

LA AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE CONTENIDOS

IV Jornadas de Gestión de la Información

Madrid, 26-27 de noviembre 2002

Cristina Soy i Aumatell



LA AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE CONTENIDOS

➤ Aspectos a tratar:

- Definición conceptual de auditoria de la información
- La función gestión de contenidos
- La contribución de la auditoria de la información en el establecimiento de intranets efectivas



LA AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN : definición conceptual

- La Auditoria de la información constituye un diagnóstico sobre el uso de la información en una organización
- Su ejercicio permite identificar la información crítica para la organización de acuerdo con sus componentes estratégicos



LA AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN : definición conceptual

- La auditoria asociada a la fase preliminar o de análisis de cualquier iniciativa o acción relacionada con la información implica:
 - Revisar el uso de la información dentro de la organización
 - Identificar y mapear los recursos de información disponibles
 - Determinar qué información es esencial, por qué y para quién
 - Establecer cómo se utiliza y se comparte
 - Evaluar los costes y el valor de la información



SEDIC

LA AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN : definición conceptual

- El hecho de disponer de un diagnóstico organizativo, componente de toda auditoria de la información, que identifique el negocio, las funciones y tareas que crean valor y aquellas que son consideradas subsidiarias, es clave para diseñar el modelo y la estrategia de gestión de contenidos



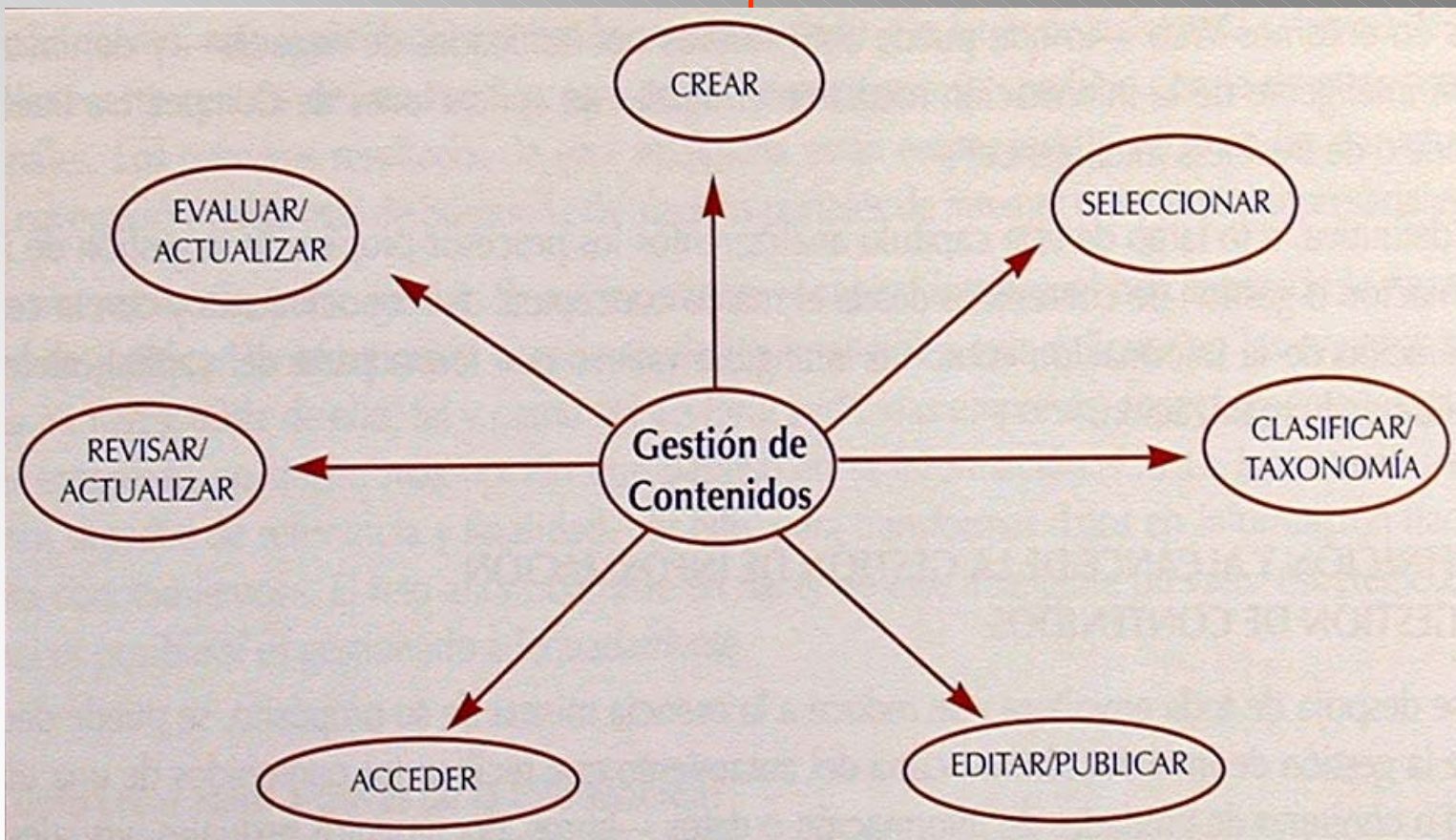
LA GESTIÓN DE CONTENIDOS : definición conceptual

- “a set of rules, roles and processes to manage the content lifecycle through origination, publication, delivery and expiry the digital assets such that quality information is delivered to the right people” (Woods and Madan, Ovum 1999)



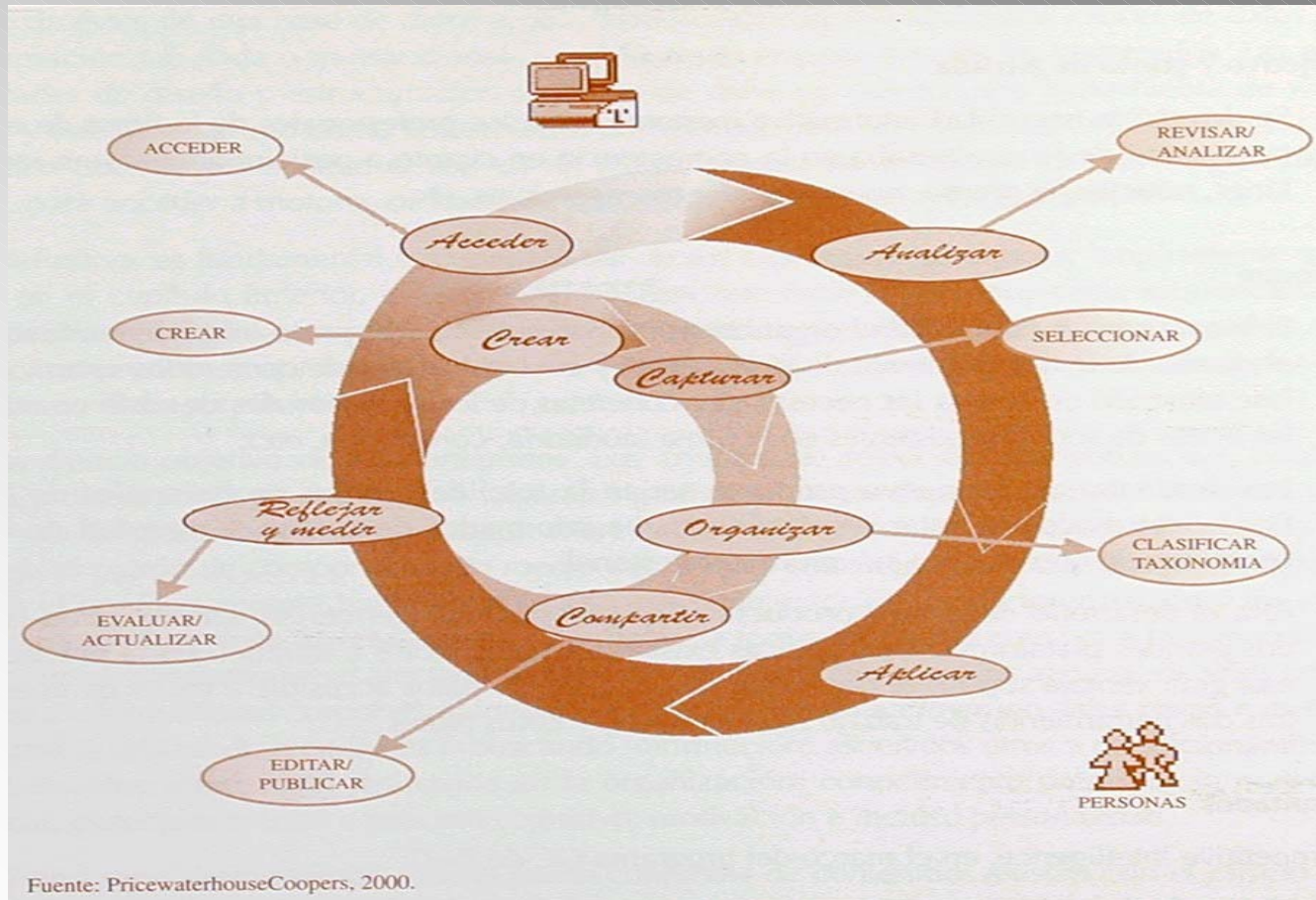
SEDIC

LA GESTIÓN DE CONTENIDOS : definición conceptual



SEDIC

LA GESTIÓN DE CONTENIDOS : definición conceptual



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- La práctica de la auditoria es aconsejable en el marco de cualquier iniciativa vinculada con la gestión del recurso “información”, y en este sentido su práctica en el contexto del desarrollo de una función de contenidos nos permite entender la organización en términos de:
 - estructura
 - personas
 - contenidos



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- La auditoria en el contexto de establecimiento de una intranet efectiva requiere:
 - Definir los procesos de negocio
 - Establecer la información necesaria para desarrollar una determinada tarea
 - Identificar la procedencia de la información
 - Determinar qué sucede con la información cuando finaliza el proceso



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- La auditoria plantea diferencias sustanciales respecto al enfoque tradicional con el que se han abordado las necesidades de información de las organizaciones

- Algunas de las cuestiones que se plantea son:
 - ¿En qué consiste su trabajo y cuales son las tareas básicas?
 - ¿Qué información requiere y cual es su grado de importancia?
 - ¿Qué recursos utiliza y qué nivel de fiabilidad presentan?
 - ¿Son estos recursos fáciles de utilizar, quién los custodia?



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- ¿Qué información crea o guarda su departamento?
- ¿A quién pertenecen y quién garantiza su calidad?
- ¿Quién los utiliza?
- ¿Qué valor les atribuimos y qué coste tienen?

Vinculando así funciones, usos, usuarios y/o guardianes y valor asignado a la información



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- Las aproximaciones metodológicas a la auditoria son varias y no existe un estándar
- Se trata de un proceso que identifica las necesidades de información vinculadas a los procesos de negocio y a partir de su análisis aísla necesidades de información de departamentos y individuos y mapea los activos de información de la organización



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- En el contexto específico de implantación, revisión de una Intranet o un web público efectivo la auditoria de la información:
 - definirá los procesos de negocio
 - establecerá la información requerida para desarrollar las tareas
 - identificará la procedencia de la información
 - establecerá un mapa de contenidos que refleje la estrategia corporativa, los procesos de negocios y prácticas, así como los requerimientos de información externa y interna



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- Algunas de las cuestiones a formular en esta aproximación basada en determinar los procesos de negocio para establecer contenidos son:
 - ¿Qué información necesita el proceso? ¿En qué medida? ¿Para qué?
 - ¿De dónde procede?
 - ¿Quién la crea, a quién pertenece y quién se ocupa de garantizar su calidad?
 - ¿Qué valor tiene el proceso?



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- ¿Es fácil de obtener y utilizar?
- ¿Qué información produce el proceso?
- ¿Se utiliza esta información para otros procesos?



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- La generalización de sitios web públicos, intranets y portales corporativos ha motivado la aparición de una función destinada a facilitar la generación y compartición de información y/o conocimientos en un entorno descentralizado de creación y edición
- En este entorno la auditoria proporciona las claves para establecer:
 - la arquitectura de contenidos
 - el modelo de gestión idóneo
 - en definitiva, incidir en todos aquellos aspectos que crean valor asociados a los componentes estratégicos



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

- Todo ello requiere una amplia comprensión de:
 - cómo los contenidos son creados y utilizados
 - cual es su valor y vida útil
 - y la habilidad necesaria para integrarlos entre ellos y en los procesos de negocio
- La auditoria incide en la fase inicial de diagnóstico y también en la de verificación



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

➤ Recursos de información:

ABELL, A. ; WHITE, M. (1999) "Developing content frameworks for intranets with information audits", *South African Journal of Information Management Management*, Vol. 1, núm. 1, June 1999.

Disponible en:

http://general.rau.ac.za/infosci/raujournal/vol1.nr1.01_06_99/default.asp?to=peer2

[Consulta:02-11-02]

BARCELÓ, M. (dir.) (2001) *Hacia la economía del conocimiento*. Madrid : Esic.

BYRNE, T. (2002). *CMS Report* [en línea]. 3rd ed. CMS Watch. Disponible en:

<http://www.cmswatch.com/TheCMSReport/About/> [Consulta:09-11-02]



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

Econtent : Digital content, strategies and resources .Wilton, Connecticut : Online Inc.Disponible en: <http://www.econtentmag.com/ecextra/index.html> > [Consulta:09-11-02]

HOURICAN, R. (2002) "Information architectures – what are they?", *Business Information Review*, September 2002, p. 16-22

OXBROW, N. (1998). "[Information audits : the route to getting value from your Intranet](#)", *Dialect*, vol. 2, p. 1-2

SOY, C. (2002) "Auditar la información... ¿Para qué?", En: *Clip : Boletín de la Sedic*, núm. 38 (Primavera 2002), p. 1 y 3. Disponible en: <http://www.sedic.es/clip38.pdf>

Intranet Focus [en línea]. Disponible en: <http://www.intranetfocus.com/about/about.html> > [Consulta:09-11-02]



AUDITORIA DE LA INFORMACIÓN y GESTIÓN DE CONTENIDOS

(2001) "Web site design and content management", *VINE*, September 2001. London : South Bank University

WHITE, M.(2002) "Behind the firewall : defining your content management strategies", *Econtent*, May 2002. Disponible en:

http://www.econtentmag.com/Magazine/Columns/02/firewall5_02.html

WHITE, M. (2001) "Avoiding black hole intranets", *Econtent*, June 2001, p. 50-51

