

## SUMARIO

+ **Convocatorias**

+ **Noticias**

+ **Formación: cursos presenciales y cursos on-line**

+ **Socios patrocinadores**

[ACCENTURE](#) / [BARATZ](#) / [BIBLIODOC](#) / [BITEXT](#) / [DIGIBIS](#) / [DOC6](#) / [DOCOUT](#) / [EBSCO](#) / [EVER-TEAM](#) / [GREENDATA](#) / [NORMADAT](#) / [SIRSIDYNIX](#) / [SPRINGER](#) / [SWETS](#)

## CONVOCATORIAS

■ **XI JORNADAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. Servicios polivalentes, confluencia entre profesionales de archivo, biblioteca y documentación**



**Fechas:**

19 y 20 de noviembre de 2009

**Lugar de celebración:**

Biblioteca Nacional de España  
Paseo de Recoletos, 20

Publicado el **programa** de las jornadas en la web de SEDIC,  
y abierto el plazo de **inscripción**

Actividad organizada por:	En colaboración:	Con el patrocinio:
 <b>SEDIC</b>	 <b>GOBIERNO DE ESPAÑA</b>  <b>MINISTERIO DE CULTURA</b>  <b>BN</b>	 <b>GOBIERNO DE ESPAÑA</b>  <b>MINISTERIO DE CULTURA</b>



Archivos, bibliotecas y centros de documentación han compartido tradicionalmente espacios de interrelación en el ámbito de la gestión documental, empleando metodologías a menudo paralelas. La evolución de los sistemas electrónicos supone un nuevo motivo para la confluencia de soluciones para la gestión y la recuperación de la información, así como la demanda de nuevos perfiles profesionales para trabajar en entornos polivalentes.

SEDIC, como asociación profesional de carácter abierto, pretende promover el intercambio de experiencias entre profesionales de la información que operan en ámbitos muy diferentes, instituciones públicas o empresas, archivos o bibliotecas, servicios de información o productores de recursos documentales. Un primer

objetivo de las jornadas es poner el énfasis en la exposición de experiencias en la organización de servicios polivalentes y la aplicación de soluciones integradoras de recursos de naturaleza diversa, más allá de los límites tradicionales que caracterizan a estos diferentes ámbitos profesionales.

El segundo objetivo de las jornadas es fomentar la reflexión sobre la transformación en el rol que desempeñan los profesionales. Con ello se pretende enfocar a los aspectos humanos inherentes a los cambios tecnológicos. Los procesos de digitalización están afectando de forma clara a la identidad de la profesión. La prioridad en las funciones de archivos y bibliotecas ha pasado de la custodia de fondos a la gestión de metaconocimiento. Como efecto de ello, ha surgido la necesidad de especificar los aspectos jurídicos, los derechos de reutilización de los materiales que se difunden a nivel global o vía intranet, la reproducción de documentos o los niveles de accesibilidad.

Las jornadas se estructuran en tres sesiones:

> **SESIÓN 1:** COMPETENCIAS PROFESIONALES Y ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS POLIVALENTES.

> **SESIÓN 2:** NECESIDADES NORMATIVAS EN LA ADAPTACIÓN A LOS CAMBIOS SOCIALES Y TECNOLÓGICOS.

> **SESIÓN 3:** SISTEMAS INTEGRADOS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE FUENTES DE NATURALEZA DIVERSA.

**PROGRAMA DE LAS JORNADAS:**

[http://www.sedic.es/XIjornadas\\_gestinfo-programa.asp](http://www.sedic.es/XIjornadas_gestinfo-programa.asp)

**INSCRIPCIONES:**

[http://www.sedic.es/f\\_formularioinscripcion.asp](http://www.sedic.es/f_formularioinscripcion.asp)

**Confiamos que la XI Jornadas sean un importante foro de encuentro y compartición de experiencias de bibliotecarios, archiveros, documentalistas y todo tipo de gestor de información.**

---

■ **IV PREMIO NACIONAL SEDIC A LA CALIDAD E INNOVACIÓN**

**En esta cuarta edición el Premio se otorgará a la mejor contribución a la calidad y la innovación en colecciones fotográficas en archivos, bibliotecas y centros de documentación**

> Finalizado el plazo de presentación de candidaturas el 6 de octubre de 2009.

> **El Jurado hará público su fallo el día 16 de noviembre**, coincidiendo con el aniversario del nacimiento del reportero gráfico ALFONSO SÁNCHEZ PORTELA (1902), primer fotógrafo que ingresó en la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando.

> El IV Premio Nacional SEDIC a la Calidad e Innovación **será entregado** en un acto solemne al finalizar la clausura de las XI Jornadas de Gestión de la Información, **el 20 de noviembre de 2009, a las 13 h.**, en la Biblioteca Nacional de España.

---

Actividad convocada por:	En colaboración:	Con el patrocinio:
		





Teresa Andrés estudiante en Alemania  
1932

(Fotografía tomada de *Educación y biblioteca*, Año nº 17, Nº 145, 2005, pág. 80

**¡Participa!**  
**y gana 3.000 euros**  
**y la publicación del ensayo en ediciones TREA**

SEDIC convoca, por primera vez y con afán de continuidad, el Premio de Ensayo "Teresa Andrés". La convocatoria tiene una doble intención; en primer lugar contribuir a cubrir un vacío: el de la escasa implicación de las asociaciones profesionales en la creación de pensamiento, imprescindible para delinear un sueño estratégico que nos guíe hacia el futuro; en segundo lugar respaldar el fortalecimiento de la profesión promoviendo el conocimiento de las personas que nos precedieron y que desarrollaron su actividad comprometidos con la sociedad. "Nos enterró el olvido", aquella terrible sentencia expresada por Teresa Andrés en su día, obliga a los profesionales del siglo XXI a rendirles homenaje y resarcir su memoria, de ahí que este premio haya tomado su nombre.

Los profesionales expertos en tecnologías relacionadas con la información nos movemos en un ámbito social que está en la primera línea de interacción con el público y trabajamos en un entorno formativo y laboral en continua transformación. Además, al ser los garantes del acceso al patrimonio cultural e histórico de la humanidad, nos enfrentamos a situaciones delicadas que abarcan multitud de aspectos, desde los puramente técnicos a los emocionales.

Las tareas diarias nos mantienen, en muchos casos, fuera de la reflexión y deseamos que este premio sirva de acicate para aquellos que quieran detenerse a mirar con perspectiva su propio trabajo y su labor en la sociedad actual.

**Bases de la Convocatoria:**

<http://www.sedic.es/premio-ensayo-SEDIC-teresa-andres-convocatoria-09.asp>

**Plazo de admisión de originales:**  
**hasta el 15 de diciembre de 2009**

## NOTICIAS

■ Jornada **FONDOS INVISIBLES: LOS ARCHIVOS AUDIOVISUALES QUE NO CONOCEMOS**

La Jornada profesional "FONDOS INVISIBLES: los archivos audiovisuales que no conocemos" se celebró el 30 de septiembre, con gran éxito de público.

Directores de cine, guionistas y documentalistas se dieron cita con objeto de analizar el patrimonio audiovisual, centrando el punto de mira en aquellos archivos que, por razones organizativas, escasez presupuestaria y obsolescencia de los soportes, han escapado durante años a la mirada de los ciudadanos. Lo que dio lugar a un programa muy intensivo, dividido en cuatro sesiones, una videoconferencia con el Museo del Cine de Buenos Aires, y una entrevista con Latif Ahmadi, director del Afghan Film Institute, a cargo de Rosa María Calaf Solé,

En la web y en el blog de SEDIC estás publicadas toda las informaciones relativas a la jornada:

**> Crónica de la jornada:**

<http://blog.sedic.es/?p=2380>

**> Entrevista en directo a Abul Latif Ahmadi realizada por Rosa María Calaf Solé:**

<http://www.sedic.es/actividades-jornada-fondos-invisibles-sept09.asp#videos>

> Entrevistas realizadas a Abul Latif Ahmadi por diversos medios de comunicación:  
<http://www.sedic.es/actividades-jornada-fondos-invisibles-sept09.asp#indice>

> Reportaje fotográfico en flickr:  
<http://www.flickr.com/photos/sedic/sets/72157622369225277/show/>

Confiamos sea de vuestro interés.

---

### ■ **Jornada SEDIC APEI sobre el futuro profesional: para avanzar, reinventar el presente**

La Jornada SEDIC/APEI sobre el futuro profesional tuvo lugar el 11 de septiembre de 2009 en el salón de actos del Museo del Ferrocarril de Gijón.

Con un cartel de excepción, diseñado por Honorio Penadés, el tono de la jornada sobre el futuro de la profesión bien podría resumirse en la paráfrasis de la frase de Alan Kay que se propuso en el fragor del debate: "la mejor manera de predecir el futuro es reinventarlo".

Como confiamos que todo lo tratado y debatido en la jornada será del interés de muchos profesionales, María Jesús del Olmo García nos ofrece una **extensa y detallada crónica** en el blog de SEDIC: <http://blog.sedic.es/?p=2419>

---

## FORMACIÓN

### CURSOS PRESENCIALES

#### ■ **GESTIÓN DE ARCHIVOS PÚBLICOS (1ª ed.)**

19 y 20 de octubre 2009  
16 horas lectivas  
24 plazas

**Profesorado:**  
GUADALUPE UCETA PÉREZ  
*Especialista en gestión de archivos.*

#### ■ **ENGLISH FOR LIBRARIANS: TECHNICAL SERVICES**

9 y 10 de noviembre de 2009  
16 horas lectivas  
20 plazas

**Profesorado:**  
MARTHA PEACH  
*Ex Directora de la Biblioteca del Centro de Estudios Avanzados en Ciencias Políticas del Instituto Juan March.*

#### ■ **DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN: cultura organizacional, comunicación, dirección, liderazgo y motivación**

16 y 17 de noviembre de 2009  
16 horas lectivas  
24 plazas

**Profesorado:**  
PAZ FERNÁNDEZ Y FERNÁNDEZ CUESTA  
*Directora del Servicio de Bibliotecas. Fundación Juan March*

#### ■ **TELEVISIÓN: SELECCIÓN DE DOCUMENTOS AUDIOVISUALES**

18 y 19 de noviembre de 2009  
12 horas lectivas  
20 plazas

**Profesorado:**  
PALOMA HIDALGO GOYANES  
*Jefa de la Unidad de Análisis PP II TVE. Profesora Asociada del Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Facultad de Ciencias de la Información de la UCM.*

## ■ **INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

23 y 24 de noviembre de 2009  
12 horas lectivas  
20 plazas

### **Profesorado:**

CELIA ÁLVARO GÓMEZ  
*Técnico documentalista de la Biblioteca del Banco de España.*  
ELENA LÓPEZ DE LA FUENTE  
*Técnico documentalista de la Biblioteca del Banco de España.*

## ■ **PRESENTATION DYNAMICS: THE 3 DIMENSIONAL ENGLISH WORKSHOP (1ª ed.)**

26 y 27 noviembre de 2009  
12 horas lectivas  
10 plazas

### **Profesorado:**

LOUISE SOUTHEY  
*Founder of YesDynamics and specialized in maximising the communication skills of English language students.*

## ■ **DOCUMENTACIÓN MUSICAL**

14 y 15 de diciembre de 2009  
12 horas lectivas  
24 plazas

### **Profesorado:**

ESTHER BURGOS BORDONAU  
*Profesora de la Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid*

---

## **CURSOS E-LEARNING**

### ■ **OPTIMIZACIÓN Y POSICIONAMIENTO SEO EN BUSCADORES PARA SERVICIOS DE INFORMACIÓN**

Del 4 al 27 de noviembre de 2009  
45 horas lectivas  
25 plazas

### **Profesorado:**

JORGE SERRANO COBOS  
*Director del Departamento de Contenidos de MASmedios.com*  
DANIEL MONLEÓN ESCRIBANO  
*Director del Departamento de Marketing de MASmedios.com.*

### ■ **DESCRIPCIÓN Y NORMALIZACIÓN DE ARCHIVOS (1ª ed.)**

Del 4 al 27 de noviembre de 2009  
45 horas lectivas  
25 plazas

### **Profesorado:**

RICARDO EITO BRUN  
*Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.*

### ■ **WEB SOCIAL PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS (1ª ed.)**

Del 25 de noviembre al 18 de diciembre de 2009  
45 horas lectivas  
25 plazas

### **Profesorado:**

NATALIA ARROYO VÁZQUEZ  
*Documentalista en el Departamento de Análisis y Estudios de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Especialista en recursos digitales y web 2.0.*

## ■ **ALFABETIZAR EN INFORMACIÓN DESDE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA: diseño de herramientas para el aprendizaje virtual**

Del 25 de noviembre al 18 de diciembre de 2009  
45 horas lectivas  
25 plazas

### **Profesorado:**

Catedrática de Documentación de I  
MARÍA PINTO MOLINAa Universidad de Granada.

## ■ **GESTIÓN DE CONTENIDOS Y PUBLICACIÓN DE BASES DE DATOS ONLINE: INTERNET/INTRANET**

Del 25 de noviembre al 18 de diciembre de 2009  
45 horas lectivas  
25 plazas

### **Profesorado:**

RICARDO EITO BRUN  
*Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid.*

## SOCIOS PATROCINADORES



## ■ **Proyecto de Gestión Documental para El Mundo (Unidad Editorial S.A. - Unedisa)**

### **Descripción del Proyecto**

El principal objetivo del Proyecto es la introducción de una Gestión Documental en determinados procesos de la compañía. Para ello, se han revisado los procesos y procedimientos de los departamentos de Publicidad, Compras y Ventas y se han identificado aquellos casos en los que se realizará un archivo digital de la documentación, lo que permitirá las siguientes principales ventajas:

- Reducción del archivo físico
- Homogeneización de procedimientos
- Eliminación de tareas manuales por parte del usuario de bajo valor añadido
- Acceso ágil, rápido y concurrente a la información
- Seguridad y calidad en la información

### **ACCENTURE, S.L.**

Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. Torre Picasso, 31ª  
Tel: 91 596 60 00

<http://www.accenture.com/Countries/Spain/default.htm>

---

## ■ Serials Solutions

# SerialsSolutions®

**Baratz** incorpora a su cartera de soluciones para bibliotecas la suite **360** de **Serials Solutions**, que consiste en un conjunto de productos ofrecidos en el modelo SaaS (*Software as a Service*) por **Serials Solutions**.

El objetivo de esta suite es ayudar a la biblioteca en el acceso, gestión y difusión de los recursos electrónicos a los que está suscrito: revistas en edición electrónica, bases de datos, buscadores, e-libros, etc. Se trata de recursos accesibles Online y, normalmente, alojados en los servidores de los propios editores o distribuidores, de manera "virtual".

**Serials Solutions** ofrece un completo e integrado sistema de acceso y gestión a recursos electrónicos que pone a las bibliotecas en la mejor posición posible para prestar a sus usuarios la mejor experiencia posible de investigación. Para ello cuenta con:

- La mejor *e-Resource Knowledgebase*.
- Un potente metabuscador
- Un OpenURL Link Resolver
- Servicios complementarios de actualización de los registros MARC de sus recursos electrónicos.
- Herramientas para la gestión de las colecciones
- Todo ello ofrecido de manera integrada para ayudar a optimizar el uso de su colección electrónica.

La colaboración entre **Baratz** y **Serials Solutions** permitirá la mejor integración posible entre un metabuscador o un generador de enlaces y su sistema integrado de gestión de bibliotecas, ya que nuestros expertos trabajan conjuntamente en esta integración.

### Sobre Baratz:

**Baratz** es un grupo empresarial, con presencia internacional, especializado en sistemas de gestión del conocimiento. Con más de 25 años de experiencia en el sector, desarrolla e implanta soluciones software en el área de la Informática Documental. A su vez, presta servicios de consultoría, asistencia técnica, mantenimiento y formación. **Baratz** ha ido diversificando sus productos y desarrollando una política de innovación permanente de sus herramientas y servicios, convirtiéndose en un referente en la automatización de bibliotecas, aplicaciones para la gestión de archivos y la gestión documental.

Con sedes en España, México y Panamá, posee el certificado ISO 9001:2000 de AENOR, que refrenda el sistema de calidad de sus servicios. Sus clientes proceden tanto del sector público como el privado.

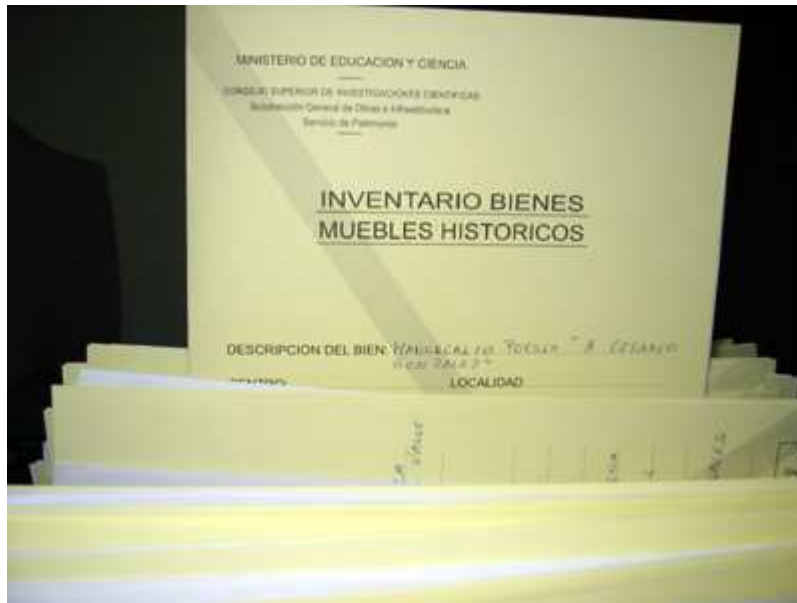
### Más información:

[www.baratz.es](http://www.baratz.es)

[informa@baratz.es](mailto:informa@baratz.es)

---

■ **BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales**



Hola a todos.

En el último mes, el CSIC ha seleccionado a BIBLIODOC como adjudicatario para el proyecto **SERVICIO DE IMPLANTACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES HISTÓRICO-CULTURALES**.

El trabajo a realizar, de conformidad con el procedimiento ya establecido por el CSIC y bajo la dirección, supervisión y coordinación del Servicio de Patrimonio de la Subdirección General de Obras e Infraestructura, consiste en las siguientes tareas:

- Comprobación y verificación de los documentos acreditativos de la adquisición u obtención de los bienes actualmente inventariados.
- Adaptación del inventario actual a la nueva estructura de datos de la aplicación informática desarrollada para su gestión.
- Incorporación de los datos e imágenes disponibles a la nueva aplicación.

Los datos que se reseñan, entre otros, son:

- Identificación del bien mediante numeración y referencia.
- Localización
- Denominación
- Clasificación atendiendo a su naturaleza
- Datos catalográficos y especiales
- Origen y procedencia
- Estado de conservación
- Forma de adquisición

Cotejado el bien se realiza una ficha de campo, se incluye en la base de datos, y se realiza la digitalización con una cámara digital tomando diferentes fotografías del bien.

BIBLIODOC S.L. Servicios Documentales  
91-5062193 Ext. 224  
[www.bibliodoc.com](http://www.bibliodoc.com)  
[bibliodoc@bibliodoc.com](mailto:bibliodoc@bibliodoc.com)

## ■ **NaturalFinder mejora las funcionalidades de Google Search Appliance en el proyecto de buscador federado (Red 060) para el MAP**

NaturalFinder, complemento para buscadores desarrollado por Bitext, proporciona en este proyecto tecnología lingüística a GSA (Google Search Appliance). NaturalFinder permite a GSA entender consultas en lenguaje natural, gestionar tesoros, etc. Ambas tecnologías se integran en el marco del proyecto de implantación del buscador federado de la Administración General del Estado en la denominada Red 060.

Bitext de esta manera comparte con Eptisa el premio "Award for outstanding achievement in Search", dentro de los Premios Google Enterprise entregados en Roma.

## ■ **Bitext añade el idioma francés para sus productos y aplicaciones**

Bitext desarrolla y pone en producción el francés para todos sus productos y aplicaciones y se une a los ya existentes español, inglés, euskera, catalán y valenciano. Además, están en proceso de desarrollo idiomas como el gallego, portugués, alemán e italiano.

Para ver el Boletín Bitext: [http://www.bitext.com/boletines/Bitext\\_Boletin\\_ES.html](http://www.bitext.com/boletines/Bitext_Boletin_ES.html)

### Más información:

BITEXT - The Bits and Text Company

<http://www.bitext.com>

[info@bitext.com](mailto:info@bitext.com)



## ■ **La Biblioteca Virtual de la Real Academia Nacional de Farmacia accesible en Internet**



En un tiempo que cada vez se va ajustando más, DIGIBIS ha puesto en línea la [Biblioteca Virtual de la Real Academia Nacional de Farmacia](#) a partir de la aplicación existente y vinculando multitud de ficheros de objetos digitales a los diferentes registros que componen la base de datos. Toda la Biblioteca Virtual está creada a partir de la versión 5.0 de [DIGIBIB](#).

En aproximadamente tres meses se han completado todas las tareas de diseño, desarrollo, migración, personalización, implementación de esta nueva Biblioteca Virtual que la Real Academia Nacional de Farmacia encargó a DIGIBIS en el mes de diciembre de 2008. El 30 de marzo de 2009 ya era accesible a través de los distintos buscadores. En la ilustración se puede ver su página de inicio.

La migración se realizó sin ningún problema, excepto en lo que se refiere a los registros de fondos y localizaciones de las publicaciones periódicas. Como por desgracia ocurre con muchos sistemas de gestión

bibliotecaria, el aplicativo con el que contaba la Real Academia Nacional de Farmacia no disponía de una normalización de la representación de los diferentes números que componen el ejemplar o ejemplares de una publicación periódica, lo que, además de dificultar la tarea a la hora de limitar una búsqueda por número o ficha, impide la normalización de los vínculos de las imágenes digitalizadas que pudieran existir de cada uno de los ejemplares, como efectivamente era el caso de esta Biblioteca.

Tras solventar este problema, y concluida la normalización en formato [MARC 21](#) de los fondos y localizaciones (*holdings*), se procedió a cargar toda la información existente y que ya el personal de la Biblioteca ha ido aumentando a buen ritmo.

Cuando se escriben estas líneas, a fecha de 9 de julio de 2009, la Biblioteca cuenta con [11.948 registros bibliográficos](#), de los que la mayoría son monografías, publicaciones periódicas y un número considerable de artículos de revista. Vinculados a estos registros, esta Biblioteca dispone de 1.080 imágenes, de las que una amplia mayoría son ficheros PDF, mientras que el resto son imágenes JPEG. Hasta el momento, el documento más antiguo incluido en la base de datos es un manuscrito de 1705.

Entre otras funcionalidades avanzadas, la Biblioteca Virtual cuenta con un repositorio OAI y un Sitemap con Google y con Yahoo! que facilita un alto nivel de visualización en estos buscadores. El repositorio está así mismo dado de alta en el [Directorio del Recolector de Colecciones Digitales](#) del Ministerio de Cultura.

#### **DIGIBIS Producciones digitales**

C/ Claudio Coello, 123. 4ª planta  
28006 MADRID  
Tel: 91 5812001  
Fax: 91 5814736  
[digibis@digibis.com](mailto:digibis@digibis.com)



#### ■ **NetLibrary: un catálogo con más de 200.000 libros electrónicos**

Desde que OCLC apostó por los contenidos electrónicos, el catálogo de NetLibrary no ha parado de crecer.

El libro número 200.000 de NetLibrary es *Schaum's Outline of Mathematica* de Eugene Don (McGraw-Hill Professional, 2009).



NetLibrary ofrece ahora 72 conjuntos temáticos, uno de ellos es el [Medical Core eBook Collection](#) que integra una colección de más de 500 títulos esenciales en este ámbito.

NetLibrary está integrado en WorldCat.org que ha incorporado prestaciones de la web 2.0: los usuarios pueden evaluar la publicación, añadir comentarios, bibliografía. Etc.

Más de 400 editores forman parte de NetLibrary. Puede ver la lista de editores en: <http://company.netlibrary.com/PublisherPartners.aspx>

También puede ver en línea todos los libros disponibles agrupados temáticamente y tener el coste de los mismos.

- Si desea recibir nuestro **boletín en papel NEXO** en la organización en la que trabaja, le rogamos nos lo indique a través de [mail@doc6.es](mailto:mail@doc6.es)
- Si desea recibir el **boletín electrónico mensual INFONET** puede hacerlo a través de <http://www.doc6.es/asp/Infonet.aspx>



### ■ **Docout facilita el cumplimiento de la LOPD con sus soluciones de destrucción confidencial certificada y limpieza de archivos**

La Destrucción Confidencial Certificada es un servicio imprescindible para las empresas que quieran deshacerse de documentación a causa de caducidad, expiración de los límites legales marcados o cualquier otro motivo que la convierta en innecesaria para el Cliente.

El proceso de destrucción de Docout garantiza la total confidencialidad del material desechado y la imposibilidad de realizar la reconstrucción del documento original, al tiempo que permite evitar sanciones por incumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, que pueden ascender hasta 601.012,10 €, para las infracciones muy graves.



DOCOUT ofrece, tanto servicios continuos de destrucción de documentos, instalando en la sede del cliente contenedores de un solo uso, únicos en el mercado, como servicios de destrucción masivos y limpieza de archivos, gracias a sus destructoras industriales de alta producción, que cumplen con el nivel de seguridad según la norma DIN 32757.

Docout pone a su disposición la información y el asesoramiento necesario por parte de profesionales cualificados que se encargan de todo el ciclo necesario para una completa eliminación de la documentación, desde la recogida, porte, destrucción y certificación de la misma.

Para obtener más información puede ponerse en contacto con Docout en el teléfono 902 50 56 56 ó escribiendo a [info@docout.es](mailto:info@docout.es)

#### **DOCOUT Outsourcing documental**

[info@docout.es](mailto:info@docout.es)

<http://www.docout.es/>

---



### ■ **EBSCO ofrece un kit de Desarrollo para SUSHI**

EBSCO ha creado un Kit de Desarrollo de Software (Siglas en inglés SDK) para clientes y servidores de la Standardized Usage Statistics Harvesting Initiative (SUSHI). Este kit ayuda a los proveedores de contenidos a implementar SUSHI – un requisito clave para ser compatible con COUNTER 3 (Counting Online Usage of Networked Electronic Resources), Código de Práctica para Revistas y Bases de Datos.

Oliver Pesch, Jefe de Estrategias de Recursos Electrónicos de EBSCO y Co-presidente del Comité Permanente de NISO SUSHI, comenta, "Uno de los objetivos de la comisión es facilitar la adopción de la norma SUSHI, que ha pasado a ser ahora un requisito para el cumplimiento de las normas COUNTER. EBSCO se complace de

poder contribuir con este Kit de Desarrollo de Software.”

Este SDK incluye clases virtuales que ayudarán a facilitar el trabajo con los datos de COUNTER 3.0 y los servicios de SUSHI 1.6. Tanto si esta solución es para SUSHI cliente o servidor, estas clases proporcionarán las bases para permitir a los desarrolladores concentrarse en la lógica en lugar de simplemente aplicar la norma. El SDK, que contiene documentación, código fuente, una muestra de clientes, y una muestra de servidor se puede encontrar en:

<http://code.google.com/p/ebscosushisdsk/>

Comenta igualmente Pesch, “Reconocemos el importante papel que desempeña el uso de datos en el proceso de toma de decisiones para la comunidad bibliotecaria. Desde que SUSHI es una tecnología fundamental para la gestión de datos, ofrecer este SDK es nuestra forma de fomentar la adopción oportuna de esta norma por los proveedores de contenido”, SUSHI formará parte del “EBSCO’s Usage Consolidation module”, un nuevo servicio que está siendo integrado a MTC Essentials™, el sistema de gestión de recursos electrónicos de la compañía.

#### **Acerca de COUNTER**

Lanzado al mercado en marzo de 2002, COUNTER (**C**ounting **O**nline **U**sage of **N**etworked **E**lectronic **R**esources) es una iniciativa internacional para bibliotecarios, editores e intermediarios mediante el establecimiento de normas que facilitan la grabación y presentación de informes de estadísticas de uso en línea de manera coherente, creíble y compatible.

#### **Acerca de SUSHI**

*Standardized Usage Statistics Harvesting Initiative (SUSHI)*, el Protocolo estándar ([ANSI/NISO Z39.93-2007](#)) define un modelo automatizado de solicitud y respuesta de datos de uso de recursos electrónicos que se utilizan en el marco de los servicios Web. Creado con la intención de reducir el tiempo del usuario en la recogida de datos. Para más información:

<http://www.niso.org/workrooms/sushi>

#### **Acerca de EBSCO**

EBSCO es el principal proveedor de información a nivel mundial, ofreciendo una cartera de servicios que abarca el ámbito de las suscripciones impresas y electrónicas, bases de datos de investigación y mucho más. Los recursos electrónicos y las herramientas de gestión de renovación ayudan a los bibliotecarios a ahorrar horas de trabajo. EBSCO es un gran defensor de las normas y un participante activo tanto en SUSHI como COUNTER. Para obtener más información, por favor visite: [www.ebsco.com](http://www.ebsco.com).

#### **EBSCO Information Services**

Edificio "El Soto"  
Avenida de Bruselas, 7  
Arroyo de la Vega  
28108 Alcobendas, Madrid  
Tfno: +34 91 490.24.80  
Fax: +34 91 490.23.26  
<http://www.ebsco.com>

---

■ **Gestión de contenidos electrónicos**



## Gestión de Contenidos Electrónicos

Desayuno - Presentación

**EVER TEAM**  
Content for your Business

EverSuite J2EE

agenda

registro

**CUÁNDO:**  
Miércoles  
7 de Octubre

**DÓNDE:**  
Torre Espacio, plt. 18  
Pº de la Castellana - 259  
Madrid

**Estimado Amigo,**

EVER TEAM, junto con DIRCOM y COMPUTING, presentan el tratamiento del ciclo completo de vida del documento a través de la utilización de una plataforma tecnológica ECM que comprende desde la captura del documento, la gestión documental, Workflow, archivo, seguridad y preservación a largo plazo y el portal de difusión Internet.

La utilización de estos procesos permite controlar la gestión del conocimiento, asegurar la trazabilidad y proteger la integridad de los contenidos centralizados o repartidos.

**Por qué asistir a esta jornada:**

- Las nuevas tecnologías ofrecen herramientas que simplifican y contribuyen a la gestión más eficiente, fiable, segura y rápida de la información
- Contenidos compartidos entre todas las áreas de una empresa o institución que requieren de organización, centralización, estandarización, estructura, acceso y posibilidades de crecer sin alterar ese orden
- Esta jornada demostrará con casos prácticos y sólidos argumentos de lo que está pasando en el mundo ECM, cómo estas soluciones tecnológicas son un factor clave en la estrategia de cualquier institución
- Innovar y anticiparse con recursos asequibles y accesibles que garantizan resultados e impactan positivamente en el día a día de todos.

Nos gustaría tener la oportunidad de contar con su presencia y participación en este evento.

Atentamente,

Carmen Conty  
Directora General EVER TEAM

**EverSuite®**

Colaboran

**dircom computing**

Enlace a la convocatoria: <http://www.f5interactiva.com/clientes/eversuite/>

Para más información: [www.ever-team.com](http://www.ever-team.com) - [info@ever.es](mailto:info@ever.es)

## ■ DPS, una joya para unos pocos

Una de las premisas del sector en tecnología bibliotecaria es que las grandes empresas siempre se han esforzado en lanzar al mercado productos que fueran adecuados para el mayor número de clientes potenciales. Es el lógico enfoque comercial: poder servir al mayor número posible de clientes para así conseguir amortizar rápidamente los costes de desarrollo.

Sin embargo este enfoque ha dejado fuera a aquellas instituciones con necesidades específicas, que requieren una especial atención... hasta hoy que ha llegado vuestro momento.

Si tu institución dispone de un patrimonio cultural único, si la preservación de ese fondo representa una cuestión de interés nacional, si tu institución es una privilegiada porque custodia fondos de incalculable valor que debe ser protegido y preservado, si tu institución empieza a pensar en Petabytes mientras otros piensan en Terabytes... alguien ha pensado en ti y en tus necesidades específicas, ¡ENHORABUENA!

Si te sientes identificado, queremos decirte que [ExLibris](#) ha desarrollado una solución para custodiar y preservar tu patrimonio digital sin prácticamente limitaciones.

### DPS (Digital Preservation System)

**DPS** es un sistema desarrollado por y para las Bibliotecas Nacionales y aquellas otras instituciones que por el incalculable valor de su patrimonio requieran una solución para la preservación a largo plazo de sus fondos.

**DPS** es un proyecto conjunto de [ExLibris](#) y [The National Library of New Zealand](#), con el soporte del [National Digital Heritage Archive \(NDHA\) Program](#).

¿Quieres saber la última hora de DPS? Te informamos al detalle, envíanos un [email](#).

Descubre todas las referencias del [catálogo en tecnología bibliotecaria](#) de [ExLibris](#) que distribuye e implementa [GreenData](#).

#### Más información:

GreenData eResources & Library Technology  
[O] Library, la división [opensource] de GreenData  
Tuset 19, 2º - 08006 Barcelona  
Tlfno: 93 265 34 24  
Fax: 93 202 10 77  
[marketing@greendata.es](mailto:marketing@greendata.es)  
[info@loquiereslotienes.es](mailto:info@loquiereslotienes.es)  
[www.loquiereslotienes.es](http://www.loquiereslotienes.es)  
[www.greendata.es](http://www.greendata.es)



## ■ El Ayuntamiento de Madrid elige a Normadat como su proveedor de servicios de gestión externa de archivo par el área de urbanismo y vivienda

**El Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda ha elegido la solución de custodia de archivos de Normadat.**

El Ayuntamiento de Madrid y en concreto, el Área de Gobierno de Urbanismo y Vivienda convocó en octubre del 2007, y por un importe de 1.000.000 €, un concurso para la "Gestión de la guarda, custodia y servicio de traslado de expedientes", que fue adjudicado a Normadat el pasado mes de diciembre.



Este concurso plantea satisfacer para el Ayuntamiento las necesidades de custodia de la documentación existente en el Área de Urbanismo, cifrada en **más de 700.000 expedientes**, además de los 20.000 expedientes que se puedan incorporar al archivo cada año.

**El Área de Urbanismo**, como así se indicaba en los Pliegos del concurso, **exigía los mayores niveles de**

**seguridad** para la custodia de esta documentación, **además de una gestión especialmente ágil** dada las características de los documentos custodiados. Una gestión que incluye, por ejemplo, la atención de consultas de carácter urgente.

En los criterios de adjudicación del concurso, además del lógico relativo al precio, se tuvo muy en cuenta las posibilidades de atención de consultas urgentes tanto dentro del horario habitual del Ayuntamiento como fuera de este horario (incluso Sábados o Festivos).

Normadat está muy satisfecha por la adjudicación de un servicio relativo a una documentación especialmente importante para el consistorio madrileño y en cuyos pliegos se ha puesto especial importancia en la existencia de instalaciones que doten a la documentación de la mayor seguridad posible.

**normadat sa**

tfno: 91 659 13 11

fax: 911 466 002

[www.normadat.es](http://www.normadat.es)

---



■ **SirsiDynix anuncia la apertura de una oficina en Santiago de Chile**

SirsiDynix se complace en anunciar la apertura de una oficina en Santiago de Chile para dar soporte a nuestros clientes en el área latinoamericana. El equipo técnico recientemente incorporado a esta oficina ofrece una media de más de 12 años de experiencia con bibliotecas y con los Sistemas Informáticos de Gestión Bibliotecaria de SirsiDynix, Horizon y Unicorn/Symphony.

---

■ **SirsiDynix Symphony 3.3**

SirsiDynix anuncia la liberación de la versión 3.3 de su Sistema Informático de Gestión Bibliotecaria, SirsiDynix Symphony. Esta nueva versión ofrece numerosas características orientadas a mejorar la eficiencia del personal bibliotecario, incluyendo:

- Cliente StaffWeb: cliente web para acceso al servidor Symphony.
- VIP (Vendor Interface Port) para el módulo de adquisiciones.
- Nuevos asistentes mejorados.
- Circulación de ítems en grupos
- Opciones de impresión automatizadas
- Autenticación de usuarios SIP2.

**Para más información:**

**SirsiDynix Corp.:** [www.sirsidynix.com](http://www.sirsidynix.com)

**SirsiDynix España y Latinoamérica:** [www.sirsidynix.es](http://www.sirsidynix.es)

C/Doctor Esquerdo, nº 170, 1ºD

28007, Madrid (España)

Teléfono: +34 91 501 54 80

Fax: +34 91 501 76 75

[contacto@sirsidynix.es](mailto:contacto@sirsidynix.es)

---



■ **Springer - [www.springer.com](http://www.springer.com)**

- Casa editorial líder del área STM.

- 70 casas editoriales en 19 países en Europa, Asia y América.
- Alrededor de 5.000 empleados en todo el mundo.

#### **Libros electronicos:**

- Mas de 20.000 libros disponibles en formato electronico.
- Obras de referencia, monografias, libros de mano, libros de texto, enciclopedias, book series.
- Descuentos modulares en función del número de colecciones y miembros consorciados
- Las colecciones de E-Books estan disponibles por area temática como bases de datos.
- Areas temáticas basadas sobre el año de copyright; licencias para varios años.
- DOI a nivel del capítulo.
- Acceso y adquisicion eterna.
- Ninguna limitacion de usuarios.

#### **Bases de datos biomedicas:**

Las editoriales Humana Press y Current Medicine Group, parte de Springer: las nuevas bases de datos Springer Protocols e Images MD

#### **Springer Protocols - [www.springerprotocols.com](http://www.springerprotocols.com)**

Es una book series electronica de protocolos que los usuarios pueden consultar como una base de datos.

Màs de 600 libros, 10% de nuevas publicaciones cada ano, con 18.000 protocols

- Methods in Molecular Biology
- Methods in Molecular Medicine
- Methods in Biotechnology
- Methods in Pharmacology and Toxicology
- NeuroMethods

Alegados – Contenidos agregados todas las semanas a través de integraciones constantes de nuevos protocolos

Plenitud – màs de 18.000 protocolos y alrededor 165.000 paginas de contenidos

Fiabilidad – Todos los protocolos se comprueban y son peer-reviewed

Calidad – Todos los protocolos son catalogados en Pubmed/Medline

Busqueda – Busqueda a nivel del texto integral, a través de palabras clave, autor y abstract (síntesis)

Estadísticas – Estadísticas de utilización COUNTER

Los usuarios son:

- Bibliotecas y centros de documentación que se ocupan de investigaciones biológicas
- Laboratorios
- Escuelas de Medicina, hospitales y centros de investigación biomedicos que se ocupan de medicina basada en evidencia

#### **Images MD - [www.images.md](http://www.images.md)**

- Un producto Current Medicine Group (CMG) - Springer
- Una base de datos con màs de 55.000 imagenes: fotos clinicas, diapositivas de patologías, radiografías, ilustraciones, graficos y tablas, etc
- 90 colecciones de diferentes temas
- Base de datos que integra los atlantes de imagenes medicas de Current Medicine Group
- Las imagenes son comentadas por des expertos del sector (cerca de 2000 contribuidores)
- Alegados disponibles cuando las publicaciones papel de los atlantes son disponibles
- Catalogación para especialidad clinica, tipo de imagen, etc

Quedamos a disposicion, para cualquier aclaración:

**Alessandro Gallo**

**Springer**

Sales Manager – SpringerLink

Italy, France, Spain & Greece

Via Decembrio 28

20137 Milano – Italy

Cell. (+39)3475860776

Email: [alessandro.gallo@springer.com](mailto:alessandro.gallo@springer.com)

Platform: [www.springerlink.com](http://www.springerlink.com)

Springer Alerts: [www.springer.com/alerts](http://www.springer.com/alerts) - register to receive alerts on new journals and books

2008 Journal Pricing: [www.springer.com/pricelist](http://www.springer.com/pricelist)

SpringerLink Customer Service [springerlink@springer.com](mailto:springerlink@springer.com)

## ■ Swets, tu partner ideal para eBooks

¿Todavía no has probado los eBooks? ¿Hasta dónde conoces sus funcionalidades? ¿Es un eBook el equivalente de un libro impreso? ¿Debo suscribir o adquirir un eBook? ¿Puedo comprar títulos individuales o sólo colecciones?

Desde **Swets** podemos ofrecerte respuesta a todas estas preguntas y facilitarte la información necesaria para entrar en el mundo de los libros electrónicos.

Después de años de experiencia en el ámbito de las revistas electrónicas, **Swets** se ha convertido en su *partner* ideal para la adquisición de eBooks. Hoy en día hay muchos editores ofreciendo eBooks en el mercado, así como multiplicidad de modelos de compra o suscripción.

**Swets** simplifica el proceso de adquisición y gestión de eBooks y ofrece los paquetes más interesantes para sus necesidades.

Adquirir tus eBooks a través de Swets te permitirá:

- Poder elegir entre múltiples eBooks desde una sola localización
- Transparencia y recepción sobre todas las ofertas disponibles de cara a elegir las que más te interesen
- Completo control financiero, recibiendo una sola factura que incluya tanto revistas electrónicas como eBooks
- Menor coste.
- Ahorro de espacio en las estanterías de las bibliotecas
- Disponibilidad horaria total: se accede a un eBook las 24 horas del día, durante los 7 días de la semana.
- Funcionalidades multimedia.
- Opciones avanzadas de búsqueda
- Posibilidad de obtener estadísticas de uso.

Con **Swets** tendrás acceso a los e-Books de los editores científico técnicos más prestigiosos del mercado.

También te ofrecemos la posibilidad de adquirir e-books individualmente a través de la plataforma MyLibrary.

Si estás interesado en recibir más información, te podemos enviar nuestra guía de e-books 2009, con información detallada.

**Swets estará presente en el IX Workshop Rebiun que tendrá lugar en Salamanca los días 1 y 2 de Octubre y en las XIII Jornadas Nacionales de información y documentación en Ciencias de la Salud que serán en Oviedo los días 14, 15 y 16 de octubre. Esperamos poder saludaros y resolver todas las dudas que podáis tener.**

### Swets

C/Nàpols 227 2a planta  
08013 Barcelona  
Spain  
Teléfono 93 208 19 70  
e-mail: [info@es.swets.com](mailto:info@es.swets.com)