000 bibliotecas, archivos y museos de 86 países.

Sus miembros comparten proyectos, servicios (como, por ejemplo, el de referencia QuestionPoint) y recursos. En concreto el catálogo cooperativo de OCLC (www.worldcat.org) tiene más de 173 millones de items.

Noticia en OCLC

<http://www.oclc.org/news/releases/2010/20109.htm>

Información sobre los Consejos Regionales y el Consejo Global de OCLC

<http://www.oclc.org/councils/default.htm>

Página web del CBUC

<http://www.cbuc.cat/>

- Si desea recibir nuestro **boletín en papel NEXO** en la organización en la que trabaja, le rogamos nos lo indique a través de mail@doc6.es
- Si desea recibir el **boletín electrónico mensual INFONET** puede hacerlo a través de <http://www.doc6.es/asp/Infonet.aspx>

doc6.es S.A.

Consultores en recursos de información

Madrid: 91 5535207

Barcelona: 93 2154313

mail@doc6.es

Visite nuestra web: www.doc6.es



■ **EBSCO co-patrocina al ganador del premio para bibliotecarios DPER 2010 Diversity & Inclusion**

EBSCO se enorgullece de co-patrocinar el premio 2010 Diversity & Inclusion de la Division of Petroleum and Energy Resources (**DPER**) de la SLA, que ha obtenido Stephen Kizza, bibliotecario del Centro de Recursos del Ministerio de Desarrollo de Energía y Minas de Kampala, Uganda.

El premio Diversity & Inclusion de la DPER de la SLA (**Special Libraries Association**) se creó en 2009 para reconocer el trabajo de especialistas de la información que hayan logrado un éxito específico en la mejora del conocimiento y el acceso a las bibliotecas, creando un entorno en el que las distintas perspectivas y valores puedan ser aprovechados por todo el mundo.

Stephen Kizza, bibliotecario del Centro de Recursos del Ministerio de Desarrollo de Energía y Minas de Uganda, ha ganado este premio por su motivación para crear la mejor biblioteca y así convertirse en un mejor bibliotecario. Kizza también es recompensado por su estupendo trabajo en poner la información científica, especialmente los recursos en línea, más accesibles a los investigadores de Uganda.

Kizza empezó en el Centro de Recursos del Ministerio de Desarrollo de Energía y Minas de Kampala en 2004 con un ordenador, una impresora y dos estanterías con donaciones de libros. Hoy, gracias a la colaboración de la SLA y a Dennie Heye, Directora de relaciones internacionales de la DPER, desde el centro se puede acceder a recursos como las revistas-e de Science Direct y al proyecto PERii de [EBSCOhost](#)® con las bases de datos *GreenFILE™*, *Academic Search™ Premier*, *Business Source® Premier* y *MasterFILE Premier™*.

Para Stephen Kizza recibir este premio es "una estupenda oportunidad para compartir conocimientos con otros colegas del mundo, no solamente por mi parte si no para todos los bibliotecarios de países en desarrollo. Estoy muy orgulloso de ser el primero en recibir el premio Diversity & Inclusion de la SLA, que se ha hecho posible gracias a la participación de EBSCO."

La DPER consiguió enviar en 2009 a Kizza a la conferencia de la SLA, donde pudo participar en talleres y presentaciones y así conocer la forma de crear su biblioteca en Uganda. Kizza es miembro de la SLA desde 2007 y pertenece a la Petroleum and Energy Resources Division.

Gracias al patrocinio de EBSCO de este premio, Kizza asistirá este año a la SLA 2010 Conference que se celebrará en Nueva Orleans del 13 al 16 de junio, donde coincidirá con profesionales de la información de todo el mundo.

Según Dennie Heye "la sección de la SLA de recursos energéticos y petroleros (DPER) agradece a EBSCO su colaboración en nuestro primer premio Diversity & Inclusion. Valoramos el entorno en el cual distintas perspectivas, valores y contribuciones se pueden aprovechar para conseguir un mejor resultado para la DPER y sus miembros. Con este co-patrocinio Kizza viajará a la conferencia de la SLA, donde podrá mejorar sus conocimientos y habilidades mientras da a conocer a sus compañeros el papel de las bibliotecas en las naciones en desarrollo."

"Con 31 oficinas en 23 países de seis continentes, EBSCO conoce los problemas y oportunidades que tienen a diario los bibliotecarios de países en desarrollo," dice Delphine Dufour, Directora de marketing para Europa de EBSCO. "Celebramos el aumento de la información digital por todo el mundo y estamos orgullosos de patrocinar y reconocer el esfuerzo de Stephen Kizza en mejorar el acceso a la información en Kampala, Uganda. Queremos ayudar a mejorar el modo en el que la información es compartida."

Sobre SLA

La Special Libraries Association (SLA) es una organización sin ánimo de lucro para profesionales de la información innovadores y sus socios estratégicos. Actualmente tiene más de 10.000 miembros en 75 países, incluyendo especialistas en información de empresas, académicos y gubernamentales. SLA promociona a sus miembros a través de la formación y apoyando la creación de redes. Si desea saber más, vaya a www.sla.org.

Sobre DPER

La sección de recursos energéticos y petroleros (DPER) de la SLA trabaja en los campos de los recursos energéticos y sus industrias, incluyendo petróleo, gas natural, electricidad, carbón y otras formas de energía renovable y no renovable. Se encarga de todos los aspectos de la utilización y conservación de estos recursos energéticos incluyendo prospecciones, producción, generación, transporte, distribución, refinado, productos, marketing, economía, efectos medioambientales, e investigación y tecnología. Para más información, vaya a <http://units.sla.org/division/dper/>

Sobre EBSCO

EBSCO es el mayor proveedor de información del mundo, ofrece una carpeta de servicios que abarca tanto las suscripciones en papel como en línea, además de su gestión, bases de datos de investigación, etc. Las herramientas de renovación y gestión de recursos-e de EBSCO ayudan a los bibliotecarios a hacer en horas lo que antes hacían en semanas. Para más información, vaya a www.ebsco.es.

EBSCO Information Services

Edificio "El Soto"
Avenida de Bruselas, 7
Arroyo de la Vega
28108 Alcobendas, Madrid
Tfno: +34 91 490.24.80
Fax: +34 91 490.23.26
<http://www.ebsco.com>



■ El Instituto Nacional de Estadística elige la plataforma *Eversuite* de EVER TEAM para el desarrollo de un sistema de gestión documental

- El INE dispondrá de un sistema de gestión documental robusto, capacitado para gestionar procesos de carga masiva de imágenes en muy poco tiempo y ofrecerá los documentos a cualquiera de las aplicaciones corporativas preexistentes y a los portales de colaboración entre administraciones a través de servicios web

EVER TEAM, líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores y presente en el mercado español desde 1990, y el **Instituto Nacional de Estadística**, (**INE**) han puesto en marcha un proyecto denominado **IMAGINE** basado en la plataforma **EverSuite** de **EVER TEAM** con el socio Integrador **Tecnocom** que permitirá al **INE** disponer de un sistema de gestión documental.

Para la elaboración de sus estadísticas, el **INE** recaba datos de los ciudadanos y las empresas por múltiples canales: mediante entrevista directa en la que el entrevistador hace uso de un dispositivo móvil o cumplimenta un cuestionario en papel, mediante cuestionarios en papel puestos a disposición de los informantes, a través de entrevistas telefónicas o proporcionando medios de entrada de datos por internet. La plataforma ECM que **EVER TEAM** ha proporcionado al **INE** ha permitido la carga y recuperación de las imágenes digitales de los cuestionarios en papel. Las aplicaciones se han construido básicamente mediante la parametrización de conjunto de módulos de dicha plataforma.

Aun contando con una política de captura de datos multicanal, hay bastantes operaciones estadísticas en las que ha de mantenerse el uso de cuestionarios en papel, que llegan a los servicios centrales de la organización en cantidades que pueden variar entre unos miles para una encuesta a empresas y millones para un censo. Los cuestionarios, siempre que es posible se diseñan para permitir el uso de técnicas de reconocimiento OCR, y sistemáticamente, son escaneados para retirar el papel de circulación, reduciendo costes de transporte y almacenaje y ofreciendo las imágenes de los documentos a todas las unidades técnicas que concurren en las tareas de análisis y depuración de los datos.

Del mismo modo, la **Oficina del Censo Electoral**, encuadrada en el **INE**, almacena documentación relacionada con las gestiones de los electores en relación con su inscripción en el Censo electoral, que le llega ya en formato digital desde otros organismos de la administración pública relacionados con la gestión electoral.

El **Instituto Nacional de Estadística** necesitaba contar con un sistema de gestión documental robusto, capacitado para gestionar procesos de carga masiva de imágenes en muy poco tiempo, y ofrecer los documentos a cualquiera de las aplicaciones corporativas preexistentes y a los portales de colaboración entre administraciones a través de servicios web.

El sistema **IMAGINE** permite la completa trazabilidad de las consultas generadas, dadas las altas exigencias de protección de la información personal y la obligación de salvaguardar el secreto estadístico que rigen en la institución y la exportación o generación de copias de grupos de imágenes cifradas para su entrega a las delegaciones provinciales, o a otras entidades del sistema estadístico nacional. El soporte documental se proporciona tanto a los usuarios internos (analistas y depuradores) como a personal externo, de los organismos estadísticos de las comunidades autónomas, que acceden a datos y documentos a través de portales que usan la intranet interadministrativa. En estos momentos se está procediendo a la carga de 1.400.000 cuestionarios cumplimentados con motivo del reciente Censo Agrario.

Según afirman desde la **Subdirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** del **INE**, *"necesitábamos un sistema de gestión documental robusto, capacitado para gestionar procesos de carga masiva de imágenes en muy poco tiempo, y ofrecer los documentos a cualquiera de las aplicaciones corporativas preexistentes y a los portales de colaboración entre administraciones a través de servicios web. EverSuite ha sido la plataforma que ha dado respuesta a estos requerimientos"*.

Acerca de EVER TEAM

Presente en el mercado español desde 1990 **EVER TEAM** pertenece al **Grupo EVER** líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos. Cuenta con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores. Sus productos son el resultado de años de investigación e innovación con una fuerte inversión en desarrollo, evolución y mantenimiento. Entre sus accionistas de referencia destacan Advent Venture Partners, AXA, AGF, BNP Paribas y Partech e inversores privados.

Para mayor información: www.ever-team.com y marketing@ever.es

■ **Greendata te ofrece en exclusiva una herramienta imprescindible para tu biblioteca**



Greendata te ofrece en exclusiva una herramienta imprescindible para tu biblioteca:

- Para cumplir con las expectativas del usuario de una manera rápida, fácil y eficaz, tanto en la búsqueda y como en la recuperación, **Primo®** ofrece una solución única para la recuperación y el acceso de recursos locales y remotos como, por ejemplo, libros, artículos de revista y objetos digitales.
- Interconectado de manera transparente con aplicaciones de gestión de bibliotecas de ExLibris y otros proveedores, **Primo** representa un paso importante en la transformación de las bibliotecas hacia una nueva arquitectura del sistema de información.
- Al mismo tiempo, los servicios de **Primo** se pueden integrar también en aplicaciones de uso común, como sistemas de gestión de cursos y portales institucionales, lo que permite a las bibliotecas satisfacer las necesidades de los usuarios donde quiera que estén.
- **Primo** proporciona a los usuarios una solución híbrida que simplifica el proceso completo de búsqueda, desde la recuperación hasta la obtención, permitiendo a los usuarios localizar rápidamente la información y obtenerla de manera precisa y con una alta calidad.
- **Primo** ofrece a los usuarios una interfaz sencilla para encontrar toda la información necesaria: libros, libros electrónicos, artículos en papel y electrónicos, medios digitales y otro tipo de recursos.
- Con **Primo**, encontrar información es fácil y entretenido. **Primo** cuenta con sofisticadas características de búsqueda (como "did you mean?" o la navegación por facetas) que ayudan a los usuarios a concretar la búsqueda y centrarse rápidamente en los resultados más relevantes.
- Los usuarios pueden acceder a los recursos digitalizados y al **texto completo** de los artículos cuando están disponibles y autorizados; pueden ver información sobre la disponibilidad del registro visualizado en los resultados de la búsqueda; y pueden realizar un pedido de un registro de su biblioteca a través del módulo de préstamo interbibliotecario.
- Los usuarios registrados pueden guardar consultas en su portal, volver a lanzar consultas guardadas y obtener notificación vía correo electrónico o vía RRS de nuevos resultados de una búsqueda guardada. Cualquier registro que se muestra en lista breve de resultados o en la visualización del registro completo se puede guardar en Mi Portal o ser enviado desde **Primo** a una herramienta de gestión de referencia third-party online.
- La experiencia del usuario de **Primo** incorpora características de Library 2.0 y red social, de manera que permite que los miembros de la institución compartan etiquetas, clasificaciones y revisiones.
- La funcionalidad de búsqueda de **Primo** puede ser integrada en portales institucionales, sistemas de gestión de cursos o software de terceros, permitiendo a los usuarios buscar y obtener información cuando la necesiten y estén donde estén.

Apúntate a la sesión webinar de Primo el 4 de marzo de 2010 a las 12:00h. Para más información contacta con nosotros en: eresources@greendata.es o consulta nuestra web: www.greendata.es



BOLETÍN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Francia propone a Google un acuerdo para la digitalización de libros

Francia desea firmar con Google un acuerdo para la digitalización del patrimonio bibliográfico francés sin privilegios para la compañía norteamericana.



El gobierno francés ha planteado un escenario en el que Francia y Google compartirían los costes que suponga la digitalización y se beneficiarían de manera conjunta de ficheros compatibles, no exclusivos, desmarcándose así del modelo de acuerdo firmado por Google con otras instituciones europeas.

Kodak comunica la adquisición de la división de escáneres de Bell & Howell

El pasado mes de Septiembre se formalizó la compra por Kodak de la división de escáneres de Bell & Howell.

En una carta remitida en diciembre, Anthony Barbeau, Director General de la división de Document Imaging de Kodak, confirmaba que se mantendrán las principales líneas de producto de Bell & Howell aunque personalizando estos productos con la imagen de marca de Kodak.

Con esta compra se forma la mayor empresa fabricante de escáneres documentales del mundo.

Como han manifestado representantes de Kodak en España, se mantendrá la distribución de los equipos por los canales habituales, garantizando a los clientes los mismos servicios de calidad que tanto Kodak como Bell&Howell habían venido prestando en los últimos años.

La Agencia Española de Protección de Datos pone en marcha el programa EVALÚA

La AEPD ha presentado Evalúa, un programa sencillo, anónimo y gratuito que permite a empresas y administraciones autoevaluar el grado de cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

La herramienta ofrece respuestas a las dudas a las que habitualmente se enfrentan quienes manejan datos personales, mediante un autotest basado en preguntas con respuesta múltiple. Rellenarlo ocupa entre 45 y 60 minutos y una vez finalizado, genera un informe con indicaciones y recursos que orientan, en su caso, para cumplir con lo dispuesto en la LOPD.

El programa consta de dos niveles de autoevaluación: el primero es un test básico para conocer el nivel de cumplimiento de la normativa de protección de datos, mientras que el segundo permite verificar fácilmente si se cumplen con las medidas de seguridad exigibles en cada caso. El primer test está pensado para el usuario que toma contacto por vez primera con la Ley Orgánica de Protección de Datos y busca saber si cumple la normativa; el segundo, para el que goza de un mayor conocimiento y quiere verificar el grado de cumplimiento de las medidas de seguridad recogidas en la normativa de protección de datos. La AEPD ha desarrollado este programa procurando que el lenguaje empleado en el autotest sea claro y ofreciendo documentación de apoyo y ayuda para facilitar la comprensión de las preguntas.



Normadat presenta resultados: crece un 12% su negocio de gestión documental

NORMADAT ha aumentado su facturación en el 2009 en más de un 12%

Pese a encontrarnos en un momento de recesión económica generalizada, NORMADAT acaba de presentar sus cifras del 2009 con un crecimiento del 12% en su cifra de ventas.

Todas las líneas de negocio han mostrado un magnífico comportamiento en el ejercicio, pero especialmente las dedicadas a digitalización de documentos, backup online y destrucción certificada de documentación sensible.

Durante este año 2009, NORMADAT ha digitalizado más de 25.000.000 de páginas, ha realizado más de 280.000 solicitudes y devoluciones de documentos originales y cuenta ya con más de 1 millón de cajas en custodia.

Todas estas cifras evidencian la confianza de nuestros clientes en las soluciones de gestión documental y seguridad de la información y nos animan a seguir esforzándonos por prestar servicios de alto valor añadido.



Evidencian también la apuesta de los clientes por servicios de calidad a buen precio. Servicios con un alto componente tecnológico que persiguen garantizar al cliente el acceso continuo a su bien más preciado: su información



■ SirsiDynix anuncia la apertura de una oficina en Santiago de Chile

SirsiDynix se complace en anunciar la apertura de una oficina en Santiago de Chile para dar soporte a nuestros clientes en el área latinoamericana. El equipo técnico recientemente incorporado a esta oficina ofrece una media de más de 12 años de experiencia con bibliotecas y con los Sistemas Informáticos de Gestión Bibliotecaria de SirsiDynix, Horizon y Unicorn/Symphony.

■ SirsiDynix Symphony 3.3

SirsiDynix anuncia la liberación de la versión 3.3 de su Sistema Informático de Gestión Bibliotecaria, SirsiDynix Symphony. Esta nueva versión ofrece numerosas características orientadas a mejorar la eficiencia del personal bibliotecario, incluyendo:

- Cliente StaffWeb: cliente web para acceso al servidor Symphony.
- VIP (Vendor Interface Port) para el módulo de adquisiciones.
- Nuevos asistentes mejorados.
- Circulación de ítems en grupos
- Opciones de impresión automatizadas
- Autenticación de usuarios SIP2.

Para más información:

SirsiDynix Corp.: www.sirsidynix.com
SirsiDynix España y Latinoamérica: www.sirsidynix.es
C/Doctor Esquerdo, nº 170, 1ºD
28007, Madrid (España)
Teléfono: +34 91 501 54 80
Fax: +34 91 501 76 75
contacto@sirsidynix.es



■ Springer - www.springer.com

- Casa editorial líder del área STM.
- 70 casas editoriales en 19 países en Europa, Asia y América.
- Alrededor de 5.000 empleados en todo el mundo.

Libros electrónicos:

- Mas de 20.000 libros disponibles en formato electrónico.
- Obras de referencia, monografías, libros de mano, libros de texto, enciclopedias, book series.
- Descuentos modulares en función del número de colecciones y miembros consorciados
- Las colecciones de E-Books están disponibles por área temática como bases de datos.
- Areas temáticas basadas sobre el año de copyright; licencias para varios años.
- DOI a nivel del capítulo.

- Acceso y adquisición eterna.
- Ninguna limitación de usuarios.

Bases de datos biomédicas:

Las editoriales Humana Press y Current Medicine Group, parte de Springer: las nuevas bases de datos Springer Protocols e Images MD

Springer Protocols - www.springerprotocols.com

Es una book series electrónica de protocolos que los usuarios pueden consultar como una base de datos.

Más de 600 libros, 10% de nuevas publicaciones cada año, con 18.000 protocolos

- Methods in Molecular Biology
- Methods in Molecular Medicine
- Methods in Biotechnology
- Methods in Pharmacology and Toxicology
- NeuroMethods

Alegados – Contenidos agregados todas las semanas a través de integraciones constantes de nuevos protocolos

Plenitud – más de 18.000 protocolos y alrededor 165.000 paginas de contenidos

Fiabilidad – Todos los protocolos se comprueban y son peer-reviewed

Calidad – Todos los protocolos son catalogados en Pubmed/Medline

Busqueda – Busqueda a nivel del texto integral, a través de palabras clave, autor y abstract (síntesis)

Estadísticas – Estadísticas de utilización COUNTER

Los usuarios son:

- Bibliotecas y centros de documentación que se ocupan de investigaciones biológicas
- Laboratorios
- Escuelas de Medicina, hospitales y centros de investigación biomédicos que se ocupan de medicina basada en evidencia

Images MD – www.images.md

- Un producto Current Medicine Group (CMG) - Springer
- Una base de datos con más de 55.000 imágenes: fotos clínicas, diapositivas de patologías, radiografías, ilustraciones, gráficos y tablas, etc
- 90 colecciones de diferentes temas
- Base de datos que integra los atlantes de imágenes médicas de Current Medicine Group
- Las imágenes son comentadas por des expertos del sector (cerca de 2000 contribuidores)
- Alegados disponibles cuando las publicaciones papel de los atlantes son disponibles
- Catalogación para especialidad clínica, tipo de imagen, etc

Quedamos a disposición, para cualquier aclaración:

Alessandro Gallo

Springer

Sales Manager – SpringerLink

Italy, France, Spain & Greece

Via Decembrio 28

20137 Milano – Italy

Cell. (+39)3475860776

Email: alessandro.gallo@springer.com

Platform: www.springerlink.com

Springer Alerts: www.springer.com/alerts - register to receive alerts on new journals and books

2008 Journal Pricing: www.springer.com/pricelist

SpringerLink Customer Service springerlink@springer.com

SWETS

- **E-books en SwetsWise, la nueva plataforma de compra de e-books**

El próximo 29 de marzo Swets lanza al mercado propuesta de compra de e-books, integrada en SwetsWise.

the world's becoming
swetswise

SwetsWise User, [Logout](#) | [My Profile](#) | [Help](#) | [My Cart](#)

[Home](#) | [Search & Order](#) | [My Orders](#) | [Claims](#) | [Content Search](#) | [Reports](#) | [Account](#)

Title Details

Bibliographic detail

title: The ABCs of Gene Cloning
subtitle: -
volume: -
edition: Second Edition
author/illustrator: Wong, Dominic W.S.
publisher/imprint: Springer
supplier: Springer
language: English
publishing date: 2006
ISBN13: 978-0-387-28679-2 (online) 978-0-387-28663-1 (print)
ISBN10: 387-28679-2 (online) 387-28663-1 (print)
LC classification: Biomedicine, Human Genetics, Food Science, Plant Physiology and Zoology
format: electronic
publication type: monograph
table of contents: [view table of contents](#)
additional information: [view additional information at the publisher's website](#)



Other available option(s)

Springer [Subscription 3 concurrent users](#)
 MyLibrary [One-off purchase 3 concurrent users](#)
 MyLibrary [Subscription 10 concurrent users](#)

[View all options](#)

Order Information

purchase mode: One-off purchase
price: EUR 50.00
remarks: First purchase must be a minimum of 50 titles.
part of: [Biomedical and Life Sciences - Medical Swetswise Collection 2009](#), [Medical Basic Collection 2008](#), [Lecture Notes in Mathematics](#)

License requirements
[Check license requirements and details](#)

SwetsWise es nuestra interfaz web, utilizada por nuestros clientes en todo el mundo que permite encontrar, pedir, acceder y gestionar contenido.

Ahora extendemos esta propuesta para la adquisición de libros electrónicos.

SwetsWise presenta por primera vez en el mercado una única interfaz para la gestión de libros electrónicos y para publicaciones periódicas.

- Más de 200.000 títulos de más de 600 editores.
- Para cada título se pueden consultar los diferentes modelos de adquisición (editor/agregador, colección/título individual) y comparar precios entre las diferentes opciones.
- Actualizaciones regulares, añadiendo nuevos editores y títulos.

¿Te interesaría conocer la plataforma?

Escribe a info@es.swets.com y pide el calendario de demostraciones.

Para más información:

Swets
 C/Nàpols 227 2a planta
 08013 Barcelona
 Spain
 Teléfono 93 208 19 70
 e-mail: info@es.swets.com

C/ Santa Engracia 17, 3º. 28010 Madrid-España
 Tfno: +34 915 934 059. Fax: +34 915 934 128