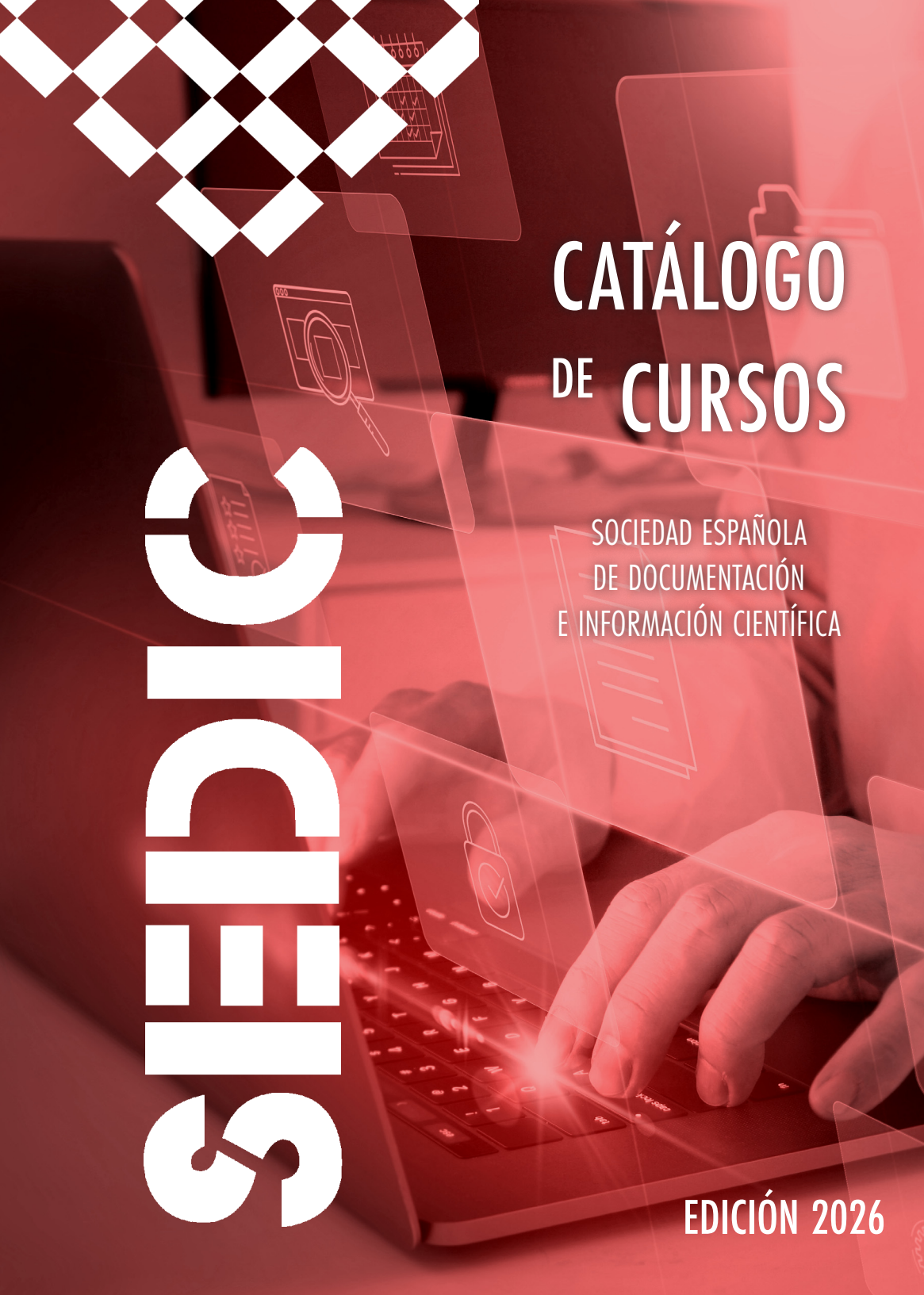


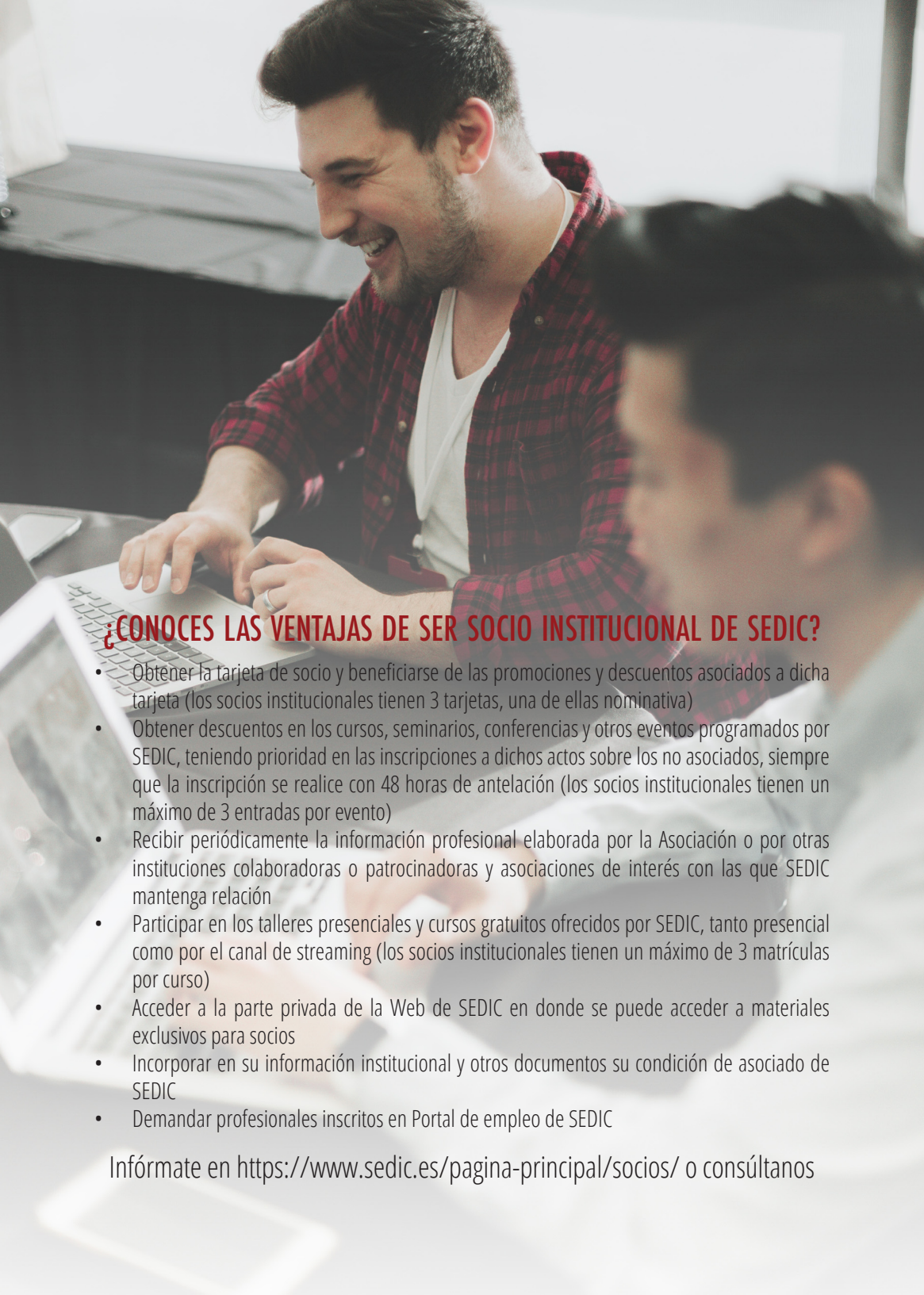


edición

CATÁLOGO DE CURSOS

SOCIEDAD ESPAÑOLA
DE DOCUMENTACIÓN
E INFORMACIÓN CIENTÍFICA

EDICIÓN 2026



¿CONOCES LAS VENTAJAS DE SER SOCIO INSTITUCIONAL DE SEDIC?

- Obtener la tarjeta de socio y beneficiarse de las promociones y descuentos asociados a dicha tarjeta (los socios institucionales tienen 3 tarjetas, una de ellas nominativa)
- Obtener descuentos en los cursos, seminarios, conferencias y otros eventos programados por SEDIC, teniendo prioridad en las inscripciones a dichos actos sobre los no asociados, siempre que la inscripción se realice con 48 horas de antelación (los socios institucionales tienen un máximo de 3 entradas por evento)
- Recibir periódicamente la información profesional elaborada por la Asociación o por otras instituciones colaboradoras o patrocinadoras y asociaciones de interés con las que SEDIC mantenga relación
- Participar en los talleres presenciales y cursos gratuitos ofrecidos por SEDIC, tanto presencial como por el canal de streaming (los socios institucionales tienen un máximo de 3 matrículas por curso)
- Acceder a la parte privada de la Web de SEDIC en donde se puede acceder a materiales exclusivos para socios
- Incorporar en su información institucional y otros documentos su condición de asociado de SEDIC
- Demandar profesionales inscritos en Portal de empleo de SEDIC

Infórmate en <https://www.sedic.es/pagina-principal/socios/> o consúltanos

ÍNDICE

	SEDIC, SOLUCIONES FORMATIVAS PARA UNA PROFESIÓN CON FUTURO	2
	PUBLICACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	6
	ARCHIVOS	7
	TECNOLOGÍAS WEB	10
	TRATAMIENTOS DOCUMENTALES	11
	LEGISLACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DOCUMENTACIÓN	14
	DOCUMENTACIÓN ESPECIALIZADA	15
	COMUNICACIÓN Y MARKETING	21
	TECNOLOGÍAS DE LA DOCUMENTACIÓN	23
	DIRECCIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN	25
	AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE OPOSICIONES	31
	PROTECCIÓN DE DATOS	32
	CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	33

LEYENDA:



Nuevo en 2026



Curso de alta demanda

SEDIC, SOLUCIONES FORMATIVAS PARA UNA PROFESIÓN CON FUTURO

SEDIC es la principal asociación española de profesionales especializados en gestión de la información y de la documentación. Su objetivo se centra en generar un espacio organizativo de vanguardia, eficaz, adaptable, sostenible y centrado en los retos de la profesión.

La asociación tiene como misión promover y fortalecer profesionales capaces de crear sinergias con la sociedad y de contribuir así a su bienestar y a la creación de valor.

SEDIC ha sido, desde sus inicios en 1975, una asociación líder en la representación de profesionales de la información y la documentación en España: archiveros, bibliotecarios, documentalistas, gestores de información, gestores de contenido, bibliómetros, content curators y demás profesionales relacionados con la gestión documental.

Formar la agrupación más numerosa de profesionales especializados en gestión documental ha convertido a SEDIC en un entorno de colaboración que va más allá de un colegio profesional. Esta visión poliédrica ha impactado en su forma de proceder, caracterizada por una visión aperturista sobre una profesión en constante evolución que se nutre de múltiples perfiles profesionales con multitud de necesidades e inquietudes diferentes, y con trayectorias formativas y experiencias laborales muy diversas.

Su posición de liderazgo en el sector se explica, en parte, por la calidad de sus programas de formación que están dirigidos tanto a los perfiles más consolidados como a los nuevos perfiles de profesionales que van emergiendo en nuestro panorama profesional.

Desde 2018, la asociación ha ido incorporando nuevas acciones y acometiendo nuevos retos con el objetivo de transformar SEDIC en un proyecto de interés para el profesional del futuro, preparándolo para las unidades de información del mañana.

Esta estrategia nació con la vocación de ser un plan de todos y para todos, los que estamos hoy y los que están por venir. Se basó en 6 principios orientadores que han estado y siguen estando presentes en la concepción de todas las acciones de SEDIC:

- Transversalidad
- Equilibrio
- Identidad y diversidad
- Creatividad
- Memoria e innovación
- Papel conector de SEDIC

La asociación es una entidad sin ánimo de lucro dirigida por una junta de profesionales que de forma voluntaria colabora para que SEDIC sea un apoyo fundamental para los profesionales del sector. Por ello, todos los ingresos que obtiene la asociación son reinvertidos en proyectos, publicaciones y actividades de gran interés.

SOLUCIONES FORMATIVAS PARA UNA PROFESIÓN CON FUTURO

SEDIC es un referente en la formación especializada para profesionales de la información y la documentación porque oferta cursos de calidad impartidos por especialistas y destacados profesionales del mundo académico, de la administración y de la empresa privada.

La gestión de información y de la documentación requiere una actualización permanente para adquirir nuevos conocimientos que permitan desenvolverse en un entorno en constante cambio, tanto en el plano tecnológico como en el normativo.

En la asociación somos conscientes del acelerado progreso y avance de nuestro ámbito del conocimiento, por ello, somos una comunidad capaz de encontrar soluciones formativas que dan respuesta a las necesidades de los profesionales del sector.

Contamos con una metodología propia y nos hemos dotado de los medios tecnológicos idóneos para ofrecer una formación de calidad y solvencia.

A lo largo de los últimos años, se ha apostado por una oferta formativa mayoritariamente en modalidad en línea, a fin de que todo tipo de profesionales accedan a la actividad formativa, sin importar su lugar de residencia ni su horario laboral. Esta apuesta queda refrendada por los datos que indican un número cada vez mayor de alumnos residentes fuera de la Comunidad de Madrid.

CURSOS QUE PREPARAN A LOS PROFESIONALES DEL MAÑANA

SEDIC está constituido por expertos representantes en diversas áreas dentro del ámbito del conocimiento de la gestión de la información y la documentación. Esta enriquecedora estructura ha permitido ir configurando a lo largo de los años un catálogo formativo con el único objetivo de dotar a los profesionales del sector de una especialización y actualización de conocimientos accesible, de gran alcance y de calidad reconocida. Por ello, han confiado en los cursos de SEDIC múltiples instituciones públicas y empresas en todo el territorio español y de América Latina.

Tecnología

Los cursos en línea de SEDIC se llevan a cabo desde una de las plataformas más avanzadas del mercado de elearning, disponible las 24 horas para proporcionar a los alumnos mayor flexibilidad en su proceso de aprendizaje. Cuenta con un soporte activo de expertos que también se encarga del desarrollo e implementación de mejoras constantes que facilitan la incorporación de los últimos avances, módulos y extensiones más interesantes para mejorar la interacción y la experiencia de usuario.

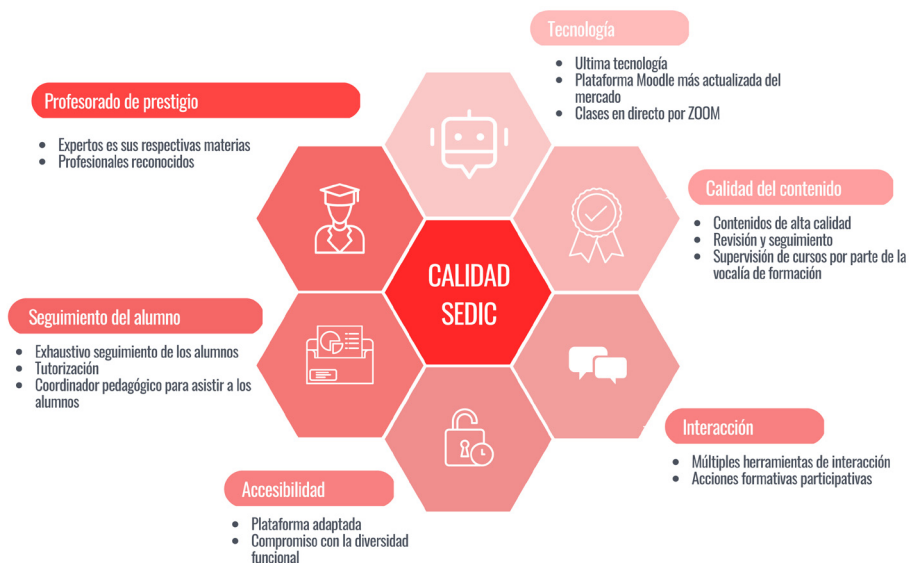
Calidad del contenido

Una de las principales diferencias respecto a otros proyectos de formación se centra en la calidad de sus contenidos. En SEDIC los contenidos son evaluados y revisados activamente por la vocalía de formación de la asociación. Además, la selección de nuevos cursos y temas es elaborada en base a pormenorizados análisis del sector que realizan estos mismos profesionales de la junta directiva, logrando publicar cada año un gran número de cursos nuevos que solo son ofrecidos desde SEDIC. Las diferentes propuestas formativas son adaptadas al entorno online y, en muchas ocasiones, incluyen también prácticas o tutorías en directo. La misma vocalía se encarga de realizar la supervisión y el seguimiento de todas las acciones formativas para mantener sus estándares de calidad.

Interacción

La formación online en modalidad teleformación, la más habitual ofrecida por SEDIC, permite el seguimiento de los cursos de forma asíncrona facilitando la compatibilidad de horarios con otras actividades. Además, este formato en una plataforma que está disponible las 24 horas facilita el acceso a alumnos en diversos husos horarios. Por este motivo SEDIC es líder en formación online no solo en España sino también en América Latina.

Por otra parte, la plataforma de SEDIC y los cursos que se ofrecen en ella persiguen no solo facilitar un aprendizaje de calidad sino fomentar la interacción entre el alumno y el profesor. Se ofrecen programas formativos que promueven la participación de los alumnos, en muchos de ellos se complementan con clases online en directo a través de la plataforma ZOOM.



Accesibilidad

Se ha adaptado la plataforma bajo el compromiso que SEDIC tiene con la diversidad funcional. El compromiso específico de SEDIC con la diversidad funcional está orientado hacia la eliminación de las condiciones que podrían dificultar el acceso de cualquier persona a nuestra formación, servicios o actividades, garantizando de esta manera la igualdad de oportunidades para todas las personas.

Seguimiento del alumno

EL acompañamiento del alumno es otra de las características particulares de SEDIC. La asociación cuenta con un coordinador pedagógico que realiza un seguimiento exhaustivo de todas las acciones formativas y de todos sus alumnos, asegurando una atención inmediata y la resolución de cualquier incidencia. Asimismo, el personal de apoyo tecnológico vela las 24 horas por un correcto funcionamiento de todo el campus.

Profesorado de prestigio

Quizá el elemento más distintivo de la formación ofrecida por SEDIC es que cuenta con los profesores más destacados en sus respectivas áreas de especialización. Como sociedad científica, SEDIC tiene contacto con los mayores expertos en el ámbito de la gestión de la información y de la documentación. Esto permite que, tras analizar las necesidades formativas por parte de la vocalía, se creen alianzas con investigadores y profesionales de prestigio para preparar soluciones formativas que permitan dar respuesta a las necesidades detectadas.

NUESTRAS CLAVES: EXPERIENCIA Y EXCELENCIA

Más de 30 años impartiendo cursos especializados en gestión de la información y los últimos 20 en entornos online (fuimos pioneros en España en esta tipología) nos han permitido acumular un conocimiento muy extenso sobre lo que necesitan los profesionales del sector para mantenerse al día y para adquirir nuevas competencias para la transformación que estamos viviendo en nuestro campo de conocimiento.

NUESTRO COMPROMISO: ESTAR A LA VANGUARDIA DE LA ESPECIALIZACIÓN

Nos define nuestro compromiso por mantenernos al día en todas las tendencias relacionadas con el sector para proveer a los profesionales de las herramientas necesarias para adaptarse a los cambios de forma solvente y accesible.

CATÁLOGO DE CURSOS DE SEDIC

Fruto de toda la experiencia acumulada, nace el catálogo de cursos de SEDIC, en el cual recogemos toda la oferta formativa actualizada que ofrece la asociación a empresas e instituciones. Organizada en diferentes itinerarios formativos, incluye la información básica de cada curso con un enlace mediante QR a su espacio en la Web de SEDIC, desde la que es posible ampliar información y solicitar presupuesto.

Esperamos que este catálogo sea de gran interés para su institución.

Atentamente,
Junta Directiva de SEDIC



Contacto: **Víctor Villapalos**, gerente | gerencia@sedic.es

Tfno: +34 915 934 059 / +34 639 186 570

C/ Gargantilla nº13, local 24 - MADRID 28005

PUBLICACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

ALTMETRICS: MIDIENDO EL IMPACTO SOCIAL EN LA NUEVA EVALUACIÓN CIENTÍFICA

Profesorado: José Luis Ortega Priego (Cybermetrics Lab, CSIC)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La aparición de la Web ha supuesto una profunda transformación de la comunicación científica. La publicación de resultados se ha diversificado a través de nuevos canales (revistas electrónicas, plataformas editoriales, repositorios, redes sociales, etc.) que han ampliado el marco tradicional de las revistas impresas. Además, aparecen nuevas formas de comunicación científica (videos, tuits, posts, blogs, etc.) que permiten un contacto ágil y directo entre investigadores, y un mayor acercamiento a la sociedad.

La altmetría o métricas alternativas engloban a todas las medidas existentes para el seguimiento del impacto de publicaciones, organizaciones y autores en la Web, a la vez que define a la disciplina científica que estudia el significado y valor de estas métricas para la evaluación científica.



NUEVAS Y NOVÍSIMAS BASES DE DATOS BIBLIOGRÁFICAS (CURSO ONLINE EN DIRECTO A TRAVÉS DE ZOOM)

Profesorado: Isidro F. Aguillo (Laboratorio de Cibermetría del Instituto de Políticas y Bienes Públicos (IPP) del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC))

Duración: 3 días, 9 horas lectivas

Formato: En línea en directo

En los últimos años las iniciativas de acceso abierto, tanto la vía dorada como especialmente la verde, la incorporación de identificadores digitales, a destacar DOI y ORCID y la puesta en marcha de infraestructuras abiertas como Crossref, han tenido un importante impacto en la oferta de bases de datos bibliográficas de interés bibliométrico. Se ha roto el duopolio WoS/Scopus con una gran número de nuevos productos que reúnen dos características muy relevantes: Suelen ser servicios gratuitos y su cobertura de la literatura científica es varias veces superior a la ofertada tradicionalmente. Aunque algunas de las bases han desaparecido (MS Academic, 1findr), otras nuevas van apareciendo y la oferta actual es amplia y variada.



CITAS, BIBLIOGRAFÍAS Y LICENCIAS DE USO: LOS GESTORES BIBLIOGRÁFICOS AL SERVICIO DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN

Profesorado: Javier Pérez Iglesias e Isabel de Armas Ranero (Universidad Complutense de Madrid)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

Los gestores bibliográficos son herramientas de gran ayuda para la docencia e investigación. En este curso se trata de conocer y aprender a utilizar varios programas de gestión documental, los llamados gestores bibliográficos, gestores de referencias o programas de gestión bibliográfica.



ARCHIVOS

ICA-ATOM: SOFTWARE DE FUENTE ABIERTA PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS

Profesorado: Sonia Sánchez Cuadrado (Dpto. Biblioteconomía y Documentación, Facultad de Documentación, UCM), M^a Jesús Colmenero Ruiz (Consultora Documental) y Jorge Morato (Dpto. Informática, Escuela Politécnica Superior, Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

Un sistema de gestión de archivos es un software que proporciona soporte integrado para la adquisición, evaluación, catalogación, almacenamiento, preservación, búsqueda y acceso al fondo documental. Aunque un archivo requiere de un sistema para ser gestionado no siempre puede disponer de un software específico por falta de presupuesto para adquirirlo.

AtOM, o Access to Memory, (<https://www.accesstomemory.org/es/>) es una aplicación web gratuita de código abierto, basada en estándares de descripción archivística, multilingüe y capaz de gestionar múltiples repositorios. AtOM fue originalmente creado con la ayuda y el soporte del Consejo Internacional de Archivos

(ICA) y ofrece un conjunto de servicios que se ajustan a una amplia variedad de estándares nacionales e internacionales. En este curso aprenderemos a instalar, gestionar y manejar este software con vistas a su implementación en cualquier tipo de archivo.



ARCHIVOS MUNICIPALES

Profesorado: Marta Hernández Sánchez (Ayuntamiento de Coslada)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Con este curso queremos resaltar la importancia que tienen estos archivos y hacer un recorrido desde sus inicios hasta la actualidad. Veremos la legislación que le afecta, las técnicas para gestionarlos de forma adecuada y mostraremos también los retos a los que se enfrentan actualmente los archiveros municipales. Incidiremos en la figura un archivero municipal activo, cuyo papel comienza antes de que los documentos lleguen al archivo. El archivero de hoy es un profesional que debe encargarse de la gestión documental integral de su organización, un profesio-

nal que tiene que estar capacitado tanto para tratar documentos electrónicos recién creados como documentos históricos.



ARCHIVOS DE EMPRESA: GESTIÓN ESTRATÉGICA Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL

Profesorado: Rosario López Pérez (especialista en gestión de Archivos de empresa)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Los archivos de empresa son necesarios y tienen su razón de ser dentro de la estructura de cada organización. Dado el impacto de las actividades de las empresas en el terreno económico, social y técnico, para el cumplimiento de sus fines y el control de su actividad, es necesario documentar los procesos de toma de decisiones que se llevan a cabo.

El curso se enfoca considerando la información que proporcionan los documentos de archivo de indudable valor estratégico asegurando la ventaja competitiva de cada empresa. Es un requisito indispensable disponer de un sistema de archivo corporativo.

rativo por los beneficios potenciales que dicho sistema aporta: mejor control de las operaciones que se realizan que, a su vez, determina una mejora de la productividad en general.



NORMAS INTERNACIONALES DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA. LAS NORMAS ESPAÑOLAS DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA (NEDA)

Profesorado: Rosario López Pérez (especialista en normas de descripción archivística)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



La falta de unos estándares profesionales comunes en la descripción de documentos de archivo ha originado la toma de conciencia en la comunidad archivística de la importancia de la tarea normalizadora, al objeto de mejorar el acceso a los recursos archivísticos en el actual contexto social y tecnológico.

El objetivo general de este curso es avanzar en la plena utilización de las nuevas tecnologías de la información y de las comunicaciones en los archivos impulsando el trabajo en red, la consulta a distancia y la configuración de sistemas unificados de información archivística, utilizando las normas internacionales de descripción.



GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO Y TECNOLOGÍA CLOUD PARA PYMES Y AUTÓNOMOS

Profesorado: Rosario López Pérez y Federico Gramage Roselló (especialistas en gestión documental de archivo)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Ante un panorama de cambios continuos en nuestro entorno, emprender con éxito la transformación digital que las PYMES y autónomos necesitan nos lleva a abordar la gestión documental de archivo en la nube como oportunidad de progreso y crecimiento económico, dadas las ventajas que esta tecnología cloud aporta.

Esta solución tecnológica de almacenamiento y procesamiento de gran volumen de información en la nube, hasta ahora sólo al alcance de grandes empresas, permite que las PYMES y Autónomos tengan acceso, principalmente, por su bajo coste, gran potencia de almacenamiento, seguridad, acceso y preservación digital de los documentos.

A los profesionales de la información nos compete liderar y desarrollar las competencias y conocimientos necesarios para lograr su adaptación al mundo digital, proporcionando que los cambios tecnológicos lleven consigo una mejora en el crecimiento económico y un aumento de la eficiencia de este sector predominante en el tejido industrial español.



ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DIGITALES

Profesorado: Ana Naseiro Ramudo (Jefa de nuevos procesos administrativos y administración electrónica de la UAH)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



Es un curso de carácter práctico y tiene la finalidad dotar al alumno de herramientas para la adecuada organización y clasificación de archivos electrónicos (documentos y expedientes). Durante los últimos años se ha acelerado el proceso de transformación digital de las organizaciones, lo que está repercutiendo en la gestión práctica de los archivos en todos los ámbitos. Estos cambios que se han impulsado como consecuencia del desarrollo tecnológico y de la evolución legislativa impulsada por la administración electrónica (recientemente impulsada con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos) hacen más necesario que nunca revisar los conceptos tradicionales archivísticos y adquirir nuevos conocimientos de organización y clasificación de dichos archivos.





PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS ARCHIVOS

Profesorado: Ana Naseiro Ramudo (Jefa de nuevos procesos administrativos y administración electrónica de la UAH). Rosario López Pérez (Consultora en archivos, gestión documental y transparencia. Especialista en estudios de valoración y clasificación)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las organizaciones públicas y privadas se enfrentan al gran reto de la gestión de la documentación de manera eficiente, eficaz y racional. La producción de documentos y expedientes es un problema pues, en muchas ocasiones, las organizaciones no pueden asumir su crecimiento desde el punto de vista económico y organizativo. Para gestionar ese crecimiento es necesario un conocimiento de la metodología archivística que permita la toma de decisiones sobre los fondos documentales. Este curso está orientado al aprendizaje de dicha metodología, basada en las fases de tratamiento documental conducentes a la identificación, valoración y eliminación de los documentos y expedientes. Este curso se imparte por dos técnicas especializadas en la metodología de identificación, valoración y eliminación que han realizado múltiples proyectos con documentos y expedientes del Estado y han participado en Comisiones de Valoración.



DIPLOMÁTICA. INTRODUCCIÓN GENERAL

Profesorado: María José Badenas Población (Museo Nacional de Cerámica y Artes Suntuarias "González Martí". Ministerio de Cultura y Deporte)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Diplomática. Introducción general es un curso destinado a profundizar en el conocimiento de los orígenes de esta disciplina y su aplicación práctica para entender el proceso de creación de los documentos, que nos permitirá analizar los documentos con una visión mucho más crítica.



TECNOLOGÍAS WEB

GESTIÓN DE REPOSITARIOS DIGITALES CON DSPACE

Profesorado: Ricardo Eito Brun
(Departamento de Calidad del
Grupo Tecnológico GMV)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea



El curso describe la creación y gestión de un repositorio digital utilizando el software dspace. El curso presenta los conocimientos necesarios para utilizar y administrar un repositorio digital, incluyendo los conocimientos necesarios para su adaptación y configuración.



RESPONSIVE WEB DESIGN: DISEÑO DE INFORMACIÓN PARA EXPERIENCIAS MULTIDISPOSITIVO

Profesorado: Marta Téllez
Delgado (The Right Direction)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

La revolución tecnológica es imparable, y para formar parte de estos cambios y poder influir en la sociedad, es necesario conocer cómo diseñar la información para que sea consultada desde cualquier dispositivo, atendiendo a las necesidades y hábitos del usuario.



WEB SEMÁNTICA: ESTÁNDARES, HERRAMIENTAS Y DISEÑO DE APLICACIONES

Profesorado: Ricardo Eito Brun
(Departamento de Calidad del
Grupo Tecnológico GMV)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

El curso permitirá al alumno conocer las características de la Web Semántica, los Datos Abiertos y sus lenguajes (RDF, RDF-S, OWL), los sistemas de reglas para procesar y razonar con los datos de la web semántica, y trabajar con herramientas para diseñar ontologías, almacenar y publicar documentos RDF en la web semántica. El curso también permite conocer las características de los microformatos, su uso en páginas HTML y aplicaciones basadas en la Web Semántica.



TRATAMIENTOS DOCUMENTALES



EL LIBRO ANTIGUO: CARACTERÍSTICAS, IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN

Profesorado: Isabel Moyano
Andrés (Subdirectora General del
Libro, Comunidad de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

Curso de introducción al libro antiguo, para estudiantes y profesionales de la biblioteconomía, interesados en conocer las particularidades que presentan los impresos producidos por la imprenta manual. La descripción de estos libros presenta características específicas propias, distintas a las de la catalogación general que requieren unos conocimientos especiales, que permitan enfrentarse a la descripción bibliográfica. Se abordará la descripción de los impresos antiguos conforme a la normativa ISBD y el formato MARC 21.



CATALOGACIÓN CON FORMATO MARC21

Profesorado: Ricardo Eito
Brun (Profesor asociado de la
Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

MARC es el principal formato utilizado para la catalogación de recursos de información en distintos formatos, y constituye uno de los principales estándares en el ámbito de las bibliotecas.

En el presente curso se facilitan al alumno unos conocimientos detallados sobre el formato MARC, sus ventajas y su aplicación en la catalogación y descripción de recursos bibliográficos (monografías y publicaciones seriadas) y de autoridad. El curso combina la presentación de las características y ventajas del formato con prácticas orientadas a familiarizar al usuario con la estructura de MARC, sus campos, subcampos, etc., y con la práctica de la catalogación basada en este formato. El curso también incluye secciones relacionadas con el intercambio de registros MARC usando el protocolo Z39.50.



CATALOGACIÓN CON RDA: CURSO ONLINE EN DIRECTO A TRAVÉS DE ZOOM

Profesorado: Celia Marcos Serrano (Jefa de Sección de Catalogación de Obras Literarias del Departamento de Proceso Técnico de la Biblioteca Nacional de España)

Duración: 3 días, 10 horas lectivas

Formato: En línea en directo

El planteamiento del curso será eminentemente práctico. Sin entrar a tratar las RDA desde el punto de vista teórico de modelos FRBR como norma, el curso pretende servir como base para el desarrollo práctico de la catalogación con las nuevas normas RDA derivadas de las AACR2, apoyado en el conocimiento y uso del Perfil de RDA para monografías modernas que ha elaborado la Biblioteca Nacional de España y que se ha constituido en las nuevas reglas de catalogación.

Por tanto, se tratará más su aplicación que los fundamentos y la historia de RDA. Se verán las novedades y cambios respecto a las anteriores y cómo se han implementado en la Biblioteca Nacional de España. Se abordará tanto los aspectos de descripción bibliográfica como los puntos de acceso desde la nueva óptica. Se dará una breve base de modelos conceptuales de la familia FR y los nuevos campos de autoridades. La Biblioteca Nacional de España ha elaborado un Perfil de RDA para monografías modernas que se ha constituido en las nuevas reglas de catalogación.



PRINCIPIOS DE CATALOGACIÓN EN FORMATO ISBD

Profesorado: Ricardo Eito Brun (Profesor asociado de la Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

El curso presenta la norma ISBD (Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada) Consolidada y los principios para catalogar documentos. Los contenidos se estructuran en torno a las distintas áreas de la norma ISBD, su contenido informativo, y a las pautas para la creación de registros para los distintos tipos de materiales.



GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS

Profesorado: Ricardo Eito Brun (Departamento de Calidad del Grupo Tecnológico GMV)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

En el presente curso se facilita al alumno unos conocimientos detallados sobre los distintos tipos de recursos electrónicos, modelos de licencia para su adquisición, su integración en el catálogo tradicional, las tecnologías disponibles para su organización y distribución y para la evaluación del uso de las colecciones. El curso también trata las recomendaciones y pautas para la descripción y catalogación de recursos electrónicos.



GÉNEROS EDITORIALES DEL IMPRESO ANTIGUO

Profesorado: Fermín de los Reyes Gómez (Facultad de Ciencias de la Documentación de la Universidad Complutense de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La producción editorial en el periodo de la imprenta manual es muy variada, tanto como los editores y los públicos a los que se dirige. Son diversas las necesidades que la generan: difusión del conocimiento y de la información, creación literaria, culto, rezo y devoción, actividad legislativa, necesidad administrativa... Fruto de ellas surge una gran variedad de impresos con unas características comunes, y que se denominan géneros editoriales.

El uso y el público determinan las formas, que suelen ser comunes. Algunos géneros son fáciles de identificar, pero otros no tanto, tanto por la carencia de datos de pie de imprenta como por la gran variedad tipológica, como ocurre con los impresos legislativos y administrativos.

De ahí se deriva la necesidad de conocerlos y de saber identificar sus datos correctamente con el fin de realizar una adecuada descripción.



CATALOGACIÓN DE IMPRESOS ANTIGUOS CON RDA

Profesorado: Adelaida Caro Martín (Biblioteca Nacional de España)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las características intrínsecas del libro antiguo, derivadas principalmente de sus medios de producción, lo convierten en un producto textual diferente al libro moderno, con necesidades de descripción propias que habían sido recogidas hasta la fecha en estándares para la catalogación tales como ISBD. El paulatino paso a RDA en los entornos bibliotecarios ha llegado también al libro antiguo, para el que se han desarrollado en los últimos años perfiles de aplicación específicos, como es el caso de DCRM, elaborado por la Rare Books and Manuscripts Section de ALA y concebido desde el contexto anglosajón. En España contamos ya con el Perfil de aplicación de RDA para monografías antiguas en la Biblioteca Nacional de España, que aspira a ser un modelo para la catalogación del libro antiguo en los actuales entornos catalográficos, aunando directrices heredadas de la tradición bibliográfica, las nuevas perspectivas propiciadas por los modelos conceptuales de IFLA y los entornos tecnológicos propios de la actualidad.



NUEVAS TENDENCIAS EN CATALOGACIÓN, METADATOS Y BIBLIOTECA DIGITAL

Profesorado: Ricardo Eito Brun (Profesor asociado de la Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



Las tecnologías y los estándares y formatos para la descripción de recursos y el intercambio de datos en bibliotecas han vivido una evolución interesante en los últimos años. Conceptos y herramientas como LRM, BIBFRAME, Web Semántica, RDA o RIM se consolidan progresivamente en las prácticas profesionales, y están llamados a tener un mayor protagonismo.

Al mismo tiempo, los suministradores de soluciones técnicas incorporan progresivamente nuevas funcionalidades para dar soporte y adaptar sus sistemas a estos estándares, por lo que es necesario conocerlas para contar con criterios para la evaluación de las distintas soluciones técnicas.

En el presente curso se facilita al alumno conocimientos sobre estos estándares para la descripción de recursos, formatos y el intercambio de metadatos (LRM, BIBFRAME, RDA y MARC, IIF, RIM, etc.) sus ventajas y su aplicación en bibliotecas. El curso combina la presentación teórica de las características y ventajas de estos instrumentos con distintas prácticas orientadas a familiarizar al usuario con las mismas, y con las aplicaciones técnicas que las utilizan.



CATALOGACIÓN MARC: MATERIALES ESPECIALES

Profesorado: Ricardo Eito Brun (Profesor asociado de la Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Los materiales especiales (audiovisuales, registros sonoros, fotografías etc.) constituyen un componente esencial en las colecciones de bibliotecas. Estos documentos presentan unas características que exigen una aproximación particular a la hora de proceder a su descripción y catalogación.

El curso trata la catalogación de materiales especiales utilizando el formato MARC. Con una aproximación eminentemente práctica, se presentan casos prácticos para aplicar el formato MARC.



LEGISLACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA DOCUMENTACIÓN

OBRAS HUÉRFANAS

Profesorado: César Iglesias Rebollo (Human and Brave S.L.)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

Este curso pretende abordar la realidad de las obras huérfanas en la Unión Europea, así como presentar los principales aspectos de las obras huérfanas y cómo se debe proceder respecto a las mismas.



PROPIEDAD INTELECTUAL EN BIBLIOTECAS Y SERVICIOS DE DOCUMENTACIÓN

Profesorado: Ciro Llueca Fonollosa (Vicegerente de Investigación, Transferencia y Emprendimiento y director de Editorial UOC)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Con la incorporación de la Directiva Europea de los Derechos de Autor en el Mercado Único Digital (DEMUD), la legislación española en materia de propiedad intelectual se adapta al entorno digital. Ante este nuevo reto, el curso “Propiedad Intelectual en Bibliotecas y Servicios de Documentación” persigue dotar a los participantes de las habilidades necesarias para actuar con conocimiento de la legislación y de las buenas prácticas existentes en el sector, así como la capacidad de resolver casos reales en su día a día profesional, actuando con sentido común.



PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Profesorado: Ciro Llueca Fonollosa (Vicegerente de Investigación, Transferencia y Emprendimiento y director de Editorial UOC)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



El curso complementa y actualiza para el sector universitario el curso “Propiedad Intelectual en Bibliotecas y Servicios de Documentación”.

Con la incorporación de la Directiva Europea de los Derechos de Autor en el Mercado Único Digital (DEMUD) y la generalización de la inteligencia artificial generativa, la legislación española en materia de propiedad intelectual se adapta progresivamente al entorno digital.

Ante este nuevo reto, el curso “Propiedad Intelectual en la Biblioteca Universitaria” persigue dotar a los participantes de las habilidades necesarias para actuar con conocimiento de la legislación y de las buenas prácticas existentes en el sector universitario, así como la capacidad de resolver casos reales en su día a día profesional, actuando con sentido común.

DOCUMENTACIÓN ESPECIALIZADA

PALEOGRAFÍA PRÁCTICA. LECTURA Y TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA EDAD MODERNA

Profesorado: Leonor Zozaya-Montes (Universidad de Las Palmas de Gran Canaria)

Duración: 3 días, 12 horas lectivas

Formato: Presencial

Este curso de Paleografía ofrece una acercamiento intensivo fundamentalmente práctico a la lectura del documento hispánico de la Época Moderna (centrado en los siglos XV a XVII aprox.), aunque también se impartirán unas breves nociones teóricas generales sobre la disciplina paleográfica y sobre cada tipo de letra que se vea.



DOCUMENTACIÓN JURÍDICA ESPAÑOLA Y DE LA UNIÓN EUROPEA: PRINCIPALES RECURSOS EN INTERNET

Profesorado: María Isabel García Sánchez (Cuerpo de Archiveros-

Bibliotecarios de las Cortes Generales)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Internet se ha convertido en la principal fuente de información para la documentación jurídica. Las editoriales, tanto públicas como privadas, han realizado un esfuerzo considerable para volcar en la red, con carácter retroactivo y actualización constante, los documentos legislativos, judiciales y doctrinales. Además de los esfuerzos editoriales, las instituciones y toda clase de organismos mantienen en sus portales información jurídica, estadística, económica, social y temática, lo que completa una oferta que claramente va en aumento.

El control de la documentación presente en la red requiere que los profesionales de la información se enfrenten a un continuo reto para plantear estrategias de búsqueda perfectamente diseñadas. Una de las misiones de estos profesionales es la de aportar al usuario, en general, el valor añadido que permite centrar un tema o localizar un documento concreto en un espacio de tiempo lo más breve posible, además de ponerle en contacto con recursos difíciles de localizar.

Este Curso se propone dar a conocer los principales recursos y fuentes documentales existentes en la actualidad en Internet.

En el contenido del Curso se ha optado por aplicar una orientación horizontal, es decir, la producción legislativa, su aplicación, que se concreta básicamente en la jurisprudencia, la doctrina y en otras fuentes de vital importancia, como las de carácter estadístico, social o económico, imprescindibles para completar un determinado tema o un cuadro legislativo concreto.

El Curso se estructura atendiendo a las fuentes de las que procede la información. Para que su acceso aparezca ordenado y útil, las tres semanas lectivas se han configurado de forma que, en la primera, se estudia la documentación legislativa y otro tipo de documentación estrechamente relacionada con ella como es la parlamentaria; en la segunda centraremos nuestra atención en la documentación generada en la aplicación del Derecho (Judicial) y su difusión (Doctrina), para finalmente dedicar la última semana a la parte de la Documentación Jurídica más desconocida pero indudablemente muy importante: la documentación de la Unión Europea. Como todos sabemos, dados nuestros compromisos internacionales la legislación de la UE forma parte de nuestro ordenamiento jurídico desde 1986.



CÓMO MANEJARSE CON LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EN ARTE. ESPECIAL MUSEOS

Profesorado: Javier Pérez Iglesias e Isabel de Armas Ranero (Universidad Complutense de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las fuentes de información son la base para los trabajos académicos y de investigación. En este curso vamos a repasar aquellas fuentes secundarias, escritas, digitales o no, necesarias para abordar cualquier empresa o trabajo de investigación relacionado con los museos y la investigación en arte. La parte teórica de cada módulo está compuesta por un documento en pdf y bibliografía recomendada.

El curso se estructura en seis módulos para estudiar, durante tres semanas, cómo conocer y acceder a las principales fuentes y cómo exportar esa información de manera práctica para utilizarla.



BIOBANCOS: OPORTUNIDAD DE EMPLEO PARA PROFESIONALES DE LA DOCUMENTACIÓN

Profesorado: Laura Cereceda Company (Fundación Jiménez Díaz. Anatomía patológica, Biobanco)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

La investigación biomédica en España ha mejorado de una forma clara en estas dos últimas décadas. Sobre todo han influido factores como el aumento presupuestario y el gran progreso científico que ha experimentado la biomedicina.

En este ámbito surgen los Biobancos, y la necesidad de establecer colecciones de muestras procedentes de tejido humano, que van a ser fundamentales para el estudio de las enfermedades, entre otras cosas por las nuevas técnicas de secuenciación masiva de ADN.

Como gestores de colecciones los documentalistas estamos preparados para hacernos cargo de la organización y mantenimiento de un biobanco.

En este curso se pretende dar a conocer a los documentalistas algunos puntos y características específicas de estas colecciones, que por la propia naturaleza de la materia que albergan son especiales y requieren unos procedimientos de trabajo particulares, pero no ajenos a nuestros perfiles profesionales; y con ello pretender que los documentalistas por un lado amplíemos nuestra área de conocimiento y por otro podamos optar a puestos de gestión en los biobancos de tejido, que actualmente están copados por biólogos o técnicos procedentes de las enseñanzas de formación profesional.



INFORMACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA: FUENTES DE INFORMACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES

Profesorado: Celia Álvaro Gómez y Elena López de la Fuente (Banco de España)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

El número de fuentes de información económica y financiera es cada vez mayor, la gran mayoría de las cuales están disponibles en formato electrónico y son casi siempre de pago. Este curso introduce de manera estructurada los recursos de

información económica y financiera más importantes, tanto de los organismos nacionales e internacionales del sector público como del sector privado.



DOCUMENTACIÓN MÉDICA: EL DOCUMENTALISTA AL SERVICIO DE LA SALUD

Profesorado: Arturo José Ramos Martín-Vegué (Jefe de Servicio de Admisión y Documentación Clínica. Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda. Servicio Madrileño de Salud)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La Documentación Médica es la disciplina científica que trata de proveer los métodos y técnicas necesarias para solucionar los problemas informativos de la medicina. El tratamiento de la información médica está condicionado por la forma en la que se recogen los registros médicos y administrativos y la manera de conservarlos para su posterior explotación. Así, los Servicios de Admisión y Documentación Clínica (SADC) se erigen en la estructura organizativa hospitalaria responsable de gestionar la historia clínica del paciente —fuente primordial de datos de la Documentación Médica— y la entrada de los registros necesarios en el HIS (Hospital Information System).



LOS MANUSCRITOS ILUMINADOS: HISTORIA, PRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN

Profesorado: Marta Pavón
Ramírez (Profesora de Codicología)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

El curso es una introducción al estudio de los manuscritos iluminados desde un punto de vista teórico y práctico. La relación texto e imagen, el ámbito de producción de los manuscritos, los materiales y técnicas utilizados por copistas e iluminadores así como sus métodos de trabajo, son algunos de los temas propuestos así como un recorrido por la historia de la miniatura, desde la antigüedad tardía hasta el Renacimiento, analizando en profundidad algunos manuscritos especialmente significativos.

Esta propuesta formativa busca dar a conocer las principales base de datos en línea y recursos en internet relativos al estudio de los manuscritos iluminados dando las claves para la localización e identificación de manuscritos digitalizados. Por último, abordaremos la descripción y catalogación de manuscritos, al igual que el uso de una terminología adecuada, instrumentos esenciales para elaborar políticas de conservación y difusión de nuestro rico patrimonio histórico y bibliográfico, tanto a nivel de usuario como de profesional de la información.



DOCUMENTACIÓN FOTOGRAFICA: ESPECIALIDAD EN AGENCIAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y SECTOR EDITORIAL

Profesorado: Marta Bescós
Sánchez (especialista en
documentación fotográfica)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

El curso estudia los sistemas y procesos de documentación y edición fotográfica. Familiarización con las herramientas para la búsqueda, gestión y edición documental de fondos fotográficos. Y prospección laboral.

El curso de documentación gráfica es muy agradable y estimulante, con énfasis en los problemas prácticos relevantes en la industria editorial y de medios de comunicación tanto impresos como digitales.

El curso se mantiene al tanto de los nuevos avances tecnológicos, con especial atención al impacto de la tecnología digital y el papel de Internet. Del rol actual de documentalista gráfico y del futuro de la profesión.



LA EMBLEMÁTICA COMO HERRAMIENTA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y DATACIÓN DE LIBROS, DOCUMENTOS Y OBRAS DE ARTE (CURSO ONLINE EN DIRECTO A TRAVÉS DE ZOOM)

Profesorado: José María de
Francisco Olmos (Universidad
Complutense de Madrid)

Duración: 3 días, 9 horas lectivas

Formato: En línea en directo

La Emblemática ha sido desde su origen un lenguaje no verbal. Las sociedades que lo utilizaron con frecuencia entendían perfectamente el significado de los emblemas y los identificaban sin ninguna duda con personas o instituciones, en especial en las épocas medieval y moderna. Pero este "idioma" se fue perdiendo con el paso del tiempo, las épocas de la Ilustración y las revoluciones liberales lo fueron transformando, llegando a tener una nueva vida en nuestros días a través de la imagen de marca, logotipos, partidos políticos, entidades deportivas, etc... pero como fuente histórica ha quedado fuera de los planes de estudio. Esto ha provocado graves errores de identificación y datación por no saber interpretar estos emblemas, tan importantes para las personas e instituciones que encargaban un sepulcro, un repostero, una encuadernación, un cuadro, etc...

Cada vez más conscientes de este problema los museos, archivos y bibliotecas están cada vez más interesados en personas que puedan aportar este conocimiento a sus plantillas, así todas las grandes bibliotecas del mundo en sus departamentos de procedencias buscan quienes puedan identificar las llamadas marcas de propiedad (superlibros, exlibris), pero también imágenes internas de manuscritos (en especial escudos heráldicos) que puedan ayudar a identificar a la persona que los encargó y por tanto datarlos de forma fiable, lo mismo ocurre en los museos donde muchos cuadros pueden datarse con más efectividad viendo las condecoraciones que porta el retratado, e incluso cambiar las atribuciones de identificación de personajes, y en el mundo de los archivos el estudio de los sellos de validación está siendo sin duda una nueva línea para una mejor catalogación de sus fondos.





Presentamos ESPACIO SEDIC, un espacio de coworking y una sala de formación completamente equipados para fomentar la colaboración, el aprendizaje y el networking entre los miembros de la asociación



Un espacio compartido en el que llevar a cabo tus proyectos trabajando junto a otros profesionales del sector



Confortable área de descanso y lectura para relajarte, leer o tomar un café



Una sala de formación que puede albergar reuniones tanto presenciales como en línea



Aula totalmente equipada para impartir formaciones presenciales o en línea

Servicio de coworking gratuito para socios de SEDIC

Alquiler de aula de formación

Wifi, recepción, buena ubicación, área de descanso, acceso a publicaciones de SEDIC, máquina de café



Conoce nuestro ESPACIO SEDIC y reserva tu puesto de coworking en
<https://www.sedic.es/espacio-sedic/>



COMPARTE Y APRENDE
CON EL

PROGRAMA DE MENTORÍA DE SEDIC



SEDIC



mentoriam.sedic.es



mentoring@sedic.es



gerencia@sedic.es



915934059



El programa de mentoría de SEDIC es un programa formal de mentoría a través del cual emparejaremos a miembros con más experiencia con aquellos que son nuevos en el sector y que están buscando orientación profesional. El programa es posible gracias al generoso apoyo de los miembros de SEDIC que ofrecen voluntariamente su tiempo como mentores. A cambio de su tiempo, los mentores disfrutan de la oportunidad de contribuir a la comunidad profesional mientras desarrollan sus habilidades de mentoría y coaching.

Los emparejamientos se realizan en base a los resultados de nuestro breve cuestionario con el objetivo de optimizar la relación mentor/mentorizado. SEDIC hará todo lo posible por emparejar y apoyar a mentores y mentorizados. Puede haber casos en los que no se puedan hacer coincidir los perfiles, ya que el programa depende de la autonominación de los mentorizados y mentores.

CARTOGRAFÍA DIGITAL PARA EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN: FUNDAMENTOS, RECURSOS Y USOS

Profesorado: Marta Gil Mañá (Universitat Autònoma de Barcelona)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La cartografía es un tipo de documentación absolutamente transversal que permite visualizar la información de una manera rápida y directa, aportando una forma diferente de analizar hechos y temáticas. La aparición de la cartografía digital ha provocado que este tipo de material se haya hecho accesible y se haya popularizado enormemente, pero no siempre los recursos más conocidos son los que proporcionan la información de mayor calidad. El presente curso ofrece una panorámica de los recursos más im-

portantes que los propios organismos oficiales ponen a disposición del ciudadano, realizando previamente una introducción a conceptos básicos sobre cartografía que nos permita entender cómo debemos y podemos utilizarla.



COMUNICACIÓN Y MARKETING

INGLÉS PARA BIBLIOTECARIOS

Profesorado: Grecia Álvarez
(Tangier American Legation Institute for Moroccan Studies (TALIM))

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

El curso desarrolla diferentes habilidades para el manejo del inglés en la gestión de los servicios técnicos que se prestan en bibliotecas, archivos y centros de documentación, aportando la confianza necesaria en la utilización de este idioma en contextos profesionales.

El curso se compone de 5 módulos que exponen a los alumnos los conceptos, el vocabulario y la gramática que necesitarán en su trabajo de una manera dinámica. Los dos primeros módulos se centrarán en las tareas más comunes en una biblioteca. El tercer módulo explicará cómo presentarse profesionalmente y cómo exponer un proyecto en poco tiempo y de una forma interesante, así como manejarse adecuadamente en las redes sociales. Este módulo servirá para apoyar al cuarto y quinto, ya que en ellos se enseñará cómo hacer una propuesta de proyecto para la Unión Europea y cómo defenderlo, y dará algunas claves para escribir artículos en revistas especializadas.

Al final del curso, los alumnos habrán redactado diferentes escritos: sobre su centro, un posible proyecto, una confe-

rencia..., se habrán familiarizado con el vocabulario y conceptos que aparecen en los documentos relacionados con la profesión, habrán escuchado conversaciones reales en inglés en un contexto profesional y habrán desarrollado sus competencias orales presentando sus ideas en una hipotética conferencia internacional o en una entrevista personal.



CÓMO CREAR UNA CAMPAÑA DE MARKETING EN MEDIOS SOCIALES

Profesorado: Natalia Arroyo Vázquez (Universidad de León)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

En este curso aprenderás todo lo necesario para crear una campaña de marketing efectiva a través de los medios sociales: cómo planificarla de forma realista, planear acciones atractivas y coherentes y medir sus resultados, cuáles son las principales utilidades de los Facebook, Twitter y otros medios sociales para el marketing y varios ejemplos de éxito.

A diferencia del plan de medios sociales,

que delimita el marco general para la actuación de una marca, las campañas de marketing son acciones puntuales que tienen un objetivo muy concreto. Este curso de carácter práctico está planteado para que puedas sacarle todo el provecho posible a tus perfiles en medios sociales.



APLICACIONES Y SERVICIOS PARA BIBLIOTECAS EN DISPOSITIVOS MÓVILES

Profesorado: Natalia Arroyo Vázquez (Universidad de León)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

La web móvil y los dispositivos móviles han sido considerados durante varios años una tendencia, hoy son una realidad. Nos encontramos en un momento que recuerda al de los comienzos de Internet, puesto que debemos familiarizarnos con estos dispositivos —que presentan importantes elementos diferenciales con respecto a otras herramientas de información— y comenzar a descubrir posibles utilidades prácticas para nuestras bibliotecas. En este curso se proporcionará al alumno

el marco necesario para comprender las implicaciones de los dispositivos móviles para la información y se le dotará de los conocimientos básicos para comenzar a explorar posibles aplicaciones prácticas en bibliotecas, prestando especial atención a soluciones para todos los bolsillos.



MARKETING DIGITAL PARA UNIDADES DE INFORMACIÓN

Profesorado: Natalia Arroyo Vázquez (Universidad de León)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



A través de los medios digitales podemos dar a conocer los servicios que prestan las unidades de información, las actividades que organizan y los recursos con los que cuentan. Se trata de una forma directa y ágil de comunicarse con los usuarios, a un coste asequible.

Para ello se requiere personal con unos conocimientos básicos sobre los procesos de comunicación y marketing, que comprenda las características y el funcionamiento de los distintos medios digitales, que domine la edición digital y conozca las técnicas de planificación y organización del trabajo.

En este curso se abordarán los distintos aspectos del marketing digital desde una perspectiva práctica, con el objetivo de formar a profesionales capaces de aplicar sus técnicas en una unidad de información y de gestionar los procesos de comunicación digital.

Las alumnas y alumnos obtendrán nociones teóricas básicas sobre comunicación y marketing digital. Con mayor detalle, se pondrá en valor la importancia de los sitios web y blogs en el proceso de comunicación

institucional, se aprenderán técnicas sencillas para mejorar el posicionamiento de los contenidos en los motores de búsqueda y se conocerán los tipos de marketing más empleados en bibliotecas: marketing en medios sociales, e-mail marketing y marketing en dispositivos móviles. Finalmente, se abordará la edición en medios digitales y se conocerán técnicas de planificación y organización del marketing digital.



CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS DE VÍDEO PARA REDES SOCIALES

Profesorado: Juan-José Boté Vericad (Universitat de Barcelona)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las redes sociales cada vez ofrecen más posibilidades de generar contenido en vídeo. Por este motivo, se hace cada vez más necesario conocer aquellas donde se hace necesario la generación de este tipo de elementos gráficos como forma de comunicación.



NUEVAS FORMAS DE COMUNICACIÓN: STORYTELLING, MEDIOS SOCIALES Y WEB 4.0 (CURSO ONLINE EN DIRECTO A TRAVÉS DE ZOOM)

Profesorado: Jorge Hierro Álvarez (Salta Comunicación y Formación Digital/GRT Mundo Digital)



Duración: 3 días, 9 horas lectivas

Formato: En línea en directo

Saber contar una historia no es sencillo. Y conocer las técnicas más apropiadas para poder hacerlo es clave y fundamental en una sociedad que precisa de una narrativa adecuada por medio del uso y empleo de la red de redes, o bien, de cualquier tipo de plataforma de comunicación. ¿Cómo podemos solucionarlo? Ayuda, consejos y recomendaciones permiten, desde un punto de vista práctico, conocer las ventajas de saber contar algo a una audiencia que espera mensajes atractivos e historias originales.

En el esquema de la comunicación digital han aparecido nuevos roles profesionales que se han adaptado a un ecosistema diferente en la forma de expresar un mensaje o acercarse a una audiencia. Además, la introducción de nuevos elementos y valores, ha permitido dar un protagonismo al storytelling, que ha consolidado un modelo medible en el análisis de todas las acciones que realizamos en Internet, así como optimizar las campañas que realizamos en medios, redes, directorios, foros, blogs y plataformas de publicidad. La narrativa, el discurso y la creación del mensaje propone el uso y empleo de herramientas esenciales, y no sólo en la creación de vídeos, sino en la integración del argumento en gráficos, infografías, archivos de audio en podcast o la posibilidad de visualizar en la gamificación una oportunidad para cubrir las expectativas de la audiencia. Los medios sociales y la automatización de procesos provocan un cambio cultural en las estructuras organizativas, sin dejar de lado la aplicación de un sistema innovador que permite observar el discurso, argumento y la necesidad de crear historias novedosas que convengan a las personas a las que nos dirigimos.

TECNOLOGÍAS DE LA DOCUMENTACIÓN

PRESERVACIÓN DIGITAL: CÓMO PASAR DEL PROBLEMA A LA PLANIFICACIÓN DE SOLUCIONES

Profesorado: Miquel Térmens Graells (Universidad de Barcelona. Departamento de Biblioteconomía y Documentación)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



La gestión digital de la mayor parte de la información y la documentación que nos rodea presenta grandes ventajas pero también nos trae el reto de aprender a gestionar estos nuevos medios a largo plazo. El medio digital es mucho más vulnerable a la manipulación y a la destrucción que el papel y otros medios tradicionales, y todos los medios tecnológicos que hacen posible su uso se vuelven obsoletos a medio plazo. Estos problemas inicialmente de naturaleza técnica (informática) se convierten de forma inmediata en problemas económicos (quién pagará la preservación de los contenidos), de gestión (quién se hará responsable de la misma) y jurídicos (qué soporte legal hay para hacerlo). Este curso pretende ofrecer una introducción a la preservación de recursos digitales, sin importar su naturaleza, se trate de fotos, libros, documentos de archivo, webs o tweets. Se prestará una especial atención a cómo gestio-

nar este problema, desde la planificación de actuaciones aisladas hasta la preparación de planes de preservación integrales.



GESTIÓN DOCUMENTAL CON ALFRESCO

Profesorado: Vicente Palacios Madrid (Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Los elevados volúmenes de información que se producen y almacenan en las empresas actuales, obligan a una gestión profesional de la documentación que permita una recuperación y reutilización eficaces. De este modo, la gestión documental en la empresa se ha convertido en una necesidad para garantizar la competitividad y productividad, abarcando las normas técnicas y prácticas para gestionar el flujo de documentación de una organización.



GESTIÓN DE BIBLIOTECAS DIGITALES CON OMEKA

Profesorado: Nuria Martín de Dios (Sibadoc S.L. – Documbrella gestión documental S.L.)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

Curso de iniciación a la creación y gestión de una biblioteca digital con el sistema Omeka.

Omeka es una plataforma de código abierto para la publicación web, pensada para mostrar colecciones y exposiciones de bibliotecas, archivos y cualquier institución que desee publicar información de forma fácil, flexible y de acuerdo con estándares internacionales.

Entre las funcionalidades más destacables de este sistema, destacamos las siguientes:

- Creación de colecciones y elementos de acuerdo a la estructura del repositorio digital.
- Creación de exposiciones con elementos de distintas colecciones.
- Búsqueda de forma avanzada por campos del esquema de metadatos Dublin Core y por colección, tipo de documento, exposición, etc.
- Posibilidad de etiquetar objetos digitales y exposiciones. (sin límite de etiquetas).

- Control de permisos a usuarios internos y externos.
- Múltiples puntos de acceso para la localización: Por elementos, colecciones, exposiciones, nubes de etiquetas, geolocalización, etc.
- Importación ficheros EAD, CSV, y subida de contenidos desde Dropbox, videos desde Vimeo, YouTube... fotos desde Flickr.
- Exportación de ficheros en CSV, Mets.
- Servicios 2.0:

Gestión de comentarios.

Formularios de contacto.

Contribuciones

Traducción de interfaz.

Lista personalizable de redes sociales.

Envío de Tweets a Twitter al publicar un nuevo elemento.



DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Profesorado: Jesús Robledano Arillo (Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



La digitalización es en nuestros días uno de los cometidos esenciales para el profesional de la Información y Documentación en cualquier ámbito de trabajo (archivos, bibliotecas, gestión de documentos, centros de información, museos...), dada la necesidad de preservar y difundir los documentos originales y de crear sistemas de archivos y bibliotecas digitales.

La puesta en marcha de proyectos de digitalización de fondos documentales exige a estos profesionales tener suficientes conocimientos sobre las características técnicas de los documentos digitales, los procedimientos y equipamientos para su captura y procesado digital y los criterios para el aseguramiento y evaluación de su calidad de los resultados.

A través de este curso se pretende poder capacitar a los profesionales de los fondos y colecciones documentales para poder encarar proyectos de digitalización de forma exitosa.



DIRECCIÓN, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y CONTENIDOS: NORMATIVA Y HERRAMIENTAS

Profesorado: Ricardo Eito Brun
(Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

La gestión de documentos y contenidos es una práctica necesaria en la mayoría de las organizaciones para asegurar la disponibilidad, control y acceso de los activos de información. En este curso se presentan los objetivos y características de la gestión de documentos y contenidos desde una perspectiva organizacional (es decir, cómo se debe planificar e implementar un programa de gestión de documentos y contenidos), y se describen las pautas para la evaluación, adopción y despliegue de soluciones técnicas.

Con este curso, se presenta al alumno los conceptos y herramientas fundamentales de la gestión de documentos y contenidos. El curso hace hincapié en la normativa actual para la gestión de documentos y contenidos.



GESTIÓN DE PROYECTOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Profesorado: Ricardo Eito Brun
(Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

Las unidades de información (bibliotecas, archivos, centros de documentación, etc.) necesitan formular y gestionar proyectos de distinto tipo. Las técnicas de gestión de proyectos facilitan herramientas y conocimientos para asegurar la correcta formulación del proyecto y su seguimiento, para obtener la consecución de los objetivos en plazo y coste.

Con este curso, se presenta al alumno los conceptos y herramientas fundamentales de la gestión de proyectos (Project Management), para permitirles definir y controlar proyectos de manera efectiva. El curso hace hincapié en el soporte documental a las prácticas de gestión de proyectos.



TRABAJO EN EQUIPO: ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS ONLINE

Profesorado: Jorge Hierro Álvarez
(Salta Comunicación y Formación Digital/GRT Mundo Digital)

Duración: 4 semanas, 60 horas
lectivas

Formato: En línea

Las TIC son una referencia para diseñar la estrategia en cualquier organización. Las últimas tendencias apuestan por el empleo de herramientas de Cloud Computing, el acceso al análisis de los datos (Big Data e Inteligencia de Negocio (BI) y la posibilidad de trabajar en una misma plataforma, para posibilitar reparto de tareas, funciones, responsabilidades y procesos en un mismo grupo. Aplicaciones de gestión, optimización del rendimiento y la configuración de un espacio único ha llevado a las empresas e instituciones a un estudio de las distintas soluciones de negocio, sin dejar de lado una serie de conceptos básicos en materia de LOPD, LSSICE, escudo de privacidad, normativa de Cookies y saber cómo poder acceder a la calidad del dato.



MÁS ALLÁ DEL CLUB DE LECTURA: PROMOVER LA LECTURA Y LA ESCRITURA DESDE LAS BIBLIOTECAS EN TIEMPOS DE CAMBIO

Profesorado: Elisa Yuste
(Consultora en cultura y lectura)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

En el marco de este curso se plantean reflexiones y se proponen estrategias para promover la lectura y la escritura en el momento actual con el objetivo de fomentar el interés, el gusto, la práctica, y contribuir a la formación de lectores competentes, capaces de escoger, comprender y ser críticos con lo que leen en el contexto actual de alfabetización múltiple y en relación con las lecturas de ficción o informativas, textuales o gráficas, impresas o digitales.



GESTIÓN CULTURAL EN BIBLIOTECAS: PLANIFICACIÓN

Profesorado: Begoña Colmenero Niño (Instituto Cervantes de Munich)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

El concepto de biblioteca ha variado enormemente en los últimos años. Hasta hace poco eran concebidas fundamentalmente como depósitos de libros, salas de estudio o como mucho, como centros de apoyo a la enseñanza formal. Pero las bibliotecas son actualmente instituciones públicas de enseñanza permanente, en el que se produce un intercambio continuo de información,

son centros sociales en los que los usuarios buscan mucho más que satisfacer una demanda de información, sino un espacio de participación ciudadana, en el que entrar en contacto con otras culturas, divertirse, en el que crecer como personas. Por eso la programación cultural de una biblioteca se ha convertido en algo tan importante como una buena gestión sus fondos o del resto de los servicios que ofrece. Una buena gestión cultural se tiene que basar en una planificación adecuada, que nos permita conocer cuáles son nuestras posibilidades y limitaciones y, sobre todo, las necesidades de nuestros usuarios.



ÉTICA DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Profesorado: Paz Fernández y Fernández-Cuesta (Coordinadora del Grupo de trabajo de Ética de SEDIC), Margarita Pérez Pulido (Profesora de Documentación, Universidad de Badajoz)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

El curso pretende ofrecer de forma atractiva y con el apoyo de lecturas, ejercicios y otros materiales, las claves fundamentales para la incorporación de criterios éticos en la gestión de la información y en las decisiones que el ejercicio profesional compromete a diario.

El comportamiento moral en las organizaciones necesita de algo más que el llamado sentido común y de la ética personal del trabajador. A lo largo de la historia grandes pensadores han reflexionado sobre normas y valores con las que iluminar la acción del ser humano y se han desarrollado diversas herramientas útiles para conseguir el equilibrio entre lo justo y lo bueno, entre lo útil y lo ético.

En la actualidad es frecuente escuchar manifestaciones acerca de la necesidad de una sociedad, unas redes sociales, una transformación digital o un uso de los datos éticos. Esa reclamación se ha hecho evidente al convertirse la globalización y la digitalización en realidades propias de nuestra época.



PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN SOSTENIBLE EN ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

Profesorado: Arsenio Sánchez Hernampérez (Instituto del Patrimonio Cultural de España)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



En un mundo utópico, las bibliotecas y archivos deberían disponer de medios suficientes para poder desarrollar las actividades relacionadas con la conservación de sus fondos. Sin embargo, son casos contados los que disponen de algún recurso y muchos menos los que saben cómo hacer un uso adecuado de ellos. La falta de personal, las dificultades económicas y los escasos cauces de información hacen de la conservación una tarea difícil de acometer.

Hoy en día es fácil acceder a una enorme cantidad de productos de gran calidad, a informaciones y distribuidores de materiales de conservación y es relativamente sencillo solventar dudas en los foros profesionales de la red. Como en otros ámbitos, Internet ha paliado en gran medida la falta de información, pero por otra parte, ha contribuido a crear una conservación basada en panaceas, «recetas» y en la restauración que cada vez crea mayor dis-

tancia entre las necesidades cotidianas y las posibilidades de trabajo. Entender el deterioro, saber qué es importante, cómo y cuándo debemos actuar o contratar los servicios de una empresa especializada son algunas de las innumerables decisiones que debemos tomar en materia de conservación. Hacerlo adecuadamente asegurará la sostenibilidad de nuestra política de conservación.



TASACIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

Profesorado: Elena Laguna del Cojo y M^a Jesús Cruzado Casas (Biblioteca Nacional de España. Departamento de Adquisiciones. Servicio de Valoración e Incremento del Patrimonio)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Con este curso se pretende proporcionar unos conocimientos básicos sobre valoración y tasación del Patrimonio Bibliográfico y un acercamiento al mercado del libro antiguo y su relación con el mundo de la documentación y las bibliotecas. Veremos para qué y por qué es necesaria la tasación, quién la debe de realizar, qué materiales debemos valorar y cómo es el procedimiento para realizar la tasación.



GESTIÓN DE ACTIVIDADES PRESENCIALES Y EN LÍNEA EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

Profesorado: Yolanda de la Iglesia Sánchez (Instituto Cervantes)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las unidades de información -archivos, bibliotecas, centros de documentación- han retomado su papel como generadoras y estimuladoras de conversación en torno a múltiples temáticas y modelos (físico o digital). Su capacidad de crear una comunicación eficaz y de calidad con la sociedad a través de infinitas actividades, hacen de las bibliotecas y archivos agentes transformadores. Hablemos y experimentemos las posibilidades más prometedoras y también los retos más acuciantes.



COMPETENCIAS PROFESIONALES EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE BIBLIOTECAS

Profesorado: Yolanda de la Iglesia Sánchez (Instituto Cervantes)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las bibliotecas asumen entre sus prioridades el desarrollo de competencias en gestión estratégica en el marco de un mercado laboral muy complejo. La gestión por competencias aumenta el rol estratégico de los equipos bibliotecarios y sus directivos. Por otra parte, la gestión por competencias como pilar de la gestión del conocimiento es la base para la creación de conocimiento compartido y para medir el capital intelectual de una organización. En esta filosofía es imprescindible conocer

los medios para adaptar los sistemas tradicionales a la gestión por competencias.



DISEÑA UN PROYECTO DE INCIDENCIA POLÍTICA (ADVOCACY) PARA TU INSTITUCIÓN

Profesorado: Sara Martínez Cardama (Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

El activismo y defensa pública (advocacy) constituye una de las herramientas más eficaces por parte de las organizaciones para ser parte de los cambios sociales. Este comienza a ser una preocupación constante de las unidades de información, y especialmente de la comunidad bibliotecaria, siendo su incidencia mayor en el ámbito anglosajón.

Este curso se centra en los fundamentos del advocacy en unidades documentales y repasa de manera detallada actividades que ayudan a reconceptualizar la misión de los centros documentales ante nuevos retos sociales. Asimismo, aporta herramientas para poder poner en marcha de manera estratégica un Plan de Advocacy



CLUBS VIRTUALES DE LECTURA: DINAMIZAR PARA CONVERSAR

Profesorado: María Antonia Moreno-Mulas (Revista Mi Biblioteca. Fundación Alonso Quijano)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

En los últimos veinte años, los clubs de lectura en España se han popularizado exponencialmente, implementándose desde diferentes instituciones y ámbitos, debido, quizás a que llegaron a nuestro país impulsados por las bibliotecas públicas.

El formato presencial de los clubs de lectura constituye una fórmula asentada y exitosa: promueve el aprendizaje en su más amplio sentido, fomenta las relaciones sociales, establece un clima propicio a la comprensión de las circunstancias del otro, y consigue formar comunidades de usuarios de bibliotecas gracias a los lazos generados por las experiencias compartidas. El formato virtual vino dado por la integración natural de internet en la vida de los ciudadanos; las bibliotecas comenzaron a adaptar sus servicios, entre ellos, los clubs. En la última década, diferentes bibliotecas y redes bibliotecarias han puesto en marcha sus propios clubs virtuales a través de blogs, redes sociales o plataformas creadas ad hoc o adaptadas para ese fin.

Realmente, existía una conciencia general de su importancia para fomentar la lectura digital y social, abrir el abanico de posibilidades de encuentro entre lectores distanciados geográficamente, acercar la cultura y el acceso a la lectura a los entornos rurales, etc., pero las dificultades inherentes en su implantación (tecnológicas, operacionales, participativas y formativas, tanto para los profesionales como para los lectores), unidas a la demanda creciente de clubs presenciales, hacían que la modalidad virtual se considerara una opción secundaria y, en muchos casos, prescindible. Además, los resultados obtenidos, en cuanto a la participación e influencia en los lectores de las biblio-

otecas, resultaron dispares, no siempre alentadores.

Pese a estos inconvenientes, nunca ha dejado de ser cierto que los clubs virtuales pueden promover la lectura de la misma o mayor manera que los clubs presenciales, uniéndose a esta labor el del fomento de la escritura, cuando ésta es el medio elegido para la conversación. Los clubs presenciales no sustituyen a los clubs virtuales, pero estos últimos no solo pueden complementarlos, sino que incluso (como hemos experimentado en los últimos meses), pueden llegar a sustituirlos.

Ahora bien, ¿qué es lo más importante en un club virtual? ¿Qué medio es el adecuado para su desarrollo? ¿Cuál es el perfil profesional idóneo para dinamizar estos clubs? ¿Qué papel tiene el autor? ¿Es suficiente con una impecable organización, una obra brillante y una plataforma específica para garantizar la participación de los lectores? ¿Cómo dinamizar el club para lograr incrementar el número de visitas, reacciones y comentarios?



JÓVENES LECTORES EN LA ERA DIGITAL

Profesorado: Elisa Yuste Tuero (Consultora en cultura y lectura). Luis Miguel Cencerrado Malmierca (Asesor y formador en los ámbitos bibliotecario, educativo y sociocultural)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Leemos más que nunca, especialmente los jóvenes. Sin embargo, el hecho de que las cifras de práctica de la lectura sitúen a los jóvenes entre las franjas de edad más lectoras de nuestro país no redundan en buenos resultados en las pruebas de comprensión lectora, en un descenso del abandono es-

colar... ¿Qué está pasando? Para empezar, la disrupción digital ha motivado un consumo creciente de contenidos digitales. Este, además, no está regulado con lo que, en general, no contribuye a una mejora de las capacidades de los lectores. Esta falta de competencia provoca, un interés todavía mayor por los contenidos digitales porque favorecen la comprensión de algunos conceptos, promueven la interactividad, etc. Así, los jóvenes se alejan del consumo de lecturas en papel, también necesarias, y de espacios tradicionalmente vinculados a ellas, como las bibliotecas. ¿Qué podemos hacer los profesionales para afrontar esta realidad? Poner en marcha proyectos de fomento de la lectura y de formación de lectores desde las primeras edades y acompañar a los lectores y lectoras hasta su juventud, pero para los profesionales que no puedan aplicar esta recomendación, en este curso se compartirán las claves para el acercamiento al lector juvenil.



NARRACIÓN ORAL Y BIBLIOTECAS

Profesorado: Pep Bruno (Especialista en narración oral)

Duración: 3 días, 15 horas lectivas

Formato: En línea en directo

La narración oral se presenta como un recurso idóneo para trabajar algunos de los doce cometidos encomendados a las bibliotecas públicas en el Manifiesto de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública de 1994, veamos algunos ejemplos: la narración oral se plantea como un recurso estrella para animar a leer (1); también muscula la imaginación, la creatividad (3 y 4), la escucha y la expresión oral (2); por otro lado los cuentos contados facilitan el conocimiento del patrimonio cultural (5) y su expresión artística (6); fomentan la diversidad cultural y el diálogo intercultural.

ral (7); y, fundamentalmente, la narración oral se convierte en la manera adecuada para prestar apoyo a la tradición oral (8). Este curso pretende ser un acercamiento para las bibliotecarias y bibliotecarios al ámbito de la narración oral. En él conoceremos los temas y ejes fundamentales de la narración oral: los diversos materiales narrativos (y cómo buscarlos, cómo prepararlos y cómo contarlos), centrándonos especialmente en el cuento de tradición oral; también veremos propuestas y actividades relacionadas con los cuentos contados en las bibliotecas; y, por último, dedicaremos un apartado al libro álbum otro como recurso para la narración oral. De la mano de estos contenidos saldrán algunos temas recurrentes siempre que se habla de cuentos contados: los cuentos de tradición oral y lo políticamente correcto, la narración oral como estrategia o no de animación a la lectura, los buenos cuentos para contar, la selección de libros álbum, etc.



LA BIBLIOTECA ESCOLAR: CONCEPTO, SELECCIÓN DE FONDOS Y DINAMIZACIÓN

Profesorado: Luisa Santamaría Ramírez (Biblioteca Pública de Segovia)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

Las bibliotecas escolares son centros fundamentales para el desarrollo del hábito lector desde la más temprana edad. Es, por tanto, fundamental dotarla de fondos de calidad para el desarrollo de los alumnos, no solo como lectores sino también como miembros de una sociedad de la información. La biblioteca escolar deberá estar dotada de materiales que motiven el

estudio, la curiosidad y el disfrute a partir de documentos tanto literarios como de no ficción.



LA INDUSTRIA 4.0 Y LOS HABILITADORES DIGITALES

Profesorado: Jorge Hierro Álvarez (Salta Comunicación y Formación Digital/GRT Mundo Digital)

Duración: 3 días, 9 horas lectivas

Formato: En línea en directo

En un escenario empresarial donde la tecnología se ha convertido en un aliado estratégico y en el conector de las distintas áreas y departamentos por medio de la adopción del proceso denominado transformación digital, los emprendedores buscan soluciones prácticas para ofrecer una continuidad a un paradigma que comenzó hace apenas 8 años, y donde la llamada Industria 4.0, que nació como un reto para la mejora de la producción y creación de la “fábrica inteligente” o Smart Factory, ha impuesto un ecosistema que cuenta con numerosos protagonistas, como Internet de las Cosas (IoT), los sistemas ciberfísicos, el empleo de la Inteligencia Artificial (AI) o el uso del Big Data, entre otros.

La automatización de procesos y la generación de un repositorio de coordenadas para no tener que repetir constantemente las mismas funciones desde el principio, o bien, la comunicación de distintos dispositivos en tiempo real bajo una red de telecomunicaciones concreta, al margen de los protocolos de baja frecuencia, ha facilitado el desarrollo de un escenario laboral diferente en la búsqueda de talento, valor, cualificación y cumplimiento de las aptitudes técnicas necesarias para los nuevos empleos, los cuales se crean en las factorías, pero también en los proyectos

de emprendedores que precisan de un equipo de desarrollo para la presentación de soluciones de optimización, gestión o mantenimiento.



DESINFORMACIÓN Y BIBLIOTECAS

Profesorado: Felicidad Campal García (Biblioteca Nacional de España)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La estabilidad de nuestra sociedad está más amenazada por la desinformación que nunca. Los volúmenes de información errónea cargada de emociones y socialmente divisiva, en gran parte alimentada por la tecnología emergente, están poniendo en riesgo constante a la ciudadanía. Desde las bibliotecas debemos participar y fomentar el uso de la información de manera adecuada, humana, inclusiva y democrática y debemos proveernos y brindar a nuestras comunidades herramientas que estimulen el pensamiento crítico y una mirada ética.



GESTIÓN DOCUMENTAL Y E-ADMINISTRACIÓN

Profesorado: Carlota Bustelo Ruesta (Consultora independiente)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



En octubre de 2015 se publicaron dos leyes indispensables para la administración pública en España la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. Ambas, especialmente la primera, contiene importantes novedades que afectan a la gestión de los documentos en el entorno de la e-administración. Sigue la misma línea argumental que la ley 11/2007, conocida popularmente como de la e-administración, que a partir de Octubre de 2016 queda derogada y asumida por la nueva ley de procedimiento administrativo. La principal y más importante novedad es no considerar la e-administración como algo separado o diferente, sino promulgar que es la única forma de procedimiento administrativo aceptado. Desde hace algunos años las administraciones públicas españolas han emprendido diversos proyectos relacionados con la puesta en marcha de la e-administración al tiempo que la legislación ha ido desarrollando aspectos más concretos de la gestión de documentos electrónicos. El curso abarca todos los aspectos a tener en cuenta en relación con los documentos electrónicos cuando se aborda un proyecto de e-administración. Se aborda desde una doble perspectiva, analizando por un lado la intención de la legislación (incluyendo todas las novedades recientes) y las buenas prácticas internacionales, y por otro, viendo como las directrices se están implementando en la práctica (basado en la experiencia de la profesora que ha participado como consultora en numerosos proyectos de implantación de la gestión de documentos electrónicos en el ámbito de la e-administración).



EXPOSICIONES DOCUMENTALES: ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y CONSERVACIÓN

Profesorado: Carmen Rodríguez de Tembleque Chaguaceda (Biblioteca Nacional de España) y Arsenio Sánchez Hernampérez (Instituto del Patrimonio Cultural de España)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Las exposiciones temporales se han convertido en un mecanismo de difusión de las actividades culturales de primer orden. Muy raras hace tan solo 30 años, hoy en día no se conciben instituciones museísticas que no hagan de las exposiciones temporales una actividad tan fundamental como la colección permanente. Este interés ha llegado al mundo de las bibliotecas y archivos: la Biblioteca Nacional de España programa hasta 9 exhibiciones internas al año y presta miles de documentos a archivos, bibliotecas, museos y fundaciones de todo el mundo.

Organizar una exposición documental no sólo implica un proyecto cultural atractivo. Es necesario gestionar fondos propios y préstamos de otras instituciones, realizar trámites administrativos complejos, presupuestar gastos, crear espacios expositivos y conseguir unas condiciones ambientales que permitan hacer compatible la eterna polémica de exhibir o conservar. Este curso pretende iniciar a archiveros, bibliotecarios y documentalistas en la organización de exposiciones temporales y mostrar las pautas que permiten organizar exposiciones, prestar documentos y exigir condiciones seguras que garanticen la perfecta conservación durante la exhibición.



GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DOCUMENTOS

Profesorado: Ricardo Eito Brun (Universidad Carlos III de Madrid)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



En la era digital, la gestión documental se enfrenta a desafíos crecientes relacionados con la seguridad de la información: accesos no autorizados, pérdida de integridad, suplantación de identidad, y cumplimiento de normativas cada vez más exigentes. La implantación de políticas, metodologías y tecnologías adecuadas se ha vuelto esencial para asegurar que los documentos digitales —especialmente aquellos que contienen información sensible o confidencial— se conserven íntegros, disponibles y accesibles únicamente para el personal autorizado.

Este curso proporciona una visión integral sobre cómo proteger la información documental en entornos digitales, con un enfoque basado en normas internacionales como la ISO/IEC 27001, metodologías de análisis de riesgos como MAGERIT, y herramientas clave como la firma electrónica y los controles de acceso. A lo largo de tres semanas, se desarrollarán las competencias necesarias para implementar medidas efectivas de seguridad en sistemas documentales, ya sea en archivos administrativos o plataformas de gestión electrónica de documentos.



AYUDA EN LA PREPARACIÓN DE OPOSICIONES

SUPUESTOS PRÁCTICOS PARA FACULTATIVOS Y AYUDANTES DE ARCHIVOS

Profesorado: Ana Naseiro Ramudo (Jefa de nuevos procesos administrativos y administración electrónica de la UAH)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La preparación de oposiciones a facultativo y ayudantes de archivos resulta muy compleja, tanto para acceder a las plazas del Estado como para las Comunidades Autónomas, debido a la dificultad para obtener supuestos prácticos adecuados, por ello, este curso impartido por una docente del cuerpo facultativo de archivos, que ha sido miembro del tribunal, tiene como finalidad proporcionar dichos materiales a los opositores.



PREPARACIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS DE OPOSICIONES A FACULTATIVOS DE BIBLIOTECAS: PRÁCTICAS

Profesorado: Elena Escolano Rodríguez (Jefe del Área de Biblioteca Central del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa)

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

El presente curso dotará al opositor al Cuerpo Facultativo de Bibliotecas de los conocimientos y herramientas necesarias para poder desenvolverse y realizar los supuestos prácticos que se exigen en la convocatoria de las oposiciones. Le ayudará a planificar su preparación y estrategia para la realización de la oposición a bibliotecas.



PROTECCIÓN DE DATOS

OTROS CONOCIMIENTOS JURÍDICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS. APLICACIÓN PRÁCTICA

Profesorado: Curso coorganizado por Instant Intrepid Innovation y SEDIC e impartido un equipo de especialistas en materia de protección de datos

Duración: 3 semanas, 45 horas lectivas

Formato: En línea

Conocer el marco jurídico y las implicaciones a la protección de datos, se presenta como fundamental a la hora de realizar tanto labores preventivas y de planificación de la seguridad de los datos, como a la hora de conocer cuáles son las consecuencias jurídicas y la legislación aplicable en esta materia.



LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Profesorado: Curso coorganizado por Instant Intrepid Innovation y SEDIC e impartido un equipo de especialistas en materia de protección de datos

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Haciendo una adaptación a partir de la definición de la Special Libraries Association podríamos afirmar que el “El Profesional de la Información Personal (PIP) es el que hace un uso estratégico de la información de carácter personal para alcanzar la misión de su organización. Es aquel que no solo recopila, interpreta, transforma, almacena y procesa información de carácter personal para su óptima recuperación y utilización, sino que, además, gestiona recursos y servicios que tienen una importancia decisiva para el desarrollo organizacional”. Remarcar el uso estratégico de los datos personales y la importancia de la correcta gestión de los mismos no es algo accesorio. Estamos constantemente escuchando como grandes instituciones y empresas que poseen datos de muchos de nosotros han sufrido una brecha de seguridad y

han dejado las puertas abiertas a que esos datos sean conocidos por quienes no están autorizados.



CIENCIA DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

DATA STEWARDSHIP Y GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN

Profesorado: Alicia Fátima Gómez Sánchez (Directora de la Biblioteca de la IE University y Consultora en gestión científica)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



El concepto de data stewardship es relativamente nuevo, y se refiere al desarrollo de actividades relacionadas con la organización, gestión y custodia de los datos, y de los metadatos que los acompañan. En el ámbito de las bibliotecas académicas y de investigación, la gestión de los datos es un punto clave en el apoyo a la investigación. Este curso permitirá a los participantes conocer qué es el data steward o gestor/administrador de datos. Se explicarán las tareas que puede llevar a cabo, así como las competencias y conocimientos que ha de tener un data steward sobre los datos de investigación (qué son, cómo gestionarlos y cómo cumplir con los mandatos de los financiadores). Asimismo, el curso se proporcionarán recursos y herramientas que sirvan para apoyar los distintos pasos de la gestión de los datos de investigación.



ALFABETIZACIÓN EN DATOS PARA LOS PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

Profesorado: Yusnelkis Milanés Guisado (Científico de datos / analista en el Join Research Center (JRC) de la Comisión Europea)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



Los datos son el activo fundamental para cualquier proyecto de investigación. El desarrollo de competencias básicas relacionada con los datos en los profesionales de la información y la documentación se ha convertido en un eje de prioritario para las bibliotecas, centros de documentación y organismos de investigación. En este contexto, la comprensión de la naturaleza de los datos y sus relaciones, el uso acertado del lenguaje visual, las herramientas y conceptos adecuados, nos ayudarían a detectar patrones, tendencias, relaciones de relevancia para nuestros proyectos basados en datos, así como para apoyar y comprender los proyectos de otros investigadores.

Desde un enfoque práctico, se incluyen casos prácticos resueltos a través del uso de herramientas como el propio Excel y Tableau Public para estos propósitos. Se trabajará con datasets de un volumen considerable cuyo tratamiento automá-

tico facilitará el desarrollo de proyectos basados en datos de interés para investigadores, gestores de datos y personal bibliotecario.



TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EN LA WEB: WEB SCRAPER

Profesorado: José Luis Ortega Priego (Cybermetrics Lab, CSIC)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Este curso pretende dotar al alumno de nociones básicas sobre el rastreo y extracción de datos en la Web, introduciéndolo en el mundo del *big data* y la gestión de datos. Este enfoque está orientado a bibliotecarios y documentalistas que quieran conocer las posibilidades de estas técnicas en sus día a día. Web Scraper, una sencilla aplicación de Google Chrome, nos permitirá ver de forma práctica el potencial de estas técnicas.



INTRODUCCIÓN A R STUDIO PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS

Profesorado: Yusnelkis Milanés Guisado. PhD. (Científico de datos / analista en el Join Research Center (JRC) de la Comisión Europea)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



Los datos son el activo fundamental para cualquier proyecto de investigación. El desarrollo de competencias básicas relacionada con los datos en los profesionales de la información y la documentación se ha convertido en un eje de prioritario para las bibliotecas, centros de documentación y organismos de investigación. En este contexto, el uso de herramientas como R y su utilidad para crear un proyecto de datos y una investigación reproducible, podría aportar a los bibliotecarios no sólo un enfoque mental basado en datos sino además su implementación en distintos proyectos en las unidades de información, así como apoyar a los investigadores y fomentar investigaciones reproducibles. Este curso se enfocará en funciones básicas de R para la manipulación de datos, con énfasis en la recopilación y/o lectura de datos de forma reproducible y automatizada. Se generarán documentos reproducibles integrando en un documento: código, bibliografía, exploración y análisis de datos. Se trabajará con datasets cuyo tratamiento automático facilitará el desarrollo de proyectos basados en datos de interés para investigadores, gestores de datos y personal bibliotecario.



LIMPIEZA Y ENRIQUECIMIENTO DE DATOS CON OPEN REFINE

Profesorado: Luis Martínez Uribe (DataLab, Biblioteca de la Fundación Juan March)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

La curación de datos incluye actividades como la limpieza, normalización, integración o el enriquecimiento de los mismos. Open Refine es una poderosa herramienta que nos permite trabajar de una manera sencilla con datos que necesitan ser curados y transformados en datos limpios y listos para ser reutilizados o analizados.

El curso tratará el uso de la herramienta Open Refine a distintos niveles y comenzando con su instalación y configuración. Se abordará la carga de datos en distintos formatos, la ordenación y filtrado, el análisis exploratorio, los diversos faceted disponibles, la normalización y desambiguación automática de autoridades, las transformaciones masivas, así como el cruce de datos con fuentes externas.



INTELIGENCIA ARTIFICIAL E INVESTIGACIÓN: PROPUESTAS PRÁCTICAS Y DESAFÍOS

Profesorado: Carlos Lopezosa García (Universitat de Barcelona)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea



Los modelos generativos son herramientas de inteligencia artificial que pueden crear contenidos nuevos a partir de datos

existentes. Este curso explora qué son, cómo funcionan y cuáles son sus usos y limitaciones para utilizarlos en las investigaciones académicas. Además, se presentan ejemplos prácticos para diferentes metodologías de investigación y cómo ilustrar su uso de forma ética y transparente.



INTRODUCCIÓN AL USO DE POWER BI PARA BIBLIOTECARIOS Y DOCUMENTALISTAS

Profesorado: Yusnelkis Milanés Guisado (Científico de datos / analista en el Join Research Center (JRC) de la Comisión Europea)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

En un mundo cada vez más ingente de datos, la capacidad de sintetizarlos, representarlos y comunicar acertadamente el mensaje, cobra marcada importancia. En este contexto, el uso acertado del lenguaje visual, las herramientas y conceptos adecuados nos ayudarían a detectar patrones, tendencias, relaciones de relevancia, para responder a preguntas a través de los datos.



IA + EXCEL PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS EN BIBLIOTECAS

Profesorado: Yusnelkis Milanés Guisado. PhD. (Científico de datos / analista en el Join Research Center (JRC) de la Comisión Europea)

Duración: 4 semanas, 60 horas lectivas

Formato: En línea

Este curso está diseñado para que bibliotecarios y otros profesionales del ámbito bibliotecario desarrollen habilidades prácticas en el uso de herramientas de inteligencia artificial (IA) integradas en Excel. Aprenderás a manejar datos, implementar modelos de IA para diversas aplicaciones prácticas —desde prever tendencias de préstamos hasta analizar comportamientos de usuarios y gestionar inventarios— y evaluar la producción científica de investigadores. Con ejercicios prácticos y casos de estudio directamente relacionados con el día a día de las bibliotecas, este curso te equipará con las herramientas necesarias para transformar la manera en que tu biblioteca enfrenta desafíos y mejora sus servicios. Se trabajará con datasets cuyo tratamiento automático facilitará el desarrollo de proyectos basados en datos de interés para investigadores, gestores de datos y personal bibliotecario.



HERRAMIENTAS IA PARA RECUPERACIÓN Y TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA (CURSO ONLINE EN DIRECTO A TRAVÉS DE ZOOM)

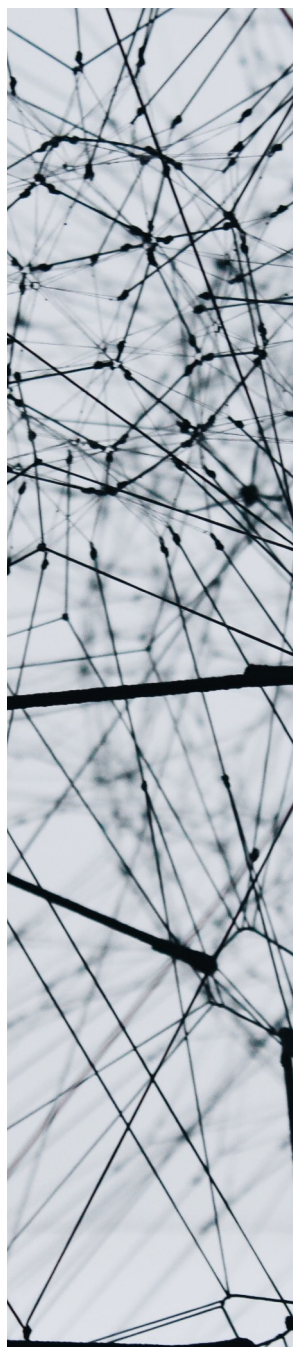
Profesorado: Isidro F. Aguillo (Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC))

Duración: 2 días, 6 horas lectivas

Formato: En línea en directo



El curso es una evolución de cursos anteriores centrados en herramientas de localización y recuperación de información académica de bases de datos bibliográficas. Utilizando fuentes abiertas como OpenAlex y Semantic Scholar se introduce el modelo RAG para explorar herramientas de inteligencia artificial basadas en dichas fuentes. Metodológicamente se presentan las características de los servicios, su funcionamiento y se realizan sesiones prácticas con las versiones libres. El programa incluye herramientas en 4 categorías: 1. Búsqueda y descubrimiento académico; 2. Análisis y comprensión de literatura; 3. Visualización de relaciones e impacto y 4. Gestión y seguimiento de literatura.



CON LA AYUDA DE NUESTROS SOCIOS PATROCINADORES



NUESTRAS PUBLICACIONES

Para mantener y desarrollar sus capacidades profesionales y defender sus intereses, el profesional de la información y documentación necesita estar al día de las cuestiones que le afectan como miembro de un colectivo profesional y conocer el estado de la cuestión y los desarrollos en curso de tecnologías, fuentes y procedimientos.

Entre nuestras publicaciones podréis encontrar:

- CLIP de SEDIC: Revista de la Sociedad Española de Documentación e Información Científica
- Documentos de Trabajo
- Blog de SEDIC
- Archivos: International Archives Magazine
- Anuario SEDIC

Conoce las publicaciones de SEDIC en
<https://www.sedic.es/pagina-principal/publicaciones/>



SEDIC

TE ESPERAMOS EN



SEDIC



www.sedic.es

c/Gargantilla nº13, local 24.
28005 Madrid

Tfno: +34 915 934 059

Móvil: +34 639 186 570

sedic@sedic.es

f <https://www.facebook.com/AsociacionSEDIC>

in <https://www.linkedin.com/company/sedic>

 <https://www.instagram.com/sedicasociacion/>