



SEDIC

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

BOLETÍN DE NOVEDADES : boletín electrónico mensual para los socios de SEDIC - noviembre 2009

[Recomienda este boletín](#)

<http://www.sedic.es/>

[Boletines anteriores](#)

[Versión en PDF](#)

SUMARIO

+ **Convocatorias**

+ **Noticias**

+ **Formación: cursos presenciales y cursos on-line**

+ **Socios patrocinadores**

[ACCENTURE](#) / [BARATZ](#) / [BIBLIODOC](#) / [BITEXT](#) / [DIGIBIS](#) / [DOC6](#) / [DOCOUT](#) / [EBSCO](#) / [EVER-TEAM](#) / [GREENDATA](#) / [NORMADAT](#) / [SIRSIDYNIX](#) / [SPRINGER](#) / [SWETS](#)

DESTACADOS

Noviembre ha sido un mes intenso para SEDIC, marcado por la celebración de las **IX Jornadas de Gestión de la Información**. Celebradas en la Biblioteca Nacional, los días 19 y 20 de noviembre, bajo el título "Servicios polivalentes, confluencia entre profesionales de archivo, biblioteca y documentación", las Jornadas han contado con un alto nivel de participación. Ponencias, comunicaciones y mesas redondas han servido para analizar la demanda de nuevos perfiles profesionales capaces de trabajar en entornos multidisciplinares, propiciados por la rápida evolución de los sistemas electrónicos y los procesos de digitalización. Se ha insistido en el desarrollo de servicios polivalentes y soluciones integradoras aplicables a todos los ámbitos de la profesión.

La entrega del **IV Premio Nacional SEDIC a la Calidad e Innovación**, que, en su cuarta edición ha distinguido las colecciones fotográficas custodiadas en archivos, bibliotecas y centros de documentación, puso punto y final a las Jornadas. El galardón ha recaído en el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) del Ayuntamiento de Girona. Se ha entregado además una mención especial a la Fundación para la Etnografía y Desarrollo de la Artesanía Canaria (FEDAC)/Archivo de Fotografía Histórica de Canarias, así como menciones a otros cuatro centros por el valor de la labor de conservación desarrollada y la importancia de su colección: ABC, Departamento de Archivo y Documentación; Centro de Documentación de la Imagen de Santander (CDIS), Ayuntamiento de Sevilla – Fototeca Municipal y el Museo del Ferrocarril.

Por otra parte, recordaros que el próximo 15 de diciembre finaliza el plazo para la recepción de aquellas obras que quieran optar al Premio de Ensayo "Teresa Andrés", convocado por SEDIC con objeto de respaldar el fortalecimiento de la profesión.

CONVOCATORIAS

■ **Se han celebrado las XI JORNADAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. Servicios polivalentes, confluencia entre profesionales de archivo, biblioteca y documentación**

Con el lema "**Servicios polivalentes, confluencia entre profesionales de archivo, biblioteca y documentación**", las XI Jornadas de Gestión de la Información, celebradas anualmente por SEDIC, han tenido un excelente desarrollo en el marco de la Biblioteca Nacional, los días 18 y 20 de noviembre de 2009.



Próximamente estarán disponibles en la web de SEDIC las **presentaciones PowerPoint de todas las intervenciones**, y en E-LIS los **textos de las comunicaciones** recogidas en el Libro de Actas de las jornadas.

También os podremos ofrecer la **crónica de las jornadas** y un **reportaje fotográfico** de todo el desarrollo de las jornadas.

El Comité Organizador y la Junta Directiva os agradecen vuestra participación y las opiniones expresadas a través de la encuesta de opinión.

Y ya es el momento de comenzar a trabajar con la misma ilusión y con la ayuda de todos en las XII Jornadas.

■ **Ha sido entregado el IV PREMIO NACIONAL SEDIC A LA CALIDAD E INNOVACIÓN**

Al igual que en las ediciones anteriores, en el marco de las XI Jornadas de Gestión de la Información, se hizo entrega del **IV Premio Nacional SEDIC a la Calidad e Innovación** que ha distinguido las **colecciones fotográficas** custodiadas en archivos, bibliotecas y centros de documentación.



El centro galardonado en esta ocasión ha sido **Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) del Ayuntamiento de Girona**. Joan Boadas i Raset, jefe del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions recogió el premio en un acto presidido por María Antonia Carrato, subdirectora Cooperación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura, Milagros del Corral, directora de la Biblioteca Nacional de España, Eugenio López de Quintana, presidente de SEDIC, y Juan Manuel Castro, fotógrafo y presidente del jurado.



Al acto también asistieron los representantes de los centros que recibieron una mención especial del jurado:

- Fundación para la Etnografía y Desarrollo de la Artesanía Canaria (FEDAC) / Archivo de Fotografía Histórica de Canarias.
- ABC, Departamento de Archivo y Documentación.
- Centro de Documentación de la Imagen de Santander (CDIS) del Ayuntamiento de Santander.
- Fototeca Municipal del Ayuntamiento de Sevilla.
- Fototeca del Museo del Ferrocarril de Madrid.

En los próximos días dispondréis de una amplia información, con reportaje fotográfico, de esta cuarta edición del Premio Nacional SEDIC a la Calidad y la Información.

■ **PREMIO DE ENSAYO SEDIC "TERESA ANDRÉS" 2009**

Os recordamos que el **plazo para la admisión de originales para el I PREMIO DE ENSAYO SEDIC "TERESA ANDRÉS" 2009 finaliza el 15 de diciembre de 2009**

Bases de la Convocatoria:

<http://www.sedic.es/premio-ensayo-SEDIC-teresa-andres-convocatoria-09.asp>



Teresa Andrés estudiante en Alemania
1932

(Fotografía tomada de *Educación y biblioteca*, Año nº 17, N° 145, 2005, pág. 80

¡Participa!

**y gana 3.000 euros
y la publicación del ensayo en ediciones TREA**

FORMACIÓN

CURSOS PRESENCIALES

■ **ACCESIBILIDAD A LAS BIBLIOTECAS (1ª ed.)**

2 y 3 de diciembre de 2009
16 horas lectivas
10 plazas

Profesorado:

SALUD MARTÍN DIEZ-MADROÑERO

Centro Europeo de Recursos Avanzados para la Diversidad Humana-ediversia

CARLOS RODRIGUEZ MAHOU

Centro Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas del IMSERSO (CEPAT)

CARLOS GALAN SACO

Centro Europeo de Recursos Avanzados para la Diversidad Humana-ediversia

EMMANUELLE GUTIERREZ Y RESTREPO

Fundación SIDAR-Acceso Universal

■ **DOCUMENTACIÓN MUSICAL**

14 y 15 de diciembre de 2009
12 horas lectivas
24 plazas

Profesorado:

ESTHER BURGOS BORDONAU

Profesora de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid

CURSOS E-LEARNING

■ WEB SOCIAL PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS (1ª ed.)

Del 25 de noviembre al 18 de diciembre de 2009
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

NATALIA ARROYO VÁZQUEZ

*Documentalista en el Departamento de Análisis y Estudios de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
Especialista en recursos digitales y web 2.0.*

■ ALFABETIZAR EN INFORMACIÓN DESDE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA: diseño de herramientas para el aprendizaje virtual

Del 25 de noviembre al 18 de diciembre de 2009
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

Catedrática de Documentación de I

MARÍA PINTO MOLINAa Universidad de Granada.

■ GESTIÓN DE CONTENIDOS Y PUBLICACIÓN DE BASES DE DATOS ONLINE: INTERNET/INTRANET

Del 25 de noviembre al 18 de diciembre de 2009
45 horas lectivas
25 plazas

Profesorado:

RICARDO EITO BRUN

Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.

SOCIOS PATROCINADORES



■ **Proyecto de Gestión Documental para El Mundo (Unidad Editorial S.A. - Unedisa)**

Descripción del Proyecto

El principal objetivo del Proyecto es la introducción de una Gestión Documental en determinados procesos de la compañía. Para ello, se han revisado los procesos y procedimientos de los departamentos de Publicidad, Compras y Ventas y se han identificado aquellos casos en los que se realizará un archivo digital de la documentación, lo que permitirá las siguientes principales ventajas:

- Reducción del archivo físico
- Homogeneización de procedimientos
- Eliminación de tareas manuales por parte del usuario de bajo valor añadido
- Acceso ágil, rápido y concurrente a la información
- Seguridad y calidad en la información

ACCENTURE, S.L.

Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. Torre Picasso, 31ª

Tel: 91 596 60 00

<http://www.accenture.com/Countries/Spain/default.htm>



■ **Serials Solutions**



Baratz incorpora a su cartera de soluciones para bibliotecas la suite **360** de **Serials Solutions**, que consiste en un conjunto de productos ofrecidos en el modelo SaaS (*Software as a Service*) por **Serials Solutions**.

El objetivo de esta suite es ayudar a la biblioteca en el acceso, gestión y difusión de los recursos electrónicos a los que está suscrito: revistas en edición electrónica, bases de datos, buscadores, e-libros, etc. Se trata de recursos accesibles Online y, normalmente, alojados en los servidores de los propios editores o distribuidores, de manera "virtual".

Serials Solutions ofrece un completo e integrado sistema de acceso y gestión a recursos electrónicos que pone a las bibliotecas en la mejor posición posible para prestar a sus usuarios la mejor experiencia posible de investigación. Para ello cuenta con:

- La mejor *e-Resource Knowledgebase*.
- Un potente metabuscador
- Un OpenURL Link Resolver
- Servicios complementarios de actualización de los registros MARC de sus recursos electrónicos.
- Herramientas para la gestión de las colecciones
- Todo ello ofrecido de manera integrada para ayudar a optimizar el uso de su colección electrónica.

La colaboración entre **Baratz** y **Serials Solutions** permitirá la mejor integración posible entre un metabuscador o un generador de enlaces y su sistema integrado de gestión de bibliotecas, ya que nuestros expertos trabajan conjuntamente en esta integración.

Sobre Baratz:

Baratz es un grupo empresarial, con presencia internacional, especializado en sistemas de gestión del conocimiento. Con más de 25 años de experiencia en el sector, desarrolla e implanta soluciones software en el área de la Informática Documental. A su vez, presta servicios de consultoría, asistencia técnica, mantenimiento y formación. **Baratz** ha ido diversificando sus productos y desarrollando una política de innovación permanente de sus herramientas y servicios, convirtiéndose en un referente en la automatización de bibliotecas, aplicaciones para la gestión de archivos y la gestión documental.

Con sedes en España, México y Panamá, posee el certificado ISO 9001:2000 de AENOR, que refrenda el sistema de calidad de sus servicios. Sus clientes proceden tanto del sector público como el privado.

Más información:

www.baratz.es
informa@baratz.es

■ BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales

Hola a todos, en el pasado mes de octubre, en BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales hemos celebrado un cumpleaños especial. Sí, CUMPLIMOS 15 AÑOS funcionando como empresa, ya que comenzamos a funcionar en el año 1994.

Lo que comenzó como una apuesta personal frente a una necesidad laboral puntual ha cuajado en un proyecto empresarial perfectamente asentado en el sector con el paso de los años. Nuestra satisfacción reside en que desde la fecha de nuestra creación, año tras año, hemos ido creciendo, acumulando experiencia y conociendo a nuevos clientes.

Nuestra oferta ha ido aumentando año tras año. En el comienzo de nuestra andadura nuestros trabajos se encaminaban exclusivamente hacia las catalogaciones retrospectivas. Poco a poco, hemos ido ampliando nuestros servicios (gestión integral de centros, trabajos técnicos y auxiliares, limpieza especializada, custodia y gestión de fondos, contratación de personal orientado a archivos, bibliotecas y documentación, etc.) Afrontamos proyectos en cualquier punto del proceso documental de cada entidad.

Desde aquí queremos recordar y agradecer de todo corazón a todos aquellos que han puesto su confianza en nosotros y en nuestro personal.

En los últimos años la plantilla ronda las 30 personas, todos con formación y experiencia en Archivística y Biblioteconomía y se reparten entre los diversos proyectos que tenemos abiertos.

Os mandamos un afectuoso saludo para todos.

BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales
91-5062193 Ext. 224
www.bibliodoc.com
bibliodoc@bibliodoc.com



■ NaturalFinder mejora las funcionalidades de Google Search Appliance en el proyecto de buscador federado (Red 060) para el MAP

NaturalFinder, complemento para buscadores desarrollado por Bitext, proporciona en este proyecto tecnología lingüística a GSA (Google Search Appliance). NaturalFinder permite a GSA entender consultas en lenguaje natural, gestionar tesauros, etc. Ambas tecnologías se integran en el marco del proyecto de implantación del buscador federado de la Administración General del Estado en la denominada Red 060.

Bitext de esta manera comparte con Eptisa el premio "Award for outstanding achievement in Search", dentro de los Premios Google Enterprise entregados en Roma.

■ Bitext añade el idioma francés para sus productos y aplicaciones

Bitext desarrolla y pone en producción el francés para todos sus productos y aplicaciones y se une a los ya existentes español, inglés, euskera, catalán y valenciano. Además, están en proceso de desarrollo idiomas como el gallego, portugués, alemán e italiano.

Para ver el Boletín Bitext: http://www.bitext.com/boletines/Bitext_Boletin_ES.html

Más información:
BITEXT - The Bits and Text Company
<http://www.bitext.com>
info@bitext.com



■ DIGICLIC. Información sobre DIGIBÍS y cibercultura



Coincidiendo con las XI Jornadas de Fesabid, DIGIBÍS presentó el número 1 de su revista DIGICLIC (ISSN 1889-4968). La revista, de 16 páginas, editada en cuatricromía, es de carácter gratuito y se distribuyó a los asistentes a las Jornadas. También se envió por correo a la relación de contactos de la empresa. Han sido muchas las personas y sobre todo las bibliotecas que se han interesado por esta publicación y han solicitado su ejemplar que está accesible, en PDF, en la dirección www.digibis.com/digiclic (ISSN 1989-5194).

DIGICLIC 1

Presta especial atención a Europea, contiene una amplia relación de las bibliotecas virtuales o digitales creadas por DIGIBÍS y enumera una serie de iniciativas tanto de la propia empresa como de alcance nacional o internacional. Presenta además case studies dedicados a diversos tipos de instituciones que se habían dotado recientemente de bibliotecas digitales: Biblioteca Virtual de Andalucía, Instituto Mapfre de Documentación, Biblioteca Municipal de Aranjuez y Fondo Fotográfico de la Universidad de Navarra.

Caracteriza a DIGICLIC el análisis de los aspectos más notables de la normativa y del intercambio de información y presenta, por ejemplo, la recentísima nueva versión del DCMI ISO 15836:2009.

Se presentan también las funcionalidades de dos de los programas de DIGIBÍS, Digibib para la gestión digital de bibliotecas y Digiarch para la gestión digital de archivos.

DIGICLIC 2

Se espera que el nº 2 de Digiclic, editado también en papel y en edición electrónica, salga a la luz coincidiendo con las próximas jornadas de REBIUN en Salamanca en diciembre.

Este número 2 dedica la editorial al polémico proyecto Google Books, incluye las secciones de los programas Digibib y Digiarch; informa de la presencia de DIGIBÍS en las XI Jornadas de Fesabid y proporciona una foto fija del estado de las bibliotecas virtuales o digitales desarrolladas por DIGIBÍS con las novedades de cada una de ellas.

Se presta especial atención a la nueva página web de la Fundación Ignacio Larramendi y sus Bibliotecas Virtuales FHL, de las que forma parte destacada Menéndez Pelayo digital online. Para ello, se han desarrollado nuevas funcionalidades que van, desde la aplicación de las herramientas de la Web 2.0 al uso de servidores SRU y repositorios OAI a, lo que es más novedoso, la aplicación del formato MARC 21, ya con codificación Resource Description and Access (RDA). Así, se consigue que los ficheros de autoridades puedan adoptar la forma de entradas enciclopédicas desde las que es posible navegar a los objetos digitales, asimismo catalogados en MARC 21/RDA. Otras novedades son el uso de COInS para la descarga de metadatos en herramientas de gestión de citas bibliográficas.

DIGIBÍS espera que este nuevo número de DIGICLIC sea de interés para sus clientes, colaboradores y amigos y un vehículo para la difusión de las novedades en el tratamiento digital de la información en archivos, bibliotecas y museos.

DIGIBIS Producciones digitales

C/ Claudio Coello, 123. 4ª planta
28006 MADRID
Tel: 91 5812001
Fax: 91 5814736
digibis@digibis.com

■ La Ley 11/2007 y el indispensable rol de los archiveros

El 23 de junio de 2007 se publicó la **Ley 11/2007** de “**acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos**” y las Administraciones Públicas deben adaptarse a la misma y pone como fecha el 31 de diciembre de 2009.

Desde su publicación, muchas administraciones y empresas públicas han empezado a prestar una mayor atención al importante rol de los archivos.

Nuestra experiencia en administraciones locales, estatales y en empresas públicas nos está demostrando que, **sin una intervención activa de los archiveros la aplicación de la ley es prácticamente imposible.**

La ley contempla, entre otros aspectos, que las Administraciones Públicas deben garantizar “la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que pueda accederse a través de la misma” y “la conservación en formato electrónico de los documentos electrónicos que forman parte de un expediente”.

En los múltiples proyectos que hemos realizado desde la aprobación de la Ley –y los que están en curso– aparece siempre la necesidad de:

- concretar y aplicar un cuadro de clasificación a los documentos electrónicos
- concretar y aplicar un modelo de metadatos
- definir una política corporativa de conservación (trazabilidad, fiabilidad, etc.)

En muchos casos se ha demostrado también que si se implementa un gestor documental, sin haberse contemplado estos aspectos básicos, los resultados no son los esperados y, a menudo, hay que volver a replantearse los trabajos realizados.

El rol de los archiveros y de los archivos de gestión es, pues, fundamental ya que únicamente con un sólido sistema de gestión documental y con los metadatos necesarios será posible:

- **Asegurar la autenticidad y fiabilidad de la información** a la que accede el usuario. Por ejemplo, en los trámites, donde se puede haber modificado alguna normativa que lo afecta, o en las ordenanzas municipales en las que se pueden haber introducido cambios en un pleno municipal en determinados artículos y estos no se han consolidado con la ordenanza.
- **Acceder y compartir información y documentos críticos**, a partir de tener establecidas claramente responsabilidades, disponer de un cuadro de clasificación corporativo e introducir los metadatos descriptivos necesarios.
- **Localizar y acceder en un futuro a contenidos digitales**, a partir de haber considerado los metadatos técnicos.

Para que el proceso de adaptación a la Ley tenga éxito, requiere de **un trabajo de equipo, tener en cuenta que la solución no es únicamente tecnológica** y que comporta **cambios culturales y organizativos**.

- Si desea recibir nuestro **boletín en papel NEXO** en la organización en la que trabaja, le rogamos nos lo indique a través de mail@doc6.es
- Si desea recibir el **boletín electrónico mensual INFONET** puede hacerlo a través de <http://www.doc6.es/asp/Infonet.aspx>

doc6.es S.A.
Consultores en recursos de información
Madrid: 91 5535207
Barcelona: 93 2154313
mail@doc6.es
Visite nuestra web: www.doc6.es

■ **Docout facilita el cumplimiento de la LOPD con sus soluciones de destrucción confidencial certificada y limpieza de archivos**

La Destrucción Confidencial Certificada es un servicio imprescindible para las empresas que quieran deshacerse de documentación a causa de caducidad, expiración de los límites legales marcados o cualquier otro motivo que la convierta en innecesaria para el Cliente.

El proceso de destrucción de Docout garantiza la total confidencialidad del material desechado y la imposibilidad de realizar la reconstrucción del documento original, al tiempo que permite evitar sanciones por incumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, que pueden ascender hasta 601.012,10 €, para las infracciones muy graves.



DOCOUT ofrece, tanto servicios continuos de destrucción de documentos, instalando en la sede del cliente contenedores de un solo uso, únicos en el mercado, como servicios de destrucción masivos y limpieza de archivos, gracias a sus destructoras industriales de alta producción, que cumplen con el nivel de seguridad según la norma DIN 32757.

Docout pone a su disposición la información y el asesoramiento necesario por parte de profesionales cualificados que se encargan de todo el ciclo necesario para una completa eliminación de la documentación, desde la recogida, porte, destrucción y certificación de la misma.

Para obtener más información puede ponerse en contacto con Docout en el teléfono 902 50 56 56 ó escribiendo a info@docout.es

DOCOUT
Outsourcing documental
info@docout.es
<http://www.docout.es/>



■ **Acuerdo entre Mundi-Prensa Libros y EBSCO Subscription Services España**

Madrid, 17 de noviembre de 2009. Mundi-Prensa Libros S.A. y EBSCO Subscription Services España S.L. han llegado a un acuerdo para que, a partir de 2010, la gestión de su colección de publicaciones periódicas se realice a través de ésta última.

José M^a Hernández, Director General de Mundi-Prensa Libros S.A. y Vicepresidente de la Cámara del Libro de Madrid, manifiesta su satisfacción en esta transacción al depositar la confianza de sus clientes en la empresa EBSCO Subscription Services.

EBSCO Subscription Services España S.L., presente en nuestro mercado desde hace más de 25 años,

pertenece al grupo EBSCO, empresa líder a nivel mundial en el campo de la gestión de publicaciones periódicas y producción de bases de datos.

Federico Cifuentes, su Director General, es consciente del reto que supone este acuerdo, se siente muy honrado de tener la oportunidad de poder prestarle los mejores servicios de la compañía que representa, y garantiza el nivel de calidad que ha caracterizado los servicios prestados por Mundi-Prensa Libros S.A. hasta la fecha.

Para más información, por favor contacten con:

EBSCO Subscription Services S.L.

Nieves Díaz
Jefe Dpto. de Suscripciones
Tfno.: 91 4902480
Fax: 91 4902326
Ndiaz@ebSCO.com

Mundi-Prensa

Mª Pilar García Gil
Jefe Dpto. de Suscripciones
Tfno.: 91 4363701
Fax: 91 5753998
pilargarcia@mundiprensa.es

■ **EBSCO se convierte en empresa residente en España**

Madrid, 16 de noviembre de 2009. Para mejorar y facilitar las relaciones con nuestros clientes y proveedores EBSCO ha decidido modificar su estatus legal pasando de su estado actual de empresa no-residente al de empresa residente en España.

Debido a este cambio de denominación, que no afectará en nada al desarrollo normal de nuestras actividades ni a las relaciones con las bibliotecas, nuestro nombre debe ser modificado, pasando de este modo de llamarnos EBSCO Information Services B.V. a tener el nuevo nombre de EBSCO Subscription Services España S.L.

Saludos cordiales,

Federico Cifuentes
Director General y Vicepresidente de EBSCO



■ **EVER TEAM participa en las jornadas sobre archivos portuarios organizadas por el Puerto de A Coruña**

Las Jornadas, que tendrá lugar los días 11 y 12 de noviembre contarán con diferentes expertos que pasarán revista a la situación de la información digital en el entorno portuario

Madrid, 30 de Octubre de 2009.- EVER TEAM, líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores y presente en el mercado español desde 1990, participará en las IV Jornadas de Archivos Portuarios que tendrán lugar en **A Coruña** los próximos días **11 y 12 de Noviembre** y que tienen como objetivo mostrar la realidad del manejo de la información en los diferentes puertos y archivos pertenecientes a la Xunta de Galicia.

EVER TEAM estará presente en la jornada del día 12 en la exposición del proyecto de digitalización del Archivo del Puerto de Huelva que correrá a cargo de Ana María Mojarro, responsable del archivo de Huelva. La plataforma **Clara** de EVER TEAM ha sido la herramienta tecnológica elegida por el Puerto de Huelva para llevar a cabo su proyecto de digitalización de documentos.

Entre las diferentes ponencias que tendrán lugar durante las jornadas destacar: "El Archivo del Puerto de A Coruña. Presente y Futuro", a cargo de Elena Lapido, responsable de Registro y Archivo de A Coruña y "A

Coruña y su puerto en los archivos de la ciudad: el Archivo del Reino de Galicia y el Archivo Municipal de A Coruña", impartida por María de la O Suárez Rodríguez, archivera del Ayuntamiento de A Coruña y Carmen Prieto Ramos, Directora Arquivo do Reino de Galicia también de la Xunta de Galicia.

Acerca de EVER

EVER TEAM pertenece al **Grupo EVER** líder europeo en software de sistemas de Información Documental y Gestión de Contenidos. Cuenta con presencia en más de veinte países a través de sus filiales, de su red de colaboradores y distribuidores. Sus productos son el resultado de años de investigación e innovación con una fuerte inversión en desarrollo, evolución y mantenimiento. Entre sus accionistas de referencia destacan Advent Venture Partners, AXA, AGF, BNP Paribas y Partech e inversores privados. Presente en el mercado español desde 1990, cuenta con más de 150 clientes, 200 colaboradores.

Para más información: www.ever-team-com - info@ever.es



■ DPS, una joya para unos pocos

Una de las premisas del sector en tecnología bibliotecaria es que las grandes empresas siempre se han esforzado en lanzar al mercado productos que fueran adecuados para el mayor número de clientes potenciales. Es el lógico enfoque comercial: poder servir al mayor número posible de clientes para así conseguir amortizar rápidamente los costes de desarrollo.

Sin embargo este enfoque ha dejado fuera a aquellas instituciones con necesidades específicas, que requieren una especial atención... hasta hoy que ha llegado vuestro momento.

Si tu institución dispone de un patrimonio cultural único, si la preservación de ese fondo representa una cuestión de interés nacional, si tu institución es una privilegiada porque custodia fondos de incalculable valor que debe ser protegido y preservado, si tu institución empieza a pensar en Petabytes mientras otros piensan en Terabytes... alguien ha pensado en ti y en tus necesidades específicas, ¡ENHORABUENA!

Si te sientes identificado, queremos decirte que [ExLibris](#) ha desarrollado una solución para custodiar y preservar tu patrimonio digital sin prácticamente limitaciones.

DPS (Digital Preservation System)

DPS es un sistema desarrollado por y para las Bibliotecas Nacionales y aquellas otras instituciones que por el incalculable valor de su patrimonio requieren una solución para la preservación a largo plazo de sus fondos.

DPS es un proyecto conjunto de [ExLibris](#) y [The National Library of New Zealand](#), con el soporte del [National Digital Heritage Archive \(NDHA\) Program](#).

¿Quieres saber la última hora de DPS? Te informamos al detalle, envíanos un [email](#).

Descubre todas las referencias del [catálogo en tecnología bibliotecaria](#) de [ExLibris](#) que distribuye e implementa [GreenData](#).

Más información:

GreenData eResources & Library Technology
[O] Library, la división [opensource] de GreenData
Tuset 19, 2º - 08006 Barcelona
Tlfno: 93 265 34 24
Fax: 93 202 10 77
marketing@greendata.es
info@loquiereslotienes.es
www.loquiereslotienes.es
www.greendata.es



■ El Ayuntamiento de Madrid elige a Normadat como su proveedor de servicios de gestión externa de archivo por el área de urbanismo y vivienda

El Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda ha elegido la solución de custodia de archivos de Normadat.

El Ayuntamiento de Madrid y en concreto, el Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda convocó en octubre del 2007, y por un importe de 1.000.000 €, un concurso para la "Gestión de la guarda, custodia y servicio de traslado de expedientes", que fue adjudicado a Normadat el pasado mes de diciembre.



Este concurso plantea satisfacer para el Ayuntamiento las necesidades de custodia de la documentación existente en el Área de Urbanismo, cifrada en **más de 700.000 expedientes**, además de los 20.000 expedientes que se puedan incorporar al archivo cada año.

El Área de Urbanismo, como así se indicaba en los Pliegos del concurso, **exigía los mayores niveles de seguridad** para la custodia de esta documentación, **además de una gestión especialmente ágil** dada las características de los documentos custodiados. Una gestión que incluye, por ejemplo, la atención de consultas de carácter urgente.

En los criterios de adjudicación del concurso, además del lógico relativo al precio, se tuvo muy en cuenta las posibilidades de atención de consultas urgentes tanto dentro del horario habitual del Ayuntamiento como fuera de este horario (incluso Sábados o Festivos).

Normadat está muy satisfecha por la adjudicación de un servicio relativo a una documentación especialmente importante para el consistorio madrileño y en cuyos pliegos se ha puesto especial importancia en la existencia de instalaciones que doten a la documentación de la mayor seguridad posible.

normadat sa
tfno: 91 659 13 11
fax: 911 466 002
www.normadat.es



■ SirsiDynix anuncia la apertura de una oficina en Santiago de Chile

SirsiDynix se complace en anunciar la apertura de una oficina en Santiago de Chile para dar soporte a nuestros clientes en el área latinoamericana. El equipo técnico recientemente incorporado a esta oficina ofrece una media de más de 12 años de experiencia con bibliotecas y con los Sistemas Informáticos de Gestión Bibliotecaria de SirsiDynix, Horizon y Unicorn/Symphony.

■ SirsiDynix Symphony 3.3

SirsiDynix anuncia la liberación de la versión 3.3 de su Sistema Informático de Gestión Bibliotecaria, SirsiDynix Symphony. Esta nueva versión ofrece numerosas características orientadas a mejorar la eficiencia del personal bibliotecario, incluyendo:

- Cliente StaffWeb: cliente web para acceso al servidor Symphony.
- VIP (Vendor Interface Port) para el módulo de adquisiciones.

- Nuevos asistentes mejorados.
- Circulación de ítems en grupos
- Opciones de impresión automatizadas
- Autenticación de usuarios SIP2.

Para más información:

SirsiDyNix Corp.: www.sirsidyNix.com
SirsiDyNix España y Latinoamérica: www.sirsidyNix.es
 C/Doctor Esquerdo, nº 170, 1ºD
 28007, Madrid (España)
 Teléfono: +34 91 501 54 80
 Fax: +34 91 501 76 75
contacto@sirsidyNix.es



■ **Springer - www.springer.com**

- Casa editorial líder del área STM.
- 70 casas editoriales en 19 países en Europa, Asia y América.
- Alrededor de 5.000 empleados en todo el mundo.

Libros electrónicos:

- Más de 20.000 libros disponibles en formato electrónico.
- Obras de referencia, monografías, libros de mano, libros de texto, enciclopedias, book series.
- Descuentos modulares en función del número de colecciones y miembros consorciados
- Las colecciones de E-Books están disponibles por área temática como bases de datos.
- Áreas temáticas basadas sobre el año de copyright; licencias para varios años.
- DOI a nivel del capítulo.
- Acceso y adquisición eterna.
- Ninguna limitación de usuarios.

Bases de datos biomedicas:

Las editoriales Humana Press y Current Medicine Group, parte de Springer: las nuevas bases de datos Springer Protocols e Images MD

Springer Protocols - www.springerprotocols.com

Es una book series electrónica de protocolos que los usuarios pueden consultar como una base de datos.

Más de 600 libros, 10% de nuevas publicaciones cada año, con 18.000 protocolos

- Methods in Molecular Biology
- Methods in Molecular Medicine
- Methods in Biotechnology
- Methods in Pharmacology and Toxicology
- NeuroMethods

Alegados – Contenidos agregados todas las semanas a través de integraciones constantes de nuevos protocolos

Plenitud – más de 18.000 protocolos y alrededor 165.000 páginas de contenidos

Fiabilidad – Todos los protocolos se comprueban y son peer-reviewed

Calidad – Todos los protocolos son catalogados en Pubmed/Medline

Busqueda – Busqueda a nivel del texto integral, a través de palabras clave, autor y abstract (síntesis)

Estadísticas – Estadísticas de utilización COUNTER

Los usuarios son:

- Bibliotecas y centros de documentación que se ocupan de investigaciones biológicas
- Laboratorios
- Escuelas de Medicina, hospitales y centros de investigación biomédicos que se ocupan de medicina basada en evidencia

Images MD – www.images.md

- Un producto Current Medicine Group (CMG) - Springer
- Una base de datos con más de 55.000 imágenes: fotos clínicas, diapositivas de patologías, radiografías, ilustraciones, gráficos y tablas, etc
- 90 colecciones de diferentes temas
- Base de datos que integra los atlantes de imágenes médicas de Current Medicine Group
- Las imágenes son comentadas por expertos del sector (cerca de 2000 contribuidores)
- Alegados disponibles cuando las publicaciones papel de los atlantes son disponibles
- Catalogación para especialidad clínica, tipo de imagen, etc

Quedamos a disposición, para cualquier aclaración:

Alessandro Gallo

Springer

Sales Manager – SpringerLink

Italy, France, Spain & Greece

Via Decembrio 28

20137 Milano – Italy

Cell. (+39)3475860776

Email: alessandro.gallo@springer.com

Platform: www.springerlink.com

Springer Alerts: www.springer.com/alerts - register to receive alerts on new journals and books

2008 Journal Pricing: www.springer.com/pricelist

SpringerLink Customer Service springerlink@springer.com



SWETS

■ Menú de e-books de Swets

¿Te interesaría conocer nuestro menú de e-books?

Después de años de experiencia en el ámbito de las revistas electrónicas, **Swets** se ha convertido en el socio ideal para la adquisición de e-Books. Hoy en día hay muchos editores ofreciendo eBooks en el mercado, así como multiplicidad de modelos de compra o suscripción.

Por eso hemos creado un completo menú de e-books, que cubre todas las opciones: compra de colecciones de editores y compra libro a libro a través de la plataforma MyLibrary.

Además antes de fin de año puedes acogerte a nuestra oferta de menú anti crisis: **10 libros de precio estándar por 1000 €**

Contacta con nosotros para más información.

SWETSWISE 5.4

A partir de finales de noviembre lanzaremos la versión 5.4 de nuestra plataforma **SwetsWise**. Destacamos las siguientes mejoras:

- Compatibilidad con COUNTER 3
- Ampliación del acceso via Shibboleth
- Mejoras en la usabilidad
- Ampliación de plataformas e informes para **SwetsWise Selection Support**

Swets

C/Nàpols 227 2a planta

08013 Barcelona

Spain

Teléfono 93 208 19 70

e-mail: info@es.swets.com

C/ Santa Engracia 17, 3°. 28010 Madrid-España
Tfno: +34 915 934 059. Fax: +34 915 934 128