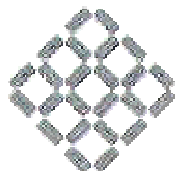


SITUACIÓN LABORAL Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LOS SOCIOS DE SEDIC

Autores: Carlos Tejada Artigas y Luis Rodríguez Yunta

Colaboradores: Raquel Yelmo Arevola, Elena Gómez Tobar y Grupo ACTIVA de SEDIC



SEDIC

SOCIEDAD ESPAÑOLA
DE DOCUMENTACIÓN
E INFORMACIÓN CIENTÍFICA

Este informe se ha realizado con el patrocinio de:



Madrid, diciembre 2001

Índice

1. Objetivos del estudio.	3
2. Metodología.	3
3. Presentación y análisis de los datos obtenidos.	5
3.1. Formación.	5
3.1.1. Titulación.	5
3.1.2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación.	6
3.1.3. Formación continua en Biblioteconomía y Documentación.	7
3.2. Empleo en información y documentación.	10
3.2.1. Socios de SEDIC que trabajan en información y documentación.	10
3.2.2. Tipo de centro.	11
3.2.3. Sector.	12
3.2.3.1. Tipo de administración pública en la que trabajan los socios de SEDIC.	13
3.2.3.2. Campo de actividad de la empresa u organismo privado.	14
3.2.4. Puestos que ocupan los socios de SEDIC.	15
3.2.5. Forma de acceso a su actual empleo en información y documentación.	17
3.2.6. Factores que más influyeron en la obtención del puesto.	20
3.2.7. Relación contractual.	23
3.2.8. Duración del empleo en información y documentación.	26
3.2.9. Salario.	27
3.2.10. Tamaño de la empresa u organismo.	29
3.2.11. Número de empleados en las unidades de información.	31
3.2.12. Número de subordinados de los socios que ocupan cargos de responsabilidad en sus organizaciones.	33
3.2.13. Separación de funciones.	34

3.3. Desarrollo profesional de los socios de SEDIC.	35
3.3.1. Principales tareas desempeñadas por los socios.	35
3.3.2. Satisfacción en el empleo.	37
3.3.3. Factores para la satisfacción en el empleo.	40
3.3.4. El reconocimiento en la empresa u organismo.	45
3.3.5. Valoración de las competencias de DECIDOC.	47
3.4. Datos sociodemográficos.	51
3.4.1. Sexo.	51
3.4.2. Edad.	52
3.4.2. Antigüedad en SEDIC.	53
4. Conclusiones.	54
5. Bibliografía.	55
Anexo 1. Cuestionario utilizado.	58
Anexo 2. Tablas estadísticas.	63

1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO

El objetivo principal de este estudio ha sido conocer el desarrollo profesional y la situación laboral de los socios de SEDIC. Para ello se establecieron los siguientes objetivos específicos:

- Identificar la procedencia formativa de los socios, así como sus opiniones y necesidades sobre la formación continua.
- Conocer la situación laboral y profesional de los asociados de SEDIC. Este objetivo nos permitirá no sólo tener una visión de este colectivo sino poder trazar algunas líneas sobre lo que es este sector profesional en España en la actualidad, para así, en posteriores estudios, poder analizar su evolución.
- Señalar las competencias y aptitudes que más necesita un profesional de la información, valorando para ello la *Relación de Eurocompetencias* del proyecto europeo DECIDOC.
- Medir el grado de satisfacción profesional que tienen los socios de SEDIC, así como el reconocimiento que obtienen de la empresa u organismo en donde trabajan.

2. METODOLOGÍA

Para lograr los anteriores objetivos se ha utilizado la metodología cuantitativa de la investigación social. Se diseñó un cuestionario que se envió a la totalidad de los socios de SEDIC. Este cuestionario está dividido en cuatro apartados. El primero de ellos, *Formación*, recoge las preguntas sobre la formación tanto académica como continua de los socios y sobre la opinión que tienen sobre los cursos de SEDIC. El segundo apartado, *Empleo*, agrupa diferentes cuestiones sobre el trabajo en información y documentación que desarrolla cada asociado en la actualidad. Un tercer grupo de preguntas, bajo el epígrafe *Desarrollo profesional*, se ocupa de la valoración de las competencias y

aptitudes de DECIDOC, así como de la satisfacción y reconocimiento profesional de los socios. El último apartado, *Datos personales*, señala algunas preguntas que permite conocer algunos datos sociodemográficos. Además se abría la posibilidad de que los socios pudieran manifestar cualquier comentario o sugerencia en una última pregunta abierta.

Para la elaboración de este cuestionario se estudiaron diferentes encuestas ya realizadas para medir aspectos formativos y laborales de los profesionales de la información y documentación. Así por ejemplo, se analizó en profundidad el cuestionario que realiza desde el año 1964 la ADBS francesa a sus asociados ya que tiene unos objetivos similares.

Se intentó que casi todas las preguntas tuvieran un carácter cerrado ya que este hecho facilita en gran medida su procesamiento posterior. Una vez elaborado un primer borrador del cuestionario se pidió a una pequeña muestra de asociados de SEDIC que lo cumplimentara para detectar posibles errores en su diseño. El cuestionario aparece en el *Anexo I* de este informe.

Se mandó a los socios en dos ocasiones aprovechando los envíos de información de SEDIC. El primer envío se realizó en junio de 2001 y el segundo en septiembre de este mismo año. Para facilitar la respuesta, se abrió un apartado postal y el cuestionario contenía también un sobre de respuesta con el franqueo incluido.

En total han sido 326 socios los que han contestado, por lo que tenemos una tasa de respuesta del 29%, ya que se mandó a 1122 asociados.

Para el procesamiento de los datos obtenidos se ha utilizado el software estadístico SPSS 10.0, que ha permitido diferentes cruces de variables.

3. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS OBTENIDOS

3.1. Formación

3.1.1. Titulación

El primer factor analizado es la titulación académica de los miembros de este colectivo profesional. Hay que recordar que los estudios universitarios en Biblioteconomía y Documentación son recientes, ya que la implantación generalizada en las universidades españolas tuvo lugar a principios de los años noventa. Así en el gráfico siguiente podemos observar las diferentes titulaciones académicas que tienen los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.

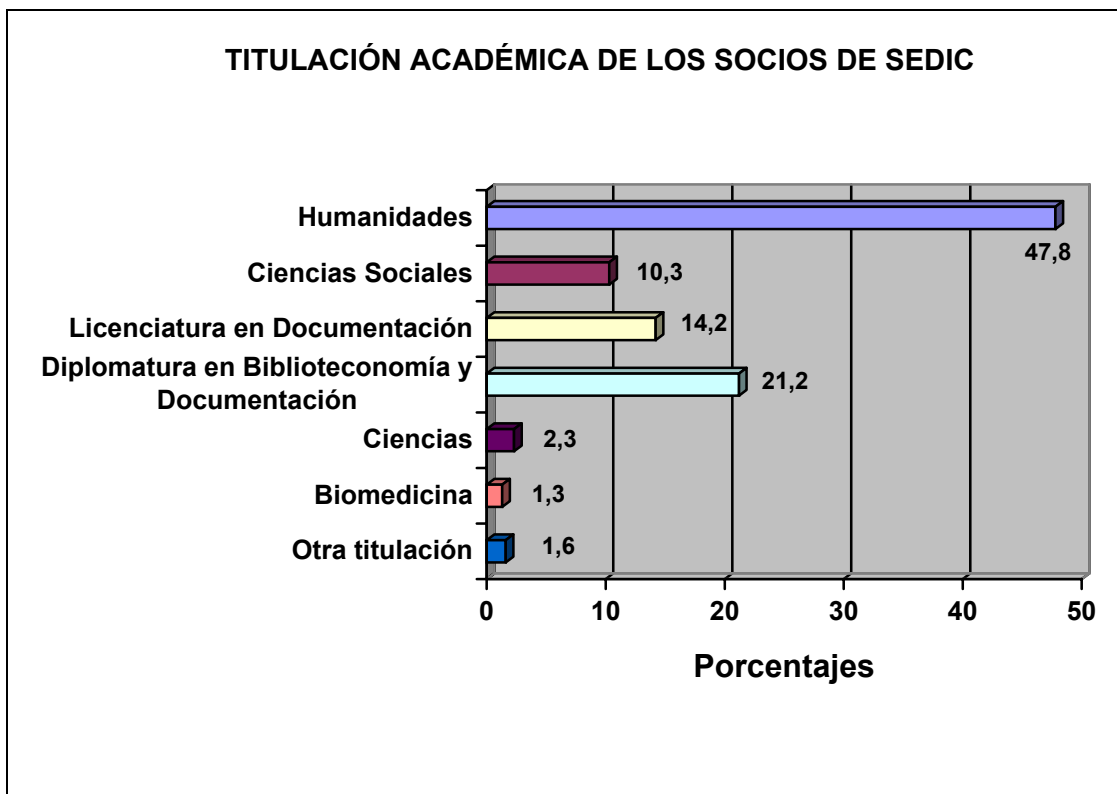


Gráfico 1. Titulación académica de los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

Se observa como las Humanidades suponen casi la mitad de las titulaciones que han estudiado estos socios (el 47,8%, es decir, 185 de las 387 titulaciones que han cursado los socios que han contestado al cuestionario).

3.1.2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación

En la formación específica en Biblioteconomía y Documentación de los socios que han contestado al cuestionario se observa como hay un predominio de una formación de postgrado frente a las titulaciones universitarias específicas. Así los titulados universitarios en Biblioteconomía y Documentación representan el 27,5% (137 casos) frente al 45,5% (227 casos) que representa a los socios que han contestado al cuestionario y que se han formado en Biblioteconomía y Documentación mediante cursos de postgrado. En el gráfico siguiente encontramos el reparto de socios por titulaciones.

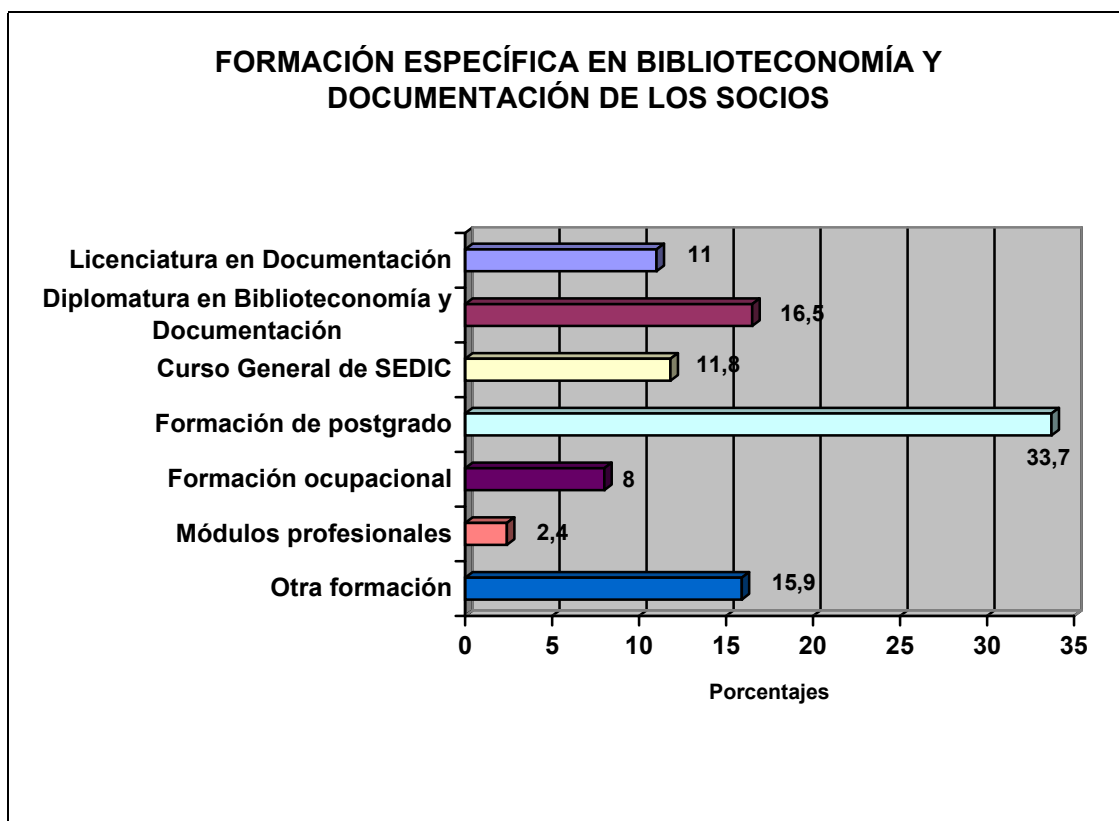


Gráfico 2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación de los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

3.1.3. Formación continua en Biblioteconomía y Documentación

El colectivo objeto de estudio realiza de una forma más o menos frecuente actividades de formación, tal como observamos en el gráfico siguiente:

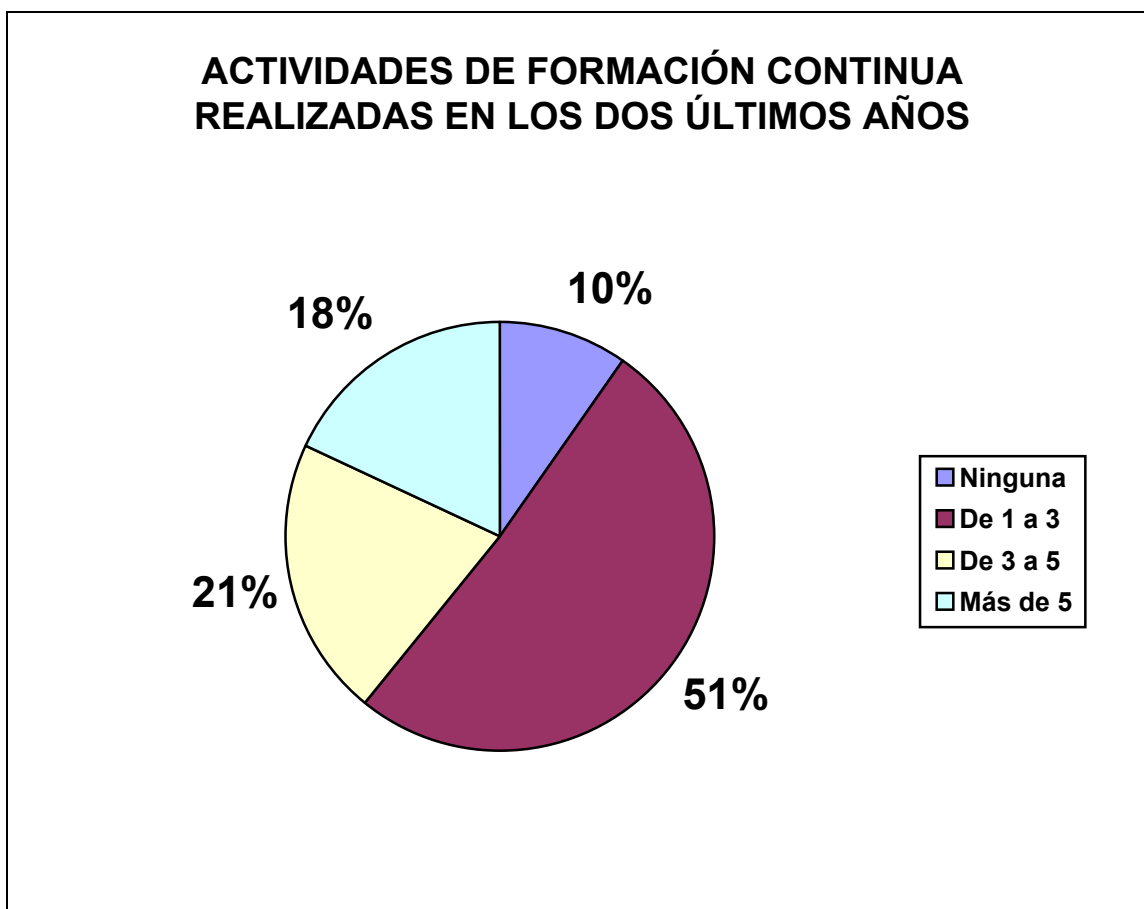


Gráfico 3. Número de actividades de formación continua que realizan los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

Así tan sólo el 9,8% (32 casos) de los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario manifestaron que en los dos últimos años no habían realizado actividades de formación continua. La mayoría de ellos, el 50,9% (166 casos) realizaron de una a tres actividades, el 20,9% (68 casos) de tres a cinco y el 18,1% (59 casos) más de cinco.

La importancia de la formación continua en los profesionales de la información y documentación queda patente también cuando se les preguntaba a los socios si habían necesitado a lo largo de su desarrollo profesional este tipo de actividades. Una abrumadora mayoría, el 88,7% (289 casos), daba una respuesta afirmativa tal como constatamos en el gráfico siguiente:

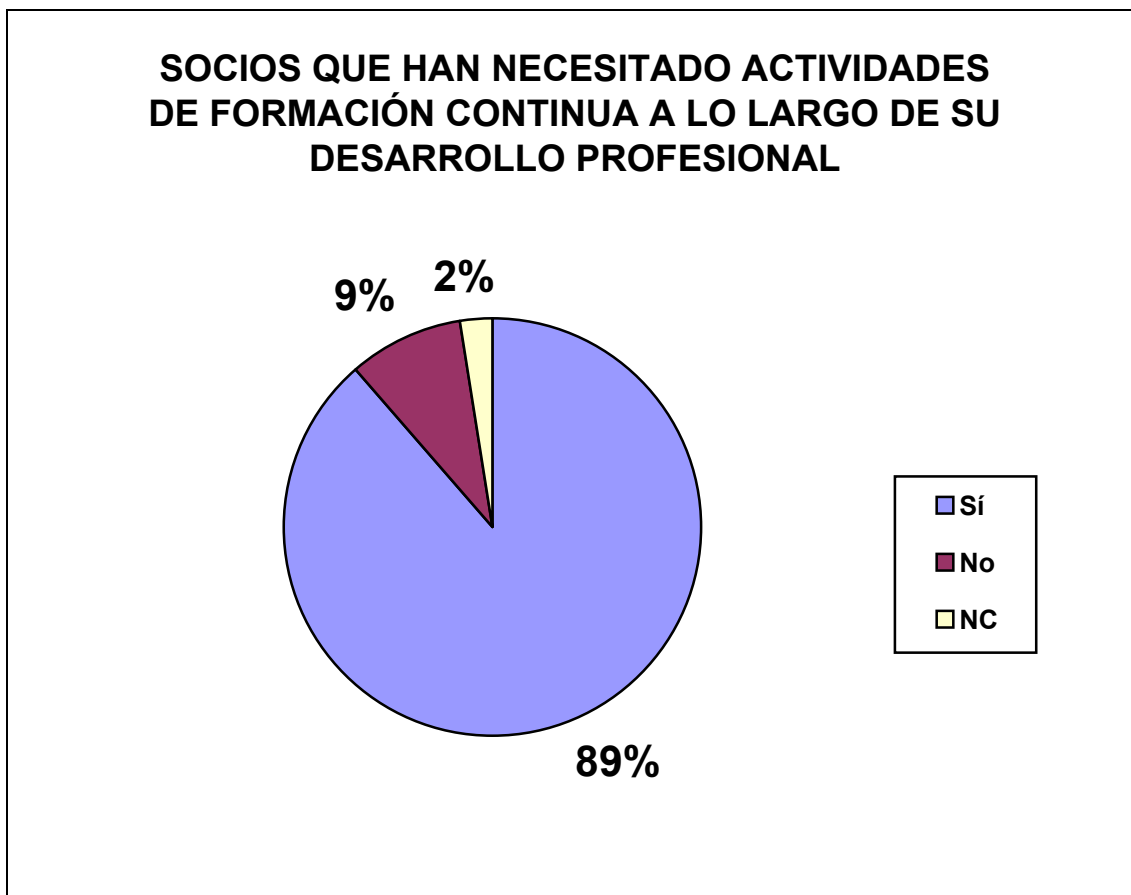


Gráfico 4. Socios de SEDIC que han necesitado actividades de formación continua
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

En cuanto a las áreas de conocimiento en las que estos socios necesitaron formación, hay una diversidad de respuestas. El predominio mayor se da en las nuevas tecnologías ya que fue señalado por el 28,7% de los socios que contestaron al cuestionario. Otras áreas que fueron señaladas en gran medida fueron las fuentes de información, el 14,9%, y la gestión de la información y del conocimiento con un 14,5%. Los socios, aunque en menor medida, también han necesitado un aprendizaje y actualización en el resto de

las áreas identificadas, tal como vemos en el gráfico que ofrecemos a continuación:

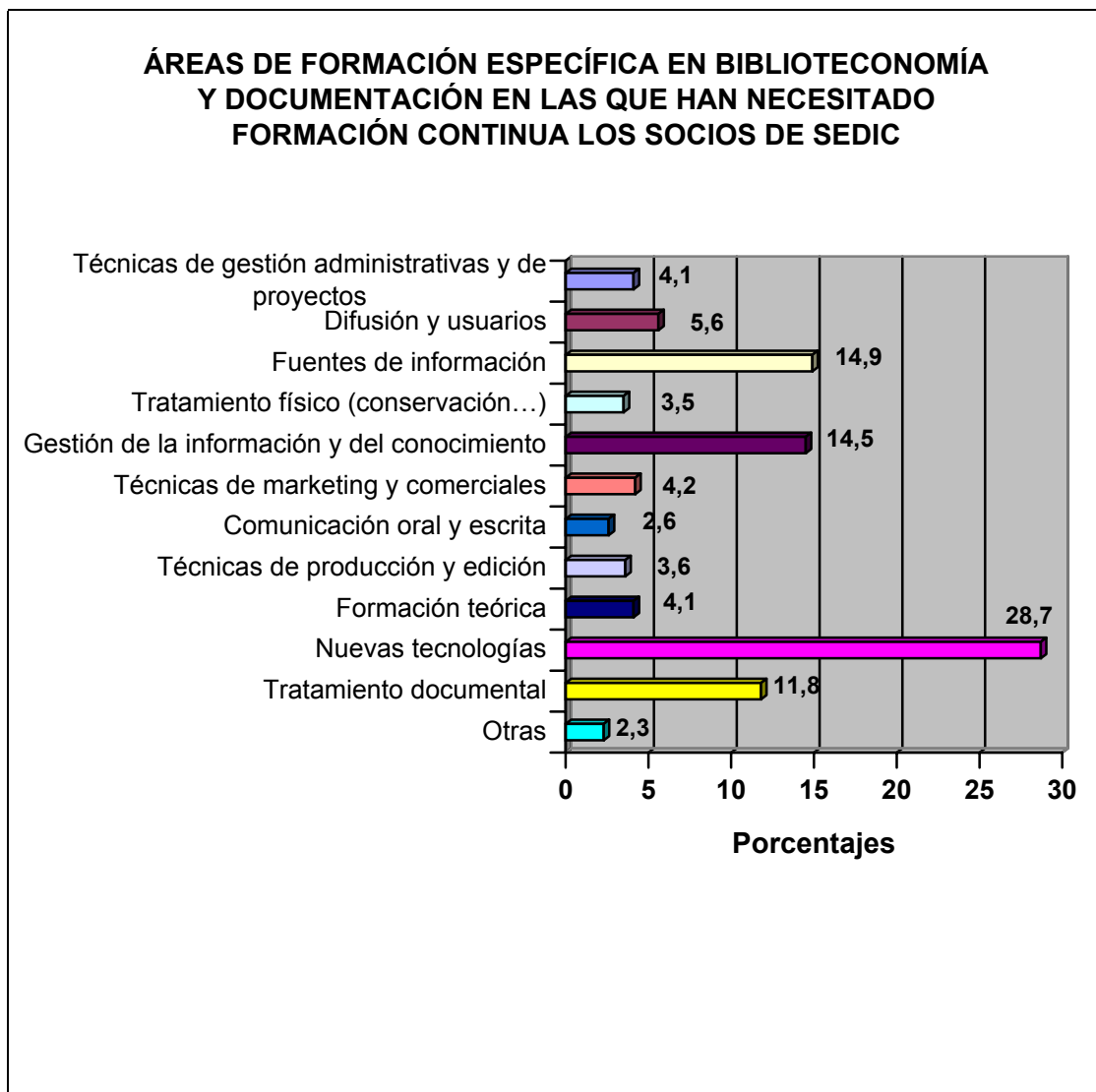


Gráfico 5. Áreas de formación específica en biblioteconomía y documentación en la que han necesitado formación continua los socios de SEDIC
 Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
 Porcentajes

3.2. Empleo en información y documentación

3.2.1. Socios de SEDIC que trabajan en información y documentación

La gran mayoría de los socios de SEDIC en el momento de contestar al cuestionario estaba trabajando en el sector de información y documentación. Así lo manifestaron 294 socios que representan el 90,2% del total de casos, tal como se refleja en el gráfico siguiente:

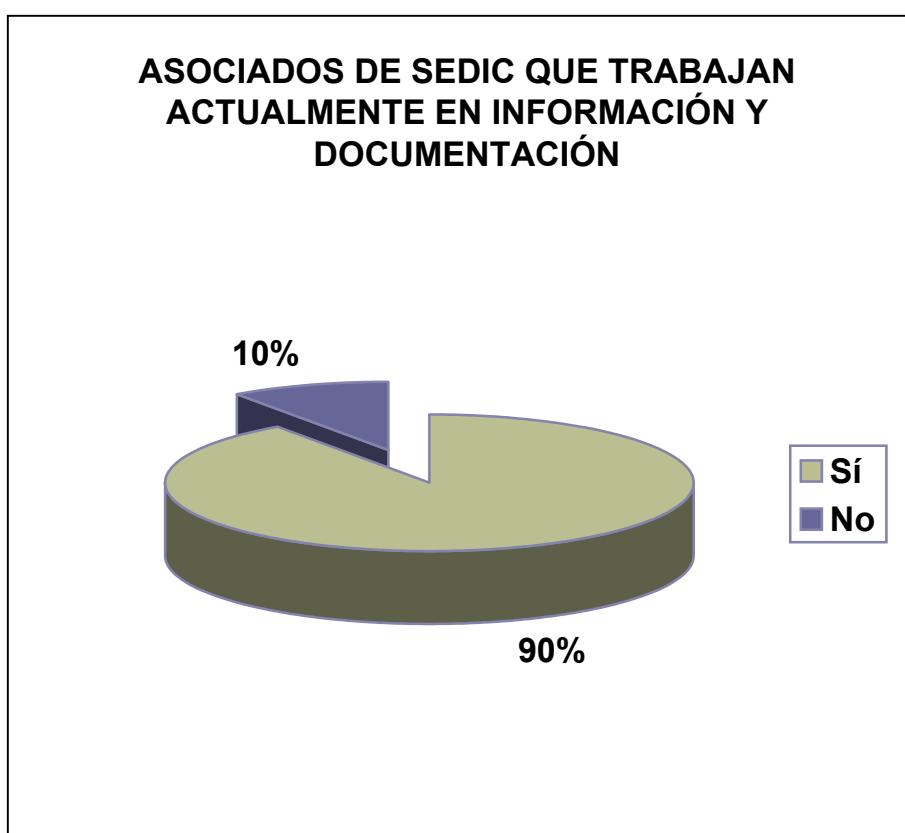


Gráfico 6. Asociados que trabajan en la actualidad en información y documentación
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

Este dato confirma que en la actualidad el sector de información y documentación es bastante activo en cuanto a cantidad de empleo. Esta idea ha sido señalada por otros estudios¹ recientes sobre la inserción laboral de los

¹ MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Licenciatura en Documentación: experiencias, desarrollo y problemática. El caso de la Universidad Carlos III de Madrid. *Anales de documentación*, n. 4, 2001, P. 151-168; MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Figures on employability of spanish library and

titulados universitarios en Biblioteconomía y Documentación. No obstante también hay que tener en cuenta que el hecho de pertenecer a una asociación profesional se da sobre todo en personas ocupadas en ese mismo sector.

3.2.2. Tipo de centro

En cuanto al tipo de centro en el que trabajan los asociados que contestaron al cuestionario, hay un predominio de los centros de documentación (46,6%, 137 casos) frente a las bibliotecas (32%, 94 casos) y en mayor medida a los archivos (4,8%, 14 casos) tal como se observa en el cuadro siguiente:

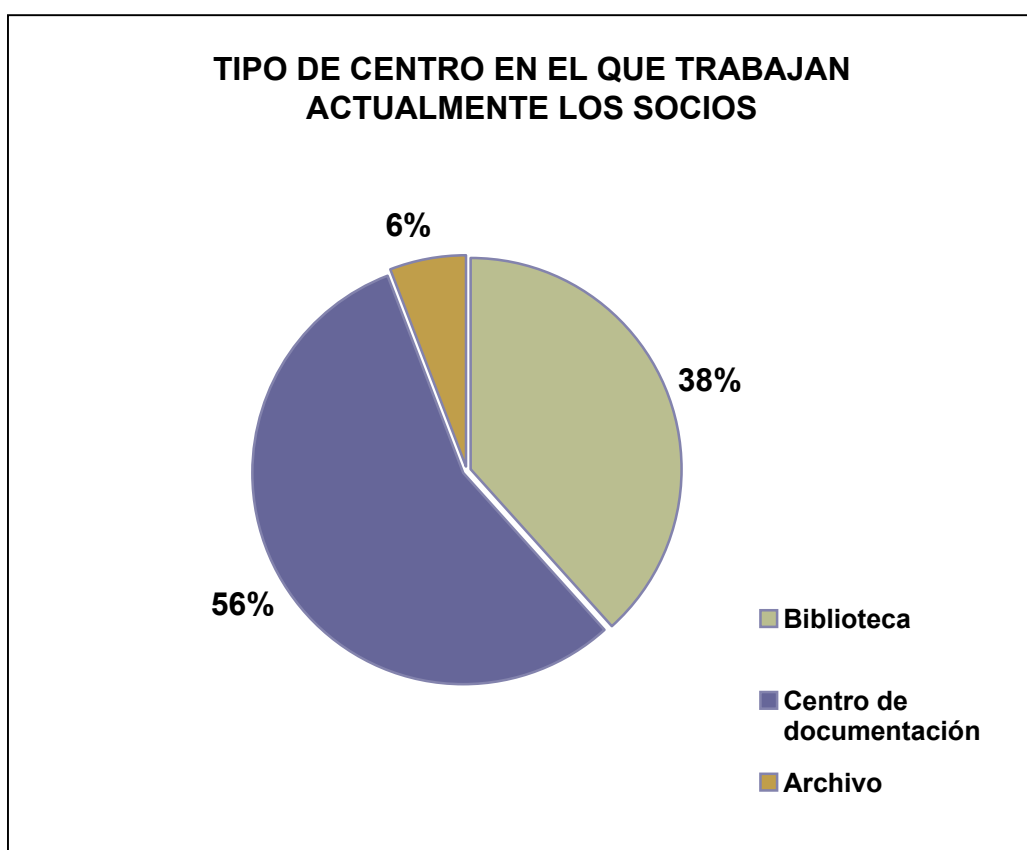


Gráfico 7. Tipo de centro en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

information science graduates. *Libri*, vol. 51 2001, P. 27-37; TEJADA ARTIGAS, C. *Adecuación de los planes de estudio de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación a las demandas del mercado de trabajo. El caso concreto del nuevo plan de estudios de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid*. Tesis doctoral. Madrid: Universidad Carlos III, 2001.

Este dato confirma la idea de que SEDIC tiene una mayor presencia en el ámbito de la documentación, seguida por las bibliotecas y una representación casi testimonial en los archivos.

Esta distribución de los socios en cuanto al tipo de centro en el que trabajan se da de una forma similar en todos los grupos de edad tal como vemos en la tabla 13 del anexo 2.

3.2.3. Sector

Los asociados que contestaron al cuestionario se reparten casi por igual entre el sector público y el privado en información y documentación. Así tal como vemos en el gráfico siguiente, el sector privado da trabajo al 51,4% (151 casos) de estos socios, mientras que el sector público al 48,6% (143 casos).

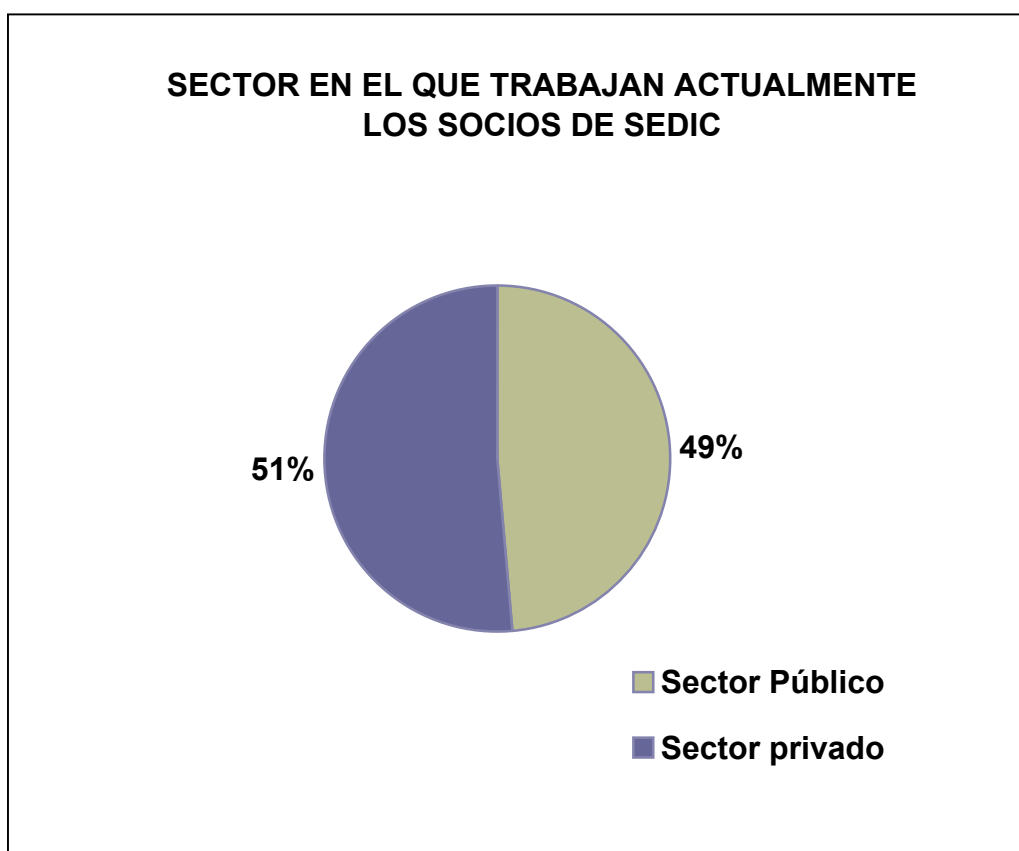


Gráfico 8. Sector en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario
Porcentajes

Estos datos confirman la tendencia de los últimos años de creación de empleo en el sector privado, ya señalada por otros estudios² relacionados con el mercado de trabajo de los profesionales de la información. Mientras que a principios de los años noventa el empleo en información y documentación se daba en su mayoría en el sector público, conforme han ido pasando los años y con el estancamiento del empleo en las Administraciones Públicas, esta línea ha cambiado y en la actualidad es el privado el principal sector en cuanto a la generación de puestos de trabajo.

A continuación estudiaremos cuáles son los principales campos de actividad en los dos sectores en cuanto a número de socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.

3.2.3.1. Tipo de administración pública en la que trabajan los socios de SEDIC.

Según podemos observar en el gráfico siguiente, las distintas administraciones públicas que dan empleo a los asociados de SEDIC que han contestado al cuestionario son las siguientes en orden de importancia: las administraciones autonómicas con un 25,2% (36 casos) del total de socios empleados en el sector público, las universidades con un 23,8% (34 casos), los organismos autónomos con un 21% (30 casos), la administración central con un 17,5% (25 casos) y la administración local con un 11,9% (17 casos).

² MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Licenciatura en Documentación... Op. cit. ; MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Figures on employability... Op. cit.; TEJADA ARTIGAS, C. *Adecuación de los planes de estudio... Op. cit.*

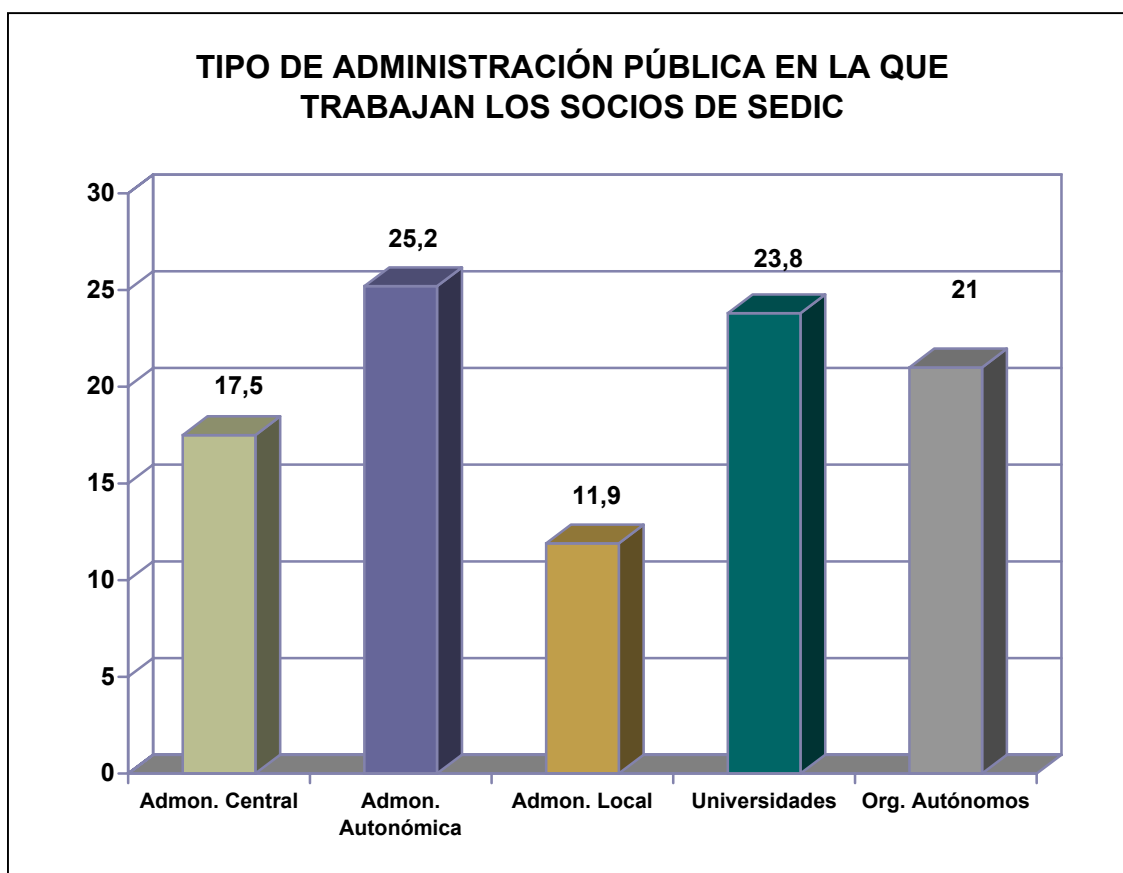


Gráfico 9. Tipo de administración pública en la que trabajan actualmente los socios de SEDIC. Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario y que trabajan para el sector público
Porcentajes

3.2.3.2 Campo de actividad de la empresa u organismo privado.

Por lo que respecta al campo de actividad de las empresas y entidades privadas en las que trabajan los socios de SEDIC que rellenaron la encuesta son las siguientes por orden de importancia: consultoría y auditoría (incluyendo la propia consultoría documental) con un 23,1% (35 casos) de los socios que trabajan en el sector privado, formación y editoriales/librerías con un 9,9% cada uno (15 casos cada uno); medios de comunicación un 9,3% (14 casos), fundaciones y organizaciones no gubernamentales un 7,9% (12 casos), empresas de telecomunicaciones 6,6% (10 casos), empresas de informática, organizaciones sociales (se incluyen los colegios profesionales) y la industria, todas con un 5,2% (8 casos cada una) y banca/finanzas y sanidad con un 3,9%

cada campo (6 casos cada uno) y derecho 2,6% (4 casos). Además hubo un 5,9% de socios que señalaron otro tipo de centros privados no tipificados.



Gráfico 10. Campo de actividad de las empresa y entidades privadas en las que trabajan actualmente los socios de SEDIC.

Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario y que trabajan para el sector privado
Porcentajes

3.2.4. Puestos que ocupan los socios de SEDIC.

Los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario en gran medida suelen ocupar puestos de responsabilidad en las unidades de información. Así encontramos como los porcentajes mayores de los asociados se corresponden con este tipo de puestos: responsable de centro de documentación 20,7% (61 casos), responsable de biblioteca 16% (47 casos) o responsable de archivo

3,7% (11 casos). Los otros puestos señalados son los siguientes por orden de importancia: documentalista 24,1% (71 casos), ayudante de biblioteca 11,6% (34 casos), gestor de la información 5,1% (15 casos), auxiliar documentalista 1,7% (5 casos) y ayudante de archivos 1% (3 casos). Encontramos además un 11,9% de socios (35 casos) que han señalado otro tipo de puestos no tipificados. Este reparto de porcentajes aparece representado en el siguiente gráfico:

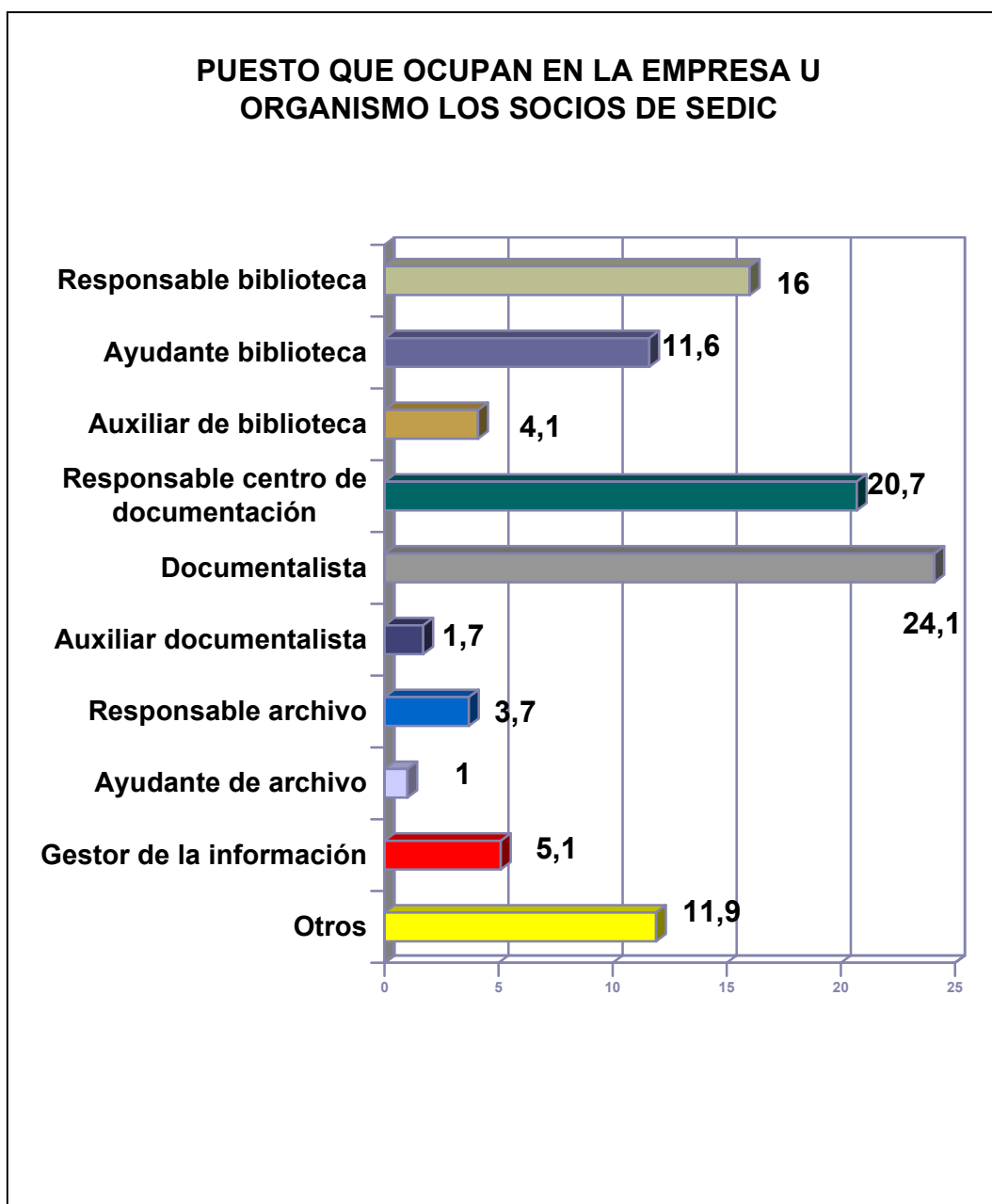


Gráfico 11. Puesto que ocupan actualmente los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

3.2.5. Forma de acceso a su actual empleo en información y documentación

A los asociados se les preguntaba también por la forma en la que habían accedido a su actual trabajo en este sector profesional. Sus respuestas nos dan la siguiente relación por orden de importancia: oposición 27,6% (81 casos), relaciones personales 20,7% (61 casos), candidatura espontánea (que suele ser el envío de currículum) 13,3% (39 casos), la convocatoria pública 7,1% (21 casos), la contestación a un anuncio en la prensa 6,5% (19 casos), a través de diferentes bolsas de empleo 5,1% (15 casos) y a través de la bolsa de empleo de SEDIC 4,4% (13 casos), a través del INEM 3,4% (10 casos) y a través de un sitio Web 0,7% (2 casos). También fueron señalados otros tipos de acceso no tipificados en un porcentaje del 10,9% (32 casos). En el siguiente gráfico observamos esta distribución:

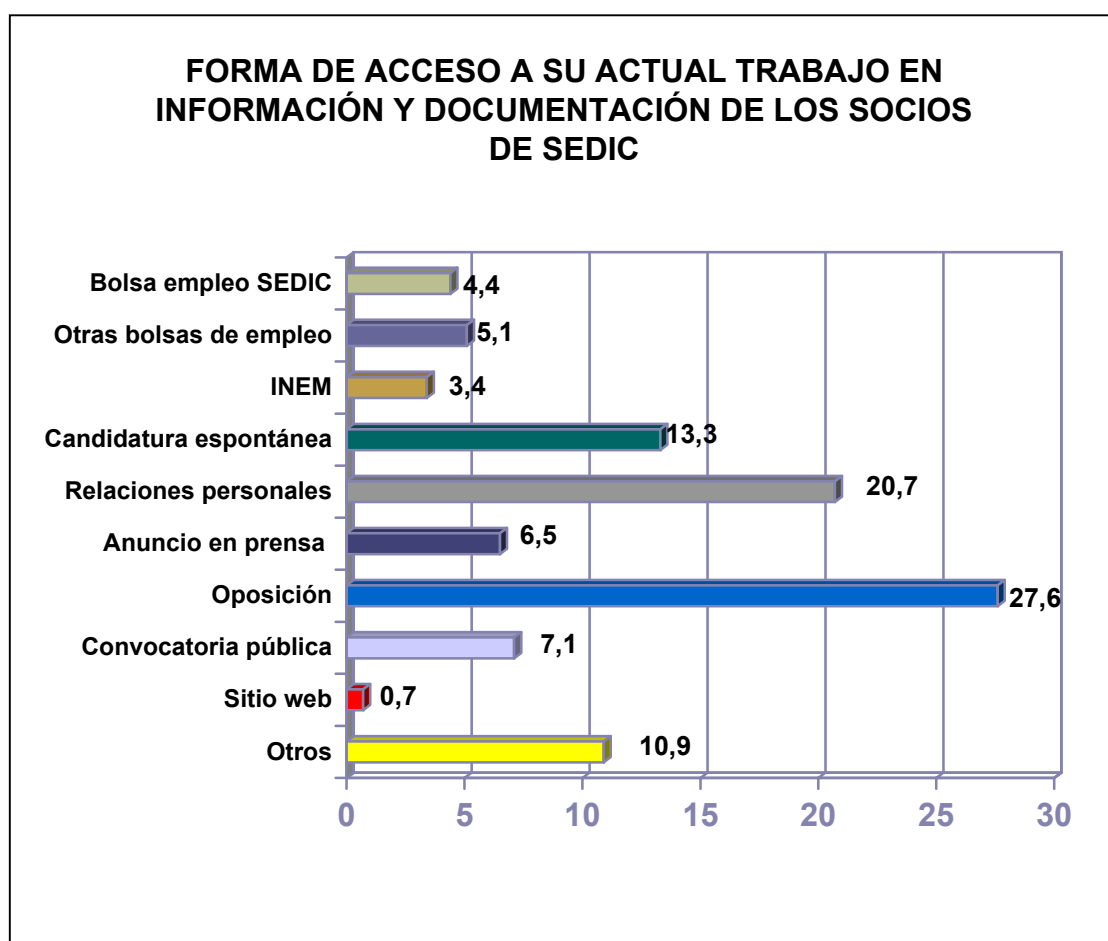


Gráfico 12. Forma de acceso a su actual puesto de trabajo de los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Sorprende la poca incidencia de los sitios web a pesar del auge que han tenido en los últimos años y del INEM.

En la tabla siguiente se muestra el cruce de estos datos con la variable tipo de centro. Se destaca que de los trece puestos obtenidos a través de la bolsa de empleo de SEDIC, nueve, es decir, el 69%, se han producido en centros de documentación. También nos muestra como a través de la oposición se accede a los archivos y las bibliotecas. Así el 41,4% (39 casos) de los socios que han accedido a bibliotecas y el 35,7% (5 casos) de los socios que han accedido a los archivos ha sido a través de la oposición. Por el contrario, las relaciones personales constituyen un factor de mayor importancia para el acceso al empleo en los centros de documentación (24,1%) que en las bibliotecas (12,8%) o los archivos (7,1%).

Tabla de contingencia 1.-Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación y tipo de centro en el que trabaja						
		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación	A través de la bolsa de empleo de SEDIC	1	1	9	2	13
	A través de otras bolsas de empleo	5	2	5	3	15
	A través del INEM	5		5		10
	Candidatura espontánea	10	2	20	7	39
	Relaciones personales	12	1	30	18	61
	Anuncio en la prensa especializada	3	1	9	6	19
	Oposición	39	5	33	4	81
	Convocatoria pública	8	2	8	3	21
	A través de un sitio Web	1			1	2
	Otros	10		18	4	32
	NC				1	1
Total		94	14	137	49	294

Otro cruce interesante es el que relaciona la forma de acceso y el sector del puesto al que se accede, que presentamos en la siguiente tabla.

Tabla de contingencia 2.-Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación y sector de la empresa u organismo donde trabaja				
		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación	A través de la bolsa de empleo de SEDIC	1	12	13
	A través de otras bolsas de empleo	7	8	15
	A través del INEM	7	3	10
	Candidatura espontánea	11	28	39
	Relaciones personales	9	52	61
	Anuncio en la prensa especializada	8	11	19
	Oposición	73	8	81
	Convocatoria pública	17	4	21
	A través de un sitio Web		2	2
	Otros	10	22	32
	NC		1	1
Total		143	151	294

Así la bolsa de empleo de SEDIC, la candidatura espontánea, las relaciones personales y los sitios Web dan acceso al sector privado, obviamente la oposición y la convocatoria pública da acceso al sector público al igual que el INEM. Así lo muestran los porcentajes: el 92,3% (12 casos) de los puestos obtenidos a través de la bolsa de empleo de SEDIC, el 71,7% (28 casos) de los obtenidos por candidatura espontánea y el 85,2% (52 casos) de los logrados por las relaciones personales han sido en el sector privado. Por contra el 70% (7 casos) de los puestos a los que se llegó a través del INEM fue en el sector público.

3.2.6. Factores que más influyeron en la obtención del puesto

Los asociados de SEDIC debían de señalar en el cuestionario los tres factores que más influyeron en la obtención de su actual puesto de trabajo en información y documentación. El resultado nos da esta relación de factores por orden de importancia: la experiencia profesional con un 18,9% de todas las respuestas obtenidas, las competencias en las técnicas documentales con un 18%, las competencias en tecnologías de la información con un 11,7%, las actitudes con un 10,8%, el conocimiento de idiomas con un 10,1%, la titulación universitaria en Biblioteconomía y Documentación con un 8,7%, las competencias en gestión y organización con un 8,3%, el conocimiento de la empresa o institución con un 5,6% y las estancias en prácticas en la empresa con un 3,4%. Su representación en forma de gráfico la ofrecemos a continuación:

**FACTORES QUE MÁS INFLUYERON EN LA
OBTENCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL
DE LOS SOCIOS DE SEDIC**

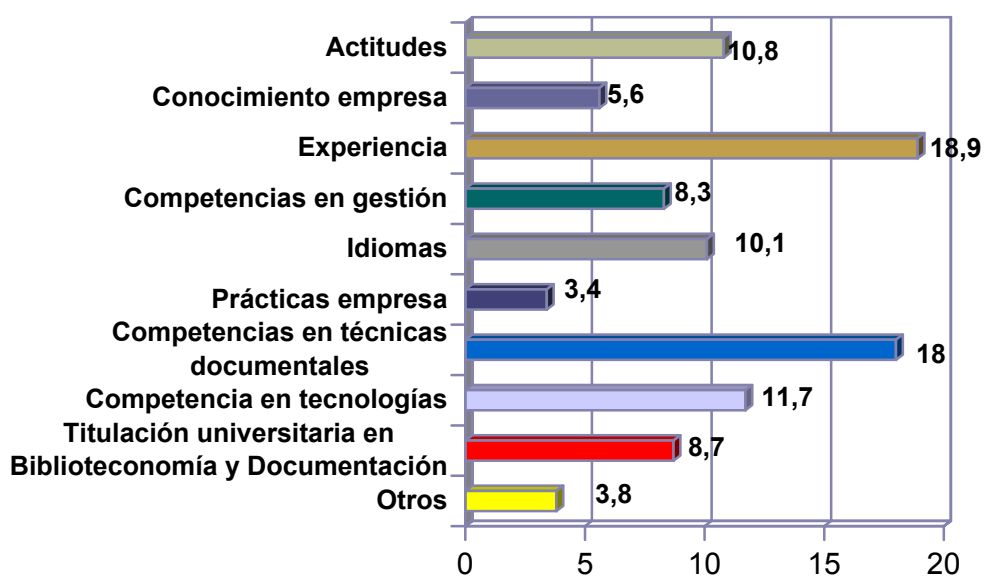


Gráfico 13. Factores que más influyeron en la obtención del actual puesto de trabajo de los socios de SEDIC.

Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Al relacionar estos datos con el sector del puesto de trabajo encontramos que la titulación universitaria específica en Biblioteconomía y Documentación, las competencias en gestión y organización, el conocimiento de la empresa o institución y las actitudes han sido sobre todo valoradas en el sector privado. Así lo indican los porcentajes de los asociados del sector privado del total que han valorado estos factores: de todos los asociados que han valorado la titulación universitaria específica son el 60,5%, en el caso de los que han valorado las competencias en gestión y organización el 60,2% y las actitudes el 63,6%, y el conocimiento de la empresa el 60,8%. Por el contrario en el sector público se valoran especialmente las competencias en técnicas documentales.

Tabla de contingencia 3. Factores de acceso y sector de la empresa u organismo

Factor	Sector público	Sector Privado	Total
Titulación universitaria en Biblioteconomía y Documentación	28	43	71 24,1
Competencias en técnicas documentales	82	65	147 50,0
Competencias en tecnologías de la información	47	48	95 32,3
Competencias en gestión	27	41	68 23,1
Conocimiento de idiomas	41	41	82 27,9
Conocimiento de la empresa u organismo	18	28	46 15,6
Actitudes	32	56	88 29,9
Experiencia profesional	76	78	154 52,4
Estancia en prácticas en la empresa u organismo	12	16	28 9,5
Otros	20	11	31 10,5
NC	2	3	5 1,7
Total	143 48,6	151 51,4	294 100,0

3.2.7. Relación contractual

La relación contractual de los asociados de SEDIC que han contestado a la encuesta indica que gozan en su mayor parte de un empleo estable. Así el porcentaje de socios que mantienen una relación contractual indefinida, ya sea mediante un contrato laboral o mediante su plaza de funcionario, representan el 72,8% (214 casos) del total. El resto de relaciones contractuales han tenido los siguientes porcentajes de respuesta: el contrato laboral por obra el 9,2% (27 casos), el contrato laboral temporal el 7,5% (22 casos), los autónomos el 3,7% (11 casos), las becas el 2,7 (8 casos), situaciones de trabajo sin contrato el 1% (3 casos) y otras categorías el 3,1% (9 casos). A continuación se expone el gráfico que representa esta respuesta:

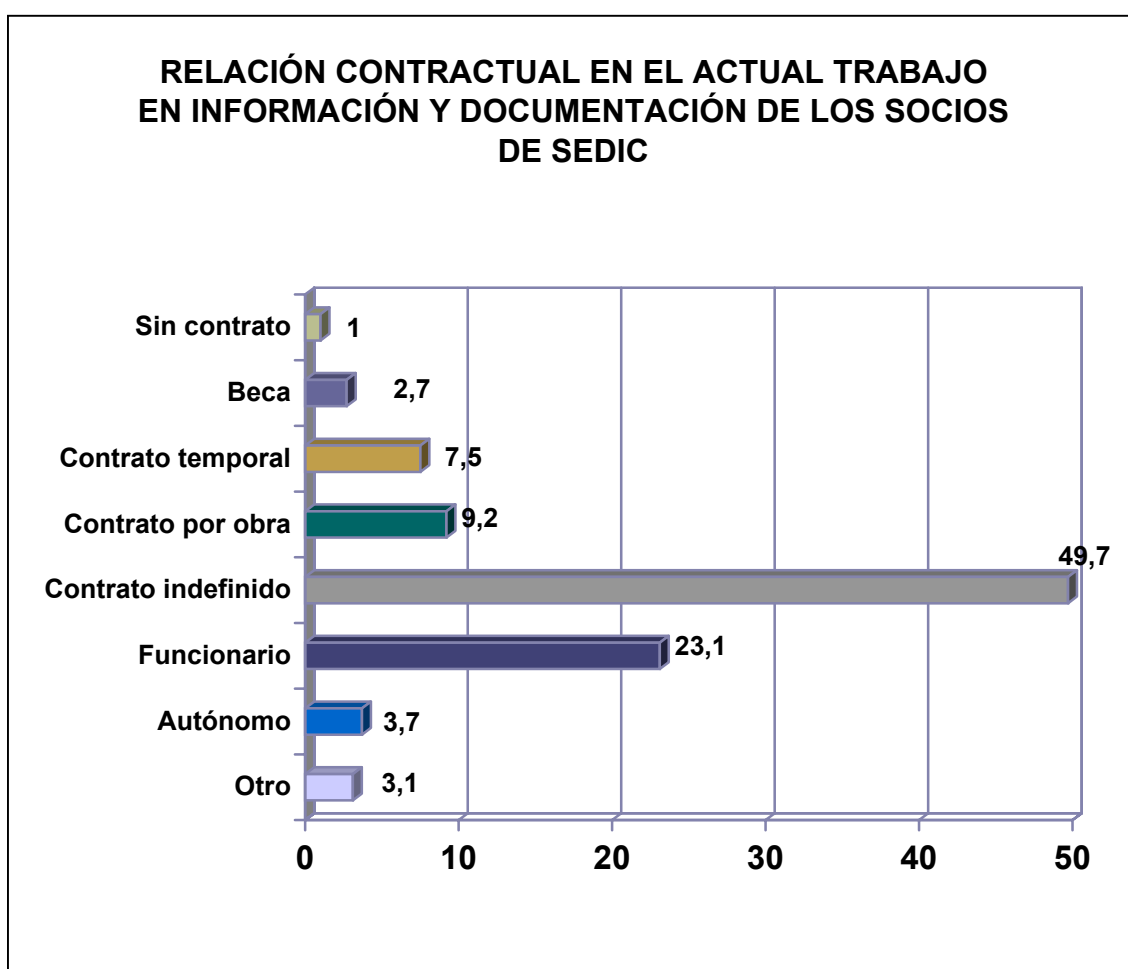


Gráfico 14. Relación contractual del actual puesto de trabajo de los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Estos datos de cierta estabilidad en el empleo en información y documentación contrastan con la situación de los nuevos titulados universitarios en Biblioteconomía y Documentación que sufren una gran inestabilidad tal como se señalan en diferentes estudios³.

También interesa comparar el tipo de relación contractual con los factores de edad y tipo de centro. En cuanto a la edad podemos ver que todos los asociados que tienen una beca remunerada tienen menos de treinta años. Además podemos observar como la temporalidad afecta a los distintos grupos de edad, así encontramos casi un 25% (29 casos) de asociados entre treinta y cuarenta años que tienen contratos sin un carácter indefinido. Los datos que obtenemos al realizar este cruce de variables lo encontramos en el cuadro siguiente:

Tabla de contingencia 4.- Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación y edad							
		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación	Sin contrato	1			2		3
	Beca	8					8
	Contrato laboral temporal	4	13	4	1		22
	Contrato laboral por obra	8	16	3			27
	Contrato laboral indefinido	30	66	40	9	1	146
	Funcionario	6	33	21	8		68
	Autónomo	3	7	1			11
	Otro	1	5	2	1		9
Total		61	140	71	21	1	294

³ MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Licenciatura en Documentación... Op. cit. ; MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Figures on employability... Op. cit.; TEJADA ARTIGAS, C. *Adecuación de los planes de*

Al relacionar la situación laboral con el tipo de centro en el que se trabaja, podemos observar como en las bibliotecas nos encontramos porcentualmente un mayor número de asociados funcionarios: representan el 42,5% (67 casos) de los socios que han contestado al cuestionario que trabajan en bibliotecas frente al porcentaje de un 14,5% de socios funcionarios del total de los que trabajan en centros de documentación. A continuación se presenta la tabla de contingencia completa:

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación	Sin contrato	1		2		3
	Beca	3		5		8
	Contrato laboral temporal	9	1	7	5	22
	Contrato laboral por obra	4	5	10	8	27
	Contrato laboral indefinido	28	4	86	28	146
	Funcionario	40	4	20	4	68
	Autónomo	4		4	3	11
	Otro	5		3	1	9
Total		94	14	137	49	294

3.2.8. Duración del empleo en información y documentación:

Se preguntaba también a los socios de SEDIC sobre su antigüedad en su puesto actual en información y documentación. Este dato se relaciona directamente con la anterior pregunta en la que se observaba cierta estabilidad en el sector. Así un 72,8% (214 casos) de los socios ocupan un trabajo en el que llevan más de dos años. En el gráfico siguiente vemos los datos completos representados:

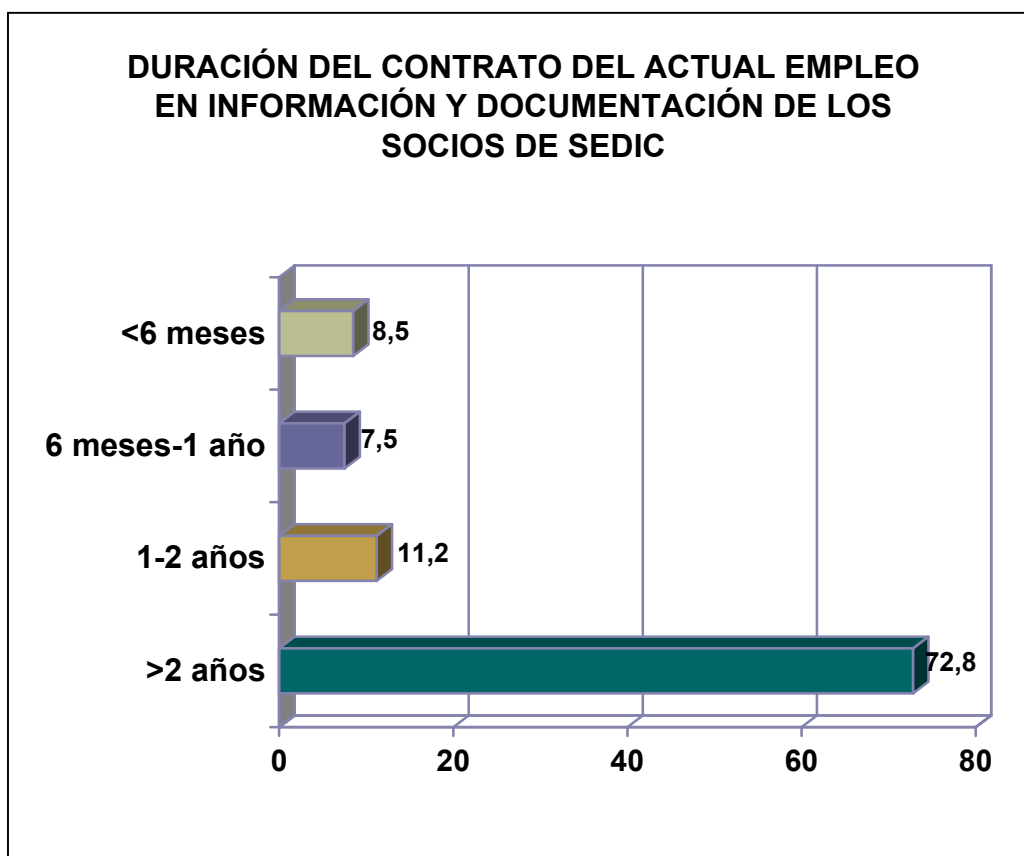


Gráfico 15. Duración del actual puesto de trabajo de los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

3.2.9. Salario

El salario es otros de los datos que indican la calidad del empleo de los socios. Podemos observar en el gráfico siguiente como el 59,9% (176 casos) de estos tienen un salario neto mensual de más de 200.000 pesetas (1202 euros), un 20,4% (60 casos) un salario de entre 150.000 y 200.000 pts. (entre 901 y 1202 euros), un 14,3% (42 casos) entre 100.000 y 150.000 pts. (entre 601 y 901 euros) y un 5,1% (15 casos) menos de 100.000 pts. (menos de 601 euros).

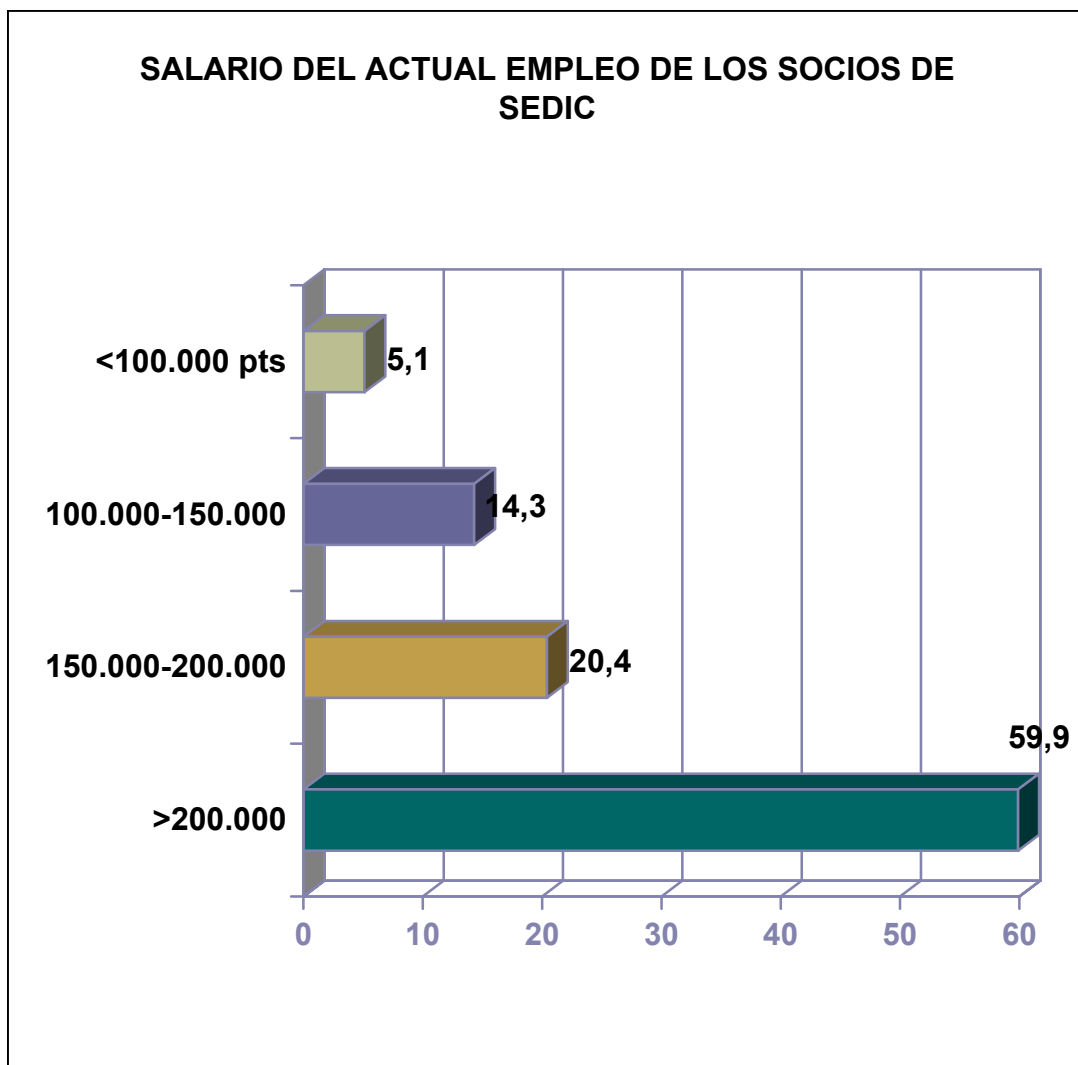


Gráfico 16. Salario del actual puesto de trabajo de los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Se ha cruzado esta variable de salario con el sexo y la edad. Tal como refleja la tabla de contingencia siguiente, el sexo no es un factor muy determinante en el salario en este sector. De todas formas hay que señalar que el porcentaje de socios con un salario superior a las 200.000 pesetas (1202 euros) es mayor dentro del colectivo de hombres (el 66,1%) que entre las mujeres (el 58,6%).

Tabla de contingencia 6. Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación y sexo					
		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación	Menos de 100000 ptas	3	11	1	15
	Entre 100000 y 150000 ptas	5	33	4	42
	Entre 150000 y 200000 ptas	11	45	4	60
	Más de 200000 ptas	39	126	11	176
	NC	1			1
Total		59	215	20	294

En cambio la edad si que afecta al salario tal como vemos en la tabla siguiente. En ella observamos como el 53% de socios que han contestado menores de treinta años cobran menos de 100.000 pts. (601 euros). Este porcentaje para los socios entre 30 y 40 años es del 2,8% y para los socios de entre 40 a 50 del 4,2%. A continuación reflejamos la tabla de contingencia completa:

Tabla de contingencia 7. Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación y edad							
		Edad				Total	
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años		NC
Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación	Menos de 100000 ptas	8	4	3		15	
	Entre 100000 y 150000 ptas	18	22	1	1	42	
	Entre 150000 y 200000 ptas	14	34	11		1	60
	Más de 200000 ptas	21	80	56	19		176
	NC				1		1
Total		61	140	71	21	1	294

Al cruzar la variable salario con el sector donde se trabaja se observa que hay una ligera tendencia en la respuesta que apunta a unos mayores sueldos en el sector público. Así mientras que los socios que han contestado al cuestionario con salarios a partir de 200.000 pts. (1202 euros) mensuales netas representan en el sector público el 69,2%, este porcentaje en el sector privado es del 50,9%. A continuación se muestra la tabla de contingencia:

Tabla de contingencia 8.-Sector de la empresa u organismo donde trabaja y salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación							
		Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación					Total
		Menos de 100000 ptas	Entre 100000 y 150000 ptas	Entre 150000 y 200000 ptas	Más de 200000 ptas	NC	
Sector de la empresa u organismo donde trabaja	Sector público	6	14	24	99		143
	Sector privado	9	28	36	77	1	151
Total		15	42	60	176	1	294

3.2.10. Tamaño de la empresa u organismo

Como se puede observar en el gráfico siguiente, la mayor parte de los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario trabajan en la actualidad en grandes organizaciones tanto privadas como publicas. Así el 55,8% (164 casos) de estos socios desempeñan sus funciones en organizaciones de más de cien empleados, incluso hay un 30,3% (89 casos) que lo hace en organizaciones de más de mil empleados.

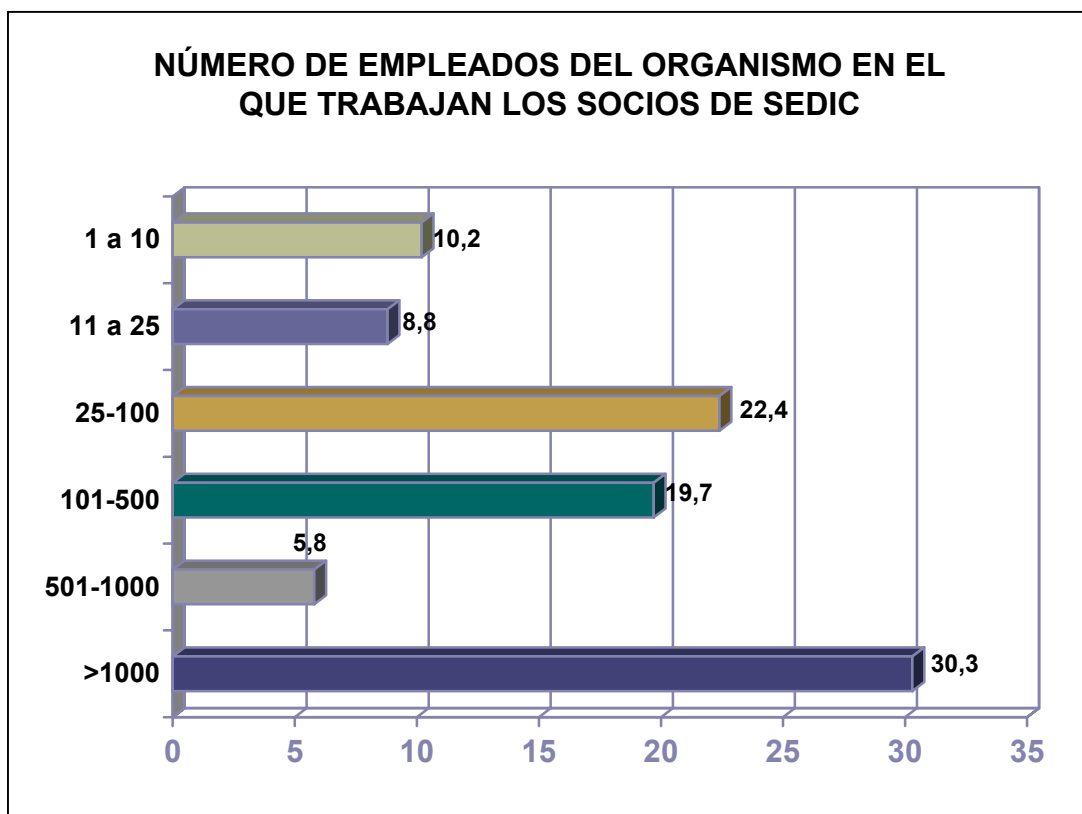


Gráfico 17. Número de empleados de los organismos en los que trabajan los socios de SEDIC.
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Si cruzamos estos datos con la variable de sector en el que trabajan los socios no encontramos grandes diferencias tal como podemos ver en la tabla de contingencia siguiente:

Tabla de contingencia 9. Número de trabajadores en la empresa de su actual trabajo en información y documentación y sector de la empresa u organismo donde trabaja

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Número de trabajadores en la empresa de su actual trabajo en información y documentación	1-10	16	14	30
	11-25	10	16	26
	25-100	30	36	66
	101-500	25	33	58
	501-1000	8	9	17
	Más de 1000	49	40	89
	NC	5	3	8
Total		143	151	294

3.2.11. Número de empleados en las unidades de información

También se les preguntaba a los socios de SEDIC el número de empleados en su unidad de información. La respuesta nos indica que estas unidades suelen tener pocos empleados. Así un 42,9% (103 casos) de los socios contestaron que su departamento o unidad de información tiene de uno a tres empleados, un 27,9% (67 casos) de tres a diez, un 7,5% (18 casos) de diez a quince y un 21,3% (51 casos) más de quince. A continuación visualizamos este reparto en el siguiente gráfico:

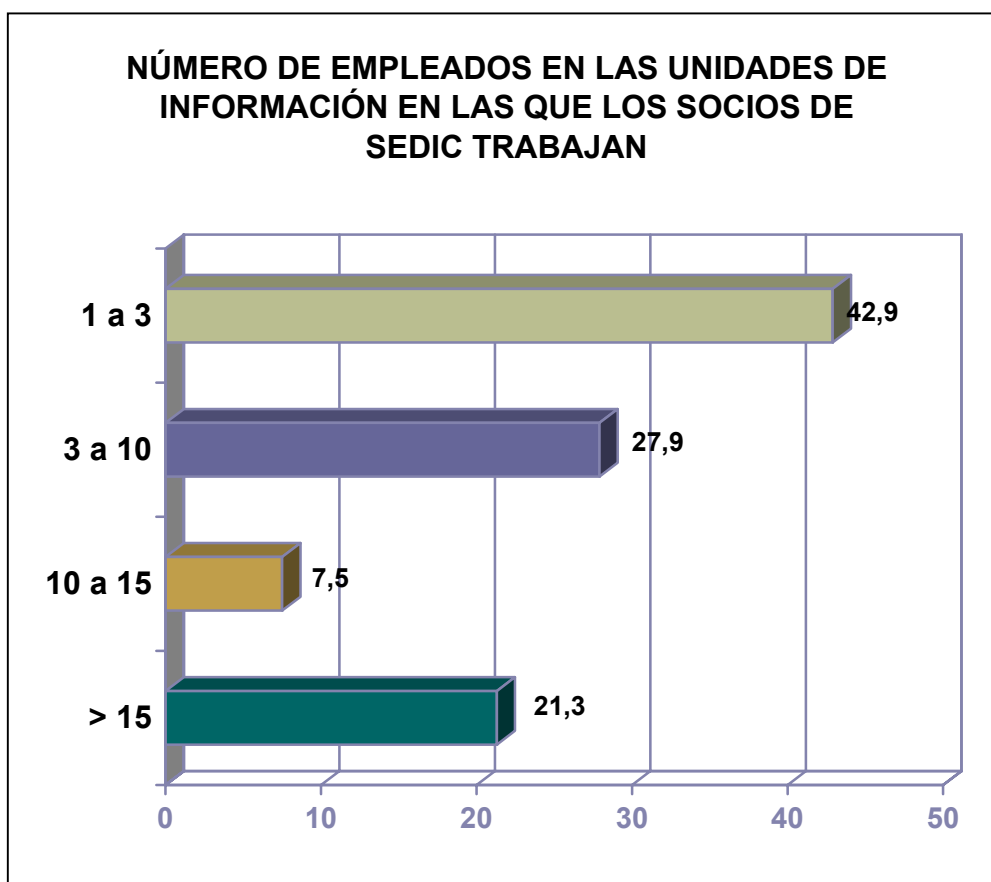


Gráfico 18. Número de empleados en las unidades de información en las que trabajan los socios de SEDIC.

Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Al poner en relación este dato con el tipo centro encontramos que las bibliotecas suelen tener más profesionales que los centros de documentación y archivos. Así Los socios de SEDIC objeto de este estudio que están en bibliotecas que tienen de uno a tres profesionales representan un 26,5% del total de socios que trabajan en bibliotecas, mientras que este porcentaje para los socios de los centros documentación con uno a 3 profesionales es del 49,2% y en el caso de los archivos su porcentaje es del 50%. Presentamos la tabla de contingencia completa:

Tabla de contingencia 10.-En departamento de documentación, número de trabajadores y tipo de centro en el que trabaja						
		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
En departamento de documentación, número de trabajadores	1-3	17	6	64	16	103
	3-10	19	1	40	7	67
	10-15	4		9	5	18
	Más de 15	23	5	17	6	51
	NC	1				1
Total		64	12	130	34	240

3.2.12. Número de subordinados de los socios que ocupan cargos de responsabilidad en sus organizaciones.

El tamaño pequeño de las unidades de información en cuanto a personal también queda reflejado en esta pregunta, ya que la mayoría de los socios que dirigen a otras personas lo hacen en un número pequeño. Así un 57,7% (79 casos) de los socios que contestaron y que tienen subordinados no tienen más de tres.

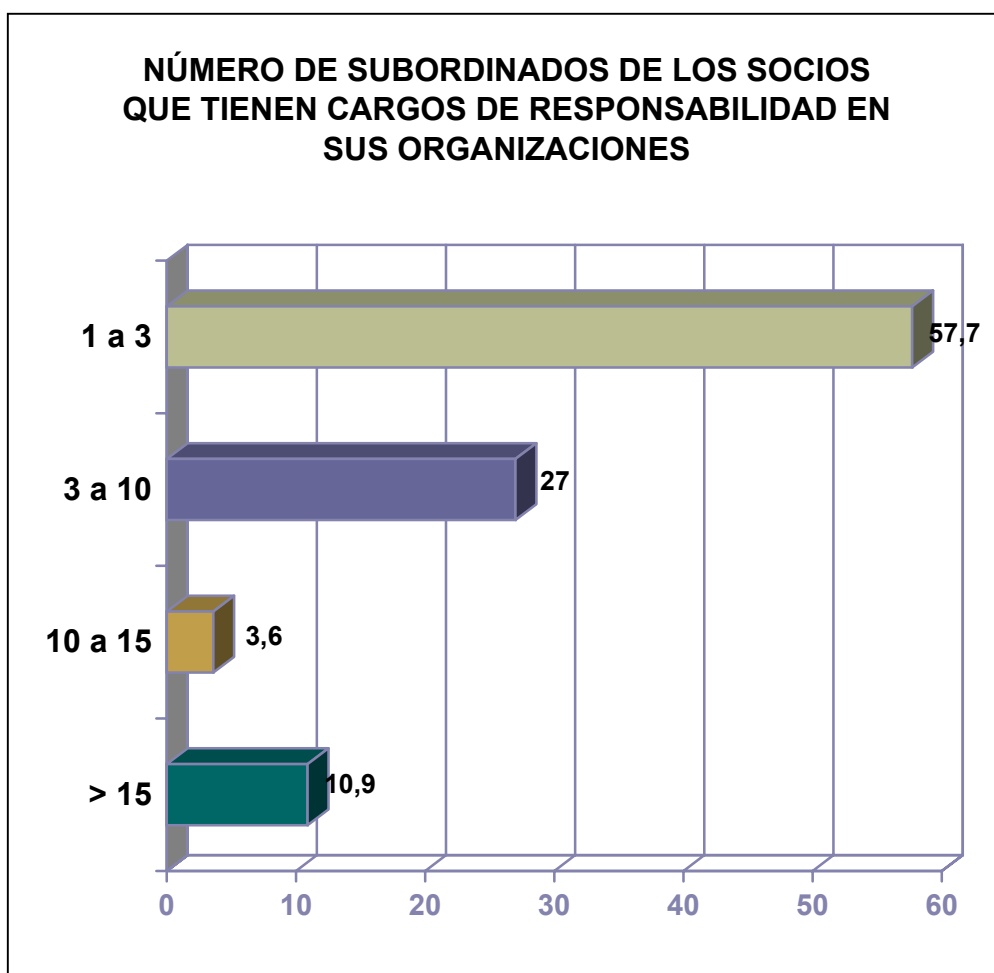


Gráfico 19. Número de subordinados de los socios de SEDIC que ocupan cargos de responsabilidad en sus organismos.

Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario y que tienen cargos de responsabilidad.

Porcentajes

3.2.13. Separación de funciones

El hecho de que los centros de información sean pequeños en cuanto a personal que trabaja en ellos queda también reflejado en la separación de funciones entre este personal. Así ante la pregunta efectuada a los asociados sobre si en su centro había separación de funciones, un 51,7% (152 casos) indicó que no era así, frente a un 40,8% (120 casos) que sí lo afirmaba y un 7,5% (22 casos) que no contestaba a esta pregunta.

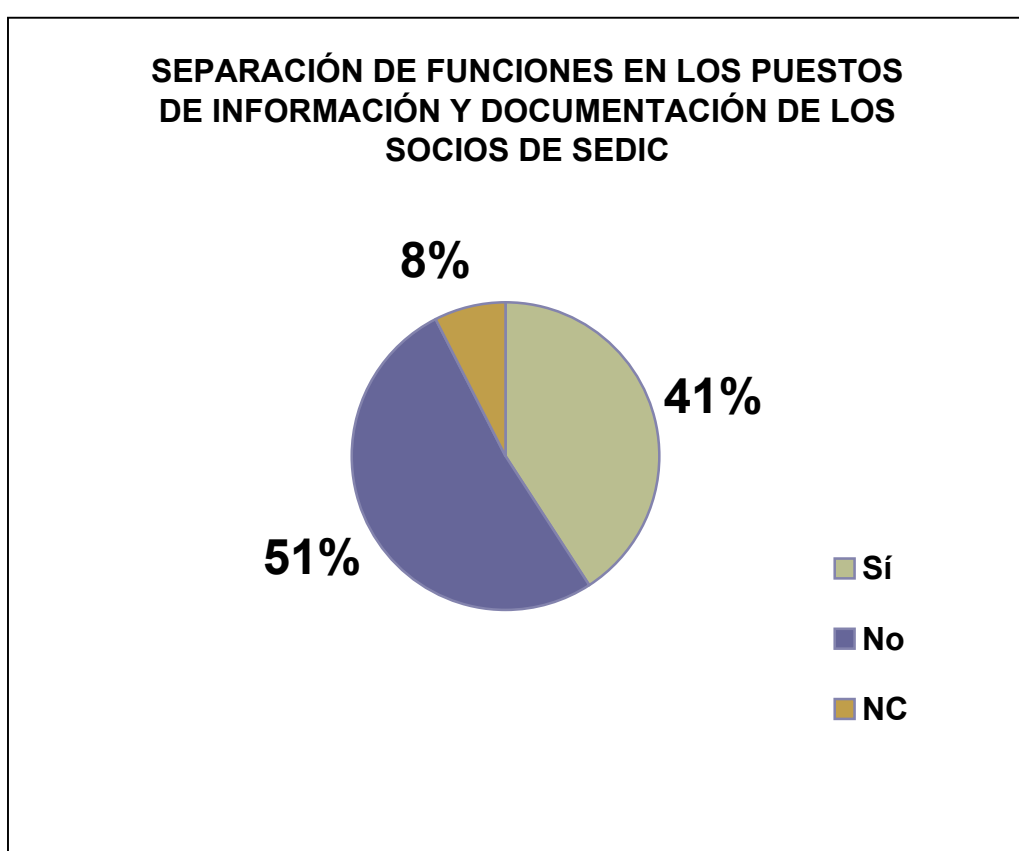


Gráfico 20. Socios de SEDIC que en sus puestos de trabajo tienen separación de funciones
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

3.3. Desarrollo profesional de los socios de SEDIC.

3.3.1. Principales tareas desempeñadas por los socios

La diversificación de la profesión la podemos constatar en las múltiples tareas que desarrollan los profesionales de la información consultados. Estos socios de SEDIC realizan las siguientes tareas por orden de importancia: búsquedas de información en fuentes electrónicas un 11,1% (203 casos), la búsqueda de información en Internet un 11% (201 casos), el mantenimiento de las bases de datos un 8,5% (155 casos), la búsqueda de información en fuentes impresas un 8,1% (148 casos), la catalogación un 7,6% (139 casos), las adquisiciones un 6,2% (113 casos), la organización de bibliotecas un 5,6% (103 casos), el préstamo, la formación de usuarios y la indización y el resumen, las tres tareas tuvieron un mismo porcentaje 5,3% (97 socios la indización y el resumen y el préstamo y 96 socios la formación de usuarios), la gestión de proyectos un 4,6% (84 casos), la organización de archivos 3,9% (71 casos), la creación o mantenimiento de páginas web un 3,5% (64 casos), la creación o mantenimiento de intranets un 3,3% (61 casos), la gestión de correo electrónico un 2,4% (43 casos), otras tareas archivísticas y las actividades de extensión bibliotecaria un 1,6% cada una de estas dos tareas (29 socios cada tarea) y descripción archivística un 1,4% (25 casos). En el gráfico siguiente se ofrece la representación de estos valores.

PRINCIPALES TAREAS QUE REALIZAN LOS SOCIOS DE SEDIC EN SUS PUESTOS DE TRABAJO

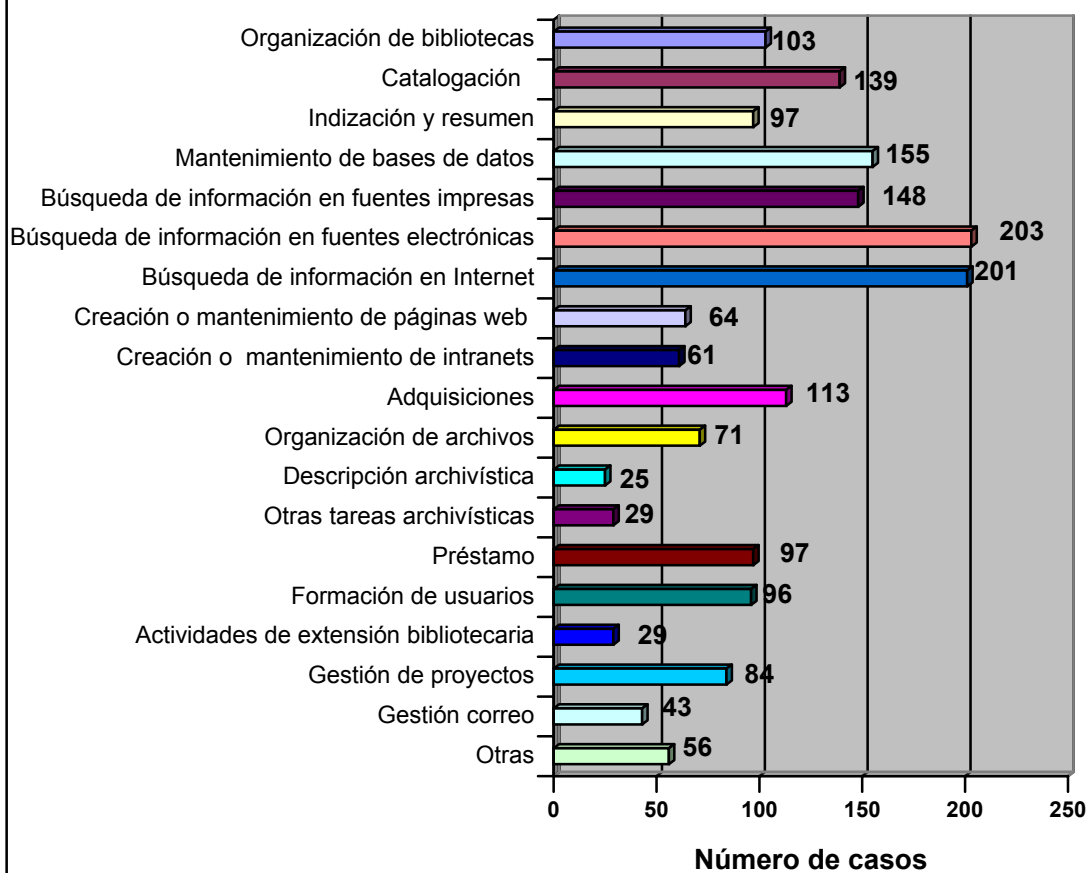


Gráfico 21. Principales tareas desempeñadas por los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Número de casos

3.3.2. Satisfacción en el empleo

A los socios de SEDIC se les preguntaba también por su satisfacción en su empleo actual. La mayoría se muestra satisfecho. Así lo indica un 79% (259 casos) de los socios que han contestado a la encuesta. Así un 15,3% (50 casos) se muestra muy satisfecho, un 35,3% (115 casos) bastante satisfecho, un 28,8% (94 casos) suficiente satisfecho. En cambio los socios que se muestran bastante insatisfecho son un 12,6% (41 casos) y los muy insatisfechos un 2,8% (9 casos).

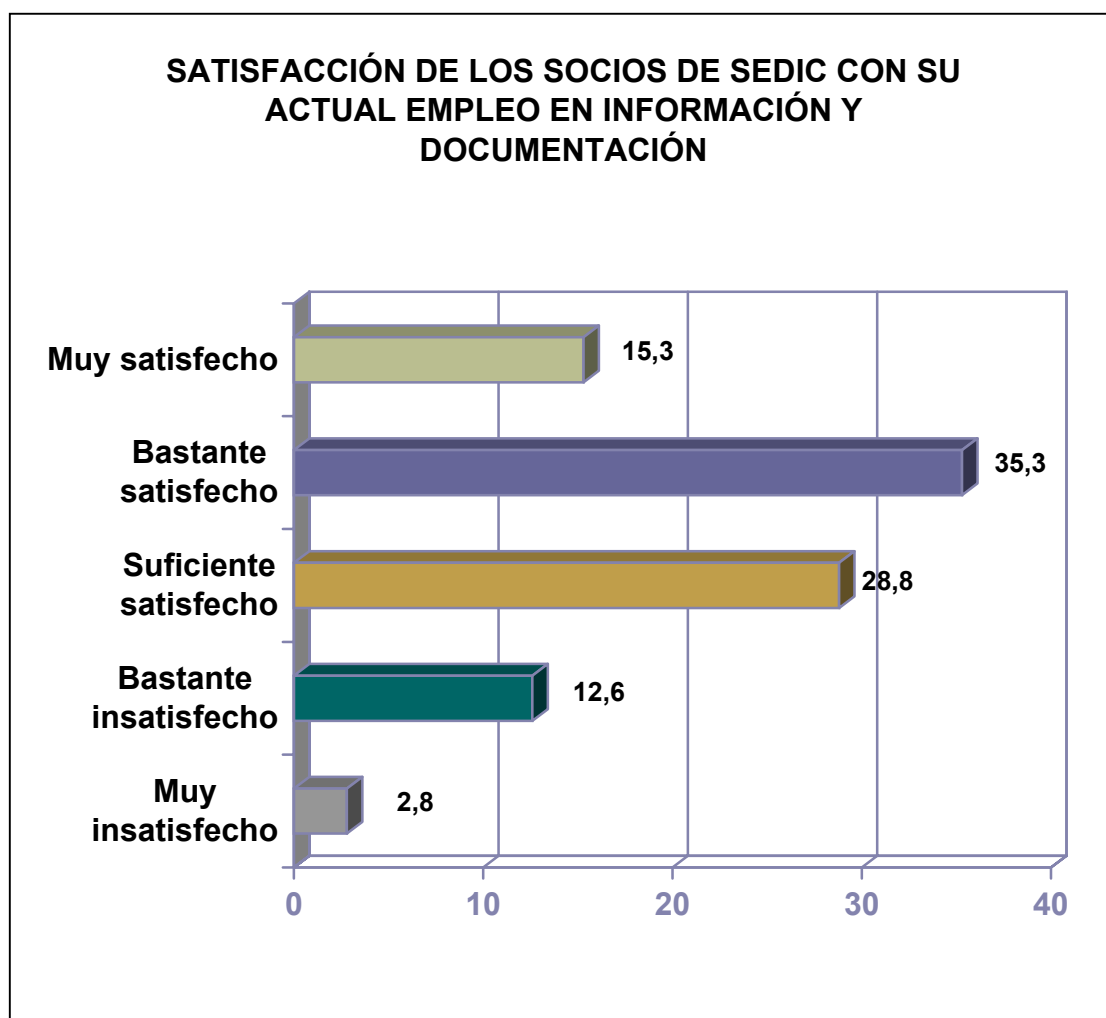


Gráfico 22. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación

Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Al relacionar esta variable con la edad se observa que no hay diferencias apreciables por grupos de edad tal como aparece en la tabla de contingencia siguiente:

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	11	25	11	2	1	50
	Bastante satisfecho	19	49	31	16		115
	Suficiente satisfecho	21	50	19	4		94
	Bastante insatisfecho	9	21	9	2		41
	Muy insatisfecho	3	5	1			9
	NC	7	5	5			17
Total		70	155	76	24	1	326

Estudiando la satisfacción profesional con respecto a la variable sexo si que hay alguna diferencia que conviene apuntar. El porcentaje de mujeres insatisfechas es mayor que el de los hombres ya que supone un 16,9%, frente al 8,8% de los hombres.

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	14	33	3	50
	Bastante satisfecho	23	87	5	115
	Suficiente satisfecho	23	64	7	94
	Bastante insatisfecho	6	32	3	41
	Muy insatisfecho		8	1	9
	NC	2	12	3	17
Total		68	236	22	326

Si se cruza esta variable de satisfacción profesional con el sector del organismo en el que se trabaja tampoco encontramos diferencias acusadas, tan sólo un porcentaje un poco mayor de insatisfacción en el sector privado. Así mientras los que se consideran bastante o muy insatisfechos del sector privado son el 18,5% de este colectivo, en el caso de los socios del sector público son el 11,1%.

Tabla de contingencia 13.- Satisfacción en el empleo actual con sector de la empresa u organismo donde trabaja				
		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	24	24	48
	Bastante satisfecho	59	53	112
	Suficiente satisfecho	44	44	88
	Bastante insatisfecho	12	23	35
	Muy insatisfecho	4	5	9
	NC		2	2
Total		143	151	294

En cuanto al tipo de centro la variable de satisfacción profesional no presenta grandes variaciones como vemos en la tabla de contingencia siguiente:

Tabla de contingencia 14.- Satisfacción en el empleo actual con tipo de centro						
		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro documentación	Otros	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	13	1	23	11	48
	Bastante satisfecho	38	6	56	12	112
	Suficiente satisfecho	29	3	41	15	88
	Bastante insatisfecho	11	3	14	7	35
	Muy insatisfecho	2	1	3	3	9
	NC	1			1	2
Total		94	14	137	49	294

Tan solo los socios que trabajan en archivos parecen más insatisfechos pero al ser este número de casos tan pequeño no parece oportuno determinar conclusiones.

3.3.3. Factores para la satisfacción en el empleo

Se pedía a los socios que en una relación de posibles factores de satisfacción en el empleo señalaran aquellos tres que pensaban eran más importantes. Por su importancia se señalan a continuación: 16% relación con los compañeros de trabajo (146 casos), 15,1% salario (138 casos), 14,8% progresión en funciones y tareas (135 casos), 13,8% el equilibrio entre la vida profesional y la vida privada (126 casos), 12,8% la progresión en responsabilidad (117 casos), 11,5% la diversidad de actividades (105 casos), 8% el uso de las nuevas tecnologías (73 casos) y un 3,4% la imagen en el trabajo (31 casos).

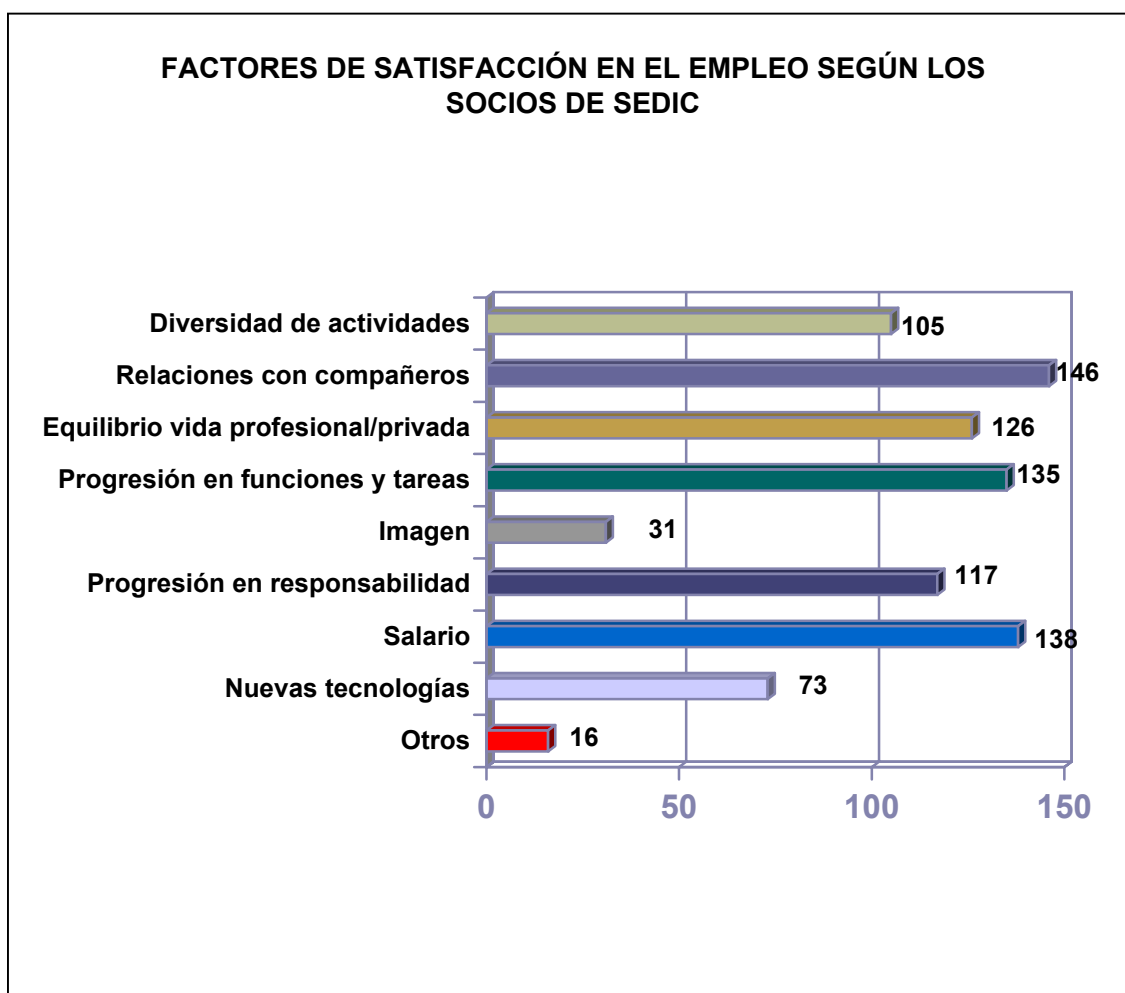


Gráfico 23. Razones de los socios de SEDIC para la satisfacción en el empleo en información y documentación

Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.

Número de casos

Al relacionar estos factores de satisfacción con la variable sexo se puede apuntar que los socios hombres que han contestado al cuestionario valoran más la progresión en responsabilidades y la imagen en el trabajo. Así lo señalan los porcentajes: un 42,6% de los hombres frente a un 34,7% han apuntado la progresión en responsabilidades y un 19% de los hombres frente al 7,6% de mujeres la imagen profesional. En el resto de factores no hay diferencias significativas en cuanto al sexo como podemos constatar en la siguiente tabla de contingencia:

Tabla de contingencia 15. Factores de satisfacción según sexo

Factor	Hombre	Mujer	NC	TOTAL
Progresión en responsabilidades	29	82	6	117 35,9
Progresión en funciones y tareas	24	100	11	135 41,4
Salario	26	103	9	138 42,3
Relaciones con los compañeros	23	115	8	146 44,8
Equilibrio vida profesional y vida privada	26	94	6	126 38,7
Imagen en el trabajo	13	18	0	31 9,5
Uso de nuevas tecnologías	18	51	4	73 22,4
Diversidad de actividades	24	77	4	105 32,2
Otras	3	13	0	16 4,9
NC	5	14	5	24 7,4
Total	68 20,9	236 72,4	22 6,7	326 100,0

En cuanto a la edad sólo encontramos diferencia en el factor que valora las nuevas tecnologías. Así mientras que tan sólo un 0,8% de los socios de SEDIC menores de 30 años lo han señalado, este porcentaje sube al 29,6% para los socios de entre 30 y 40 años, al 19,7% para los socios entre 40 y 50 años, y al 25% en los socios mayores de 50.

Tabla de contingencia 16. Factores de satisfacción según edad

Factor	Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	TOTAL
Progresión en responsabilidades	28	59	21	8	1	11
Progresión en funciones y tareas	30	61	32	12	0	135 41,4
Salario	27	74	26	10	1	138 42,3
Relaciones con los compañeros	42	64	31	8	1	146 44,8
Equilibrio vida profesional y vida privada	22	62	35	7	0	126 38,7
Imagen en el trabajo	8	13	7	3	0	31 9,5
Uso de nuevas tecnologías	6	46	15	6	0	73 22,4
Diversidad de actividades	19	49	28	9	0	105 32,2
Otras	2	8	5	1	0	16 4,9
NC	8	9	5	2	0	24 7,4
Total	70 21,5	155 47,5	76 23,3	24 7,4	1 0,3	326 100,0

Por lo que respecta al sector del organismo en el que los socios trabajan se destaca que los socios de SEDIC del sector público han valorado más la diversidad de actividades que los del sector privado. Así el 39,8% de los socios del sector público lo apuntan frente al 28,4% de los del sector privado, tal como vemos en la siguiente tabla de contingencia:

Tabla de contingencia 17. Factores de satisfacción según sector

Factor	Sector público	Sector privado	TOTAL
Progresión en responsabilidades	52	62	114 38,8
Progresión en funciones y tareas	60	68	128 43,5
Salario	60	73	133 45,2
Relaciones con los compañeros	65	75	140 47,6
Equilibrio vida profesional y vida privada	61	56	117 39,8
Imagen en el trabajo	13	16	29 9,9
Uso de nuevas tecnologías	32	36	68 23,1
Diversidad de actividades	57	43	100 34,0
Otras	10	4	14 4,8
NC	5	4	9 3,1
Total	143 48,6	151 51,4	294 100,0

Por último se percibe una diferencia en los factores de satisfacción en el empleo según el tipo de centro en el que se trabaja. En cuanto a los socios de SEDIC que trabajan en los centros de documentación tienen como principal factor de satisfacción el sueldo. El 52,5% así lo ha señalado, frente a 35% de bibliotecarios y archiveros. En cambio los bibliotecarios han valorado porcentualmente más las relaciones con los compañeros y la diversidad de actividades que los documentalistas. Así las relaciones con los compañeros ha sido marcado por el 55% de los socios de SEDIC que trabajan en bibliotecas, mientras que este porcentaje baja al 43% para los documentalistas. En el caso de la diversidad de actividades la diferencia porcentual es mayor ya que del 46,8% para el caso de los bibliotecarios bajamos al 30,6% para el caso de los documentalistas de SEDIC que lo han señalado.

Tabla de contingencia 18. Factores de satisfacción según tipo de centro

Factor	Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	TOTAL
Progresión en responsabilidades	33	5	53	23	114 38,8
Progresión en funciones y tareas	34	8	66	20	128 43,5
Salario	33	5	72	23	133 45,2
Relaciones con los compañeros	52	8	59	21	140 47,6
Equilibrio vida profesional y vida privada	44	6	52	15	117 39,8
Imagen en el trabajo	10	2	12	5	29 9,9
Uso de nuevas tecnologías	22	1	32	13	68 23,1
Diversidad de actividades	44	3	42	11	100 34,0
Otras	8	3	1	2	14 4,8
NC	1	0	4	4	9 3,1
Total	94 32,0	14 4,8	137 46,6	49 16,7	294 100,0

3.3.4. El reconocimiento en la empresa u organismo

Los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario en su mayoría se consideran reconocidos en su empresa u organismo en el que trabajan en la actualidad. Así encontramos un 60,8% (198 casos) que así lo afirma frente a un 34,3 (112 casos) que no considera que la institución para la que trabaja le reconozca lo suficiente. Un mayor detalle en las respuestas lo tenemos en el gráfico siguiente:

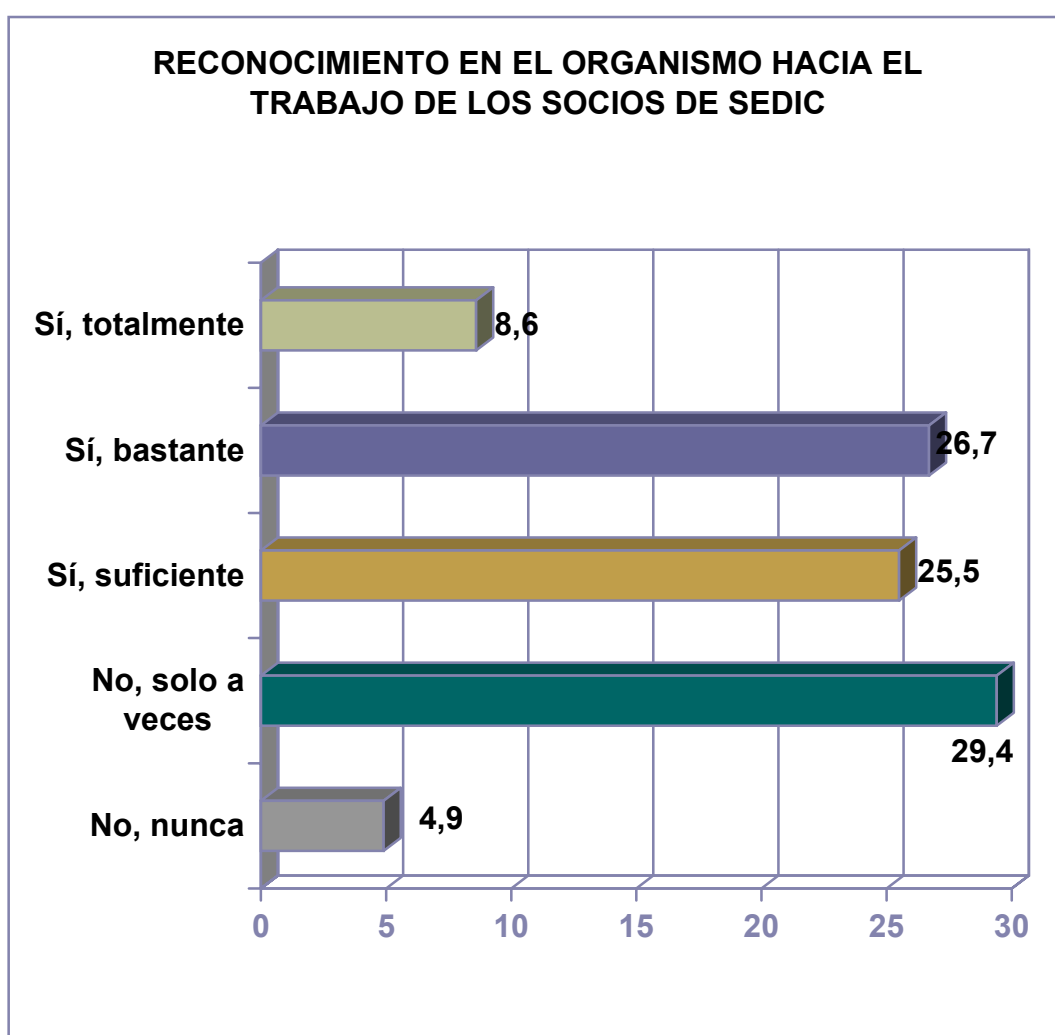


Gráfico 24. Reconocimiento del trabajo de los socios de SEDIC en sus organizaciones
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

Se ha relacionado esta variable con la edad, el sector y el tipo centro. Así mientras que en cuanto a la edad no hay rasgos diferenciadores, tal como vemos en la tabla 68 del anexo 2, en las otras dos variables sí que conviene realizar alguna observación.

Por lo que respecta al sector se puede apuntar que en el sector privado se dan más los dos extremos: personas que se consideran muy reconocidas - quizás por lo salarios más altos- y personas que no se sienten reconocidas. Así los socios que se muestran totalmente reconocidas en el Sector público representan el 6,9% mientras que las del Sector privado el 10,6%. Mientras que sí sumamos los porcentajes de las personas que se consideran que no están reconocidas, en el Sector público es este porcentaje del 30,6% y en el Sector privado del 39%.

Tabla de contingencia 19.- Reconocimiento en la empresa u organismo y sector donde trabaja				
		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
¿Se siente Ud. reconocido en su empresa u organismo?	Sí, totalmente	10	16	26
	Sí, bastante	48	37	85
	Sí, suficiente	40	39	79
	No, sólo a veces	38	49	87
	No, nunca	6	10	16
	NC	1		1
Total		143	151	294

En cuanto al tipo de centro, se observa que los socios de SEDIC que trabajan en archivos que han contestado que se muestran insatisfechos porcentualmente son más que los de los socios que trabajan en otro tipo de centro. Así el 50% de los socios archiveros se consideran no reconocidos, frente al 36,4% de documentalistas y al 29,7% de bibliotecarios.

Tabla de contingencia 20.- Reconocimiento en la empresa u organismo y tipo de centro en el que trabaja						
		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
¿Se siente Ud. reconocido en su empresa u organismo?	Sí, totalmente	8	1	10	7	26
	Sí, bastante	28	1	44	12	85
	Sí, suficiente	30	5	33	11	79
	No, sólo a veces	25	6	42	14	87
	No, nunca	3	1	8	4	16
	NC				1	1
Total		94	14	137	49	294

3.3.5. Valoración de las competencias de DECIDOC

A los socios de SEDIC se les pidió que hicieran una valoración en una escala de uno a cinco sobre la importancia de competencias y aptitudes en su desarrollo profesional, siendo uno la menor puntuación y cinco la mayor. Estas competencias y actitudes son las identificadas en la *Relación de Eurocompetencias*⁴ del Proyecto DECIDOC. La alta puntuación media de las valoraciones realizadas demuestra la adecuación de este documento.

La competencia más valorada ha sido la búsqueda de información (4,71), lo cual se corresponde con el hecho de ser la tarea más realizada por los socios en las unidades de información. La valoración de las otras competencias por orden de importancia es la siguiente: interacción con los usuarios y los clientes: 4,62; elaboración y difusión de la información: 4,50;

⁴ *Relación de eurocompetencias en información y documentación*. Madrid: SEDIC, 2000.

informática: 4,37; gestión de colecciones y fondos: 4,31; organización y almacenamiento de la información: 4,29; identificación y validación de fuentes de información: 4,25; telecomunicaciones: 4,11; todos los conocimientos útiles para la gestión de la información: 4,05; técnicas de planificación y gestión de proyectos: 3,99; análisis y representación de la información: 3,91; comunicación oral: 3,90; comunicación escrita: 3,89; técnicas de formación: 3,88; técnicas de diagnóstico y evaluación: 3,87; técnicas de gestión de recursos humanos: 3,87; práctica de una lengua extranjera: 3,82; comunicación interpersonal: 3,74; comunicación institucional: 3,73; conocimiento del entorno profesional de la información y documentación: 3,63; tratamiento físico de documentos: 3,62; técnicas de instalación, acondicionamiento y equipamiento: 3,56; técnicas de gestión micro-económica: 3,48; técnicas de adquisición: 3,48; técnicas de marketing: 3,44; técnicas de producción y edición: 3,42; técnicas de gestión administrativa: 3,21; técnicas comerciales: 3,15; comunicación visual y sonora: 3,14; conocimiento del marco jurídico y administrativo europeo de la gestión de la información: 3,08.

A continuación se presentan estos datos en forma de tabla:

Competencia	Media
Técnicas de adquisición	3,48
Organización y almacenamiento de la información	4,29
Análisis y representación de la información	3,91
Búsqueda de información	4,71
Gestión de colecciones y fondos	4,31
Técnicas comerciales	3,15
Técnicas de diagnóstico y evaluación	3,87
Elaboración y difusión de la información	4,50
Conocimiento del entorno profesional de la información y documentación	3,63
Comunicación escrita	3,89
Tratamiento físico de documentos	3,62
Técnicas de formación	3,88
Técnicas de gestión administrativa	3,21
Identificación y validación de fuentes de información	4,25
Informática	4,37
Técnicas de instalación, acondicionamiento y equipamiento	3,56
Comunicación institucional	3,73
Comunicación interpersonal	3,74
Conocimiento del marco jurídico y administrativo europeo de la gestión de la información	3,08
Técnicas de marketing	3,44
Técnicas de gestión micro-económica	3,48
Comunicación oral	3,90
Práctica de una lengua extranjera	3,82
Técnicas de planificación y gestión de proyectos	3,99
Técnicas de producción y edición	3,42
Técnicas de gestión de recursos humanos	3,87
Telecomunicaciones	4,11
Interacción con los usuarios y los clientes	4,62
Comunicación visual y sonora	3,14
Todos los conocimientos útiles para la gestión de la información	4,05

Tabla 1. Valoración de Competencias de la *Relación de Eurocompetencias*

En cuanto a las aptitudes fueron valoradas de la siguiente manera por orden de importancia: sentido de organización: 4,53; capacidad de análisis: 4,44; capacidad de síntesis: 4,42; capacidad para el trabajo en equipo: 4,42; capacidad de comunicación: 4,37; capacidad de escuchar: 4,36; curiosidad intelectual: 4,34; rigor: 4,32; capacidad de iniciativa: 4,27; capacidad de decisión: 4,18; capacidad de adaptación: 4,15; perseverancia: 4,02; sentido de anticipación: 4,02; espíritu crítico: 3,94; sentido pedagógico: 3,69.

La representación en forma de tabla se ofrece a continuación:

Aptitud	Media
Capacidad de adaptación	4,15
Capacidad de análisis	4,44
Capacidad de comunicación	4,37
Curiosidad intelectual	4,34
Capacidad de decisión	4,18
Capacidad de escuchar	4,36
Espíritu crítico	3,94
Capacidad de iniciativa	4,27
Sentido de organización	4,53
Sentido pedagógico	3,69
Perseverancia	4,02
Capacidad de síntesis	4,42
Sentido de anticipación	4,02
Capacidad para el trabajo en equipo	4,42
Rigor	4,32

Tabla 2. Valoración de aptitudes de la *Relación de Eurocompetencias*

3.4. Datos sociodemográficos

3.4.1. Sexo

La primera característica demográfica analizada de los socios de SEDIC es su sexo. Como podemos ver en el gráfico siguiente, hay un porcentaje mayoritario de mujeres entre los asociados que contestaron al cuestionario: un 72,4% (236 casos) frente a un 20,9% (68 casos). Además un 6,7% (22 casos) no contestaron a la pregunta.

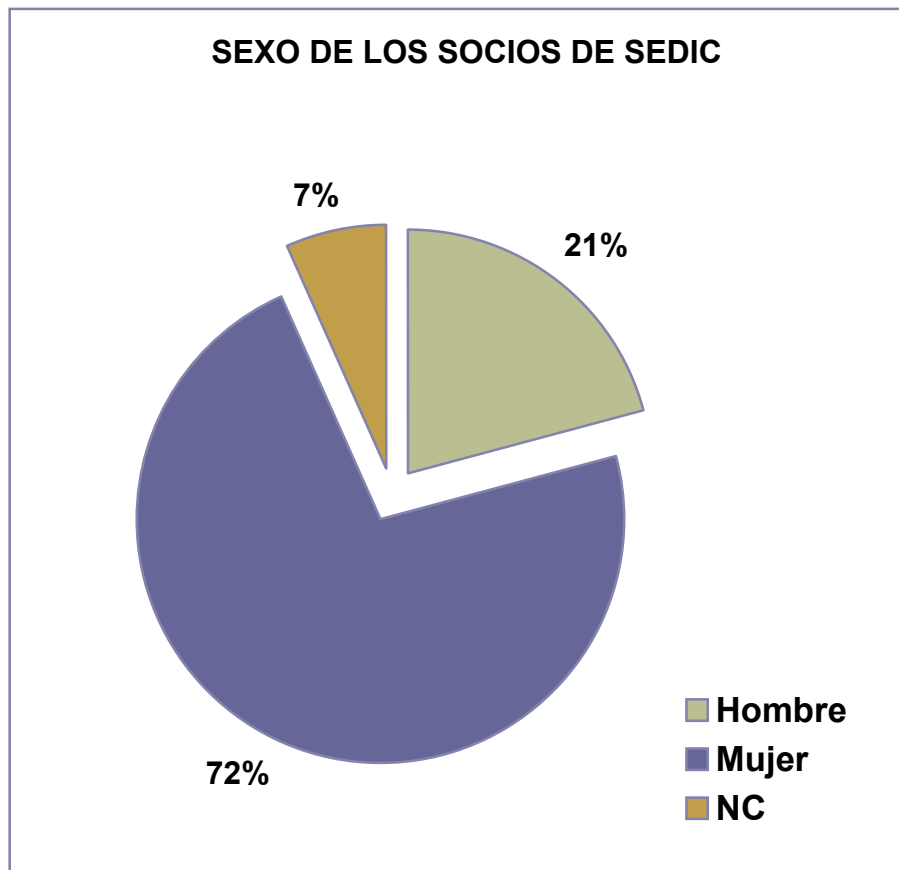


Gráfico 25. Sexo de los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

3.4.2. Edad

Por lo que respecta a la edad, casi la mitad de los socios que contestaron a la encuesta, un 47,5% (155 casos) tienen entre treinta y cuarenta años. Por grupos de edad los siguientes en importancia son: de cuarenta a cincuenta años, un 23,3% (76 casos); menos de treinta años un 21,5% (70 casos) y más de cincuenta años, un 7,4% (24 casos). El gráfico que se ofrece a continuación presenta estos resultados:

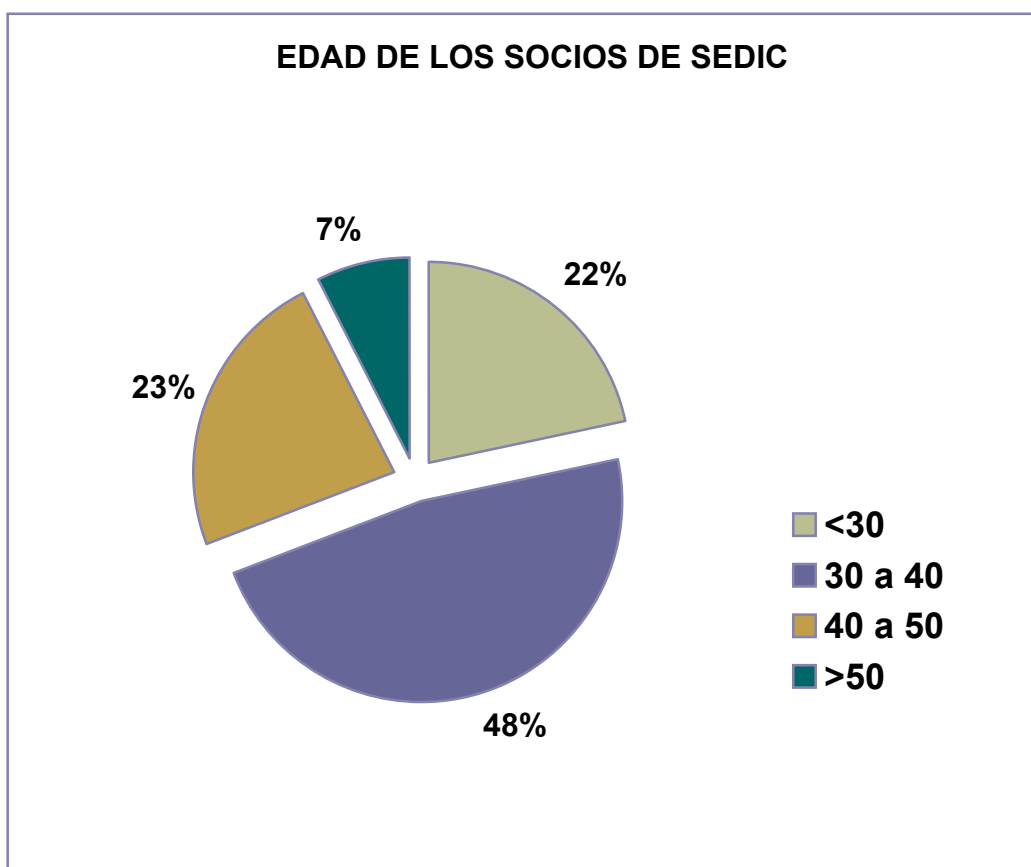


Gráfico 26. Edad de los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

3.4.2. Antigüedad en SEDIC

Más de la mitad de los socios de SEDIC que han contestado al cuestionario, un 56,1% (183 casos), tiene una antigüedad de más de cinco años en la asociación, de tres a cinco años un 19,6% (64 casos), menos de un año un 12% (39 casos) y un 11,3% (37 casos) de uno a tres años. Este reparto porcentual lo vemos en el gráfico siguiente.

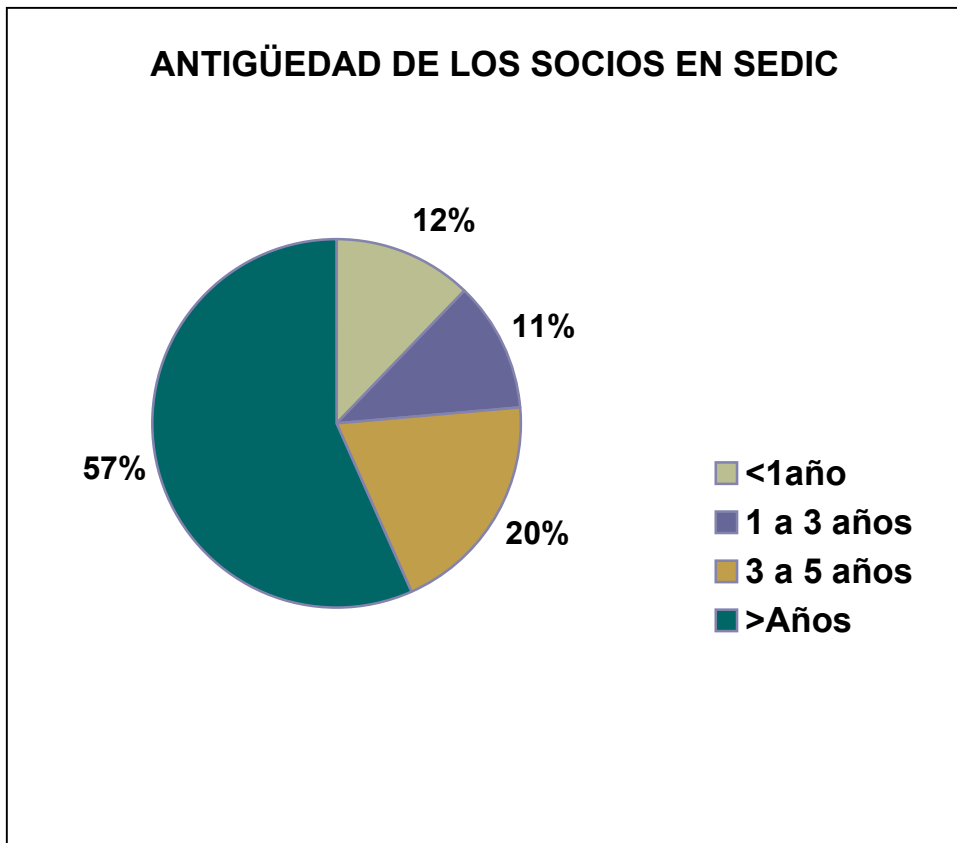


Gráfico 27. Antigüedad de los socios de SEDIC
Base: socios de SEDIC que han contestado al cuestionario.
Porcentajes

4. CONCLUSIONES

Una vez analizados todos los datos expuestos se pueden señalar las siguientes conclusiones sobre el colectivo estudiado:

- La procedencia formativa de los socios de SEDIC es, en su mayoría, de titulaciones universitarias en Humanidades que han realizado un curso de postgrado específico en información y documentación. Los socios que poseen titulaciones universitarias en Biblioteconomía y Documentación todavía representan un porcentaje bajo debido a la relativa juventud de estos estudios en las universidades españolas.
- La formación continua en este sector es de gran importancia, siendo las nuevas tecnologías la principal temática en la que los socios demandan este tipo de formación.
- El reparto de socios que han contestado al cuestionario entre los que trabajan en el sector público y el privado está muy equilibrado.
- Los puestos que desempeñan los asociados que han contestado al cuestionario tienen cierta responsabilidad y pertenecen a los tres dominios tradicionales (bibliotecas, centros de documentación y archivos), siendo la categoría de documentalista la más señalada.
- Se trata de un colectivo asentado profesionalmente, ya que casi un 73% disfruta de relaciones contractuales con un carácter indefinido y unos salarios correspondientes a una titulación superior.
- La mayor parte de los socios que han contestado al cuestionario trabajan en unidades de información muy pequeñas.
- Las tareas que desarrollan los socios en sus puestos de trabajo son muy diversas y están muy relacionadas con las nuevas tecnologías. Las principales tareas son la búsqueda de información y el mantenimiento de las bases de datos.
- Por lo general se trata de un colectivo bastante satisfecho en su trabajo, ya que tan sólo un 15% ha manifestado que se mostraba insatisfecho. El factor

del trabajo que más han valorado ha sido las relaciones con los compañeros, incluso en mayor medida que el salario.

- El reconocimiento en la empresa ofrece unos resultados más negativos que la satisfacción personal. Hay casi un 35% de socios que afirma no sentirse reconocido en la empresa u organismo donde trabaja.
- Las competencias y aptitudes identificadas en la *Relación de Eurocompetencias* del Proyecto DECIDOC reflejan muy adecuadamente, por su alta valoración, el perfil de los profesionales de la información del colectivo estudiado. La competencia más valorada es la búsqueda de información, lo cuál coincide con la actividad más frecuente en este colectivo profesional. En cuanto a las aptitudes, la más valorada por los socios que respondieron a la encuesta es el sentido de organización.

5. BIBLIOGRAFÍA

ALONSO ARÉVALO, J.; VÁZQUEZ VÁZQUEZ, M. Características del comportamiento del mercado de trabajo en Biblioteconomía, Archivística y Documentación. Bienio 98/99. *Anales de documentación*, n. 3, 2000, P. 9-24.

ARAMAYO, S. La labor profesional de bibliotecarios y documentalistas en el siglo XXI. *Biblioteconomía i documentació*, n. 6, juny 2001. Disponible en <http://www.ub.es/bid/06arama2.htm> (consultado el 26 de junio de 2001).

L'ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION ET DE LA DOCUMENTATION. *Référentiel des métiers-types et compétences des professionnels de l'information et documentation*. Paris: ADBS, 1998.

CAMPS, E.; CRESPIÁN, J. L. Navegar en un entorn turbulent. Els bibliotecaris-documentalistes a Catalunya: situació actual i perspectives de futur. *Item*, n. 18, 1996, P. 83-101.

Comité Especial de Competencias para Bibliotecarios Especiales, Special Library Association. *Competencias para bibliotecarios especiales del siglo XXI: resumen ejecutivo*. Octubre de 1996. Consultado en: 6-julio-2001.
<http://www.sla.org/content/SLA/professional/meaning/compsp.cfm>

ESPELT, C.; PONS, A. Dades sobre la incorporació laboral de les darreres promocions de diplomats de l'Escola Jordi Rubió i Balaguer. *Item*, n. 13, 1993, P. 95-103.

FID. *The current situation: a summary of results from FID's Survey of the Information Professional*. 1997. Disponible en <http://fid.conicyt.cl:8000/mipindex.htm> (consultado el 17 de julio de 2000).

HADENGUE-DEZAEL, V. Compétences émergentes en information et documentation: résultats de l'enquête de l'UR-ESID 1997-1998. *Documentaliste - Sciences de l'Information*, vol. 36, n. 3, 1999, P. 186-191.

HADENGUE-DEZAEL, V. *Nouvelles compétences en information documentaire et technologie de l'information: résultats de l'enquête de l'UR-EID 1997-1998*. 1999. Disponible en <http://www.geneve.ch/heg/id/presentation/missions/urtexte1.htm> (consultado el 26 de diciembre de 2000).

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A.; MOSCOSO, P.; ORTIZ-REPISO, V. El mercado de trabajo de los diplomados españoles en Biblioteconomía y Documentación. *Revista Española de Documentación Científica*, vol. 18, n. 4, 1995, P. 444-463.

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Mercado de trabajo y competencias profesionales en Biblioteconomía y Documentación: técnicas aplicables a su investigación. *Informação Sociedade*, vol. 8, n. 1, 1998, P. 124-151.

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A.; CARIDAD, M. Acerca de los métodos de estudio de la relación entre las condiciones laborales y formativas en Biblioteconomía y Documentación: el caso de la Universidad Carlos III. *Anales de documentación*, n. 1, 1998, P. 137-153.

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Ajuste de los licenciados en Documentación a la oferta de trabajo. Observaciones hechas en la Universidad Carlos III de Madrid. *Revista General de Información y Documentación*, vol. 9, n. 2, 1999, P. 13-28

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Algunas características de la formación de los documentalistas en el entorno cambiante de la sociedad y la economía de la información 2000. *IX Jornadas EUBD: Documentación. Los profesionales ante el nuevo milenio*. 2000, Madrid. Disponible en <http://www.eubd.ucm.es/actividades/jornadas/moreiro/JornadasComplutense2000.rtf> (consultado el 5 de julio de 2001)

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Licenciatura en Documentación: experiencias, desarrollo y problemática. El caso de la Universidad Carlos III de Madrid. *Anales de documentación*, n. 4, 2001, P. 151-168

MOREIRO GONZÁLEZ, J. A. Figures on employability of spanish library and information science graduates. *Libri*, vol. 51 2001, P. 27-37

Relación de eurocompetencias en información y documentación. Madrid: SEDIC, 2000.

ROEDERER, B. *L'évolution de la fonction Information-Documentation: résultats de l'enquête ADBS 1999*. Paris: ADBS, 2000

TEJADA ARTIGAS, C. *Adecuación de los planes de estudio de la Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación a las demandas del mercado de trabajo. El caso concreto del nuevo plan de estudios de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid*. Tesis doctoral. Madrid: Universidad Carlos III, 2001.

Trayectorias laborales de los diplomados en Biblioteconomía y Documentación. Madrid: Consejo Social. Universidad Complutense de Madrid, 2001.

ANEXO 1: CUESTIONARIO UTILIZADO

CUESTIONARIO SOBRE LA PROFESIÓN

(para todos los socios)

Lea cuidadosamente la pregunta y todas las alternativas de respuesta antes de contestar.
Por anticipado le agradecemos su colaboración y le rogamos nos responda a vuelta de correo
en el sobre de respuesta.

I. FORMACIÓN

1. Titulación: _____

2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación:

- Formación universitaria en Biblioteconomía y Documentación.
 - Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación.
 - Licenciatura en Documentación.
- Curso General de SEDIC.
- Formación de postgrado (masters, títulos propios...).
- Formación ocupacional.
- Módulos profesionales (FP y otros).
- Otra formación. Señalar cuál: _____

3. En el área de Biblioteconomía y Documentación, ¿cuántas actividades de formación continua (cursos, jornadas, seminarios...) ha realizado en los dos últimos años?

- Ninguna De 1 a 3 De 3 a 5 Más de 5

4. ¿A lo largo de su desarrollo profesional ha necesitado cursos y acciones de formación continua?

- Sí → ¿En qué áreas de trabajo?: No (Pase a la pregunta 5)

- Nuevas tecnologías.
- Gestión de la información y del conocimiento.
- Tratamiento documental (catalogación, indización).
- Tratamiento físico de los documentos (conservación, restauración).
- Fuentes de información.
- Técnicas de gestión administrativas y de proyectos (gestión contable...).
- Técnicas de marketing y comerciales.
- Comunicación oral y escrita.
- Técnicas de producción y edición.
- Difusión y usuarios.
- Formación teórica.
- Otra. Señalar cual: _____

5. ¿Ha realizado alguna vez algún curso de la SEDIC?

- Sí (Pase a la pregunta 6) No → 5. a. ¿Por qué? (puede señalar varias razones):

- Precio excesivo de los cursos.
- Falta de tiempo.
- Horario inadecuado.
- No se ofertan los cursos que preciso.
- No necesito seguir formándome.
- Otras razones. Señale cuál: _____

6. ¿Considera la oferta de cursos de la SEDIC completa en cuanto a contenidos?

- Sí (Pase a la pregunta 7) No → 6. a. ¿Por qué?: _____

7. ¿Estaría interesado en realizar de forma virtual, a través de Internet, los cursos de formación que oferta SEDIC?:

- Sí → 7. a. Indique qué cursos o aspectos: _____ No → 7. b. ¿Por qué? (puede señalar varias razones):

- Falta de medios técnicos.
- Prefiero el método presencial.
- Otras razones. Señale cuál: _____

II. EMPLEO

8. ¿Trabaja actualmente en Información y Documentación?:

- Sí No (Pase a la pregunta 21)

9. Tipo de centro en el que trabaja:

- Biblioteca.
 Archivo.
 Centro de documentación.
 Otros. Señale cuál: _____

10. Sector de la empresa u organismo donde trabaja:

- Sector público (Pase a la pregunta 10 a.).
 Sector privado (Pase a la pregunta 10 b.).

10.a. Administración pública para la que trabaja:

- Administración central (ministerios...).
 Administración autonómica.
 Administración local.
 Universidades.
 Organismos autónomos.

10.b. Campo de actividad de la empresa u organismo:

- Medios de comunicación.
 Editoriales.
 Fundaciones y ONG.
 Banca.
 Telecomunicaciones.
 Informática.
 Consultoría.
 Formación.
 Otros. Señale cuál: _____

11. Puesto que ocupa en la empresa u organismo donde trabaja:

- Responsable de biblioteca.
 Ayudante de biblioteca.
 Auxiliar de biblioteca.
 Responsable de centro de documentación.
 Documentalista.
 Auxiliar documentalista.
 Responsable de archivo.
 Ayudante de archivos.
 Webmaster.
 Gestor de la información.
 Otro. Señalar cuál: _____

12. Forma de acceso a su actual trabajo en información y documentación:

- A través de la bolsa de empleo de la SEDIC.
 A través de otras bolsas de empleo.
 A través del INEM.
 Candidatura espontánea (envío de currículum).
 Relaciones personales (conocidos, amigos...).
 Anuncio en la prensa especializada.
 Oposición.
 Convocatoria pública (becas...).
 A través de un sitio Web.
 Otros. Señalar cuál: _____

13. En el proceso de selección de su actual trabajo en información y documentación, valore los tres factores que a su juicio influyeron más (Elija tres respuestas):

- Titulación universitaria en Biblioteconomía y Documentación.
 Competencias en técnicas documentales.
 Competencias en tecnologías de la información.
 Competencias en gestión y organización.
 Conocimientos de idiomas.
 Conocimiento de la empresa/institución.
 Actitudes.
 Experiencia profesional.
 El haber realizado en la empresa/institución una estancia en prácticas.
 Otros. Señalar cuál: _____

14. Situación laboral en su actual ocupación en información documentación:

- Sin contrato.
 Beca.
 Contrato laboral temporal.
 Contrato laboral por obra.
 Contrato laboral indefinido.
 Funcionario.
 Autónomo.
 Otro. Señalar cuál: _____

15. Antigüedad en su actual trabajo en información documentación:

- Menos de seis meses.
 De Seis meses a un año.
 De un año a dos años.
 Más de dos años.

16. Salario neto mensual de su actual trabajo en información documentación:

- Menos de 100.000 pts
 Entre 100.000 y 150.000 pts.
 Entre 150.000 y 200.000 pts.
 Más de 200.000 pts.

17. Tamaño de la empresa u organismo de su actual trabajo en información y documentación. Número de trabajadores:

- 1-10
 11-25
 25-100
 101-500
 501-1000
 >1000

18. En caso de que hubiera departamento o servicio de documentación, señale el número de trabajadores (fijo temporales y becarios):

- 1-3
 3-10
 10-15
 >15

19. En caso de tener un puesto de dirección, señale su nivel de responsabilidad (número de subordinados a su cargo):

- 1-3
 3-10
 10-15
 >15

20. ¿Existen en su centro de trabajo separación de funciones dentro de los puestos relacionados con información documentación?:

- Sí
 No

20.a. ¿Qué categorías hay?:

Categoría	¿Se corresponde con el nivel de formación?
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

III. DESARROLLO PROFESIONAL

21. En su actual trabajo, ¿cuáles son las tareas y funciones que más desempeña?:
(puede señalar varias)

- Organización de bibliotecas.
- Catalogación.
- Indización y resumen.
- Mantenimiento de bases de datos.
- Búsqueda de información en fuentes impresas.
- Búsqueda de información en fuentes electrónicas (bases de datos...).
- Búsqueda de información en Internet.
- Creación o mantenimiento de páginas WEB.
- Creación o mantenimiento de Intranets.
- Adquisiciones.
- Organización de archivos.
- Descripción archivística.
- Otras tareas archivísticas.
- Préstamo.
- Formación de usuarios.
- Actividades de extensión bibliotecaria.
- Gestión de proyectos.
- Gestión del correo electrónico.
- Otras. Señala cuáles _____

22. En conjunto, ¿se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?

- Muy satisfecho.
- Bastante satisfecho.
- Suficiente satisfecho.
- Bastante insatisfecho.
- Muy insatisfecho.

23. En conjunto, ¿se siente Ud. reconocido en su empresa organismo?

- Sí, totalmente.
- Sí, bastante.
- Sí, suficiente.
- No, solo a veces.
- No, nunca.

24. Entre los factores de satisfacción siguientes señale los tres que considere más importantes:

- Progresión en responsabilidad.
- Progresión en funciones y tareas.
- El salario.
- Las relaciones con los compañeros de trabajo.
- El equilibrio vida profesional/vida privada.
- La imagen del trabajo.
- Las nuevas tecnologías.
- La diversidad de actividades.
- Otras. Señalar cual: _____

25. A continuación se desarrollan las treinta competencias identificadas en el proyecto DECIDOC realizado por el Consejo Europeo de Asociaciones de Información y Documentación, y que acaba de editar en castellano la SEDIC. A partir de su experiencia, señale el grado de importancia en la profesión en general:

(Siendo la puntuación 1 la menor y 5 la mayor)

COMPETENCIA	IMPORTANCIA INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN				
	1	2	3	4	5
Interacción con los usuarios y los clientes Analizar e interpretar las prácticas, las demandas, las necesidades y las expectativas de los usuarios y clientes, actuales y potenciales, y desarrollar su cultura de la información ayudándoles a hacer el mejor uso de los recursos disponibles.					
Conocimiento del entorno profesional de la Información y Documentación Orientarse en el entorno profesional nacional e internacional de la información y documentación, así como en su medio político, económico e institucional.					
Conocimiento del marco jurídico y administrativo europeo de la gestión de la información Aplicar las disposiciones y los procedimientos legales y reglamentarios tanto de ámbito nacional como los emanados de la Unión Europea relativos a la actividad de información y documentación					
Identificación y validación de fuentes de información Identificar, evaluar y validar informaciones, documentos y sus fuentes, tanto internos como externos					
Gestión de colecciones y fondos Elaborar y aplicar criterios de selección, de adquisición y de eliminación de documentos que permitan constituir y organizar colecciones de documentos de toda naturaleza o fondos de archivos, conservarlos haciéndolos accesibles, desarrollarlos teniéndolos al día y expurgarlos de elementos que se han convertido en inútiles, siguiendo la evolución de las necesidades de los usuarios.					
Tratamiento físico de documentos Definir y aplicar métodos y técnicas para ordenar, proteger, conservar, restaurar soportes documentales de cualquier naturaleza.					
Análisis y representación de la información Identificar y representar en el lenguaje documental adoptado o en otro sistema simbólico el contenido semántico de un documento o de una colección de documentos.					
Organización y almacenamiento de la información Organizar y estructurar los datos relativos a la descripción de documentos y colecciones de documentos en cualquier soporte; crear y explotar las herramientas de acceso a los datos, documentos o referencias.					
Búsqueda de información Buscar y recuperar la información por métodos que permitan dar respuesta a las expectativas de los demandantes en condiciones óptimas de coste y tiempo					
Elaboración y difusión de la información Hacer disponibles y explotables las informaciones tratadas y facilitar el uso mediante el suministro de productos y servicios documentales					
Comunicación oral Comprender los mensajes recibidos oralmente en el idioma de trabajo; expresarse oralmente en diferentes entornos profesionales y adaptar el mensaje a su interlocutor o interlocutores					
Comunicación escrita Leer y comprender documentos escritos en el idioma de trabajo; expresarse y hacerse comprender por medios escritos en diferentes entornos profesionales					
Práctica de una lengua extranjera Comprender y utilizar la lengua considerada, tanto en la vida cotidiana como en las actividades profesionales					
Comunicación visual y sonora Transmitir informaciones haciéndose entender mediante imágenes y sonidos (gráficos, curvas, diagramas; mapas, planos, fotografías, películas, vídeos, batidas sonoras.)					
Comunicación interpersonal Hacer más fáciles y más eficaces las relaciones con los individuos y los grupos en toda clase de situaciones y contextos: intercambio, negociación, formación...					
Comunicación institucional Concebir y realizar operaciones de comunicación tanto internas (dentro del organismo) como externas					
Tecnologías de la información: informática Utilizar y poner en práctica métodos, técnicas y herramientas informáticas (hardware o software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información					
Tecnologías de la información: telecomunicaciones Utilizar y poner en práctica los métodos, las técnicas y las herramientas (hardware o software) para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de telecomunicación.					

COMPETENCIA	IMPORTANCIA EN INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN
Técnicas de producción y edición Producir o reproducir documentos en cualquier soporte papel, microficha, magnético, óptico...) con vistas a su difusión	1 2 3 4 5
Técnicas de gestión administrativa Garantizar el mantenimiento de la administración general, la gestión administrativa y el apoyo logístico de la actividad de un organismo	1 2 3 4 5
Técnicas de marketing Analizar y situar la actividad en un contexto estratégico y de competencia; promover dicha actividad elaborando y poniendo a punto las herramientas de trabajo apropiadas para la captación del mercado	1 2 3 4 5
Técnicas comerciales Establecer y mantener relaciones con clientes o socios con el fin de vender productos y servicios	1 2 3 4 5
Técnicas de adquisición Adquisición de los productos documentos o prestaciones, en función de normas vigentes para su gestión y de una política de adquisiciones establecida	1 2 3 4 5
Técnicas de gestión micro-económica Controlar y optimizar de forma permanente los recursos del organismo y su utilización	1 2 3 4 5
Técnicas de instalación, acondicionamiento y equipamiento Organizar físicamente el espacio de trabajo, de conservación, de la recepción del público, con vistas a proporcionar los servicios que se esperan.	1 2 3 4 5
Técnicas de planificación y gestión de proyectos Prever, organizar, gestionar y llevar a buen término un proyecto técnico integrando las limitaciones del entorno: humanas, económicas, de calendario, reglamentarias...	1 2 3 4 5
Técnicas de diagnóstico y evaluación Identificar los puntos fuertes y débiles de una organización, de un producto o de un servicio, establecer y utilizar indicadores, elaborar soluciones para mejorar la calidad.	1 2 3 4 5
Técnicas de gestión de recursos humanos Asegurar la integración, la eficacia y el bienestar del personal de una unidad de trabajo, aplicando la legislación y la reglamentación en vigor, respetando los objetivos de la empresa, favoreciendo el desarrollo personal y profesional de los individuos	1 2 3 4 5
Técnicas de formación Concebir y ejecutar una acción o un plan de formación inicial o continua	1 2 3 4 5
Todos los conocimientos útiles para la gestión de la información Sacar provecho de los conocimientos ofrecidos por disciplinas ajenas a la información para resolver mejor los problemas encontrados en el ejercicio de actividades de información y documentación y hacer frente a situaciones profesionales determinada.	1 2 3 4 5

26. Señale otras competencias que piense que no están señaladas:

27. Valore las aptitudes que cree que debe de tener un profesional de la información y documentación (tabla también obtenida del proyecto DECIDOC) (Siendo la puntuación 1 la menor y 5 la mayor):

APTITUD	IMPORTANCIA EN DOCUMENTACIÓN	1	2	3	4	5
Capacidad de adaptación		1	2	3	4	5
Capacidad de análisis		1	2	3	4	5
Sentido de anticipación		1	2	3	4	5
Capacidad de comunicación		1	2	3	4	5
Espíritu crítico		1	2	3	4	5
Curiosidad intelectual		1	2	3	4	5
Capacidad de decisión		1	2	3	4	5
Capacidad de escuchar		1	2	3	4	5
Capacidad para el trabajo en equipo		1	2	3	4	5
Capacidad de iniciativa		1	2	3	4	5
Sentido de organización		1	2	3	4	5
Sentido pedagógico		1	2	3	4	5
Perseverancia		1	2	3	4	5
Rigor		1	2	3	4	5
Capacidad de síntesis		1	2	3	4	5

28. Señale otras aptitudes que considere que no están mencionadas:

IV. DATOS PERSONALES

29. Edad: Menos de 30 años De 30 a 40 De 40 a 50 Más de 50

30. Sexo: Hombre Mujer

31. Fecha desde la que es socio de SEDIC: Desde hace un año o menos De 1 a 2 años De 3 a 5 años Más de 5 años

32. Señale cualquier comentario u observación que quiera realizar:

Gracias por su interés y colaboración

ANEXO 2: TABLAS ESTADÍSTICAS

1. Formación

1.1. Titulación

Group \$P1
(Value tabulated = 1)

Dichotomy label	Name	Count	Pct of Responses	Pct of Cases
Humanidades	HUMANID1	185	47,8	56,7
Ciencias	CIENCIA1	9	2,3	2,8
Licenciatura en Documentación	LICDOCU1	55	14,2	16,9
Diplomatura en Biblioteconomía y Documen	DIPLDOC1	82	21,2	25,2
Biomedicina	BIOMED1	5	1,3	1,5
Ciencias sociales	SOCIALE1	40	10,3	12,3
Otra titulación	OTROS1	6	1,6	1,8
NC	NC1	5	1,3	1,5
		-----	-----	-----
	Total responses	387	100,0	118,7

0 missing cases; 326 valid cases

Tabla 1. Titulaciones académicas de los socios de SEDIC

1.2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación

Group \$P2
(Value tabulated = 1)

Dichotomy label	Name	Count	Pct of Responses	Pct of Cases
Diplomatura en Biblioteconomía y Documen	DIPLOM2	82	16,5	25,2
Licenciatura en Documentación	LICENC2	55	11,0	16,9
Curso General de SEDIC	CURSOSE2	59	11,8	18,1
Formación de postgrado	POSTGRA2	168	33,7	51,5
Formación Ocupacional	OCUPAC2	40	8,0	12,3
Módulos profesionales	MODUL2	12	2,4	3,7
Otra formación	OTRAS2	79	15,9	24,2
NC	NC2	3	,6	,9
		-----	-----	-----
	Total responses	498	100,0	152,8

0 missing cases; 326 valid cases

Tabla 2. Formación específica en Biblioteconomía y Documentación de los socios de SEDIC

3. Formación continua en Biblioteconomía y Documentación:

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ninguna	32	9,8	9,8	9,8
	De 1 a 3	166	50,9	50,9	60,7
	De 3 a 5	68	20,9	20,9	81,6
	Más de 5	59	18,1	18,1	99,7
	NC	1	,3	,3	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total		326	100,0		

Tabla 3. Número de actividades de formación continua en Biblioteconomía y Documentación realizadas en los dos últimos años por los socios de SEDIC

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Actividades de formación continua realizadas en los dos últimos años	Ninguna	6	22	4	32
	De 1 a 3	27	129	10	166
	De 3 a 5	19	44	5	68
	Más de 5	16	40	3	59
	NC		1		1
Total		68	236	22	326

Tabla 4. Número de actividades de formación continua en Biblioteconomía y Documentación realizadas en los dos últimos años por los socios de SEDIC según sexo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	289	88,7	88,7	88,7
	No	29	8,9	8,9	97,5
	NC	8	2,5	2,5	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total		326	100,0		

Tabla 5. Socios de SEDIC que han necesitado cursos y acciones de formación continua a lo largo de su desarrollo profesional

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
¿A lo largo de su desarrollo profesional a necesitado cursos y acciones de formación continua?	Si	65	205	19	289
	No	3	25	1	29
	NC		6	2	8
Total		68	236	22	326

Tabla 6. Socios de SEDIC que han necesitado cursos y acciones de formación continua a lo largo de su desarrollo profesional según sexo

Dichotomy label	Name	Count	Pct of Responses	Pct of Cases
Técnicas de gestión administrativas y de	ADMINI4	37	4,1	12,8
Difusión y usuarios	DIFUS4	51	5,6	17,6
Fuentes de información	FUENT4	135	14,9	46,7
Tratamiento físico de los documentos	FISIC4	32	3,5	11,1
Gestión de la información y del conocimi	GEST4	131	14,5	45,3
Técnicas de marketing y comerciales	MARKE4	38	4,2	13,1
Comunicación oral y escrita	ORAL4	24	2,6	8,3
Otra	OTRA4	21	2,3	7,3
Técnicas de producción y edición	PRODUC4	33	3,6	11,4
Formación teórica	TEOR4	37	4,1	12,8
Nuevas tecnologías	TECN4	260	28,7	90,0
Tratamiento documental	TRATA4	107	11,8	37,0
Total responses		906	100,0	313,5
0 missing cases; 289 valid cases				

Tabla 7. Áreas en las que los socios de SEDIC han necesitado cursos y acciones de formación continua

2. Empleo en información y documentación

2.1. Socios de SEDIC que trabajan en información y documentación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	294	90,2	90,2	90,2
	No	32	9,8	9,8	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total		326	100,0		

Tabla 8. Socios de SEDIC que trabajan actualmente en información y documentación

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
¿Trabaja actualmente en Información y Documentación?	Si	59	215	20	294
	No	9	21	2	32
Total		68	236	22	326

Tabla 9. Socios de SEDIC que trabajan actualmente en información y documentación según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
¿Trabaja actualmente en Información y Documentación?	Si	61	140	71	21	1	294
	No	9	15	5	3		32
Total		70	155	76	24	1	326

Tabla 10. Socios de SEDIC que trabajan actualmente en información y documentación según edad

2.2. Tipo de centro

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Biblioteca	94	32,0	32,0	32,0
	Archivo	14	4,8	4,8	36,7
	Centro de documentación	137	46,6	46,6	83,3
	Otros	49	16,7	16,7	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total		294	100,0		

Tabla 11. Tipo de centro en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Tipo de centro en el que trabaja	Biblioteca	16	74	4	94
	Archivo	3	9	2	14
	Centro de documentación	26	100	11	137
	Otros	14	32	3	49
Total		59	215	20	294

Tabla 12. Tipo de centro en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Tipo de centro en el que trabaja	Biblioteca	16	44	30	4		94
	Archivo	3	9	1	1		14
	Centro de documentación	30	59	34	13	1	137
	Otros	12	28	6	3		49
Total		61	140	71	21	1	294

Tabla 13. Tipo de centro en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC según edad

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Tipo de centro en el que trabaja	Biblioteca	70	24	94
	Archivo	9	5	14
	Centro de documentación	53	84	137
	Otros	11	38	49
Total		143	151	294

Tabla 14. Tipo de centro en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC según sector

2.3. Sector

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Sector público	143	48,6	48,6	48,6
	Sector privado	151	51,4	51,4	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total		294	100,0		

Tabla 15. Sector en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Sector de la empresa u organismo donde trabaja	Sector público	33	103	7	143
	Sector privado	26	112	13	151
Total		59	215	20	294

Tabla 16. Sector en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Sector de la empresa u organismo donde trabaja	Sector público	19	73	40	11		143
	Sector privado	42	67	31	10	1	151
Total		61	140	71	21	1	294

Tabla 17. Sector en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC según edad

2.3.1. Tipo de administración pública en la que trabajan los socios de SEDIC.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Administración central	25	17,5	17,5	17,5
	Administración autonómica	36	25,2	25,2	42,7
	Administración local	17	11,9	11,9	54,5
	Universidades	34	23,8	23,8	78,3
	Organismos autónomos	30	21,0	21,0	99,3
	NC	1	,7	,7	100,0
	Total	143	100,0	100,0	
Total	143	100,0			

Tabla 18. Tipo de administración pública en la que trabajan actualmente los socios de SEDIC

2.3.2 Campo de actividad de la empresa u organismo privado.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Medios de comunicación	14	9,3	9,3	9,3
	Editoriales y librerías	15	9,9	9,9	19,2
	Fundaciones y ONG	12	7,9	7,9	27,1
	Banca y finanzas	6	3,9	3,9	31
	Telecomunicaciones	10	6,6	6,6	37,6
	Informática	8	5,2	5,2	42,8
	Consultoría y auditoría (incluyendo consultoría documental)	35	23,1	23,1	65,9
	Formación	15	9,9	9,9	75,8
	Derecho	4	2,6	2,6	78,4
	Sanidad	6	3,9	3,9	82,3
	Organizaciones sociales (se incluyen colegios profesionales)	8	5,2	5,2	87,5
	Industria	8	5,2	5,2	92,7
	Otros	9	5,9	5,9	99,3
	NC	1	,7	,7	100,0
Total		151	100,0	100,0	
Total		151	100,0		

Tabla 19. Campo de actividad de la empresa u organismo en el que trabajan actualmente los socios de SEDIC

2.4. Puestos que ocupan los socios de SEDIC.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Responsable de biblioteca	47	16,0	16,0	16,0
	Ayudante de biblioteca	34	11,6	11,6	27,6
	Auxiliar de biblioteca	12	4,1	4,1	31,6
	Responsable de centro de Documentación	61	20,7	20,7	52,4
	Documentalista	71	24,1	24,1	76,5
	Auxiliar documentalista	5	1,7	1,7	78,2
	Responsable de archivo	11	3,7	3,7	82,0
	Ayudante de archivos	3	1,0	1,0	83,0
	Gestor de la información	15	5,1	5,1	88,1
	Otro	35	11,9	11,9	100,0
Total	294	100,0	100,0		
Total	294	100,0			

Tabla 20. Puestos que ocupan los socios de SEDIC en la empresa u organismo donde trabajan

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Puesto que ocupa en la empresa u organismo donde trabaja	Responsable de biblioteca	8	38	1	47
	Ayudante de biblioteca	7	24	3	34
	Auxiliar de biblioteca	3	9		12
	Responsable de centro de Documentación	11	46	4	61
	Documentalista	12	51	8	71
	Auxiliar documentalista	1	3	1	5
	Responsable de archivo	3	7	1	11
	Ayudante de archivos		2	1	3
	Gestor de la información	4	11		15
	Otro	10	24	1	35
Total	59	215	20	294	

Tabla 21. Puestos que ocupan los socios de SEDIC en la empresa u organismo donde trabajan según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Puesto que ocupa en la empresa u organismo donde trabaja	Responsable de biblioteca	5	16	21	5		47
	Ayudante de biblioteca	6	19	9			34
	Auxiliar de biblioteca	4	6	2			12
	Responsable de centro de Documentación	10	28	18	4	1	61
	Documentalista	20	31	14	6		71
	Auxiliar documentalista	2	3				5
	Responsable de archivo	3	6	1	1		11
	Ayudante de archivos	1	2				3
	Gestor de la información	3	7	2	3		15
	Otro	7	22	4	2		35
Total		61	140	71	21	1	294

Tabla 22. Puestos que ocupan los socios de SEDIC en la empresa u organismo donde trabajan según edad

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Puesto que ocupa en la empresa u organismo donde trabaja	Responsable de biblioteca	33	14	47
	Ayudante de biblioteca	27	7	34
	Auxiliar de biblioteca	9	3	12
	Responsable de centro de Documentación	19	42	61
	Documentalista	30	41	71
	Auxiliar documentalista		5	5
	Responsable de archivo	7	4	11
	Ayudante de archivos	2	1	3
	Gestor de la información	3	12	15
	Otro	13	22	35
Total		143	151	294

Tabla 23. Puestos que ocupan los socios de SEDIC en la empresa u organismo donde trabajan según sector

2.5. Forma de acceso a su actual empleo en información y documentación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	A través de la bolsa de empleo de las SEDIC	13	4,4	4,4	4,4
	A través de otras bolsas de empleo	15	5,1	5,1	9,5
	A través del INEM	10	3,4	3,4	12,9
	Candidatura espontánea	39	13,3	13,3	26,2
	Relaciones personales	61	20,7	20,7	46,9
	Anuncio en la prensa especializada	19	6,5	6,5	53,4
	Oposición	81	27,6	27,6	81,0
	Convocatoria pública	21	7,1	7,1	88,1
	A través de un sitio Web	2	,7	,7	88,8
	Otros	32	10,9	10,9	99,7
	NC	1	,3	,3	100,0
	Total	294	100,0	100,0	

Tabla 24. Forma de acceso de los socios de SEDIC a su actual trabajo en información y Documentación

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación	A través de la bolsa de empleo de las SEDIC	2	10	1	13
	A través de otras bolsas de empleo	2	11	2	15
	A través del INEM	1	8	1	10
	Candidatura espontánea	11	24	4	39
	Relaciones personales	8	49	4	61
	Anuncio en la prensa especializada	3	15	1	19
	Oposición	19	56	6	81
	Convocatoria pública	7	14		21
	A través de un sitio Web		2		2
	Otros	6	25	1	32
	NC		1		1
Total	59	215	20	294	

Tabla 25. Forma de acceso de los socios de SEDIC a su actual trabajo en información y Documentación según sexo

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación	A través de la bolsa de empleo de las SEDIC	1	1	9	2	13
	A través de otras bolsas de empleo	5	2	5	3	15
	A través del INEM	5		5		10
	Candidatura espontánea	10	2	20	7	39
	Relaciones personales	12	1	30	18	61
	Anuncio en la prensa especializada	3	1	9	6	19
	Oposición	39	5	33	4	81
	Convocatoria pública	8	2	8	3	21
	A través de un sitio Web	1			1	2
	Otros	10		18	4	32
	NC				1	1
Total		94	14	137	49	294

Tabla 26. Forma de acceso de los socios de SEDIC a su actual trabajo en información y Documentación según tipo de centro

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Forma de acceso a su actual trabajo en información y Documentación	A través de la bolsa de empleo de SEDIC	1	12	13
	A través de otras bolsas de empleo	7	8	15
	A través del INEM	7	3	10
	Candidatura espontánea	11	28	39
	Relaciones personales	9	52	61
	Anuncio en la prensa especializada	8	11	19
	Oposición	73	8	81
	Convocatoria pública	17	4	21
	A través de un sitio Web		2	2
	Otros	10	22	32
	NC		1	1
Total		143	151	294

Tabla 27. Forma de acceso de los socios de SEDIC a su actual trabajo en información y Documentación según sector

2.6. Factores que más influyeron en la obtención del puesto

Dichotomy label	Name	Count	Pct of Responses	Pct of Cases
Actitudes	ACTITU13	88	10,8	29,9
Conocimiento de la empresa/Institución	EMPRES13	46	5,6	15,6
Experiencia profesional	EXPER13	154	18,9	52,4
Competencias en Gestión y organización	GESTI13	68	8,3	23,1
Conocimientos de idiomas	IDIOMA13	82	10,1	27,9
NC	NC13	5	,6	1,7
Otros	OTROS13	31	3,8	10,5
Estancias en prácticas en la empresa	PRACT13	28	3,4	9,5
Competencias en técnicas documentales	TECN13	147	18,0	50,0
Competencias en tecnologías de la inform	TECNO13	95	11,7	32,3
Titulación universitaria en Bibliotecono	TITUL13	71	8,7	24,1
		-----	-----	-----
	Total responses	815	100,0	277,2

0 missing cases; 294 valid cases

Tabla 28. Factores que más influyeron a los socios de SEDIC en la obtención de su puesto de trabajo actual

	Count	I Hombre	Mujer	NC	Row Total
		1	2	3	
\$P13	-----+-----+-----+-----+				
TITUL13	I 11 I 58 I 2 I 71				71
Titulación universit	I I I I I 24,1				24,1
TECN13	I 31 I 104 I 12 I 147				147
Competencias en técn	I I I I I 50,0				50,0
TECNO13	I 28 I 61 I 6 I 95				95
Competencias en tecn	I I I I I 32,3				32,3
GESTI13	I 15 I 51 I 2 I 68				68
Competencias en Gest	I I I I I 23,1				23,1
IDIOMA13	I 11 I 67 I 4 I 82				82
Conocimientos de idi	I I I I I 27,9				27,9
EMPRES13	I 14 I 31 I 1 I 46				46
Conocimiento de la e	I I I I I 15,6				15,6
ACTITU13	I 9 I 73 I 6 I 88				88
Actitudes	I I I I I 29,9				29,9
EXPER13	I 33 I 111 I 10 I 154				154
Experiencia profesio	I I I I I 52,4				52,4
PRACT13	I 6 I 20 I 2 I 28				28
Estancias en práctic	I I I I I 9,5				9,5
OTROS13	I 4 I 25 I 2 I 31				31
Otros	I I I I I 10,5				10,5
NC13	I 0 I 4 I 1 I 5				5
NC	I I I I I 1,7				1,7
	-----+-----+-----+-----+				
Column		59	215	20	294
Total		20,1	73,1	6,8	100,0

294 valid cases; 0 missing cases

Tabla 29. Factores que más influyeron a los socios de SEDIC en la obtención de su puesto de trabajo actual según sexo

P9

	Count	Bibliote Ica	Archivo	Centro d e docume ntac	Otros	Row Total				
		1	2	3	4					
\$P13										
TITUL13	I	18	I	3	I	37	I	13	I	71
Titulación universit	I		I		I		I		I	24,1
TECN13	I	49	I	6	I	75	I	17	I	147
Competencias en técn	I		I		I		I		I	50,0
TECNO13	I	27	I	5	I	40	I	23	I	95
Competencias en tecn	I		I		I		I		I	32,3
GESTI13	I	20	I	2	I	33	I	13	I	68
Competencias en Gest	I		I		I		I		I	23,1
IDIOMA13	I	27	I	1	I	43	I	11	I	82
Conocimientos de idi	I		I		I		I		I	27,9
EMPRES13	I	14	I	2	I	23	I	7	I	46
Conocimiento de la e	I		I		I		I		I	15,6
ACTITU13	I	26	I	5	I	43	I	14	I	88
Actitudes	I		I		I		I		I	29,9
EXPER13	I	52	I	8	I	68	I	26	I	154
Experiencia profesio	I		I		I		I		I	52,4
PRACT13	I	8	I	3	I	15	I	2	I	28
Estancias en práctic	I		I		I		I		I	9,5
OTROS13	I	16	I	1	I	12	I	2	I	31
Otros	I		I		I		I		I	10,5
NC13	I	1	I	0	I	1	I	3	I	5
NC	I		I		I		I		I	1,7
Column		94		14		137		49		294
Total		32,0		4,8		46,6		16,7		100,0

Percents and totals based on respondents

294 valid cases; 0 missing cases

Tabla 30. Factores que más influyeron a los socios de SEDIC en la obtención de su puesto de trabajo actual según tipo de centro

P10

	Count	Sector p		Row Total
		Iúblico	rivado	
		1	2	
\$P13				
TITUL13	I	28	I 43	I 71
Titulación universit	I		I	I 24,1
TECN13	I	82	I 65	I 147
Competencias en técn	I		I	I 50,0
TECNO13	I	47	I 48	I 95
Competencias en tecn	I		I	I 32,3
GESTI13	I	27	I 41	I 68
Competencias en Gest	I		I	I 23,1
IDIOMA13	I	41	I 41	I 82
Conocimientos de idi	I		I	I 27,9
EMPRES13	I	18	I 28	I 46
Conocimiento de la e	I		I	I 15,6
ACTITU13	I	32	I 56	I 88
Actitudes	I		I	I 29,9
EXPER13	I	76	I 78	I 154
Experiencia profesio	I		I	I 52,4
PRACT13	I	12	I 16	I 28
Estancias en práctic	I		I	I 9,5
OTROS13	I	20	I 11	I 31
Otros	I		I	I 10,5
NC13	I	2	I 3	I 5
NC	I		I	I 1,7
Column		143	151	294
Total		48,6	51,4	100,0

Percents and totals based on respondents

294 valid cases; 0 missing cases

Tabla 31. Factores que más influyeron a los socios de SEDIC en la obtención de su puesto de trabajo actual según sector

2.7. Relación contractual

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Sin contrato	3	1,0	1,0	1,0
	Beca	8	2,7	2,7	3,7
	Contrato laboral temporal	22	7,5	7,5	11,2
	Contrato laboral por obra	27	9,2	9,2	20,4
	Contrato laboral indefinido	146	49,7	49,7	70,1
	Funcionario	68	23,1	23,1	93,2
	Autónomo	11	3,7	3,7	96,9
	Otro	9	3,1	3,1	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total	294	100,0			

Tabla 32. Situación laboral de los socios de SEDIC en su actual ocupación en información y documentación

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación	Sin contrato	1	1	1	3
	Beca	3	5		8
	Contrato laboral temporal	4	16	2	22
	Contrato laboral por obra	5	18	4	27
	Contrato laboral indefinido	27	110	9	146
	Funcionario	18	47	3	68
	Autónomo		11		11
	Otro	1	7	1	9
Total		59	215	20	294

Tabla 33. Situación laboral de los socios de SEDIC en su actual ocupación en información y documentación según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación	Sin contrato	1			2		3
	Beca	8					8
	Contrato laboral temporal	4	13	4	1		22
	Contrato laboral por obra	8	16	3			27
	Contrato laboral indefinido	30	66	40	9	1	146
	Funcionario	6	33	21	8		68
	Autónomo	3	7	1			11
	Otro	1	5	2	1		9
Total		61	140	71	21	1	294

Tabla 34. Situación laboral de los socios de SEDIC en su actual ocupación en información y documentación según edad

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación	Sin contrato	1		2		3
	Beca	3		5		8
	Contrato laboral temporal	9	1	7	5	22
	Contrato laboral por obra	4	5	10	8	27
	Contrato laboral indefinido	28	4	86	28	146
	Funcionario	40	4	20	4	68
	Autónomo	4		4	3	11
	Otro	5		3	1	9
Total		94	14	137	49	294

Tabla 35. Situación laboral de los socios de SEDIC en su actual ocupación en información y documentación según tipo de centro

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Situación laboral en su actual ocupación en información y documentación	Sin contrato		3	3
	Beca	6	2	8
	Contrato laboral temporal	13	9	22
	Contrato laboral por obra	10	17	27
	Contrato laboral indefinido	34	112	146
	Funcionario	67	1	68
	Autónomo	5	6	11
	Otro	8	1	9
Total		143	151	294

Tabla 36. Situación laboral de los socios de SEDIC en su actual ocupación en información y documentación según sector

2.8. Duración del empleo en información y documentación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Menos de 6 meses	25	8,5	8,5	8,5
	De 6 meses a 1 año	22	7,5	7,5	16,0
	De 1 año a 2 años	33	11,2	11,2	27,2
	Más de 2 años	214	72,8	72,8	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total		294	100,0		

Tabla 37. Antigüedad de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Antigüedad en su actual trabajo en información y documentación	Menos de 6 meses	13	9	3			25
	De 6 meses a 1 año	6	13	1	1	1	22
	De 1 año a 2 años	12	19	1	1		33
	Más de 2 años	30	99	66	19		214
Total		61	140	71	21	1	294

Tabla 38. Antigüedad de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según edad

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
Antigüedad en su actual trabajo en información y documentación	Menos de 6 meses	9	3	10	3	25
	De 6 meses a 1 año	8	1	8	5	22
	De 1 año a 2 años	9	2	12	10	33
	Más de 2 años	68	8	107	31	214
Total		94	14	137	49	294

Tabla 39. Antigüedad de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según tipo de centro en el que trabajan

2.9. Salario

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Menos de 100000 ptas	15	5,1	5,1	5,1
	Entre 100000 y 150000 ptas	42	14,3	14,3	19,4
	Entre 150000 y 200000 ptas	60	20,4	20,4	39,8
	Más de 200000 ptas	176	59,9	59,9	99,7
	NC	1	,3	,3	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total		294	100,0		

Tabla 40. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación	Menos de 100000 ptas	3	11	1	15
	Entre 100000 y 150000 ptas	5	33	4	42
	Entre 150000 y 200000 ptas	11	45	4	60
	Más de 200000 ptas	39	126	11	176
	NC	1			1
Total		59	215	20	294

Tabla 41. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación	Menos de 100000 ptas	8	4	3			15
	Entre 100000 y 150000 ptas	18	22	1	1		42
	Entre 150000 y 200000 ptas	14	34	11		1	60
	Más de 200000 ptas	21	80	56	19		176
	NC				1		1
Total		61	140	71	21	1	294

Tabla 42. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según edad

		Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación					Total
		Menos de 100000 ptas	Entre 100000 y 150000 ptas	Entre 150000 y 200000 ptas	Más de 200000 ptas	NC	
Tipo de centro en el que trabaja	Biblioteca	7	13	19	54	1	94
	Archivo	2	3	2	7		14
	Centro de documentación	5	15	24	93		137
	Otros	1	11	15	22		49
Total		15	42	60	176	1	294

Tabla 43. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según tipo de centro

		Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación					Total
		Menos de 100000 ptas	Entre 100000 y 150000 ptas	Entre 150000 y 200000 ptas	Más de 200000 ptas	NC	
Sector de la empresa u organismo donde trabaja	Sector público	6	14	24	99		143
	Sector privado	9	28	36	77	1	151
Total		15	42	60	176	1	294

Tabla 44. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según sector

		Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación				Total
		Menos de 100000 ptas	Entre 100000 y 150000 ptas	Entre 150000 y 200000 ptas	Más de 200000 ptas	
Administración pública para la que trabaja	Administración central	2	4	3	16	25
	Administración autonómica	1	4	7	24	36
	Administración local	2	2	5	8	17
	Universidades	1	2	6	25	34
	Organismos autónomos		2	3	25	30
	NC				1	1
Total		6	14	24	99	143

Tabla 45. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según administración pública para la que trabaja

		Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación					Total
		Menos de 100000 ptas	Entre 100000 y 150000 ptas	Entre 150000 y 200000 ptas	Más de 200000 ptas	NC	
Campo de actividad de la empresa u organismo	Medios de comunicación	2	2	2	8		14
	Editoriales		4	5	5		14
	Fundaciones y ONG	1	1	3	7		12
	Banca			1	4		5
	Telecomunicaciones		1	3	6		10
	Informática		1	4	1		6
	Consultoría	3	5	6	18		32
	Formación	3		1	2	1	7
	Otros		14	11	25		50
NC				1		1	
Total		9	28	36	77	1	151

Tabla 46. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según campo de actividad de la empresa u organismo

		Salario neto mensual de su actual trabajo en información y documentación					Total
		Menos de 100000 ptas	Entre 100000 y 150000 ptas	Entre 150000 y 200000 ptas	Más de 200000 ptas	NC	
Puesto que ocupa en la empresa u organismo donde trabaja	Responsable de biblioteca	1	4	8	33	1	47
	Ayudante de biblioteca	1	6	6	21		34
	Auxiliar de biblioteca	3	3	5	1		12
	Responsable de centro de Documentación		3	13	45		61
	Documentalista	6	10	16	39		71
	Auxiliar documentalista	2	3				5
	Responsable de archivo		2	1	8		11
	Ayudante de archivos	2			1		3
	Gestor de la información		3	2	10		15
	Otro		8	9	18		35
Total		15	42	60	176	1	294

Tabla 47. Salario neto mensual de los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación según puesto que ocupan

2.10. Número de empleados de la empresa u organismo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	1-10	30	10,2	10,2	10,2
	11-25	26	8,8	8,8	19,0
	25-100	66	22,4	22,4	41,5
	101-500	58	19,7	19,7	61,2
	501-1000	17	5,8	5,8	67,0
	Más de 1000	89	30,3	30,3	97,3
	NC	8	2,7	2,7	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total		294	100,0		

Tabla 48. Número de trabajadores en la empresa del actual trabajo en información y documentación de los socios de SEDIC

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
Número de trabajadores en la empresa de su actual trabajo en información y documentación	1-10	16	14	30
	11-25	10	16	26
	25-100	30	36	66
	101-500	25	33	58
	501-1000	8	9	17
	Más de 1000	49	40	89
	NC	5	3	8
Total		143	151	294

Tabla 49. Número de trabajadores en la empresa del actual trabajo en información y documentación de los socios de SEDIC según sector

2.11. Número de empleados en las unidades de información

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	1-3	103	35,0	42,9	42,9
	3-10	67	22,8	27,9	70,8
	10-15	18	6,1	7,5	78,3
	Más de 15	51	17,3	21,3	99,6
	NC	1	,3	,4	100,0
	Total	240	81,6	100,0	
Perdidos	Perdidos del sistema	54	18,4		
	Total	54	18,4		
Total		294	100,0		

Tabla 50. Número de trabajadores en el departamento de en información y documentación de la empresa del actual trabajo de los socios de SEDIC

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
En departamento de documentación, número de trabajadores	1-3	17	6	64	16	103
	3-10	19	1	40	7	67
	10-15	4		9	5	18
	Más de 15	23	5	17	6	51
	NC	1				1
Total		64	12	130	34	240

Tabla 51. Número de trabajadores en el departamento de en información y documentación de la empresa del actual trabajo de los socios de SEDIC según tipo de centro

2.12. Número de subordinados de los socios que ocupan cargos de responsabilidad en sus organizaciones.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	1-3	79	26,9	57,7	57,7
	3-10	37	12,6	27,0	84,7
	10-15	5	1,7	3,6	88,3
	Más de 15	15	5,1	10,9	99,3
	NC	1	,3	,7	100,0
	Total	137	46,6	100,0	
Perdidos	Perdidos del sistema	157	53,4		
	Total	157	53,4		
Total		294	100,0		

Tabla 52. Número de subordinados de los socios de SEDIC que tienen puestos de dirección

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
En puesto de dirección, número de subordinados a su cargo	1-3	16	58	5	79
	3-10	9	26	2	37
	10-15	1	4		5
	Más de 15	5	10		15
	NC	1			1
Total		32	98	7	137

Tabla 53. Número de subordinados de los socios de SEDIC que tienen puestos de dirección según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
En puesto de dirección, número de subordinados a su cargo	1-3	15	38	19	6	1	79
	3-10	2	13	17	5		37
	10-15	1	2	2			5
	Más de 15	1	8	3	3		15
	NC				1		1
Total		19	61	41	15	1	137

Tabla 54. Número de subordinados de los socios de SEDIC que tienen puestos de dirección según edad

2.13. Separación de funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Si	120	40,8	40,8	40,8
	No	152	51,7	51,7	92,5
	NC	22	7,5	7,5	100,0
	Total	294	100,0	100,0	
Total		294	100,0		

Tabla 55. Existencia en el centro de trabajo de los socios de SEDIC de separación de funciones dentro de los puestos relacionados con información y documentación

3. Desarrollo profesional de los socios de SEDIC.

3.1. Tareas desempeñadas por los socios

Dichotomy label	Name	Count	Pct of Responses	Pct of Cases
Actividades de extensión bibliotecaria	ACTIV21	29	1,6	8,9
Adquisiciones	ADQUIS21	113	6,2	34,7
Organización de archivos	ARCHIV21	71	3,9	21,8
Mantenimiento de bases de datos	BASES21	155	8,5	47,5
Catalogación	CATALO21	139	7,6	42,6
Gestión del correo electrónico	CORREO21	43	2,4	13,2
Descripción archivística	DESCRI21	25	1,4	7,7
Búsqueda de información en fuentes elect	ELECTR21	203	11,1	62,3
Búsqueda de información en fuentes impre	FUENT21	148	8,1	45,4
Indización y resumen	INDIZ21	97	5,3	29,8
Búsqueda de información en Internet	INTER21	201	11,0	61,7
Creación o mantenimiento de Intranets	INTRAN21	61	3,3	18,7
NC	NC21	13	,7	4,0
Organización de bibliotecas	ORGAN21	103	5,6	31,6
Otras	OTRAS21	56	3,1	17,2
Préstamo	PREST21	97	5,3	29,8
Gestión de proyectos	PROYEC21	84	4,6	25,8
Otras tareas archivísticas	TAREAS21	29	1,6	8,9
Formación de Usuarios	USUARI21	96	5,3	29,4
Creación o mantenimiento de páginas web	WEB21	64	3,5	19,6
		-----	-----	-----
	Total responses	1827	100,0	560,4

0 missing cases; 326 valid cases

Tabla 56. Tareas desarrolladas por los socios de SEDIC en su actual trabajo en información y documentación. Pregunta multirespuesta

3.2. Satisfacción en el empleo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Muy satisfecho	50	15,3	15,3	15,3
	Bastante satisfecho	115	35,3	35,3	50,6
	Suficiente satisfecho	94	28,8	28,8	79,4
	Bastante insatisfecho	41	12,6	12,6	92,0
	Muy insatisfecho	9	2,8	2,8	94,8
	NC	17	5,2	5,2	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total	326	100,0			

Tabla 57. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	14	33	3	50
	Bastante satisfecho	23	87	5	115
	Suficiente satisfecho	23	64	7	94
	Bastante insatisfecho	6	32	3	41
	Muy insatisfecho		8	1	9
	NC	2	12	3	17
Total		68	236	22	326

Tabla 58. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	11	25	11	2	1	50
	Bastante satisfecho	19	49	31	16		115
	Suficiente satisfecho	21	50	19	4		94
	Bastante insatisfecho	9	21	9	2		41
	Muy insatisfecho	3	5	1			9
	NC	7	5	5			17
Total		70	155	76	24	1	326

Tabla 59. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación según edad

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	13	1	23	11	48
	Bastante satisfecho	38	6	56	12	112
	Suficiente satisfecho	29	3	41	15	88
	Bastante insatisfecho	11	3	14	7	35
	Muy insatisfecho	2	1	3	3	9
	NC	1			1	2
Total		94	14	137	49	294

Tabla 60. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación según tipo de centro

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
¿Se siente Ud. satisfecho en su trabajo actual?	Muy satisfecho	24	24	48
	Bastante satisfecho	59	53	112
	Suficiente satisfecho	44	44	88
	Bastante insatisfecho	12	23	35
	Muy insatisfecho	4	5	9
	NC		2	2
Total		143	151	294

Tabla 61. Satisfacción de los socios de SEDIC en su actual empleo en información y documentación según sector

3.3. Factores para la satisfacción en el empleo

Dichotomy label	Name	Count	Pct of Responses	Pct of Cases
Diversidad de actividades	ACTIV24	105	11,5	32,2
Relaciones con los compañeros de trabajo	COMPA24	146	16,0	44,8
Equilibrio vida profesional/vida privada	EQUIL24	126	13,8	38,7
Progresión en funciones y tareas	FUNCIO24	135	14,8	41,4
Imagen del trabajo	IMAGEN24	31	3,4	9,5
NC	NC24	24	2,6	7,4
Otras	OTRAS24	16	1,8	4,9
Progresión en responsabilidad	RESPON24	117	12,8	35,9
Salario	SALARI24	138	15,1	42,3
Nuevas tecnologías	TECNOL24	73	8,0	22,4
Total responses		911	100,0	279,4

0 missing cases; 326 valid cases

Tabla 62. Factores de satisfacción en el empleo de los socios de SEDIC

	Count	I	Hombre	Mujer	NC		Row	
		I	1	I	2	I	3	Total
\$P24		I		I		I		
	RESPON24	I	29	I	82	I	6	I
Progresión en respon		I		I		I		117
		I		I		I		35,9
	FUNCIO24	I	24	I	100	I	11	I
Progresión en funcio		I		I		I		135
		I		I		I		41,4
	SALARI24	I	26	I	103	I	9	I
Salario		I		I		I		138
		I		I		I		42,3
	COMPA24	I	23	I	115	I	8	I
Relaciones con los c		I		I		I		146
		I		I		I		44,8
	EQUIL24	I	26	I	94	I	6	I
Equilibrio vida prof		I		I		I		126
		I		I		I		38,7
	IMAGEN24	I	13	I	18	I	0	I
Imagen del trabajo		I		I		I		31
		I		I		I		9,5
	TECNOL24	I	18	I	51	I	4	I
Nuevas tecnologías		I		I		I		73
		I		I		I		22,4
	ACTIV24	I	24	I	77	I	4	I
Diversidad de activi		I		I		I		105
		I		I		I		32,2
	OTRAS24	I	3	I	13	I	0	I
Otras		I		I		I		16
		I		I		I		4,9
	NC24	I	5	I	14	I	5	I
NC		I		I		I		24
		I		I		I		7,4
	Column		68		236		22	
	Total		20,9		72,4		6,7	
								100,0

Percents and totals based on respondents
326 valid cases; 0 missing cases

Tabla 63. Factores de satisfacción en el empleo de los socios de SEDIC por sexo

	Count	I					NC	Row Total				
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 5 0 años							
\$P24		1	2	3	4	5						
RESPON24	I	28	I	59	I	21	I	8	I	1	I	117
Progresión en respon	I		I		I		I		I		I	35,9
FUNCIO24	I	30	I	61	I	32	I	12	I	0	I	135
Progresión en funcio	I		I		I		I		I		I	41,4
SALARI24	I	27	I	74	I	26	I	10	I	1	I	138
Salario	I		I		I		I		I		I	42,3
COMPA24	I	42	I	64	I	31	I	8	I	1	I	146
Relaciones con los c	I		I		I		I		I		I	44,8
EQUIL24	I	22	I	62	I	35	I	7	I	0	I	126
Equilibrio vida prof	I		I		I		I		I		I	38,7
IMAGEN24	I	8	I	13	I	7	I	3	I	0	I	31
Imagen del trabajo	I		I		I		I		I		I	9,5
TECNOL24	I	6	I	46	I	15	I	6	I	0	I	73
Nuevas tecnologías	I		I		I		I		I		I	22,4
ACTIV24	I	19	I	49	I	28	I	9	I	0	I	105
Diversidad de activi	I		I		I		I		I		I	32,2
OTRAS24	I	2	I	8	I	5	I	1	I	0	I	16
Otras	I		I		I		I		I		I	4,9
NC24	I	8	I	9	I	5	I	2	I	0	I	24
NC	I		I		I		I		I		I	7,4
Column		70		155		76		24		1		326
Total		21,5		47,5		23,3		7,4		,3		100,0

Percents and totals based on respondents

Tabla 64. Factores de satisfacción en el empleo de los socios de SEDIC por edad

P9

	Count	Biblioteca Archivo Centro de Otros				Row Total
		Ica	2	3	4	
\$P24						
Progresión en respon	RESPON24	33	5	53	23	114
Progresión en funcio	FUNCIO24	34	8	66	20	128
Salario	SALARI24	33	5	72	23	133
Relaciones con los c	COMPA24	52	8	59	21	140
Equilibrio vida prof	EQUIL24	44	6	52	15	117
Imagen del trabajo	IMAGEN24	10	2	12	5	29
Nuevas tecnologías	TECNOL24	22	1	32	13	68
Diversidad de activi	ACTIV24	44	3	42	11	100
Otras	OTRAS24	8	3	1	2	14
NC	NC24	1	0	4	4	9
Column Total		94	14	137	49	294
		32,0	4,8	46,6	16,7	100,0

Percents and totals based on respondents

294 valid cases; 0 missing cases

Tabla 65. Factores de satisfacción en el empleo de los socios de SEDIC por tipo de centro

P10

	Count	I Sector p Iúblico	Sector p rivado	Row Total
		I 1	I 2	I
\$P24				
RESPON24	I 52	I 62	I 114	
Progresión en respon	I	I	I 38,8	
FUNCIO24	I 60	I 68	I 128	
Progresión en funcio	I	I	I 43,5	
SALARI24	I 60	I 73	I 133	
Salario	I	I	I 45,2	
COMPA24	I 65	I 75	I 140	
Relaciones con los c	I	I	I 47,6	
EQUIL24	I 61	I 56	I 117	
Equilibrio vida prof	I	I	I 39,8	
IMAGEN24	I 13	I 16	I 29	
Imagen del trabajo	I	I	I 9,9	
TECNOL24	I 32	I 36	I 68	
Nuevas tecnologías	I	I	I 23,1	
ACTIV24	I 57	I 43	I 100	
Diversidad de activi	I	I	I 34,0	
OTRAS24	I 10	I 4	I 14	
Otras	I	I	I 4,8	
NC24	I 5	I 4	I 9	
NC	I	I	I 3,1	
Column	143	151	294	
Total	48,6	51,4	100,0	

Percents and totals based on respondents

294 valid cases; 0 missing cases

Tabla 66. Factores de satisfacción en el empleo de los socios de SEDIC por sector

3.4. El reconocimiento en la empresa u organismo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Sí, totalmente	28	8,6	8,6	8,6
	Sí, bastante	87	26,7	26,7	35,3
	Sí, suficiente	83	25,5	25,5	60,7
	No, sólo a veces	96	29,4	29,4	90,2
	No, nunca	16	4,9	4,9	95,1
	NC	16	4,9	4,9	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total		326	100,0		

Tabla 67. Reconocimiento en la empresa u organismo donde trabajan los socios de SEDIC

		Sexo			Total
		Hombre	Mujer	NC	
¿Se siente Ud. reconocido en su empresa u organismo?	Sí, totalmente	7	18	3	28
	Sí, bastante	19	64	4	87
	Sí, suficiente	18	60	5	83
	No, sólo a veces	21	68	7	96
	No, nunca		15	1	16
	NC	3	11	2	16
Total		68	236	22	326

Tabla 68. Reconocimiento en la empresa u organismo donde trabajan los socios de SEDIC según sexo

		Edad					Total
		Menos de 30 años	De 30 a 40 años	De 40 a 50 años	Más de 50 años	NC	
¿Se siente Ud. reconocido en su empresa u organismo?	Sí, totalmente	6	13	4	4	1	28
	Sí, bastante	12	41	26	8		87
	Sí, suficiente	18	43	19	3		83
	No, sólo a veces	22	44	21	9		96
	No, nunca	5	9	2			16
	NC	7	5	4			16
Total		70	155	76	24	1	326

Tabla 69. Reconocimiento en la empresa u organismo donde trabajan los socios de SEDIC según edad

		Tipo de centro en el que trabaja				Total
		Biblioteca	Archivo	Centro de documentación	Otros	
¿Se siente Ud. reconocido en su empresa u organismo?	Sí, totalmente	8	1	10	7	26
	Sí, bastante	28	1	44	12	85
	Sí, suficiente	30	5	33	11	79
	No, sólo a veces	25	6	42	14	87
	No, nunca	3	1	8	4	16
	NC				1	1
Total		94	14	137	49	294

Tabla 70. Reconocimiento en la empresa u organismo donde trabajan los socios de SEDIC según tipo de centro

		Sector de la empresa u organismo donde trabaja		Total
		Sector público	Sector privado	
¿Se siente Ud. reconocido en su empresa u organismo?	Sí, totalmente	10	16	26
	Sí, bastante	48	37	85
	Sí, suficiente	40	39	79
	No, sólo a veces	38	49	87
	No, nunca	6	10	16
	NC	1		1
Total		143	151	294

Tabla 71. Reconocimiento en la empresa u organismo donde trabajan los socios de SEDIC según sector

3.5. Valoración de las competencias de DECIDOC

	Media
Técnicas de adquisición	3,48
Organización y almacenamiento de la información	4,29
Análisis y representación de la información	3,91
Búsqueda de información	4,71
Gestión de colecciones y fondos	4,31
Técnicas comerciales	3,15
Técnicas de diagnóstico y evaluación	3,87
Elaboración y difusión de la información	4,50
Conocimiento del entorno profesional de la información y documentación	3,63
Comunicación escrita	3,89
Tratamiento físico de documentos	3,62
Técnicas de formación	3,88
Técnicas de gestión administrativa	3,21
Identificación y validación de fuentes de información	4,25
Informática	4,37
Técnicas de instalación, acondicionamiento y equipamiento	3,56
Comunicación institucional	3,73
Comunicación interpersonal	3,74
Conocimiento del marco jurídico y administrativo europeo de la gestión de la información	3,08
Técnicas de marketing	3,44
Técnicas de gestión micro-económica	3,48
Comunicación oral	3,90
Práctica de una lengua extranjera	3,82
Técnicas de planificación y gestión de proyectos	3,99
Técnicas de producción y edición	3,42
Técnicas de gestión de recursos humanos	3,87
Telecomunicaciones	4,11
Interacción con los usuarios y los clientes	4,62
Comunicación visual y sonora	3,14
Todos los conocimientos útiles para la gestión de la información	4,05

Tabla 72. Valoración de las competencias de DECIDOC por los socios de SEDIC

	Media
Capacidad de adaptación	4,15
Capacidad de análisis	4,44
Capacidad de comunicación	4,37
Curiosidad intelectual	4,34
Capacidad de decisión	4,18
Capacidad de escuchar	4,36
Espíritu crítico	3,94
Capacidad de iniciativa	4,27
Sentido de organización	4,53
Sentido pedagógico	3,69
Perseverancia	4,02
Capacidad de síntesis	4,42
Sentido de anticipación	4,02
Capacidad para el trabajo en equipo	4,42
Rigor	4,32

Tabla 73. Valoración de las aptitudes de DECIDOC por los socios de SEDIC

4. Datos sociodemográficos

4.1. Sexo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Hombre	68	20,9	20,9	20,9
	Mujer	236	72,4	72,4	93,3
	NC	22	6,7	6,7	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total		326	100,0		

Tabla 74. Sexo de los socios de SEDIC

4.2. Edad.

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Menos de 30 años	70	21,5	21,5	21,5
	De 30 a 40 años	155	47,5	47,5	69,0
	De 40 a 50 años	76	23,3	23,3	92,3
	Más de 50 años	24	7,4	7,4	99,7
	NC	1	,3	,3	100,0
	Total	326	100,0	100,0	

Tabla 75. Edad de los socios de SEDIC

3.4.2. Antigüedad en SEDIC

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Menos de 1 año	39	12,0	12,0	12,0
	De 1 a 3 años	37	11,3	11,3	23,3
	De 3 a 5 años	64	19,6	19,6	42,9
	Más de 5 años	183	56,1	56,1	99,1
	NC	3	,9	,9	100,0
	Total	326	100,0	100,0	
Total		326	100,0		

Tabla 76. Antigüedad de los socios de SEDIC