

2

PERFIL FORMATIVO Y PROFESIONAL DE LOS SOCIOS DE SEDIC

Resultados de la encuesta realizada a los socios de SEDIC en el 2001

1. PRESENTACIÓN

A través de este dossier y del anterior, publicado junto al número 38 del boletín Clip, se pretende difundir los principales resultados de la encuesta realizada a los socios de SEDIC en el 2001¹.

Como recordatorio, se debe señalar que esta encuesta se envió a la totalidad de los socios de SEDIC. (1122 asociados). Fueron 326 socios los que contestaron, por lo que tenemos una tasa de respuesta del 29%.

2. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS OBTENIDOS

2.1. Formación

2.1.1. Titulación

El primer factor analizado es la titulación académica de los miembros de este colectivo profesional.

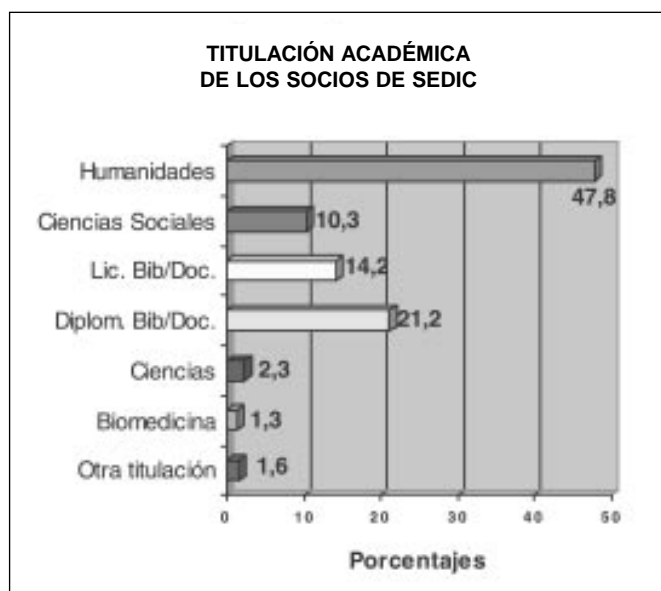


Gráfico 1. Titulación académica de los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

Se observa como las Humanidades suponen casi la mitad de las titulaciones que han estudiado estos socios (el 47,8%, es decir, 185 de las 387 titulaciones que han cursado los socios que han contestado al cuestionario).

2.1.2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación

En la formación específica en Biblioteconomía y Documentación de los socios que han contestado al cuestionario se destaca el predominio de la formación de postgrado frente a las titulaciones universitarias específicas. Así los titulados universitarios en Biblioteconomía y Documentación representan el 27,5% (137 casos) frente al 45,5% (227 casos) que representa a los socios que han contestado al cuestionario y que se han formado en Biblioteconomía y Documentación mediante cursos de postgrado. En el gráfico siguiente se muestra el reparto de socios por su formación específica:

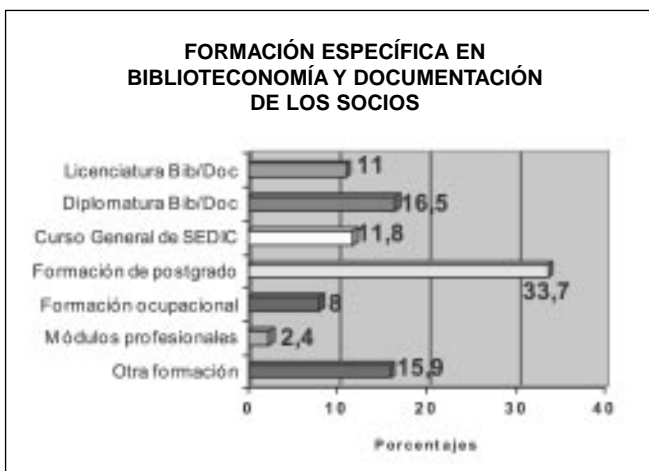


Gráfico 2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación de los socios de SEDIC. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

2.1.3. Formación continua en Biblioteconomía y Documentación

El colectivo objeto de estudio realiza de una forma más o menos frecuente actividades de formación, tal como observamos en el gráfico siguiente:



Gráfico 3. Número de actividades de formación continua que realizan los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

¹ El informe completo aparecerá en la web de SEDIC <http://www.sedic.es>

Así, tan sólo el 9,8% (32 casos) de los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario manifestaron que en los dos últimos años no habían realizado actividades de formación continua. La mayoría de ellos, el 50,9% (166 casos) realizaron de una a tres actividades, el 20,9% (68 casos) de tres a cinco y el 18,1% (59 casos) más de cinco.

La importancia de la formación continua en los profesionales de la información y documentación queda patente también cuando se les preguntaba a los socios si habían necesitado a lo largo de su desarrollo profesional este tipo de actividades. Una abrumadora mayoría, el 88,7% (289 casos), daba una respuesta afirmativa tal como constatamos en el gráfico siguiente:



Gráfico 4. Socios de SEDIC que han necesitado actividades de formación continua. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

En cuanto a las áreas de conocimiento en las que estos socios necesitaron formación, hay una diversidad de respuestas. El predominio mayor se da en las nuevas tecnologías, aspecto que fue señalado por el 28,7% de los socios que contestaron al cuestionario. Otras áreas que fueron señaladas en gran medida fueron las fuentes de información, el 14,9%, y la gestión de la información y del conocimiento con un 14,5%.

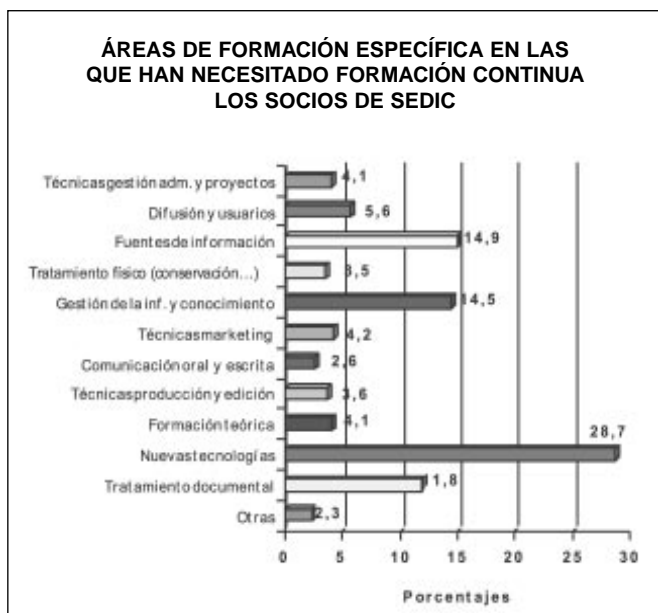


Gráfico 5. Áreas de formación específica en biblioteconomía y documentación en las que han necesitado formación continua los socios de SEDIC. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

2.2. Desarrollo profesional de los socios de SEDIC

2.2.1. Principales tareas desempeñadas por los socios

Se puede constatar la diversificación de la profesión en las múltiples tareas que desarrollan los profesionales de la información consultados. Los socios de SEDIC realizan las siguientes tareas por orden de importancia: búsquedas de información en fuentes electrónicas un 11,1% (203 casos); la búsqueda de información en Internet un 11% (201 casos); el mantenimiento de las bases de datos un 8,5% (155 casos); la búsqueda de información en fuentes impresas un 8,1% (148 casos); la catalogación un 7,6% (139 casos); las adquisiciones un 6,2% (113 casos); la organización de bibliotecas un 5,6% (103 casos); el préstamo, la formación de usuarios y la indización y el resumen, las tres tareas tuvieron un mismo porcentaje 5,3% (97 socios la indización y el resumen y el préstamo y 96 socios la formación de usuarios); la gestión de proyectos un 4,6% (84 casos); la organización de archivos 3,9% (71 casos); la creación o mantenimiento de páginas web un 3,5% (64 casos); la creación o mantenimiento de intranets un 3,3% (61 casos); la gestión de correo electrónico un 2,4% (43 casos); otras tareas archivísticas y las actividades de extensión bibliotecaria un 1,6% cada una de estas dos tareas (29 socios cada tarea) y la descripción archivística un 1,4% (25 casos).

2.2.2. Satisfacción en el empleo

A los socios de SEDIC se les preguntaba también por su satisfacción en su empleo actual. La mayoría de los socios que han contestado a la encuesta se muestran satisfechos. En total, un 79% (259 casos): un 15,3% (50 casos) se muestran muy satisfechos, un 35,3% (115 casos) bastante satisfechos y un 28,8% (94 casos) suficientemente satisfechos. En cambio los socios que se muestran bastante insatisfechos son un 12,6% (41 casos) y los muy insatisfechos un 2,8% (9 casos).

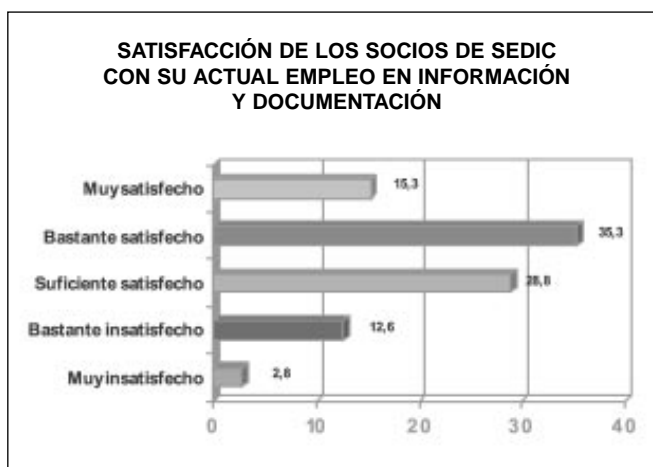


Gráfico 6. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

2.2.3. Factores para la satisfacción en el empleo

Se pedía a los socios que en una relación de posibles factores de satisfacción en el empleo señalaran aquellos tres que pensaban eran más importantes. Por su importancia se destacan los siguientes aspectos: 16% relación con los compañeros de trabajo (146 casos), 15,1% salario (138 casos), 14,8% progresión en funciones y tareas (135 casos), 13,8% el equilibrio entre la vida profesional y la vida privada (126 casos), 12,8% la progresión en responsabilidad (117 casos), 11,5% la diversidad de actividades (105 casos), 8% el uso de las nuevas tecnologías (73 casos) y un 3,4% la imagen en el trabajo (31 casos).

2.2.4. El reconocimiento en la empresa u organismo

Los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario en su mayoría se consideran reconocidos en su empresa u organismo en el que trabajan en la actualidad. Hubo un 60,8% (198 casos) que así lo afirman frente a un 34,3 (112 casos) que no se consideran suficientemente reconocidos por la institución para la que trabaja. Se pueden ver con mayor detalle las respuestas en el gráfico siguiente:

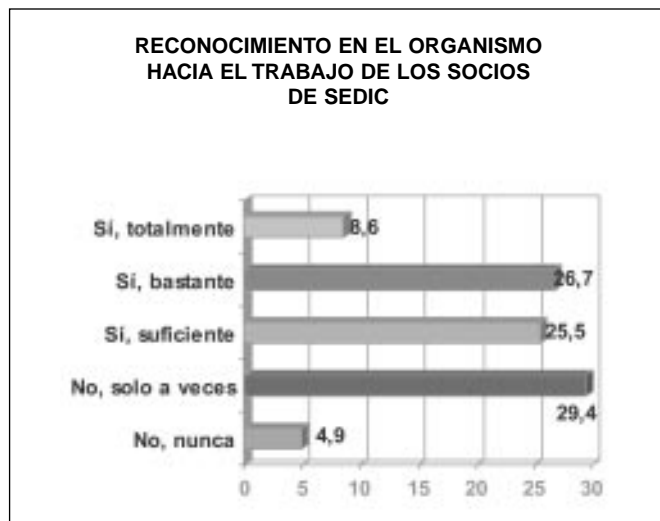


Gráfico 7. Reconocimiento del trabajo de los socios de SEDIC en sus organizaciones. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

2.2.5. Valoración de las competencias de DECIDOC

A los socios de SEDIC se les pidió que hicieran una valoración en una escala de uno a cinco sobre la importancia de competencias y aptitudes en su desarrollo profesional, siendo uno la menor puntuación y cinco la mayor. Estas competencias y actitudes son las identificadas en la *Relación de Eurocompetencias*² del Proyecto DECIDOC. La alta puntuación media de las valoraciones realizadas demuestra la adecuación de este documento.

La competencia más valorada ha sido la búsqueda de información (4,71), lo cual se corresponde con el hecho de ser la tarea más realizada por los socios en las unidades de información. La valoración completa de las competencias por orden de importancia es la siguiente: búsqueda de información: 4,71; interacción con los usuarios y los clientes: 4,62; elaboración y difusión de la información: 4,50; informática: 4,37; gestión de colecciones y fondos: 4,31; organización y almacenamiento de la infor-

² Relación de eurocompetencias en información y documentación. Madrid: SEDIC, 2000.

mación: 4,29; identificación y validación de fuentes de información: 4,25; telecomunicaciones: 4,11; todos los conocimientos útiles para la gestión de la información: 4,05; técnicas de planificación y gestión de proyectos: 3,99; análisis y representación de la información: 3,91; comunicación oral: 3,90; comunicación escrita: 3,89; técnicas de formación: 3,88; técnicas de diagnóstico y evaluación: 3,87; técnicas de gestión de recursos humanos: 3,87; práctica de una lengua extranjera: 3,82; comunicación interpersonal: 3,74; comunicación institucional: 3,73; conocimiento del entorno profesional de la información y documentación: 3,63; tratamiento físico de documentos: 3,62; técnicas de instalación, acondicionamiento y equipamiento: 3,56; técnicas de gestión micro-económica: 3,48; técnicas de adquisición: 3,48; técnicas de marketing: 3,44; técnicas de producción y edición: 3,42; técnicas de gestión administrativa: 3,21; técnicas comerciales: 3,15; comunicación visual y sonora: 3,14; conocimiento del marco jurídico y administrativo europeo de la gestión de la información: 3,08.

En cuanto a las aptitudes fueron valoradas de la siguiente manera por orden de importancia: sentido de organización: 4,53; capacidad de análisis: 4,44; capacidad de síntesis: 4,42; capacidad para el trabajo en equipo: 4,42; capacidad de comunicación: 4,37; capacidad de escuchar: 4,36; curiosidad intelectual: 4,34; rigor: 4,32; capacidad de iniciativa: 4,27; capacidad de decisión: 4,18; capacidad de adaptación: 4,15; perseverancia: 4,02; sentido de anticipación: 4,02; espíritu crítico: 3,94; sentido pedagógico: 3,69.

2.3. Datos sociodemográficos

2.3.1. Sexo

Hay un porcentaje mayoritario de mujeres entre los asociados que contestaron al cuestionario: un 72,4% (236 casos) frente a un 20,9% (68 casos). Además un 6,7% (22 casos) no contestaron a la pregunta.

2.3.2. Edad

Por lo que respecta a la edad, casi la mitad de los socios que contestaron a la encuesta, un 47,5% (155 casos) tienen entre treinta y cuarenta años. Por grupos de edad los siguientes en importancia son: de cuarenta a cincuenta años, un 23,3% (76 casos); menos de treinta años un 21,5% (70 casos) y más de cincuenta años, un 7,4% (24 casos). El gráfico que se ofrece a continuación presenta estos resultados:

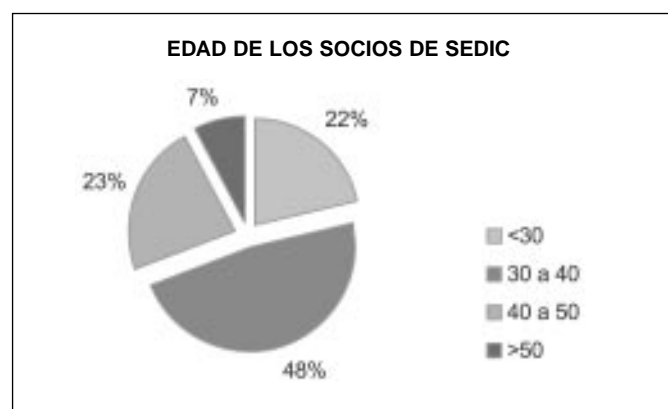


Gráfico 8. Edad de los socios de SEDIC. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

2.3.2. Antigüedad en SEDIC

Más de la mitad de los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario, un 56,1% (183 casos), tiene una antigüedad de más de cinco años en la asociación, de tres a cinco años un 19,6% (64 casos), menos de un año un 12% (39 casos) y un 11,3% (37 casos) de uno a tres años. Este reparto porcentual lo vemos en el gráfico siguiente.

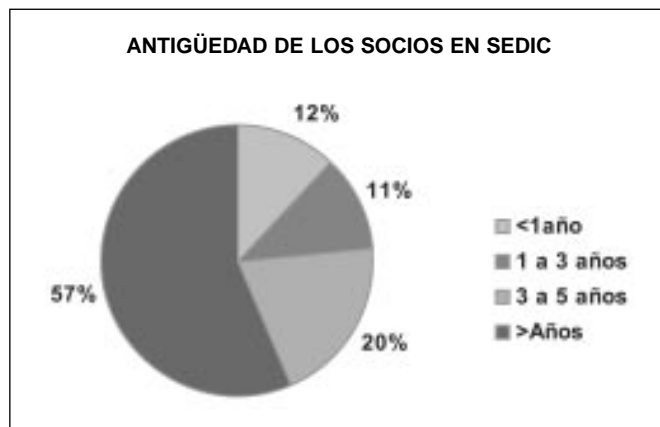


Gráfico 9. Antigüedad de los socios de SEDIC. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario. Porcentajes

3. CONCLUSIONES

Una vez analizados todos los datos expuestos se pueden señalar las siguientes conclusiones sobre el colectivo estudiado:

- La procedencia formativa de los socios de SEDIC es, en su mayoría, de titulaciones universitarias en Humanidades que han realizado un curso de postgrado específico en información y documentación. Los socios que poseen titulaciones universitarias en Biblioteconomía y Documentación todavía representan un porcentaje bajo debido a la relativa juventud de estos estudios en las universidades españolas.
 - La formación continua en este sector es de gran importancia, siendo las nuevas tecnologías la principal temática en la que los socios demandan este tipo de formación.
 - El reparto de socios que han contestado al cuestionario entre los que trabajan en el sector público y el privado está muy equilibrado.
 - Los puestos que desempeñan los asociados que han contestado al cuestionario tienen cierta responsabilidad y pertenecen a los tres dominios tradicionales (bibliotecas, centros de documentación y archivos). La categoría de documentalista es la más señalada.
 - Se trata de un colectivo asentado profesionalmente, ya que casi un 73% disfruta de relaciones contractuales con un carácter indefinido y unos salarios correspondientes a una titulación superior.
 - La mayor parte de los socios que han contestado al cuestionario trabajan en unidades de información muy pequeñas.
 - Las tareas que desarrollan los socios en sus puestos de trabajo son muy diversas y están muy relacionadas con las nuevas tecnologías. Las principales tareas son la búsqueda de información y el mantenimiento de las bases de datos.
- Por lo general se trata de un colectivo bastante satisfecho en su trabajo, ya que tan sólo un 15% ha manifestado que se mostraba insatisfecho. El factor del trabajo que más se ha valorado ha sido la relación con los compañeros, incluso en mayor medida que el salario.
 - El reconocimiento en la empresa ofrece unos resultados más negativos que la satisfacción personal. Hay casi un 35% de socios que afirma no sentirse reconocido en la empresa u organismo donde trabaja.
 - Las competencias y aptitudes identificadas en la *Relación de Eurocompetencias* del Proyecto DECIDOC reflejan muy adecuadamente, por su alta valoración, el perfil de los profesionales de la información del colectivo estudiado. La competencia más valorada es la búsqueda de información, lo cual coincide con la actividad más frecuente en este colectivo profesional. En cuanto a las aptitudes, la más valorada por los socios que respondieron a la encuesta es el sentido de organización.

Estudio realizado por:
Carlos Tejada Artigas y Luis Rodríguez Yunta.