



SIEDIC

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2004



INDICE

1. DATOS GENERALES	3
2. ACTIVIDADES	
2.1. GRUPOS DE TRABAJO	7
2.2. CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS	10
2.3. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN	20
2.4. BOLSA DE TRABAJO	22
2.5. CERTIFICACIÓN	23
2.6. VISITAS A CENTROS	26
2.7. WEB-SITE SEDIC	27
2.8. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE SOCIOS	28
3. FORMACIÓN	
3.1. CURSO GENERAL DE DOCUMENTACIÓN	31
3.2. CURSOS PRESENCIALES	35
3.3. FORMACIÓN ONLINE – SEDICform@	45
3.4. CURSO SUBVENCIONADO POR FORINTEL	49
3.5. OTROS CURSO SUBVENCIONADOS	52
3.6. CURSOS PARA OTRAS INSTITUCIONES	54
4. RELACIONES CON OTRAS ASOCIACIONES	
4.1. ASOCIACIONES NACIONALES	61
4.2. ASOCIACIONES INTERNACIONALES	64
5. PUBLICACIONES	65
6. INFORME ECONÓMICO ANUAL	67

1. DATOS GENERALES

QUÉ ES SEDIC

La Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC) inicia su actividad en 1975, ante la necesidad de disponer de un marco para el intercambio de experiencias y la formación profesional de los documentalistas y bibliotecarios españoles. Nace así la Sociedad Española de Documentación e Información Científica, que durante estos años ha contribuido a:

- Difundir la importancia de la Información y Documentación para el desarrollo económico y científico, estimulando el uso de las tecnologías y las fuentes de información.
- Facilitar el acceso y contacto con el mercado de trabajo, estableciendo puentes entre ofertas y demandas. Orientar a las empresas en la selección de profesionales poniendo a su disposición una completa bolsa de trabajo.
- Fomentar el asociacionismo profesional y estimular las relaciones internacionales de los profesionales con colegas de otros países, en especial de la Unión Europea.
- Coordinar las actividades de sus miembros con los de otras asociaciones agrupadas en FESABID (Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación).
- Formar especialistas en Información y Documentación, colaborando en el diseño de los programas de los estudios universitarios de Biblioteconomía y Documentación y proporcionando formación profesional permanente.
- Representar a los Documentalistas y Bibliotecarios ante la Administración Pública y organizaciones relacionadas con su área de actividad, así como en asociaciones, conferencias y encuentros internacionales.

En la actualidad SEDIC cuenta con novecientos cincuenta y dos socios, incluyendo asociados individuales e institucionales.

Durante el año 2004 se han producido 112 altas y 155 bajas.

En 2003 se acordó la creación de la modalidad de **socio patrocinador**. Los primeros socios patrocinadores fueron EBSCO y SWEETS. Durante 2004 se incorporaron como socios patrocinadores Baratz, SIRSI Ibérica y EVER Documentica.

JUNTA DIRECTIVA

El 27 de Marzo de 2003 se celebraron elecciones para la renovación de la Junta Directiva de SEDIC. Actualmente la Junta está formada por:

Presidenta:

PALOMA PORTELA PEÑAS
CNMV

Vicepresidente:

MIGUEL ÁNGEL BENITO QUINTANA
FORCEM

Secretaria:

ELISA GARCÍA-MORALES HUIDOBRO
Infor@rea, S.L.

Tesorera:

MANUELA PALAFOX PAREJO
U. C. M. Biblioteca

Vocales:

ISIDRO AGUILLO CAÑO
CINDOC (CSIC)

ALICIA BAGLIETTO TARDÍO
PriceWaterhouseCoopers

BORJA GONZÁLEZ RIERA
Fundación Museo Jorge Oteiza. Biblioteca

ALICIA MARTÍN-MALDONADO
EBSCO

PEDRO MARTÍN MEJÍAS
Masmedios

PEPA MICHEL RODRÍGUEZ
Centro de Documentación Europea. CM

LUIS RODRÍGUEZ YUNTA
CINDOC (CSIC)

ELÍAS SANZ CASADO
Universidad Carlos III de Madrid

CARLOS TEJADA ARTIGAS
E.U.B.D. - U.C.M.

ROSA DE LA VIESCA Y ESPINOSA
CINDOC (CSIC)

La Junta Directiva ha celebrado 8 reuniones durante el ejercicio 2004, en las que se han tomado las decisiones estratégicas necesarias para el correcto funcionamiento de la Asociación.

Gerencia: Rosa Martínez Escudero

Secretaría: Esther del Águila Bonilla
Rosa M^a Menéndez Rodríguez

Las **VOCALÍAS** cuyas responsabilidades están atribuidas a distintos miembros de la Junta Directiva son:

- **Vocalía de Formación**

La finalidad principal de esta vocalía es la organización de cursos de formación continua de SEDIC que pueden resultar de utilidad e interés para los profesionales de la Información y la Documentación. También coordina la programación de cursos en colaboración con otras instituciones, la coordinación de jornadas o congresos y otras actividades propuestas por el resto de los grupos de trabajo. El elevado número de cursos de formación que se han realizado durante los últimos años refleja la labor de este grupo.

Vocales: Miguel Ángel Benito Quintana, Alicia Martín-Maldonado y Manuela Palafox Parejo.

- **Vocalía de Relaciones Institucionales y Comunicación**

Se encarga de las relaciones con otras instituciones, a nivel nacional e internacional, y la coordinación de las actividades y servicios que se ofrecen a los socios.

Vocales: Pedro Martín Mejías, Pepa Michel Rodríguez, Rosa de la Viesca y Espinosa de los Monteros.

- **Vocalía de Bolsa Trabajo**

Es responsable de la coordinación de las actividades dirigidas a los asociados de SEDIC en situación de desempleo, del mantenimiento de la base de datos de la bolsa de trabajo, y de las acciones dirigidas a potenciales empleadores.

Vocales: Luis Rodríguez Yunta y Carlos Tejada Artigas.

- **Vocalía de Redacción del CLIP**

Se encarga de la coordinación de los contenidos del Boletín de SEDIC - CLIP, en relación directa con la gerente de SEDIC.

Vocales: Alicia Baglietto Tardío y Carlos Tejada Artigas.

- **Vocalía de Mantenimiento del Web de SEDIC**

Es responsable de la política de actualización de contenidos del Web de SEDIC y de la coordinación del correcto mantenimiento del mismo.

Vocales: Alicia Baglietto Tardío.

2. ACTIVIDADES

2.1 GRUPOS DE TRABAJO

Uno de los objetivos de SEDIC es estimular y apoyar la cooperación de sus miembros. Por ello se fomenta la creación de grupos que tienen como fin el intercambio de experiencias y coordinación de proyectos, así como de divulgación de las actividades en Documentación e Información en distintos campos.

Los grupos de trabajo actualmente en activo durante el período son los siguientes:

- **Grupo ACTIVA**

Coordinación: **Luis Rodríguez Yunta** y **Carlos Tejada Artigas**

Este grupo se creó en 1998 con el objetivo de desarrollar un plan de actividades encaminadas a fomentar la inserción laboral de los socios de SEDIC en situación de desempleo. Pretende fomentar las acciones dirigidas a una mejor difusión y conocimiento del perfil profesional de los documentalistas, establecer contactos activos con los potenciales empleadores (empresas del sector, INEM, ETT, empresas de otros sectores económicos..) y trabajar en la mejora de las aptitudes de nuestros profesionales para acceder al mercado de trabajo.

Durante el año 2004 el grupo ha centrado su trabajo fundamentalmente en renovar algunos contenidos de la web y en el mantenimiento y actualización *del **Directorio español de empresas de servicios documentales***, con el que se pretende contribuir a potenciar el contacto entre los profesionales de la documentación y las empresas del sector de la información. En él se recogen las empresas consultoras o de servicios que realizan tareas básicas en la gestión de la información: catalogación, diseño de sistemas, aplicaciones informáticas, organización y custodia de archivos, automatización de flujos de trabajo, gestión de contenidos y diseño de portales.

El grupo también ha organizado dos talleres divulgativos, dirigidos a los socios inscritos en la bolsa de trabajo. El primero, ***Seminario-Taller Activa 2004***, se celebró el 31 de Marzo de 2004, para presentar el *Directorio español de empresas de servicios documentales*, y fue impartido por Luis Rodríguez Yunta y Carlos Tejada. El segundo, titulado *La creación de una empresa como posibilidad de empleo en información y documentación: el caso del Grupo Avizor*, se celebró el 2 de Noviembre

de 2004, con la participación de miembros del grupo de trabajo Activa y de M^a Carmen García, que presentó el Grupo Avizor, una nueva alternativa de empresa de documentación.

- **Grupo sobre Gestión del Conocimiento**

Coordinación: **Paloma Portela Peñas** y **Pedro Martín Mejías**

Este grupo se constituyó en diciembre de 1999, tras el éxito de participación que tuvieron las Jornadas celebradas sobre este tema en el mes de octubre de ese año. Está abierto a la participación de todos los socios de SEDIC que forman o desean formar parte de los equipos de gestión del conocimiento en sus organizaciones: documentalistas; responsables de las áreas de recursos humanos; gestores de información; bibliotecas especializadas; responsables de informática...

Durante el año 2004 el grupo ha organizado las ***VI Jornadas de Gestión de la Información. Organizaciones sin muros: estrategias y relaciones externas.*** Se celebraron los días 14 y 15 de Octubre en la sede de la Oficina en España del Parlamento Europeo, con el patrocinio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

- **Grupo sobre Normalización para la Recuperación de Información en Internet**

Coordinación: **Luis Rodríguez Yunta**

Este grupo se constituyó en 2001 para abordar la divulgación de las normas de Dublin Core y cualquier otra iniciativa relacionada con la normalización de la recuperación de información en Internet que sea de interés para las bibliotecas y centros de documentación.

Durante el año 2004 el grupo ha trabajado en los siguientes proyectos:

1. ***Fomento de la aplicación práctica en España de normas relacionadas con la recuperación de información en Internet***, subvencionado por la Dirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura.
2. ***Acciones de sensibilización y formación para apoyar la necesaria adecuación de las sedes web de bibliotecas y centros de documentación a***

las recomendaciones sobre accesibilidad, subvencionado por el Ministerio de Industria.

3. **Creación de una Unidad de autoformación: Introducción a los metadatos: estándares y aplicación**, subvencionado por la Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural del Ministerio de Cultura.

Durante el año 2004 se ha continuado colaborando en las traducciones realizadas para el mantenimiento del mirror español de la iniciativa de metadatos Dublin Core. Además se ha desarrollado una unidad de autoformación, disponible de forma gratuita en la página web de SEDIC. Así mismo se ha querido contribuir a la difusión de experiencias novedosas que constituyen importantes retos actuales para el trabajo que se desarrolla en archivos, bibliotecas y centros de documentación. En el 2004 se han abordado los problemas de la actual necesidad legal de adecuar las sedes web de los organismos públicos a las pautas de accesibilidad, la necesidad de establecer políticas de digitalización del patrimonio documental y, por último, la implicación de las bibliotecas en el surgimiento y mantenimiento de archivos de documentos científicos en Internet.

Con el objeto de difundir estas iniciativas entre los profesionales de la información, el Grupo ha organizado varios Seminarios y Jornadas:

Conferencia-Coloquio Introducción a la Web Semántica, impartida por Charles McCathieNevie (World Wide Web Consortium), organizada en colaboración con la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, se celebró el 18 de Febrero de 2004 en la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla.

1. Seminario **Bibliotecas accesibles en la web: un reto urgente**, en colaboración con la Biblioteca Nacional, el Instituto Universitario Agustín Millares y la Fundación Sidar, se celebró el 10 de Mayo de 2004, en el Salon de Actos de la Biblioteca Nacional.
2. Seminario **Digitalización y Patrimonio. Experiencias en archivos y bibliotecas**, en colaboración con la Biblioteca Nacional y red.es, se celebró el 30 de Noviembre de 2004 en la Biblioteca Nacional.
3. Seminario **Archivos de eprints**: nuevo campo de trabajo para bibliotecas universitarias y científicas, en colaboración con la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, se celebró el 13 de Diciembre de 2004 en la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla.

2.2. CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS

SEDIC ha participado en la organización de diversos eventos de interés para el ámbito de la Información y la Documentación, permitiendo la actualización de conocimientos y el intercambio de ideas en diferentes temas.

1. ORGANIZACIÓN DE LAS 9ª JORNADAS ESPAÑOLAS DE DOCUMENTACIÓN FESABID 2005

Tras la celebración en Barcelona de las "8as Jornadas Españolas de Documentación – FESABID 2003", SEDIC presentó su candidatura para la organización en Madrid de la siguiente edición de las Jornadas. Tras su aprobación por FESABID, la asociación se puso de inmediato manos a la obra.

Desde principios del año 2004, SEDIC empezó con la organización local de la 9ª edición de las "Jornadas Españolas de Documentación". Se constituyó un Comité Ejecutivo Local, compuesto por 7 personas representativas de los distintos sectores e intereses de la profesión. Este Comité, encargado de todo lo referente a la organización local de las Jornadas, ya comenzó entonces a reunirse al menos una vez al mes y su actividad a lo largo del año ha sido muy intensa. Entre otras cosas, se seleccionó la empresa de servicios que organizará la logística de las Jornadas, se elaboró un presupuesto, se eligió la sede, se marcaron las pautas para todo lo referente a su organización, difusión, actividades, etc.

Así mismo, se constituyó enseguida el Comité Científico, compuesto por 10 personas también de distintos ámbitos profesionales y de distintas regiones españolas, cuya responsabilidad se centra en los contenidos y elaboración del programa científico. A través de diversas reuniones de trabajo en Madrid y multitud de correos electrónicos, este Comité desarrolló casi toda su labor durante el año 2004. Entre otras cosas, convocó la presentación de comunicaciones y pósteres, realizó la selección, evaluación y revisión de éstos, la organización de las mesas redondas, la selección de las actividades paralelas y de los congresos paralelos.

También se seleccionó un grupo de importantes personalidades para formar el Comité de Honor, altos cargos del Gobierno y de la Administración. Se constituyó un Comité Local Asesor, algo nuevo en estas Jornadas, para poder contar con la ayuda y apoyo institucional de todos los sectores relacionados con la profesión, formado por personalidades relevantes en los diferentes ámbitos.

El Comité Organizador, compuesto como siempre por los presidentes de las asociaciones de FESABID, ha prestado su apoyo y es en última instancia el responsable de la convocatoria y organización del evento.

El enorme esfuerzo y el buen hacer de todas las personas implicadas, ha supuesto que a finales del año 2004 la organización de las 9as Jornadas Españolas de Documentación esté ya muy avanzada, lo que sin duda repercutirá en que su celebración, los días 14 y 15 de abril de 2005 en el Palacio Municipal de Congresos de Madrid, sea un éxito y una experiencia enriquecedora tanto para los profesionales en particular como para el prestigio y reconocimiento social de nuestra profesión.

2. CONFERENCIA-COLOQUIO: INTRODUCCIÓN A LA WEB SEMÁNTICA

Organizada por el Grupo de Normalización para la Recuperación de Información en Internet, en colaboración con la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, se celebró el día 18 de Febrero de 2004 en la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla.

Ponente: **Charles McCathieNevile**. *Worlds Wide Web Consortium (W3C)*

3. III CONGRESO & SALÓN PROFESIONAL EXPOLEARNING 2004

Organizado por AEFOL, con la colaboración de SEDIC, se celebró del 10 al 12 de Marzo de 2004. Se trata de un encuentro profesional para directores de formación y de recursos humanos, responsables de e-learning y de la gestión del conocimiento. En el marco de este Congreso SEDIC organizó junto con INFLOEMPLO una jornada sobre e.learning & recursos humanos y gestión del conocimiento, celebrada el 11 de Marzo de 2004.

4. SEMINARIO-TALLER ACTIVA 2004

Organizado por el Grupo de Trabajo Activa. Se celebró el 31 de Marzo de 2004 en la sede de SEDIC. El objeto de este seminario era la presentación del resultado final del trabajo de recopilación de las empresas con sede en España que realizan servicios documentales, además de analizar los resultados de la encuesta sobre empleo realizada entre estas empresas.

Programa

- *Presentación del Directorio español de empresas de servicios documentales*

Luis Rodríguez Yunta

- *Las empresas de servicios documentales como fuente de empleo. Valoración de los resultados de la encuesta realizada*

Carlos Tejada Artigas

5. SEMINARIO BIBLIOTECAS ACCESIBLES EN LA WEB: UN RETO URGENTE

Convocado por el Grupo de Trabajo sobre Normalización para la Recuperación de Información en Internet en cooperación con la Biblioteca Nacional, el Instituto Universitario "Agustín Millares" de la Universidad Carlos III de Madrid y la Fundación Sidar.

Se celebró el 10 de Mayo de 2004 en el Salón de Actos de la Biblioteca Nacional.

Este seminario, dirigido a los profesionales de las bibliotecas, responsables de servicios y técnicos que colaboran en la gestión de sus sedes web, tuvo como objetivo sensibilizar e informar sobre la aplicación de los estándares de accesibilidad en el diseño de páginas web, y orientar adecuadamente el proceso de conversión o los proyectos para nuevos diseños de servicios bibliotecarios en Internet.

Programa

- *La accesibilidad como derecho y como obligación legal: marco formativo y legislativo de la accesibilidad web*
José Luis Pardos (Embajador de España en Misión Especial para las Nuevas Tecnologías)
Concha Mayoral Palau (Subdirectora General de Acceso a la Sociedad de la Información)
Luis Racionero Grau (Director General de la Biblioteca Nacional)
Loïc Martínez (Presidente Fundación Sidar)
- **Mesa redonda:** *El punto de vista de los usuarios, capacidad de acceso a los servicios bibliotecarios*
Moderada por Belén Llera Cermeño (Biblioteca Regional de Madrid Joaquín Leguina. Servicio Regional de Bibliotecas y del Libro)
Eva Gil García (Profesora y Subdirectora de Accesibilidad Urbanística y de Comunicación de la Escuela Universitaria de Informática)
Isabel Gutiérrez Sánchez (Proceso Técnico. Biblioteca de la Facultad de Psicología. Universidad Complutense de Madrid)
Francisco Guzmán (Licenciado en Ciencias Físicas y alumno de la Facultad de Humanidades de la Universidad Carlos III de Madrid.)
- *Accesibilidad en bibliotecas: Experiencia en el nuevo diseño de la web de la Biblioteca Nacional*
Elena Luxán Rodríguez (Jefa del Área de Comunicación y del Museo del Libro de

la Biblioteca Nacional)

Julio Estrella Molina (Director de Operaciones de NT Global Systems)

- *Accesibilidad en bibliotecas: Experiencias europeas. El Proyecto CABI, ejemplo italiano de sensibilización y promoción de la accesibilidad.*

Maurizio Vittoria (Biblioteca Nazionale Marciana de Venecia. Italia)

- *Estándares y recomendaciones técnicas: Directrices, Técnicas, y Fuentes de información de la Accesibilidad Web.*

Emmanuelle Gutiérrez y Restrepo (Directora de la Fundación Sidar)

- **Mesa redonda:** *Accesibilidad en el diseño y gestión de sitios web de bibliotecas: software SIGB y herramientas de autor*

Moderada por Eva Méndez Rodríguez (Universidad Carlos III de Madrid)

Charles McCathieNeville (W3C - Fundación Sidar)

Marcos Cuesta (Coordinador Técnico/Servicio al Cliente. Sirsi España)

Amanda Marín (Project Manager. Greendata)

Jesús García (Oficina española del W3C)

- *Clausura del Seminario*

José Carlos Baura (Subdirector General de Planificación, Ordenación y Evaluación del IMSERSO)

Mercedes Caridad (Presidenta del Instituto Universitario Agustín Millares)

Paloma Portela (Presidenta de la SEDIC)

6. JORNADA E-APUESTA.

Esta Jornada se celebró el 10 de Junio, en el Casino de Madrid, para presentar las conclusiones del estudio *Recursos electrónicos: en busca de un diálogo constructivo*, realizado por Swets Information Services en colaboración con SEDIC y la revista El Profesional de la Información. El objetivo de este estudio ha sido evaluar la situación y el impacto de los recursos electrónicos en las bibliotecas. En la Jornada e-apuesta se pretendió compartir y debatir las conclusiones de dicho estudio y dialogar sobre los retos que nos presenta.

Programa

- *Introducción.* Dirk Lens
- *e-Experiencias.* Carlos Tejada Artigas
- *e-Tendencias.* Alice Keefer
- *Swets APUESTA.* Steven Hartman
- *ALJC: Una solución win-to-win.* Laura Bonald
- *Title Bank: La llave de entrada:* Leonor Silva y Giuliana Ibarra

7. VI JORNADAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Organizadas con el patrocinio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se celebraron los días 14 y 15 de Octubre de 2004 en el Salón de Actos de la Oficina Española del Parlamento Europeo.

Programa:

Día 14 de octubre de 2004

- Presentación
D^a Paloma Portela Peñas (Presidenta de SEDIC)
- Conferencia inaugural
Conocer la Constitución para entender Europa.
D. Fernando Carbajo Ferrero (Director de la Oficina del Parlamento Europeo en España)

I. Internacionalización de las organizaciones e integración europea: impacto sobre la gestión de la información en las instituciones

- *El trabajo documental en una institución internacionalizada: la experiencia del Banco de España.*
D. Rafael Méndez Sastre (Departamento de Instituciones Financieras - División de Coordinación Internacional. Banco de España)
- Mesa redonda moderada por: D^a Paloma Gómez Pastor (Banco de España)
 - *Trabajar en la nueva Europa: 25 países, 20 lenguas, 500 millones de europeos.*
D^a Pepa Michel Rodríguez (Directora del Centro de Documentación Europea. Comunidad de Madrid)
 - *El ICEX y la Red de Oficinas Económicas y Comerciales de España en el exterior: gestión de la información y la relación con clientes en un entorno internacional.*
D^a. Victoria Vera (Jefa del Departamento de Internet y estrategias de comunicación On-line. ICEX)
 - *Transmisión y recuperación de la información comunitaria: El papel del Centro de Documentación de la UE del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación.*
D^a. Flores Pallardó Comas (Jefa del Servicio de Documentación, Archivo y Biblioteca. Secretaría de Estado para la Unión Europea. Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación)
 - *La información en las organizaciones y Programas multilaterales descentralizadas.*
D. Javier Ponce Martínez (Jefe Departamento de Estudios y Comunicación. CDTI)

II. Gestión de extranets y estrategias de posicionamiento web: imagen e interactividad hacia el exterior

- *Experiencias en la gestión de contenidos de comunidades ligadas al español a través de una Extranet.*
D. Chimo Soler Herreros (Jefe del Dpto. Sistemas de la Información. Instituto Cervantes)
- Mesa redonda moderada por D. Isidro Aguillo Caño. (CINDOC-CSIC.)
 - *El cambio cultural en las instituciones como inversión tecnológica.*
D. Luis Cueto Álvarez de Sotomayor (Director de Gabinete de la Subsecretaría del Ministerio de Industria)
 - *Organizaciones en el siglo XXI: Ser es Comunicar.*
D. Jaime Albert Albert (Responsable de Comunicación. Red.es)
 - *La experiencia de la Asociación de Usuarios de Internet a través de su web.*
D. Miguel Pérez Subías (Presidente de la Asociación de Usuarios de Internet AUI)
 - *La comunicación eficaz, nuevos canales, nuevos estándares tecnológicos.*
D. Guillermo Ruiz Marcos (XML Solutions, Senior Manager. Software AG España)

Día 15 de octubre de 2004

III. Las comunidades virtuales y de servicios: relaciones externas y comunicación a través de la web

- *Portal Tecnociencia. Canal de comunicación para la transferencia de resultados de investigación a las empresas.*
D. José Manuel Báez Cristóbal (Director de Programas y Estudios. Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología FECYT).
D. Rafael García Tamarit (Responsable de Infraestructuras TIC. Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).
- *Las TIC's en la empresa.*
D. Félix Iraola Escrituella (Director General de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Gipuzkoa.)
- Mesa redonda moderada por D^a. Carmen Vidal. (Directora del CINDOC.)
 - *Comunidades Virtuales para profesionales: Valor añadido para empresas y organizaciones.*
D. Pol santacana (Director. ICTnet-Comunidad de Profesionales Internet.)
 - *La oficina de Extremadura en Bruselas, foro de comunidades virtuales.*
D^a. Maria Isabel Nieto Fernández (Oficina de Extremadura en Bruselas)
 - *El Sistema Madri+d: Una herramienta Regional de Gestión del Conocimiento.*
D. José de la Sota Rius (Gerente de la Fundación para el Conocimiento Madri+d.)

- *Caso de la Federación Española de Industrias de la Alimentación y Bebidas.*
D. Horacio González Alemán (Director de Relaciones Internacionales de FIAB.
Federación Española de Industrias de la Alimentación y Bebidas).
- Acto de Clausura
D^a Carmen Caro Jaureguiualzo (Subdirectora General de Coordinación
Bibliotecaria. Ministerio de Cultura.)
D^a Paloma Portela Peñas. (Presidenta de SEDIC)

8. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO: EXPERIENCIAS Y PERSPECTIVAS DE LOS PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN RESPECTO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS: RESULTADOS INTERNACIONALES

El 19 de Octubre, en la sede de SEDIC, se realizó la presentación de la segunda fase del estudio *Medios electrónicos: diálogo constructivo. Prácticas y expectativas de los profesionales de la información en medios electrónicos*, realizado conjuntamente por Swets Información Services, SEDIC y El Profesional de la Información.

En esta segunda fase, dedicada a los resultados internacionales, se lleva a cabo la comparación entre los resultados obtenidos de la encuesta del pasado mes de diciembre en Francia, Bélgica (francófona y flamenca), Suiza y España. La presentación se estructura en tres bloques, al igual que el estudio español, y nos indica la realidad de los profesionales españoles en relación a los otros países objeto del estudio. Experiencias, expectativas y tendencias futuras en muchos casos compartidas por los colectivos profesionales de los países participantes y en otros tantos mostrando las peculiaridades y diferentes inquietudes de sus componentes.

La presentación corrió a cargo de dos de los miembros del Comité Científico que participaron en todas las fases del estudio: Juan Carlos Martín (Library Consultatn. Swets Information Services) y Carlos Tejada Artigas (Universidad Complutense y vocal de la Junta Directiva de SEDIC).

9. SEMINARIO-TALLER ACTIVA. LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA COMO POSIBILIDAD DE EMPLEO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN: EL CASO DEL GRUPO AVIZOR

Organizado por el grupo de trabajo Activa, Se celebró el 2 de noviembre de 2004 en la sede de SEDIC

Programa

- *Presentación de las actividades del Grupo Activa y balance anual de la Bolsa de Trabajo.*
Luis Rodríguez Yunta.

- *Presentación del Grupo Avizor: una nueva alternativa de empresa de documentación.*

M^a del Carmen García García.

10. SEMINARIO DIGITALIZACIÓN Y PATRIMONIO. EXPERIENCIAS EN ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

Se celebró el 30 de noviembre de 2004 en el Salón de Actos de la Biblioteca Nacional

Preservación, conservación, almacenamiento y difusión son tareas que afectan de pleno al universo del Patrimonio Documental. Ante la era Internet estos cometidos se ven apoyados por la digitalización que permite a Archivos y Bibliotecas que sus fondos sean más accesibles.

En esta Jornada se ha pretendido dar a conocer proyectos en marcha, experiencias pilotos , estándares, en diversos aspectos: legales, políticos, económicos y técnicos. Es decir, los puntos de vista a considerar a la hora de tomar decisiones ante un proyecto de digitalización, así como conocer el estado actual de las líneas, tanto de política nacional, como las experiencias en diferentes Centros.

Programa

- *Presentación*
D. Rogelio Blanco Correa (Director General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Ministerio de Cultura)
D^a. Natividad Correa (Directora Técnica. Biblioteca Nacional)
- *El programa Patrimonio.es de Red.es. Un punto focal para la digitalización del patrimonio en España: inventarios, proyectos y recursos puestos en marcha.*
D^a. Ana Nistal Ramón (Subdirectora del Programa Patrimonio.es. Red.es)
- *Buenas prácticas en la digitalización: qué se debe hacer al abordar un proyecto de digitalización*
D. Alejandro Bía-Platas (Área de Lenguajes y Sistemas Informáticos. Universidad Miguel Hernández)
- *La digitalización del patrimonio bibliográfico y documental de la Biblioteca Nacional. Objetivos y costes*
D^a. Fuensanta Salvador López (Jefa del Área de Preservación y Conservación. Biblioteca Nacional)
- *Proyectos de digitalización en la Biblioteca Nacional: necesidad de una política nacional*
D^a. Concha Lois Cabello (Coordinadora del Proyecto de Digitalización. Biblioteca Nacional)
- *Políticas y experiencias de digitalización en la Biblioteca Nacional de Lisboa*

D. José Luis Borbinha (Director de Serviços de Inovação e Desenvolvimento. Biblioteca Nacional de Portugal)

- *Digitalización de archivos históricos y difusión en Internet. La experiencia de Archivos Españoles en Red*

D^a Elisa Carolina de Santos Canalejo (Subdirectora General de Archivos Estatales. Ministerio de Cultura)

- *Digitalización de archivos personales: la experiencia de la Residencia de Estudiantes.*

D. Miguel Jiménez Aleixandre (Director del Centro de Documentación. Residencia de Estudiantes)

- Mesa redonda

Digitalizar el patrimonio: ¿qué, para qué, por qué y cómo? Estándares y difusión del patrimonio cultural

D^a Eva Méndez Rodríguez (IUAM. Universidad Carlos III de Madrid)

D^a Francisca Hernández. Carrascal (Consultora. Digibis)

D. Miguel A. Casanueva (Subdirector Jurídico de Red.es.)

D^a Francesca Marí Doménech (Directora de Producción. Taller Digital)

Dña. Blanca Desantes Fernández (Jefa de Área. Dirección General de Archivos Estatales. Ministerio de Cultura)

11. SEMINARIO ARCHIVOS DE EPRINTS: NUEVO CAMPO DE TRABAJO PARA BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS Y CIENTÍFICAS

Organizado por el Grupo de Normalización para la Recuperación de Información en Internet de SEDIC y la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid y con el patrocinio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura. Se celebró el 13 de diciembre de 2004 en la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

Los archivos de eprints constituyen una modalidad de bibliotecas digitales de documentos científicos en formato electrónico. Se han desarrollado como sistema de edición para las comunidades de investigadores, pero en los últimos años ha aumentado la participación en estos proyectos de las bibliotecas universitarias y científicas. El objetivo de este seminario era presentar el estado de la cuestión y exponer tres experiencias de gestión de estos nuevos sistemas de información documental que representan tres modalidades diferentes de archivos de eprints: tesis doctorales, archivos institucionales y archivos temáticos.

Programa

- *Los archivos e-prints como herramientas para la gestión del conocimiento*
D. Eugenio Tardón (Biblioteca Complutense. Subdirector de Sistemas de Información Bibliográficas)
- *Experiencias en la gestión consorciada de repositorios digitales en el CBUC: TDX/TDR y el repositorio de Working Papers*
D. Ramon Ros Gorné (Jefe de informática del CBUC)
- *Implantación de un servidor institucional de e-prints en la Universidad Complutense*
D. Víctor Herreros (Analista de los Servicios Informáticos de la UCM)
- *El archivo disciplinar de e-prints de Biblioteconomía y Documentación E-LIS*
D^a. Imma Subirats (Generalitat de Catalunya, Departament de Política Territorial i Obres Públiques)

2.3 REPRESENTACION INSTITUCIONAL Y ACUERDOS DE COLABORACIÓN

SEDIC mantiene estrechas relaciones con el **Ministerio de Cultura**, la **Biblioteca Nacional**, el **CINDOC - CSIC**, la **Universidad Carlos III de Madrid**, la **Universidad Complutense**, la **Universidad de Alcalá**, **REBIUM** y diferentes fundaciones e instituciones públicas y privadas y, en general, con todo el sector de la Información.

SEDIC presta mucha atención a la difusión de información técnica y de actualidad para sus asociados, por ello ha asistido a diversas conferencias y congresos, tanto a nivel nacional como internacional. En estos eventos se dan a conocer las últimas tendencias y desarrollos, sirviéndonos además de plataforma para dar a conocer nuestras actividades.

En el 2004 SEDIC ha estado representada institucionalmente a través de la participación de varios de sus miembros en distintos foros.

- **4ª JORNADAS BIBLIOTECARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID**
Organizadas por el Servicio Regional de Bibliotecas y del Libro. Se celebraron del 22 al 24 de Junio de 2004 en el Campus de Colmenarejo de la Universidad Carlos III de Madrid

- **II CONGRESO NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**
La Biblioteca Pública: compromiso de futuro
Organizadas por la Dirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura. Se celebraron del 17 al 19 de Noviembre de 2004 en Salamanca.

- **III CONGRESO DE DIRECTIVOS CEDE**
Dirigir empresas en la nueva Europa
Se celebró en Valencia, del 24 al 26 de Noviembre de 2004

CONVENIOS DE COLABORACIÓN ESTABLECIDOS

En el año 2003, la nueva Junta Directiva de SEDIC, con el apoyo de la Vocalía de Relaciones Institucionales y Comunicación, emprendió una intensa campaña de acercamiento a diversas instituciones del sector con el fin de establecer acuerdos de colaboración que permitiesen realizar acciones conjuntas.

Continuando con esta línea de colaboración con las distintas instituciones relacionadas con nuestra profesión, en el año 2004 SEDIC ha firmado un Convenio Marco de Colaboración con la Red de Bibliotecas Universitarias – REBIUM, con el objeto de llevar a cabo conjuntamente proyectos, programas y actuaciones en el campo de la bibliografía, la biblioteconomía y la documentación.

2.4 BOLSA DE TRABAJO

SEDIC mantiene desde hace varios años una base de datos con los currícula de los socios y realiza un importante esfuerzo para mantenerla actualizada. Esto permite poner a disposición de las empresas que requieren los servicios de un profesional de la Documentación una completa relación de personal cualificado, ofreciendo a nuestros socios la posibilidad de acceder a un puesto de trabajo.

Durante el año 2004 se han recibido un total de 25 ofertas de trabajo.

Tras realizar la selección de varias currícula según los perfiles solicitados en cada uno de los casos, muchas de estas ofertas se resolvieron con la contratación de alguno de los candidatos de nuestra bolsa de trabajo.

Además se han difundido a través de correo electrónico y del tablón de anuncios referencias de ofertas de las que teníamos conocimiento pero que no iban dirigidas a la bolsa de Trabajo de SEDIC.

2.5 CERTIFICACIÓN

Durante el año 2004 se ha continuado trabajando en el proyecto CERTIDOC para lograr la creación de un sistema certificador europeo común. Esta es la razón por la cual no se abrió el segundo plazo de certificación que es habitual porque se consideró que era mejor adaptar la normativa a los nuevos reglamentos aprobados en el marco de este proyecto

Así el Servicio se ha centrado en los siguientes ejes de actuación:

1. Trabajo en CERTIDOC

Este proyecto comenzó su andadura en octubre de 2002 y se desarrolló hasta octubre del 2004. Fue financiado por el Programa Leonardo da Vinci de la Comisión Europea. Su objetivo era crear un sistema europeo de certificación de profesionales en información y documentación. Continúa el trabajo realizado en el proyecto DECIDOC en el que participó también SEDIC.

Las organizaciones que han llevado a cabo el proyecto, además de SEDIC son: ADBS, DGI, Universidad Libre de Bruselas y el Bureau Van Djck.

Las fases del proyecto han sido las siguientes:

1. Estudio del estado de la certificación en información y documentación en Europa.
2. Formalización de los procedimientos del sistema de certificación: elaboración del *Reglamento general*, *Reglamento de jurados* y *Guía para evaluadores*. SEDIC y Bureau Van Djck.
3. Puesta al día de la *Relación de Eurocompetencias*. Se ha elaborado el Euroreferencial en Información y Documentación. Además SEDIC ha traducido esta referencial al castellano y la ha editado en papel.
4. Realización de una herramienta informática para validar las competencias y con enlace a la formación continua de cada uno de los países.
5. Puesta a prueba del dispositivo de certificación
6. Formación del personal implicado en la certificación

En este último punto destacar que SEDIC ha realizado las siguientes publicaciones como forma de difusión del proyecto:

- **Artículos de revista:**

- TEJADA ARTIGAS, c. El proyecto europeo de certificación de profesionales en Información y Documentación CERTIDOC alcanza su recta final. Boletín CLIP. N. 41, 2004. ISSN 1137-0904

▪ **Comunicaciones a congresos:**

- TEJADA, C. MACIA, M.; MEYRIAT, J. Hacia una certificación de profesionales europea e interdisciplinaria: El Servicio de Certificación de SEDIC y el Proyecto CERTIDOC. INFO2004: Congreso Internacional de Información: Actas. La Habana: IDICT, 2004. ISBN: 959-234-040-4.
- TEJADA, C. Professionnels de l'information et documentation en Espagne: le chemin vers le Système Européen de Certification de CERTIDOC. Inforum 2004: Quelles compétences pour le professionnel de l'information? 29 avril 2004. Bibliothèque Royale, Bruxelles. Organisé par ABD/BVD (Association Belge de Documentation / Belgische Vereniging voor Documentatie).
- TEJADA, C. MACIA, M.; MEYRIAT, J. La convergencia europea en la certificación de profesionales en información y documentación: el Proyecto CERTIDOC. Aceptado como poster del congreso « FESABID 2005 : 9as Jornadas Españolas de Documentación » que se celebrará en Madrid el 14 y 15 de abril de 2005.

Para más información se puede consultar la web del proyecto:
<http://www.certidoc.net>

2. Creación de una base de datos de formación continua

Conscientes de la importancia de la formación continua en el desarrollo profesional el Servicio de Certificación realizó el proyecto "Base de datos de actividades de formación continua en Biblioteconomía y Documentación" dentro del programa de Ayudas de la Dirección General de Cooperación y Comunicación Cultural del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes correspondientes a 2004. Este proyecto ha contado con una subvención de 4000. euros y se ha desarrollado entre enero y diciembre de 2004. Esta base de datos está accesible a través de la web de SEDIC <http://www.sedic.es>

3. Certificación de profesionales

En 2004 solo se abrió una única convocatoria que no tuvo candidatos. La Junta de SEDIC decidió que hasta que no se adaptara el sistema a la nueva normativa de CERTIDOC no tenía sentido acreditar en el antiguo modelo.

4. Suspensión de la Acreditación de ENAC

La Junta de SEDIC, ante el coste tan elevado de la Acreditación de ENAC y el esfuerzo tan grande que significaba todo el proceso auditor, decidió de momento no

renovar dicha acreditación. En un futuro una vez en marcha el nuevo sistema se estudiará solicitar la renovación

5. Relaciones institucionales

INCUAL. Se han mantenido de nuevo conversaciones con el Instituto Nacional de las Cualificaciones que ahora depende del Ministerio de Educación. Se mantuvo una reunión en su sede en el mes de junio en el que se les informó de los trabajos que se estaban haciendo en el seno de CERTIDOC y de la nueva versión del Euroreferencial.

ECIA. A partir del trabajo en CERTIDOC se han mantenido relaciones fluidas con las diferentes asociaciones europeas miembros del proyecto y de ECIA.

2.6 VISITAS A CENTROS

Como viene siendo habitual, SEDIC organiza visitas periódicas a bibliotecas, archivos y centros de documentación, actividad que cuenta con una gran participación por parte de los socios.

En el año 2004 las visitas realizadas fueron las siguientes:

- Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla de la Universidad Complutense de Madrid
22 de Enero de 2004
- Biblioteca Central de la Universidad San Pablo –CEU
27 de Octubre de 2004

2.7 WEB-SITE SEDIC

Desde julio de 1997 SEDIC cuenta con un WEB en la dirección:

http://www.sedic.es, con los siguientes objetivos:

- **Ofrecer información de carácter general** de la Asociación: Junta Directiva, convenios firmados, relaciones nacionales e internacionales con otras Asociaciones, prestaciones para los socios, proceso de certificación, etc... De forma similar recoger información sobre las actividades y cursos organizados por SEDIC, así como cualquier noticia de interés que se produzca (elecciones, certificación, etc..).
- **Aumentar la transparencia** de la organización de cara al asociado. Para ello, desde 1997 se convierte a formato HTML la Memoria de Actividades de SEDIC, que contiene una sección con las cuentas anuales de la Asociación.
- **Facilitar el contacto directo con los asociados**, o cualquier otro interesado, a través de Internet. Se intentó abarcar el mayor número posible de formas de acceso, para lo que se implementó una versión paralela para navegadores con menos prestaciones (sin frames) y una versión, aún en desarrollo, en inglés.
- Ofrecer en la red **publicaciones** que habitualmente reciben los asociados de SEDIC en formato papel como el calendario, la memoria o el CLIP. Este último se encuentra accesible en formato PDF. También es posible descargar en local documentos de utilidad para el asociado, como los relacionados con el proceso de certificación.
- Constituirse en una **plataforma de difusión para los Grupos de Trabajo** de la SEDIC. En este sentido, animamos desde aquí a todos sus miembros a utilizar una herramienta tan potente como el VAM para publicar en la red los resultados de sus trabajos, conclusiones, actividades, etc..., y utilizarlo como elemento de comunicación con otros grupos a nivel internacional.

Durante el año 2004 el web de SEDIC ha continuado cumpliendo sus objetivos de ofrecer información actualizada y noticias de interés de la Asociación, recoger información sobre las actividades y cursos organizados por SEDIC, actuar como plataforma de difusión de los Grupos de Trabajo de SEDIC y facilitar el contacto directo con los asociados, o cualquier otro interesado, a través de Internet.

Está previsto el desarrollo de una Extranet que permita a los asociados acceder a un área reservada de contenidos y de interacción online. La misma estaría dotada de herramientas que permitan el uso de Internet en tareas como la actualización de bases de datos de socios y de bolsa de trabajo, la matriculación y reserva de plazas en cursos, y el acceso a información que por su naturaleza, o bien no es susceptible de ser divulgada abiertamente, o bien la consideramos de valor añadido para los miembros de SEDIC. Todo ello sin descartar iniciativas que surjan entre nuestros socios.

2.8 ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE SOCIOS

▪ SEDE SOCIAL

SEDIC dispone de tres aulas de formación, una de ellas destinada a aula informática y plenamente operativa y otras dos cableadas y preparadas para poder serlo en un futuro.

▪ SECRETARÍA

La nueva Junta directiva de SEDIC ha apostado por fomentar la comunicación de los socios por vía electrónica, lo cual permite una mayor agilidad en las comunicaciones y evita gasto innecesario de envíos. Desde septiembre de 2003 se han sustituido los envíos en soporte papel por el nuevo boletín electrónico.

Por otro lado en vista de las nuevas necesidades derivadas de la formación en entorno virtual y de la gestión cada día más electrónica, se ha procedido al análisis y redistribución de funciones de las personas que trabajan en la secretaría de SEDIC con objeto de adecuar estas a las nuevas necesidades de gestión.

Para mejorar la atención telefónica se ha procedido a adquirir una centralita que esperamos permita descongestionar las líneas telefónicas de la asociación.

▪ EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

Durante el año 2004 se han comprado 7 ordenadores, 1 para secretaría, y 6 para el aula informática, ampliando su número de equipos de 14 a 20.

En la actualidad, SEDIC dispone de los siguientes equipos:

Servidor

- Procesador: Pentium II 350
- Memoria: 256 Mb
- Capacidad HDD: 4,2 Gb SCSI
- Sistema Operativo: Windows 2000 Server

Secretaría y gerencia

Se dispone de un ordenador en gerencia y tres en secretaría, todos con procesadores Pentium, de generaciones II y IV. El sistema operativo es Windows 2000 profesional

Aula informática

Está equipada con 20 ordenadores para los alumnos, 14 de ellos con procesadores Pentium, y 6 con procesadores AMD XP 2400. El sistema operativo es Windows 2000 profesional.

El profesor dispone de otro ordenador, Pentium IV ,conectado a un cañón de proyección.

El aula dispone también de un escáner.

Otro material ofimático

En el aula teórica se dispone de PCs, como apoyo para los profesores, conectado a un cañón de proyección.

También está equipada con un retroproyector para transparencias y 1 pantalla de cristal líquido.

3. FORMACIÓN

La actividad de formación continua de los profesionales sigue siendo un factor clave de éxito para la Asociación. Durante el ejercicio 2004 se han impartido en SEDIC cursos de formación en los que han participado alumnos y profesores diferentes. La programación intenta ofrecer una visión sobre los aspectos más innovadores del desarrollo profesional, y ayudar a completar la preparación de los gestores de información en diversos ámbitos sectoriales.

3.1 CURSO GENERAL DE DOCUMENTACIÓN 2003-2004

INFORME

En esta edición se matricularon 14 alumnos lo que supone un considerable descenso con respecto a las ediciones anteriores. Con respecto al perfil del alumnado, el 78 % de los alumnos estaban trabajando en el momento de iniciarse el curso, la mayoría de ellos en el ámbito de la documentación.

El desarrollo del programa ha seguido las pautas, calendario y diseño previstos, sin que se hayan producido problemas reseñables en cuestiones organizativas, de coordinación y de infraestructuras. La asistencia y el grado de compromiso del profesorado han sido muy positivos, no habiéndose registrado deficiencias que obligaran a modificaciones de fechas sobre el calendario previsto. También es destacable el buen seguimiento del curso por parte de los alumnos (nivel de asistencia, interés mostrado, ...). El rendimiento de los equipos informáticos, las comunicaciones y de los recursos audiovisuales ha sido bastante aceptable,

VALORACIÓN GLOBAL DEL CGD 2003-04		
Grado de satisfacción en relación a las expectativas personales iniciales		7,4
Grado de satisfacción en relación a las expectativas personales iniciales	Dominio de una cultura básica propia del entorno profesional de la Información y Documentación:	7,2
	Conocimiento suficiente de las técnicas documentales necesarias para la gestión de la información:	6,8
	Adquisición de un conocimiento general de las particularidades de los distintos perfiles profesionales especializados en el campo de la información y documentación:	7,0
	Desarrollo de capacidades para la descripción y planificación de funciones de un servicio de documentación y diseñar recursos de información:	6,4

Calidad general de la enseñanza	7,2
Medios técnicos empleados (equipos informáticos, audiovisuales, aulas, ...)	7,0
Grado de satisfacción en relación el desarrollo de un trabajo de curso (supuesto práctico) con el objetivo de reforzar los conocimientos adquiridos	6,8
Grado de satisfacción en relación con las prácticas realizadas en alguno de los centros de documentación o bibliotecas ofertados durante el curso	8,0
Valoración global del curso	6,8
EVALUACIÓN por ÁREAS TEMÁTICAS	
La documentación en la sociedad de la información:	8,4
Análisis documental	8,0
Lenguajes documentales	8,0
Recuperación de información en BD's especializadas y en Internet	7,8
Gestión de bibliotecas especializadas	8,2
Gestión de centros de documentación de empresas	8,0
Sistemas de gestión de bases de datos	8,2
Sistemas de gestión electrónica de documentos	7,8
Aplicaciones de gestión documental y de gestión de contenidos	7,6
Creación y diseño de páginas web	7,6
Gestión de la información y del conocimiento en las organizaciones	7,2
Documentación financiera	7,6
Documentación tecnológica	7,4
Documentación en prensa	7,6
Documentación en televisión	7,6
Documentación jurídica	7,8
Documentación en Ciencias de la Salud	6,8

PROGRAMA

1. LA DOCUMENTACIÓN EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
2. ANALISIS DOCUMENTAL
3. LENGUAJES DOCUMENTALES
4. RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - Tipología de bases de datos y técnicas de búsqueda automatizada
 - Proveedores de información electrónica:
 - Recuperación de información en Internet

5. GESTIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN
 - Bibliotecas especializadas
 - *Centros de documentación de empresas*
6. SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS
7. SISTEMAS DE GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS
8. APLICACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y GESTIÓN DE CONTENIDOS
9. INTERNET. CREACIÓN Y DISEÑO DE PÁGINAS WEB
10. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS
 - Gestión de la información y del conocimiento en las organizaciones
 - Documentación financiera
 - Documentación tecnológica
 - Técnicas y procesos documentales en prensa
 - Técnicas y procesos documentales en televisión
 - Documentación jurídica
 - Documentación en ciencias de la salud

PROFESORADO

- Carmen Arellano Pardo
Universidad Carlos III de Madrid. Dpto. de Biblioteconomía y Documentación
- Carmen Briones Martínez
Diario ABC. Centro de Documentación
- Carlota Bustelo Ruesta
Infor@rea
- Concepción Campos Asensio
Hospital Universitario de Getafe. Biblioteca Médica
- María Isabel García Sánchez
Congreso de los Diputados
- Elea Giménez Toledo
Universidad de Navarra. Facultad de Comunicación
- Purificación Jiménez Zafra
IEPALA – Estudios
- Ángeles Maldonado Martínez
Centro de Documentación e Información Científica - CINDOC (CSIC)
- Teresa Malo de Molina
Universidad Carlos III de Madrid. Adjunta a la Dirección de la Biblioteca
- Bonifacio Martín Galán
Universidad Carlos III de Madrid. Dpto. de Biblioteconomía y Documentación
- Pedro Martín Mejías
MASmedios
- Eva Méndez Rodríguez

Universidad Carlos III de Madrid. Dpto. de Biblioteconomía y Documentación

- Lucía Mendoza Traba
Antena 3 Televisión. Servicio de Documentación
- José Antonio Moreiro González
Universidad Carlos III de Madrid. Dpto. de Biblioteconomía y Documentación
- Concepción Muñoz Tinoco
Hospital Ramón y Cajal. Biblioteca
- Manuela Palafox Parejo
Universidad Complutense de Madrid. Biblioteca
- Paloma Portela Peñas
Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV). Dirección de Internacional
- David Rodríguez Mateos
Universidad Carlos III de Madrid. Dpto. de Biblioteconomía y Documentación
- Luis Rodríguez Yunta
Centro de Documentación e Información Científica - CINDOC (CSIC)
- Cruz Rubio Liniers
Centro de Documentación e Información Científica - CINDOC (CSIC)
- José Antonio Sánchez Montero
Comisión Nacional de Energía (CNE). Servicio de Documentación
- Carlos Tejada Artigas
E.U.B.D. Universidad Complutense de Madrid
- Javier Trujillo Giménez
Consultor en Gestión Documental

3.2 CURSOS PRESENCIALES (22 cursos)

1. POSICIONAMIENTO EN WEB

Profesorado: Isidro Aguillo Caño (*CINDOC – CSIC*)

Fecha: 3 de febrero de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 11

Programa

1. Introducción. Los contenidos son la clave.
 2. Ejemplos de posición de Webs españoles de documentación.
 3. Calidad
 4. Posición
 5. Visibilidad
 6. Popularidad
 7. Consumo
-

2. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Profesorado: Javier Trujillo Jiménez (*Consultor en Gestión Documental*)

Fecha: 10 y 11 de febrero de 2004.

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 20

Programa

1. Introducción
 2. Dispositivos y tecnología
 3. Formatos y estándares
 4. El archivo digital
 5. Edición y publicación
-

3. EUROPA INVISIBLE: LAS BASES DE DATOS DESCONOCIDAS DE LA UNIÓN EUROPEA (2 ediciones)

Profesorado: Pepa Michel Rodríguez (*Directora del Centro de Documentación Europea de la Comunidad de Madrid*)

Fechas:

1ª edición: 4 de marzo de 2004

2ª edición: 25 de marzo de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 21

Programa

1. Objetivos del curso:
 2. La nueva cara de Europa:
 3. Acceso a la información y bases de datos sobre las políticas y programas de la UE en las siguientes áreas:
 4. Ejercicios prácticos
 5. Herramientas de ayuda
 6. Acceso a los documentos de las instituciones de la UE internos y clasificados
 7. Caso práctico individual en función del interés especializado de cada alumno
-

**4. ACCESO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LAS BIBLIOTECAS
(2 ediciones)**

Profesorado: Ricardo Acebes (*Unidad de Gestión de las Colecciones de Biblioteca de la Universidad Complutense*);

Manuela Palafox (*Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios. Biblioteca de la Universidad Complutense*)

Eugenio Tardón (*Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios. Biblioteca de la Universidad Complutense*)

Fechas:

1ª edición: 10 y 11 de marzo de 2004

2ª edición: 19 y 20 de mayo de 2004

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 18

Programa

1. Estándares e interoperatividad
 - 1.1. Interoperatividad: Concepto y función
 - 1.2. Los sistemas bibliotecarios digitales: Componentes fundamentales y estándares de uso
 - 1.3. Ejercicios prácticos
2. Publicaciones electrónicas
 - 2.1. Elementos para entender el mercado de la información electrónica
 - 2.2. Las bases de datos
 - 2.3. Los libros electrónicos
 - 2.4. Las revistas electrónicas
 - 2.5. Los recursos web

5. BUSCADORES Y BANCOS DE FOTOGRAFÍAS EN LA WEB: TIPOLOGÍAS, ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN Y USABILIDAD

Profesorado: María del Valle Palma Villalón (*Profesora Universitat Pompeu Fabra*)

Fechas: 18 de marzo de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 9

Programa

1. *Evolución del ciclo de distribución de las imágenes*
 2. Buscadores de imágenes en la web
 3. Bancos de imágenes en la web
 4. Usabilidad y arquitectura de la información de los bancos de imágenes en la web
-

6. FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LAS CIENCIAS SOCIALES EN INTERNET

Profesorado: Julia Campos Alberca; María Cruz Rubio Liniers (*CINDOC – CSIC*)

Fechas: 22 y 23 de marzo de 2004

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 17

Programa

1. La investigación y la documentación en Ciencias Sociales: Características, necesidades y usuarios en:
 2. Buscadores y metabuscadores: Guías, directorios y portales interdisciplinares y especializados.
 3. Herramientas lingüísticas monolingües, bilingües o multilingües, de carácter general y especializado
 4. La documentación bibliográfica en Internet4.1. Libros. Recursos para su localización.
-

7. EDICIÓN ELECTRÓNICA CON XML

Profesorado: Ricardo Eito Brun (*Universidad Carlos III de Madrid*)

Fechas: 14, 15 y 16 de abril de 2004.

Horas lectivas: 20 h.

Alumnos: 19

Programa

1. Introducción a XML
 2. Tipos de documentos: DTD y esquemas
 3. Publicación de documentos XML
 4. Tipos de documentos XML para archivos, bibliotecas y centros de documentación
 5. XML, metadatos y digitales
 6. Gestionar colecciones digitales. Herramientas y procesos.
-

8. ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS AL PÚBLICO EN LA BIBLIOTECA Y SU ACCESO REMOTO

Profesorado: Julio Macías González (*Universidad Carlos III de Madrid
Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior*)

Fechas: 19 y 20 de abril de 2004

Horas lectivas: 12h.

Alumnos: 15

Programa

1. Introducción: acercar la Biblioteca
 2. Servicios de información / formación
 3. Acercar la colección
 4. Servicios de circulación y acceso al documento
 5. Extensión bibliotecaria
-

9. LA BIBLIOTECA HÍBRIDA: CONCEPTO, ENTORNO Y GESTIÓN

Profesorado: Lluís M. Anglada i de Ferrer (Director del Consorci de Biblioteques
Universitàries de Catalunya)

Teresa Malo de Molina (Adjunta a la Dirección del Servicio de Biblioteca.
Universidad Carlos III de Madrid)

Fechas: 26 y 27 de abril de 2004

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 9

Programa

1. Un nuevo entorno para la biblioteca
2. Discontinuidad y continuidad en la biblioteca del futuro: escenarios y tendencias
3. La biblioteca digital: problemas y soluciones

10. INTERNET INVISIBLE. ESTRATEGIAS DE LOCALIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA INFRANET

Profesorado: Isidro Aguillo Caño (*CINDOC –CSIC*)

Fechas: 10 de mayo de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 16

Programa

Tema 1.

- 1.1. Internet invisible: Definición y características.
- 1.2. Estimaciones del tamaño.
- 1.3. Archipiélago de calidad.
- 1.4. Problemas en el acceso y recuperación.
- 1.5. Clasificación. Una propuesta documental.

Tema 2.

- 2.1. Catálogos y bases de datos bibliográficas.
- 2.2. Directorios de recursos (pasarelas Web).
- 2.3. Protocolo Z39.50.
- 2.4. Prácticas con clientes Z39.50.
- 2.5. Otros multibuscadores bibliográficos.

Tema 3.

- 3.1. Otras bases de datos bibliográficas.
- 3.2. Portales de la Internet Invisible.
- 3.3. Fuentes de referencia (pasarela Web).
- 3.4. Directorios y bases de datos de buscadores Internet.
- 3.5. Directorios de bases de datos.
- 3.6. Multibuscadores de área restringida y/o híbridos.

Tema 4.

- 4.1. Comunicación académica y científico-técnica.
- 4.2. Archivos y depósitos de documento.
- 4.3. Depósitos definitivos (personales, institucionales y redes).
- 4.4. Depósitos de pre-prints.
- 4.5. Otros mecanismos informales.
- 4.6. Directorios de revistas electrónicas.

Tema 5.

- 5.1. Documentos en formato no textuales.
- 5.2. Formatos habituales.
- 5.3. Métodos indirectos.
- 5.4. Métodos directos.
- 5.5. Páginas dinámicas: Tipología.

11. ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE SEDES WEB

Profesorado: Francisco Tosete Herranz.; Antonio Hernández Pérez; Bonifacio Martín Galán; Eva Méndez Rodríguez (*Universidad Carlos III de Madrid*)

Fechas: 12, 13 y 14 de mayo de 2004.

Horas lectivas: 20 h.

Alumnos: 11

Programa

Sesión I: Introducción a la arquitectura de la información.

Sesión II: Interfaces y motores de búsqueda de sedes web.

Sesión III: Accesibilidad

Sesión IV: Metadatos y Metainformación

12. CATALOGACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS (3 ediciones)

Profesorado: Amelia de la Llana Martín (*Universidad Autónoma de Madrid*)

Fechas:

1ª edición: 7 de Junio de 2004

2ª edición: 15 de Noviembre de 2004

3ª edición: 25 de Noviembre de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 24

Programa

1. La normativa
 - Desarrollo de las ISBDs
 - MARC21
 2. Prácticas: catalogando recursos electrónicos
 - CD-ROM, DVD
 - Materiales de Internet
 1. Monografías
 2. Revistas electrónicas
-

13. CENTROS DE DOCUMENTACIÓN DE PRENSA ESCRITA Y DIGITAL

Profesorado: Carmen Briones Martínez (*Diario ABC. Departamento de Archivo y de Documentación*)

Flora Sanz Calama (*Experta en documentación en prensa*)

Fechas: 9 y 10 de junio de 2004

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 18

Programa

1. Evolución histórica de los centros de documentación de prensa
 2. Principios y funciones de la documentación informativa
 3. Organización de los centros de documentación
 4. Gestión de los recursos informativos
 5. Gestión del proceso documental de la información
 6. El profesional de la documentación informativa
 7. *La prensa en Internet*
-

14. INTRODUCCIÓN A LA WEB SEMÁNTICA PARA DOCUMENTALISTAS

Profesorado: Eva Méndez Rodríguez; David Rodríguez Mateos (*Departamento de Biblioteconomía y Documentación. Universidad Carlos III de Madrid*)

Fechas: 24 y 25 de junio de 2004

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 17

Programa

1. Introducción: Problema del conocimiento distribuido en la WWW.
2. Orígenes, dificultades y concepto de SW. ¿Qué es la Web Semántica? Visión desde la documentación.
3. El por qué de la Web Semántica: Interoperabilidad, interdisciplinariedad, multilingüismo y agregación de contenidos.
4. Escepticismo vs. proyección de la Web semántica.
5. Estándares y tecnologías implicados en la Web semántica:
6. Fundamentos de RDF (Resource Description Framework): Sintaxis y lenguaje de descripción de vocabularios (RDF esquema).
7. Ejemplos de funcionamiento de la Web Semántica:

15. LA UNIÓN EUROPEA A TU ALCANCE. SUS INSTITUCIONES Y SUS PRINCIPALES PUBLICACIONES, PRODUCTOS ELECTRÓNICOS Y BASES DE DATOS

Profesorado: Pepa Michel Rodríguez (*Directora del Centro de Documentación Europea y del Info Point Europa de la Comunidad de Madrid*)

Fechas: 7 de Octubre de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 10

Programa

1. La Unión Europea: qué es, qué hace, cómo funciona.
2. Ejercicios prácticos
3. La legislación de la UE
4. Ejercicios prácticos
5. La actualidad de la UE: cómo estar siempre informado
6. Dónde buscar información sobre las políticas de la UE
Identificar las fuentes escritas y electrónicas sobre las políticas sectoriales.
7. Preguntas. Momento de evaluar los conocimientos adquiridos.

16. DISEÑO WEB ACCESIBLE: UN RETO PARA LAS BIBLIOTECAS Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Profesorado: José Luis Fuertes (*Universidad Politécnica de Madrid. Colaborador de la Fundación Sidar*); Loïc Martínez Normand (*Universidad Politécnica de Madrid. Presidente de la Fundación Sidar*); Emmanuelle Gutiérrez y Restrepo (*Directora de la Fundación Sidar*)

Fechas: 20 y 21 de octubre de 2004.

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 10

Programa

UNIDADES TEÓRICAS:

1. El concepto de accesibilidad.
2. El qué y el para qué de la Accesibilidad
3. Verificando la accesibilidad y conociendo las herramientas y lenguajes

UNIDADES PRÁCTICAS:

4. Aplicando las Directrices de Accesibilidad
 6. Web Semántica y publicación Web
 7. Mitos y realidades
-

17. DOCUMENTACIÓN JURÍDICA. LOS MEJORES RECURSOS DE INFORMACIÓN JURÍDICA EN INTERNET

Profesorado: *Maria Isabel García Sánchez* (Congreso de los Diputados. Dirección de Estudios y Documentación); *Julio Macías González* (Universidad Carlos III de Madrid. Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior); *Inmaculada Moreno de la Fuente* (Congreso de los Diputados. Dirección de Estudios y Documentación)

Fechas: 15 y 16 de noviembre de 2004

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 20

Programa

1. La documentación jurídica electrónica
 2. Recursos de información jurídica españoles
 3. Recursos de información jurídica de la Unión Europea
 - 3.1. La Unión Europea y sus tratados. Del Tratado de Roma a la Constitución Europea.
 - 3.2. Engranaje jurídico de la Unión Europea. Sus instituciones:
 - 3.3. El ordenamiento comunitario:
 - 3.4. Disposiciones jurídicas y su recuperación. Las fuentes:
 4. Fuentes para el estudio del derecho comparado en Internet
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Países de la Unión Europea
 - 4.3. Los nuevos países miembros
 - 4.4. Estados Unidos
 - 4.5 Supuestos prácticos de derecho comparado
-

18. DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN A LA FACTORÍA DE LA INFORMACIÓN: UN ACERCAMIENTO PRÁCTICO A LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA EMPRESA

Profesorado: Silvia Ortiz de Zárate; Cristina Osaba Villasante; Rosa Puertas García (*PricewaterhouseCooper. Dpto de Gestión del Conocimiento*)

Fechas: 29 y 30 de noviembre de 2004

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 15

Programa

Introducción: Definición de objetivos y plan de acción.

Punto de partida: Revisión de conceptos básicos

1. Cambio estratégico en la gestión de la información empresarial
2. De la información cautiva al producto de información. Del acopio de información al diseño de productos de valor añadido
3. Un paso más allá: comunidades de práctica sectoriales
4. Próximos pasos. Tendencias y futuro de la gestión del conocimiento en la empresa

3.3 FORMACIÓN ONLINE – SEDICfom@ (7 cursos)

En el año 2000 SEDIC inició una nueva línea de actividad con la impartición de cursos de formación a distancia especializados, en su modalidad de teleformación a través de Internet.

Las primeras experiencias piloto se hicieron subcontratando una plataforma de formación externa a SEDIC, lo que, por un lado, presentaba un importante problema de costes de alquiler y servicios y, por otro, daba muy poco margen de maniobra a SEDIC para un desarrollo de la actividad formativa en el entorno virtual acorde con sus necesidades.

Por ello, en el año 2003 SEDIC obtuvo financiación del FORCEM para el desarrollo de su propia **plataforma de formación virtual tutorializada “SEDIC@forma”**. El desarrollo de dicha plataforma se finalizó en julio de 2003 y fue certificada por el FORCEM en septiembre de 2003.

Uno de los objetivos prioritarios de SEDIC en el año 2004 ha sido la **puesta en explotación de dicha plataforma**, desarrollando programas de formación virtual continuada y llevando a cabo las acciones concretas para hacer posible la impartición de cursos virtuales tutorializados. Este objetivo ha podido cumplirse muy satisfactoriamente gracias a subvención concedida por la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura al proyecto *Puesta en explotación de plataforma, y creación de contenidos para la formación virtual en biblioteconomía y documentación*, presentado por SEDIC en febrero de 2004.

1. DISEÑO DE UN CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE EMPRESA (2 ediciones)

Profesorado: Paloma Portela Peñas (Comisión Nacional del Mercado de Valores - CNMV)

Fechas: 1ª ed.: 2 a 26 de febrero de 2004

2ª ed.: 3 a 26 de noviembre de 2004

Horas lectivas: 4 semanas; 45 h.

Alumnos: 15

Programa

1ª Semana (2-6 de febrero)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (9-13 de febrero)

Mód. 1: Planificación estratégica
Mód. 2: Diseño del sistema (I)
3ª Semana (16-20 de febrero)
Mód. 2: Diseño del sistema (II)
Mód. 3: Planificación de recursos
4ª Semana (23-27 de febrero)
Mód. 4: Creación del presupuesto
Mód. 5: Productos, servicios y tecnología

2. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS: UNA APUESTA POR LA CALIDAD (2 ediciones)

Profesorado: Teresa Malo de Molina (Adjunta a la Dirección del Servicio de Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid)

Fechas: **1ª ed.:** 3 a 29 de mayo de 2004

2ª ed.: 3 a 26 de noviembre de 2004

Horas lectivas: 4 semanas; 45 h.

Alumnos: 21

Programa

1ª Semana (3-7 de mayo)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (10-14 de mayo)

Mód. 1: Gestión de la Calidad y Planificación Estratégica

Mód. 2: Gestión de equipos y animación de reuniones

3ª Semana (17-21 de mayo)

Mód. 3: Gestión de procesos, servicios y colecciones

Mód. 4: Evaluación de Servicios

4ª Semana (24-28 de mayo)

Mód. 5: Evaluación de colecciones

Mód. 6: Autoevaluación

Mód. 7: Evaluación de colecciones

3. LA INTRANET COMO PORTAL CORPORATIVO. TÉCNICAS DE DISEÑO Y GESTIÓN

Profesorado: José Antonio Sánchez Montero (*Jefe de Área de Documentación y Biblioteca. Comisión Nacional de Energía- CNE*); Arturo Cebrian Carbonell (*Jefe de Área de Sistemas Informáticos Comisión Nacional de Energía – CNE*)

Fechas: 1 a 25 de junio de 2004

Horas lectivas: 4 semanas; 45 h.

Alumnos: 18

Programa

1ª Semana (1-4 de junio)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (7-11 de junio)

Mód. 1: Introducción y marco conceptual

Mód. 2: Tecnologías Intranet. Herramientas y componentes tecnológicos (Parte I)

3ª Semana (14-18 de junio)

Mód. 2: Tecnologías Intranet. Herramientas y componentes tecnológicos (Parte II)

Mód. 3: Diseño de la intranet. Parte I: Los contenidos.

4ª Semana (21-25 de junio)

Mód. 3: Diseño de la intranet. Parte II: El sistema de producción y distribución de documentos electrónicos.

Mód. 4: Diseño de la intranet. Parte III: Arquitectura y recuperación de información

Mód. 5: Implantación y gestión de la intranet.

4. XML: APLICACIONES PARA LA EDICIÓN ELECTRÓNICA, BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

Profesorado: Ricardo Eito Brun (*Responsable de documentación de ADECCO WWIT; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid*)

Fechas: 6 a 29 de octubre de 2004

Horas lectivas: 4 semanas; 45 h.

Alumnos: 25

Programa

1ª Semana (6-8 de octubre)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (11-15 de octubre)

Mód. 1: Introducción. Características del lenguaje.

Mód. 2: Diseño de tipos de documentos. Esquemas y DTD

3ª Semana (18- 22 de octubre)

Mód. 3: Presentación de documentos XML

Mód. 4: Integración de contenidos con XML.

4ª Semana (25 - 29 de octubre)

Mód. 5: XML: aplicaciones para documentación

Mód. 6: Gestionar colecciones XML. Bases de datos para XML

Mód. 7: Gestionar un proyecto de edición XML

5. LA GESTIÓN DE CONTENIDOS EN LAS ORGANIZACIONES

Profesorado: Carlota Bustelo Ruesta; Raquel Amarilla Iglesias (*Infor@rea*)

Fechas: 6 a 29 de octubre de 2004

Horas lectivas: 4 semanas; 45 h.

Alumnos: 17

Programa

1ª Semana (6-8 de octubre)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (11-15 de octubre)

Módulo 1: ¿Qué es la Gestión de Contenidos?

Módulo 2: Elementos de un sistema de gestión de contenidos

3ª Semana (18-22 de octubre)

Módulo 3: Aproximación metodológica

Módulo 4: Aplicaciones informáticas para la gestión de contenidos (Parte I)

4ª Semana (25-29 de octubre)

Módulo 4: Aplicaciones informáticas para la gestión de contenidos (Parte II)

Módulo 5: Implantación de un sistema de gestión de contenidos

3.4 CURSOS SUBVENCIONADOS POR FORINTEL (6 cursos)

Cursos subvencionados por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, a través del Programa Forintel, en el marco del Programa Operativo de Iniciativa Empresarial y Formación Continua del Fondo Social Europeo

CURSOS PRESENCIALES

1. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Profesorado: Javier Trujillo Jiménez (Profesor Asociado de la EUBD-UCM y Consultor en Gestión Documental)

Fecha: 22 de noviembre a 1 de diciembre de 2004

Horas lectivas: 20 h.

Alumnos: 15

Programa

- I. Introducción: La imagen digital
- II. Dispositivos de captura y tecnología
- III. Formatos y estándares
- IV. El archivo digital
- V. Edición y publicación

PRÁCTICAS

Se hará una sesión práctica (4 horas) con los siguientes objetivos:

- Visualización, edición y retoque de distintos tipos de imágenes
- Conversión de formatos y otras herramientas
- Ejemplos de aplicaciones en Internet

2. HERRAMIENTAS DE SEGUNDA GENERACIÓN: AGENTES Y ROBOTS DOCUMENTALES EN INTERNET

Profesorado: Isidro Aguillo Caño (*CINDOC – CSIC*)

Fecha: 13 a 17 diciembre de 2004

Horas lectivas: 20 h.

Alumnos: 13

Programa

1. Introducción. Herramientas de búsqueda en Internet: Tipología
2. Problemática de la recuperación de información en Internet.
3. Herramientas de segunda generación: Agentes y robots.
4. Grupo I. Clientes de la Internet invisible.

5. Instalación de un cliente: Prácticas.
 6. Grupo II. Archivo automático de recursos WWW.
 7. Prácticas. Evaluación.
 8. Grupo III. Recuperación de información y Referencia.
 9. Metabuscadores: diferencias entre multi y metabuscadores.
 10. Prácticas con clientes metabuscadores: Evaluación.
 11. Grupo IV. Descripción cuantitativa de sedes Web.
 12. Prácticas: evaluación.
-

CURSOS ONLINE – SEDICFORM@

1. LA INTRANET COMO PORTAL CORPORATIVO. TÉCNICAS DE DISEÑO Y GESTIÓN.

EDICIONES I Y II

Profesorado: José Antonio Sánchez Montero (Jefe de Área de Documentación y Biblioteca. Comisión Nacional de Energía- CNE); Arturo Cebrian Carbonell (*Jefe de Área de Sistemas Informáticos. Comisión Nacional de Energía – CNE*)

Fecha: del 24 de noviembre al 7 de diciembre de 2004

Horas lectivas: 45 h.

Alumnos:

1ª edición: 15

2ª edición: 13

Programa

1ª Semana (24-26 de noviembre)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (29 de Noviembre-3 de Diciembre)

Mód. 1: Introducción y marco conceptual

Mód. 2: Tecnologías Intranet. Herramientas y componentes tecnológicos (Parte I)

3ª Semana (6-10 de diciembre)

Mód. 2: Tecnologías Intranet. Herramientas y componentes tecnológicos (Parte II)

Mód. 3: Diseño de la Intranet. Parte I: Los contenidos.

4ª Semana (13-17 de diciembre)

Mód. 3: Diseño de la intranet. Parte II: El sistema de producción y distribución de documentos electrónicos.

Mód. 3: Diseño de la intranet. Parte III: Arquitectura y recuperación de información.

Mód. 4: Implantación y gestión de la intranet.

2. XML: APLICACIONES PARA LA EDICIÓN ELECTRÓNICA, BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

EDICIONES I Y II

Profesorado: Ricardo Eito Brun (*Responsable de documentación de ADECCO WWIT; Profesor Asociado de la Universidad Carlos III de Madrid*)

Fecha: 24 de noviembre a 17 de diciembre de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos:

1ª edición: 15

2ª edición: 13

Programa

1ª Semana (24-26 de noviembre)

Mód. 0: Utilización de la plataforma

2ª Semana (29 de noviembre-3 de diciembre)

Mód. 1: Introducción. Características del lenguaje

Mód. 2: Diseño de tipos de documentos. Esquemas y DTD

3ª Semana (6 al 10 de diciembre)

Mód. 3: Presentación de documentos XML

Mód. 4: Integración de contenidos con XML

4ª Semana (13 al 17 de diciembre)

Mód. 5: XML: aplicaciones para documentación

Mód. 6: Gestionar colecciones XML. Bases de datos para XML

Mód. 7: Gestionar un proyecto de edición XML

3.5 OTROS CURSOS SUBVENCIONADOS (3 cursos)

1. COMUNIDAD DE MADRID. DIRECCIÓN GENERAL DE LA JUVENTUD

▪ NUEVAS TENDENCIAS EN LA EDICIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS Y EN LA CREACIÓN DE PÁGINAS WEB

Curso gratuito dirigido a los socios de SEDIC que reúnan los requisitos de ser trabajadores de pymes o trabajadores autónomos y ser menores de 30 años

Profesorado: Carlos Miguel Tejada Artigas (Profesor de la E.U. de Biblioteconomía y Documentación. Universidad Complutense de Madrid); Purificación Jiménez Zafra (*Profesora especializada en tecnologías de la información*)

Fecha: 9 al 18 de febrero de 2004

Horas lectivas: 26 horas

Alumnos: 15

Programa

Unidad I: Los sitios web.

Unidad II: Lenguajes de etiquetado de documentos: SGML Y XML.

Unidad III: Otros lenguajes de programación y de diseño para la web.

Unidad IV: Web y multimedia

Unidad V: Herramientas para la creación de sitios web.

2. FORCEM

▪ EDITOR DE CONTENIDOS PARA MEDIOS DIGITALES

Curso gratuito dirigido a los socios de SEDIC que reúnan los requisitos de ser trabajadores por cuenta ajena o propia, y tener más de cinco años de experiencia profesional probada

Profesorado: Juan Antonio Marcos Vázquez (*Centro de Difusión Tecnológica COPYME*)

Fecha: 16 de febrero a 31 de marzo de 2004

Horas lectivas: 80 horas presenciales + 120 a distancia (apoyado por teleformación)

Alumnos: 15

Programa

MÓDULO 1. INTERNET

MÓDULO 2. MACROMEDIA DREAMWEAVER

MÓDULO 3. EDITOR DE CONTENIDOS

1. Introducción: la revolución de las nuevas tecnologías
 2. El sitio web: fases de edición y tipos de websites
 3. Arquitectura del sitio web y usabilidad
 4. Herramientas para la creación y edición de sitios web
 5. Derechos de autor en Internet
-

3. CEDRO Y FESABID

▪ DERECHOS DE AUTOR Y DERECHO AL PRÉSTAMO PÚBLICO

Profesorado: Susana Checa (Departamento de Servicios Jurídicos y Licencias de CEDRO); Patricia Riera Barsallo (*Grupo Bibliotecas y Propiedad Intelectual (BPI) de FESABID*)

Fecha: 9 de junio de 2004

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 15

Programa

1. Directiva 29/2001/CE relativa a la armonización de determinados aspectos de los derechos de autor y derechos afines en la sociedad de la información.
 - Límites a los derechos de autor que contempla la Directiva.
 - Posibles efectos sobre el actual marco legal que regula la propiedad intelectual en España.
 - Medidas tecnológicas de protección: posibles consecuencias para el disfrute de los límites.
2. Directiva 92/100/CEE sobre derechos de alquiler y préstamo y otros derechos afines a los derechos de autor en el ámbito de la propiedad intelectual
 - Marco legal establecido por la directiva.
 - Implantación de la directiva en los distintos países de la UE.
 - Regulación del límite de préstamo según el artículo 37.2 de la Ley de Propiedad Intelectual.
 - Consideraciones acerca de los servicios de préstamo que realizan las bibliotecas públicas españolas (fomento de la lectura, acceso universal al conocimiento, difusión de obras y autores, beneficios para los autores, etc.).

3.6 CURSOS PARA OTRAS INSTITUCIONES (13 cursos)

1. UNIVERSIDAD DE LEÓN

▪ ACCESO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS EN LAS BIBLIOTECAS

Profesorado: Ricardo Acebes (*Unidad de Gestión de las Colecciones de Biblioteca de la UCM*); Manuela Palafox (*Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios. Biblioteca de la UCM*); Eugenio Tardón (*Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios. Biblioteca de la UCM*)

Fecha: del 24 al 26 de Febrero de 2004

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 20

Programa

1. ESTÁNDARES E INTEROPERATIVIDAD

1.1. Interoperatividad: Concepto y función.

1.2. Los sistemas bibliotecarios digitales: Componentes fundamentales y estándares de uso.

1.3. Ejercicios prácticos con metadatos Dublin Core.

2. PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

2.1. Elementos para entender el mercado de la información electrónica:

2.2. Las bases de datos:

2.3. Los libros electrónicos:

2.4. Las revistas electrónicas:

2.5. Los recursos web:

2. UNIVERSIDAD DE OVIEDO

▪ DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (2 ediciones)

Profesorado: Javier Trujillo Jiménez (*Consultor en Gestión Documental; Profesor de la Universidad Complutense de Madrid*)

Horas lectivas: 12 horas

Fechas:

1ª edición.: 3 y 4 de mayo de 2004

2ª edición: 4 y 5 de mayo de 2004

Alumnos: 30

Programa

1. Introducción.
2. Dispositivos y tecnología.
3. Formatos y estándares.
4. El archivo digital
5. Edición y publicidad

▪ **SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN INTERNET (2 ediciones)**

Profesorado: Julio Macías González (*Responsable del Área de Atención a Usuarios:*

Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Universidad Carlos III de Madrid)

Horas lectivas: 16 horas

Fechas:

1ª edición: 14 y 15 de junio de 2004

2ª edición: 16 y 17 de junio de 2004

Alumnos: 30

Programa

1. INTERNET. CONCEPTOS BASICOS, APLICACIÓN A BIBLIOTECAS. BUSQUEDA DE INFORMACION EN INTERNET
2. SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN INTERNET
3. *RECURSOS DE INFORMACION EN INTERNET. BASES DE DATOS*
4. RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INTERNET PARA BIBLIOTECONOMIA. PORTALES BIBLIOTECARIOS

3. UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

▪ **DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE BIBLIOTECAS: UNA APUESTA POR LA CALIDAD (2 ediciones)**

Profesorado: Teresa Malo de Molina (Adjunta a la Dirección del Servicio de Biblioteca. Universidad Carlos III de Madrid)

Horas lectivas: 16 horas

Fechas:

1ª edición: 3 y 4 de Junio de 2004

2ª edición: 30 de Junio y 1 de Julio de 2004

Alumnos: 60

Programa

1. El concepto de gestión de la calidad
 2. Planificación estratégica y dirección por objetivos
 3. Capacidades de liderazgo
 4. Técnicas de trabajo en grupo
 5. Gestión de la Calidad
 6. Evaluación de la calidad
 7. Herramientas globales de evaluación
 8. Preparándose para el futuro
-

4. ASEDIE

▪ **LA GESTIÓN DE CONTENIDOS EN LAS ORGANIZACIONES**

Profesorado: Carlota Bustelo Ruesta (*Socia directora de Infor@rea*)

Fecha: 4 de Junio de 2004

Horas lectivas: 4 horas

Alumnos: 10

Programa

1. ¿Qué es la gestión de contenidos?
 2. Elementos de un sistema de gestión de contenidos
 - La visión global
 - La organización interna
 - El acceso a la información
 3. Metodología y herramientas
 - Análisis, diseño e implantación de un sistema de gestión de contenidos
 - Tecnologías para la gestión de contenidos
-

5. INAEM

▪ **PRENSA DIGITAL. GESTIÓN DE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN**

Profesorado: Carmen Briones Martínez (*Diario ABC. Departamento de Archivo y de Documentación*); Flora Sanz Calama (*Experta en documentación en prensa*)

Fecha: del 21 al 28 de Junio de 2004

Horas lectivas: 20 horas

Alumnos: 20

Programa

1. Evolución histórica de los centros de documentación de prensa
 2. Principios y funciones de la documentación informativa
 3. Organización de los centros de documentación
 4. Gestión de los recursos informativos
 5. Gestión del proceso documental de la información
 6. El profesional de la documentación informativa
 7. *La prensa en Internet*
-

6. BANCO DE ESPAÑA

▪ CURSO FORMATIVO TÉCNICOS DOCUMENTALISTAS

Profesorado: Luis Rodríguez Yunta (*CINDOC – CSIC*); Isabel Mendoza García (*Instituto “Eduardo Torroja” – CSIC*); Elsa Sánchez García (*Comisión Nacional del Mercado de Valores – CNMV*); Javier Trujillo Jiménez (*Universidad Complutense-EUBD*)

Fecha: del 21 al 29 de junio de 2004

Horas lectivas: 24 horas

Alumnos: 10

Programa

- I. ANÁLISIS, REPRESENTACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN
 1. Análisis documental
 2. Lenguajes documentales
 3. Recuperación de la información
- II. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
 1. Sistemas de gestión de bases de datos documentales (SGBD)
 2. Sistemas de gestión electrónica de documentos (SGED)
 3. Aplicaciones de gestión documental y gestión de contenidos
- III. MARC 21 - ALEPH (4 h.)
 1. Introducción al formato MARC
 2. Aleph 500. Un nuevo entorno de trabajo
- IV. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA
 1. Papel de la información financiera en la gestión empresarial.
 2. Fuentes de la información financiera.
 3. Mercados financieros virtuales.

7. TELEFÓNICA PUBLICIDAD E INFORMACIÓN

▪ TÉCNICAS DE ANÁLISIS DOCUMENTAL Y LENGUAJES DOCUMENTALES

Profesorado: Luis Rodríguez Yunta; Ángeles Maldonado (*CINDOC – CSIC*)

Fecha: del 22 al 30 de noviembre de 2004

Horas lectivas: 15 horas

Alumnos: 10

Programa

I. Análisis documental

1. Conceptos y aplicaciones
2. La indización
3. La clasificación documental
4. control y evaluación del análisis documental en bases de datos

II. Lenguajes documentales

1. Definición de Tesauro
 2. Utilidades de un tesauro
 3. Términos
 4. Relaciones entre términos
 5. Presentación de términos: Tipos de índices
 6. Los tesauros en la indización y la preparación de estrategias de búsqueda
 7. Elaboración de tesauros
 8. Evaluación de tesauros
 9. Los tesauros en formato electrónico
 10. Los tesauros en la recuperación de información
-

8. COMUNIDAD DE MADRID. CONSEJERÍA DE CULTURA Y DEPORTES

▪ ACCESO y gestión de los recursos electrónicos en las bibliotecas

Profesorado: Eugenio Tardón; Ricardo Acebes; Manuela Palafox (*Biblioteca de la Universidad Complutense*)

Fecha: del 3 al 11 de noviembre de 2004

Horas lectivas: 25 horas

Alumnos: 14

Programa

1. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIOS DIGITALES: ELEMENTOS, ESTÁNDARES Y TENDENCIAS
2. PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS
 - 2.1. Elementos para entender el mercado de la información electrónica:

- 2.2. Gestión de colecciones electrónicas. Selección y Adquisición:
3. GESTIÓN DE PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS
3. 1. Modelos de gestión de los recursos electrónicos en las bibliotecas: libros electrónicos, bases de datos y revistas electrónicas.
- 3.2. Modelos de metadatos: MARC. Dublin Core. Ejercicios prácticos.
- 3.3. Evaluación del uso de los recursos electrónicos.
- 3.4. Integración de los recursos electrónicos: la tecnología de enlaces y los Sistemas de bibliotecas: SFX
- 3.5. La colección de recursos web en las bibliotecas.
4. LAS COMUNIDADES VIRTUALES Y LAS BIBLIOTECAS DIGITALES
- 4.1. El papel de las bibliotecas en la Sociedad del conocimiento y del aprendizaje continuo.
- 4.2. La misión cívico-educativa de las bibliotecas.
-

9. UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

▪ LA BIBLIOTECA HÍBRIDA: CONCEPTO, ENTORNO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

Profesorado: Lluís M. Anglada i de Ferrer (*Director del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya*); Teresa Malo de Molina (*Adjunta a la Direcció del Servicio de Biblioteca. Universidad Carlos III de Madrid*)

Fecha: 30 de Noviembre y 1 de Diciembre de 2004

Horas lectivas: 16 horas

Alumnos: 30

Programa

1. Un nuevo entorno para la biblioteca
2. Discontinuidad y continuidad en la biblioteca del futuro: escenarios y tendencias
3. La biblioteca digital: problemas y soluciones

4. RELACIONES CON OTRAS ASOCIACIONES

SEDIC, consciente de que el fenómeno de la "internacionalización y globalización" afecta de manera particular al sector de la Información, cuida especialmente su participación en asociaciones nacionales y su presencia en reuniones y organizaciones internacionales, sobre todo en el ámbito europeo. La presencia de SEDIC en foros nacionales e internacionales la permite estar al día de las últimas tendencias y desarrollos y, a la vez, sirve como plataforma para dar a conocer sus actividades.

4.1 ASOCIACIONES NACIONALES

▪ FESABID

La **Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación** se creó en 1988.

FESABID actúa como un lugar de encuentro de los profesionales españoles, representados por sus respectivas asociaciones, permitiéndoles intercambiar experiencias y realizar juntos proyectos de interés común.

Entre sus fines destacan:

- 1.- Promover y desarrollar actividades relacionadas con las Bibliotecas, Centros de Documentación, Archivos y Museos.
- 2.- Fomentar la colaboración entre las asociaciones integradas en la Federación, con el fin de facilitar el intercambio de información y experiencias.
- 3.- Contribuir a crear las mejores condiciones posibles para que las asociaciones miembros puedan ejercer sus actividades.
- 4.- Difundir y promover la imagen de los profesionales que trabajan en los campos en los que actúa la Federación.
- 5.- Propiciar la proyección y relaciones internacionales de la Biblioteconomía y Documentación españolas.

FESABID es miembro de FID, IFLA y EBLIDA y participa en las reuniones convocadas por estas asociaciones. También colabora en programas de investigación de asociaciones y organismos europeos e internacionales.

FESABID mantiene relaciones con entidades preocupadas por la promoción del libro, la lectura y la propiedad intelectual, como: Federación de Gremios de Editores de España (FGEE); Fundación Berstelmann; Fundación Germán Sánchez Ruipérez; y CEDRO (Centro Español de Derechos Reprográficos).

FESABID organiza las **Jornadas Españolas de Documentación Automatizada**, que se celebran cada dos años. También apoya, articula y difunde la celebración de congresos y reuniones de todas las Asociaciones miembros y además de estas actividades, convoca los Premios FESABID.

Durante el 2004 SEDIC ha asistido a las reuniones de la Asamblea de FESABID.

▪ **ASEDIE**

La **Asociación Española de Distribuidores de Información Electrónica** fue creada en 1992 y agrupa a las principales empresas y entidades españolas de distribución de información electrónica. Los principales objetivos de ASEDIE son:

- 1.- Promover el desarrollo y uso de la información electrónica producida y distribuida en España.
- 2.- Cooperar en la difusión de los servicios de información electrónica.
- 3.- Potenciar la utilización de los distintos servicios ofrecidos por sus socios.
- 4.- Representar a sus miembros frente a interlocutores comunes.
- 5.- Establecer y favorecer el respeto a la deontología de la distribución de Bases de Datos.
- 6.- Facilitar el intercambio de información, opiniones **y** experiencias en cuestiones de interés común.

SEDIC forma parte de ASEDIE en calidad de miembro honorario.

- **CEDE**

Constituida en 1997, la **Confederación Española de Directivos y Ejecutivos** representa a 34.000 directivos afiliados a las treinta y dos entidades confederadas.

Tiene como objetivos principales:

1.- Agrupar a distintas asociaciones de directivos al objeto de dotarlas de una representación en consonancia con la relevante función que desempeñan en el ámbito socioeconómico, así como estimular sus actividades y coordinar acciones en beneficio de las entidades confederadas y de todos sus socios individuales.

2.- Participar en la vida pública española mediante la realización de dictámenes dirigidos a organismos públicos, que se refieran a temas de interés económico, financiero y social. También se ofrece como estamento consultivo de la administración y de los grupos parlamentarios. Convocará asimismo actividades propias de interés social y potenciará las de sus entidades confederadas.

3.- La proyección de la imagen social de los directivos y ejecutivos españoles -tanto en España como en el resto de la Unión Europea-, y la promoción de la actuación ética profesional y la formación permanente de sus socios.

SEDIC se incorporó como miembro de CEDE en el año 2000. Durante el año 2004 SEDIC ha participado activamente en las reuniones de gerentes de asociaciones, a las que han asistido Pedro Martín y Paloma Portela.

4.2 ASOCIACIONES INTERNACIONALES

SEDIC ha dedicado gran atención a las relaciones internacionales, participando desde sus inicios en todos los acontecimientos de interés que han tenido lugar en relación con la Información y Documentación. La participación en asociaciones europeas es cada vez más imprescindible ya que la Comunidad Europea, tanto para la elaboración de su política de Información como para cualquier actividad relacionada con la Comunidad en materia de Información y Documentación, tiene como interlocutores privilegiados a estas asociaciones.

SEDIC es miembro de las siguientes Asociaciones Internacionales:

- **ECIA** (European Council of Information Associations)
- **IFLA** (Internacional Federation of Library Associations)

5. PUBLICACIONES

▪ REVISTA ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA

La suscripción a esta revista forma parte de los beneficios que obtienen los profesionales miembros de SEDIC. Es la más antigua y prestigiosa de las Revistas Españolas de Información y Documentación, publicada por el CINDOC.

Dos personas nombradas por la Junta Directiva de SEDIC forman parte del Consejo de Redacción de la Revista.

▪ CLIP: BOLETÍN DE SEDIC

El Boletín de SEDIC es una publicación que sirve como medio de divulgación, no sólo de las actividades y cursos de la Sociedad, sino de toda la información de interés para los profesionales de la Información y Documentación.

Actualmente el comité de redacción del CLIP está constituido por Alicia Baglietto Tardío, Carlos Tejada Artigas, y la gerente Rosa Martínez Escudero. Su misión es decidir la línea editorial del órgano de expresión de la Asociación y recopilar la información sobre los acontecimientos más relevantes del mundo de la documentación. Desde el año 2003 el Boletín de SEDIC se publica en formato electrónico.

El Boletín es un medio en el que todos los socios pueden participar y expresar sus ideas, noticias e intereses, siendo además un canal de comunicación fundamental para dar a conocer el funcionamiento y las actividades de SEDIC.

▪ CALENDARIO SEDIC

El Calendario, recoge la información de carácter efímero sobre varias cuestiones. Desde Junio de 2004 está disponible en la Web, y su actualización es quincenal. Los Calendarios enviados durante el 2004 facilitaban información acerca de diversas actividades como son:

- Ofertas de trabajo de empresas o instituciones.

- Cursos de interés para bibliotecarios, documentalistas y archiveros, ofertados por diversas empresas, instituciones o asociaciones.
- Conferencias, congresos y seminarios del sector.

▪ **BOLETÍN DE NOVEDADES**

Desde septiembre de 2003, SEDIC dispone de un nuevo Boletín informativo, en formato electrónico. De periodicidad mensual, recoge toda la información relativa a: Actividades (seminarios, jornadas, etc.) y cursos de formación especializada organizados por SEDIC; Novedades de interés para los profesionales de la Información y la Documentación; y Novedades de los Socios Patrocinadores de la Asociación (sección en la que pueden dar a conocer aquellas novedades de interés para los profesionales de la información)

Se envía electrónicamente a los socios de SEDIC y se publica en la Web.

▪ **MEMORIA DE ACTIVIDADES**

En ella se refleja toda la labor realizada por la Sociedad a lo largo del año, no sólo las actividades que tienen una mayor difusión, como cursos, publicaciones, conferencias, seminarios, etc., sino también aquellas que son menos conocidas por los socios: reuniones de los grupos de trabajo, relaciones con asociaciones nacionales e internacionales, participación en proyectos, el informe anual, etc.

6. INFORME ECONÓMICO ANUAL

GASTOS			
Gastos de Personal			72.322,55
	<i>Salarios</i>	<i>58.198,78</i>	
	<i>Seguridad Social</i>	<i>14.123,77</i>	
Amortizaciones			9.489,29
Material de Oficina			14.525,94
Servicios informáticos			4.406,87
Arrendamientos			35.904,45
Comunicaciones Internet			7.957,10
Plataforma virtual			5.720,00
Profesores			82.715,00
Otros Servicios Profesionales			17.885,50
Viajes			8.613,38
Publicaciones			2.400,00
Fotocopias			8.158,38
Servicios Bancarios			886,80
Publicidad y Relaciones Públicas			5.055,08
Asesoría			4.500,36
Electricidad			2.007,39
Limpieza			3.951,72
Mensajeros			1.304,46
Teléfono y Fax			2.871,90
Envíos de correos			3.008,19
Cuotas Asociaciones			1.202,02
Cafetera/agua			836,45
Primas Seguros			161,17
Reparaciones y mantenimientos			980,94
Gastos varios			482,08
Ajuste negativo imposición directa			17.439,12
TOTAL GASTOS			314.786,14

INGRESOS			
Cuotas socios			89.844,88
Formación			171.043,36
	<i>Cursos presenciales y online</i>	135.769,36	
	<i>Cursos por encargo</i>	35.274,00	
Otras prestaciones de servicios			5.060,82
	<i>Jornadas y Seminarios</i>	4.220,45	
	<i>Venta libros</i>	209,32	
	<i>Certificación</i>	631,05	
Subvenciones			50.988,08
Arrendamientos			4.702,80
TOTAL INGRESOS			321.639,94

RESULTADO EJERCICIO 2004	
TOTAL INGRESOS	321.639,94
TOTAL GASTOS	314.786,14
BENEFICIO	6.853,80