



SEDIC

SOCIEDAD ESPAÑOLA
DE DOCUMENTACIÓN
E INFORMACIÓN CIENTÍFICA

MEMORIA DE ACTIVIDADES

2000

INDICE

1. DATOS GENERALES

2. JUNTA DIRECTIVA Y VOCALÍAS

3. ACTIVIDADES

3.1. GRUPOS DE TRABAJO

3.2. CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS

3.2.1. JORNADAS SOBRE BIBLIOTECA VIRTUAL

3.2.2. JORNADAS SOBRE RECURSOS ELECTRÓNICOS: CÓMO GESTIONAR LOS NUEVOS SOPORTES

3.2.3. VII JORNADAS ESPAÑOLAS DE DOCUMENTACIÓN FESABID 2000

3.2.4. II JORNADAS SOBRE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

3.2.5. CLAUSURA DEL CURSO GENERAL DE DOCUMENTACIÓN

3.2.6. SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

3.2.7. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

3.3. BOLSA DE TRABAJO

3.4. SERVICIO DE CERTIFICACIÓN

3.4.1. ASESORÍA EXTERNA Y CERTIFICACIÓN DE ENAC

3.4.2. PROYECTO DECIDOC Y EUROCOMPETENCIAS PROFESIONALES

3.4.3. ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE SEDIC

3.4.4. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

3.4.5. CERTIFICACIONES CONCEDIDAS

3.5. VISITAS A CENTROS

3.6. WEB-SITE SEDIC

4. GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN

4.1. EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

4.2. GERENCIA

5. FORMACIÓN

5.1. CURSO GENERAL DE DOCUMENTACIÓN

5.2. CURSOS ESPECIALIZADOS

5.3. OTROS CURSOS

5.4. TELEFORMACIÓN

5.5. CURSOS PARA OTRAS INSTITUCIONES

6. RELACIONES CON OTRAS ASOCIACIONES

6.1 ASOCIACIONES NACIONALES

6.2 ASOCIACIONES INTERNACIONALES

7. PUBLICACIONES

1. DATOS GENERALES

QUÉ ES SEDIC

La Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC) inicia su actividad en 1975, ante la necesidad de disponer de un marco para el intercambio de experiencias y la formación profesional de los documentalistas y bibliotecarios españoles. Nace así la Sociedad Española de Documentación e Información Científica, que durante estos años ha contribuido a:

- Difundir la importancia de la Información y Documentación para el desarrollo económico y científico, estimulando el uso de las tecnologías y las fuentes de información.
- Facilitar el acceso y contacto con el mercado de trabajo, estableciendo puentes entre la oferta y la demanda. Orientar a las empresas en la selección de profesionales poniendo a su disposición una completa bolsa de trabajo.
- Fomentar el asociacionismo profesional y estimular las relaciones internacionales de los profesionales con colegas de otros países, en especial de la Unión Europea.
- Coordinar las actividades de sus miembros con los de otras asociaciones agrupadas en FESABID (Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación).
- Formar especialistas en Información y Documentación, colaborando en el diseño de los programas de los estudios universitarios de Biblioteconomía y Documentación y proporcionando formación profesional permanente.
- Representar a los Documentalistas y Bibliotecarios ante la Administración Pública y organizaciones relacionadas con su área de actividad, así como en asociaciones, conferencias y encuentros internacionales.

En la actualidad SEDIC cuenta con mil ciento ochenta y uno socios, incluyendo asociados individuales e institucionales.

Durante el año 2000 se han producido 105 altas y 122 bajas.

2. JUNTA DIRECTIVA Y VOCALÍAS

JUNTA DIRECTIVA

El 14 de Abril de 1999 se celebraron elecciones para la renovación parcial de la Junta Directiva de SEDIC. La actual Junta está formada por:

Presidente

Angel Sáiz Carrasco
CNE

Vicepresidenta

Salomé Martínez Apario
ICEX

Secretaria

Elisa García-Morales Huidobro
Inforárea

Tesorero

Javier Trujillo Jiménez
ONO

Vocales

Alejandro Carrión Gútiéz
Biblioteca de Castilla y León

José García Martínez
Unión Fenosa

Julián García Paz
Banesto

Borja González Riera
Boston Consulting Group

Miguel Jiménez Aleixandre
Universidad Autónoma de Madrid

Eugenio López de Quintana
Antena 3 TV

Pedro Martín Mejías
KPMG

Concepción Muñoz Tinoco
Hospital Ramón y Cajal

Estrella Ribes Traver
BOE

Luis Rodríguez Yunta
CINDOC

La Junta Directiva ha celebrado 10 reuniones durante el ejercicio 2000, en las que se han tomado las decisiones estratégicas necesarias para el correcto funcionamiento de la Asociación.

GERENTE

Rosa Martínez Escudero

SECRETARÍA

Esther del Aguila Bonilla
Rosa M^a Menéndez Rodríguez

COMITÉ DE REDACCIÓN DEL BOLETÍN

Miguel Jiménez Aleixandre
Eugenio López de Quintana
Borja González Riera
Rosa Martínez Escudero

Las vocalías cuyas responsabilidades están atribuidas a distintos miembros de la Junta Directiva son:

Vocalía de Formación

La finalidad principal de esta vocalía es la organización de cursos de formación permanente de SEDIC que pueden resultar de utilidad e interés para los profesionales de la Información y la Documentación.

También se coordina la programación de cursos en colaboración con otras instituciones, la coordinación de jornadas o congresos y otras actividades propuestas por el resto de los grupos de trabajo. El elevado número de cursos de formación que se han realizado durante los últimos años refleja la labor de este grupo.

Vocales: José García Martínez y Concepción Muñoz Tinoco

Vocalía Bolsa Trabajo

Es responsable de la coordinación de las actividades dirigidas a los asociados de SEDIC en situación de desempleo, del mantenimiento de la base de datos de la bolsa de trabajo, y de las acciones dirigidas a potenciales empleadores.

Vocales: Luis Rodríguez Yunta

Vocalía Redacción CLIP

Se encarga de la coordinación de los contenidos del boletín CLIP, en relación directa con la Gerente de SEDIC.

Vocales: Borja González Riera

Vocalía Mantenimiento Web de SEDIC

Es responsable de la política de actualización de contenidos del Web de SEDIC y de la coordinación del correcto mantenimiento del mismo.

Vocal: Julián García Paz

Vocalía de Coordinación de Grupos de Trabajo

Se encarga de la coordinación de las actividades, objetivos y proyectos de los distintos grupos de trabajo.

Vocal: Salomé Martínez Aparicio

3. ACTIVIDADES

3.1. GRUPOS DE TRABAJO

Uno de los objetivos de SEDIC es estimular y apoyar la cooperación de sus miembros. Por ello se fomenta la creación de grupos que tienen como fin el intercambio de experiencias y coordinación de proyectos, así como de divulgación de las actividades en Documentación e Información en distintos campos.

Los grupos de trabajo actualmente en activo son los siguientes:

Grupo de Documentación en Ciencias de la Salud

Coordinador: Pilar Barredo Sobrino y Concepción Muñoz Tinoco

Dentro de los objetivos de este grupo está el mantenimiento de las Jornadas de Información y Documentación en Ciencias de la Salud, fomentar la formación continuada de los profesionales y realizar otras actividades tales como:

- Mantener la comunicación con representantes de la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud.
- Mantener el Catálogo Colectivo de Ciencias de la Salud de las 17 Comunidades Autónomas.

Durante el ejercicio 2000 ha organizado un seminario sobre bibliotecas virtuales en el área de Ciencias de la Salud.

Grupo ACTIVA

Coordinador: Luis Rodríguez Yunta

Este grupo se creó en 1998 con el objetivo de desarrollar un plan de actividades encaminadas a fomentar la inserción laboral de los socios de SEDIC en situación de desempleo. Pretende fomentar las acciones dirigidas a una mejor difusión y conocimiento del perfil profesional de los documentalistas, establecer contactos activos con los potenciales empleadores (empresas del sector, INEM, ETT, empresas de otros sectores económicos..) y trabajar en la mejora de las aptitudes de nuestros profesionales para acceder al mercado de trabajo.

Este grupo ha organizado varios seminarios gratuitos, con el título "Taller de búsqueda de empleo", con el objeto de facilitar el acceso al empleo por parte de los profesionales en paro de la asociación. Además, se ha diseñado una campaña de difusión, hacia el entorno empresarial, de la profesión de documentalista con objeto de fomentar el conocimiento de nuestras capacidades por parte de los Departamentos de Recursos Humanos de las empresas.

Círculo Z

Coordinadores: Miguel Jiménez Aleixandre y Alejandro Carrión Gútiez

El protocolo z39.50 se ha convertido en una norma que, si bien no totalmente desarrollada ni implementada, no puede ignorarse en el mundo de los sistemas de gestión de bibliotecas ni de las bases de datos documentales. En España se están llevando a cabo trabajos tanto en el terreno de la puesta en marcha de servidores completamente operativos (Biblioteca de Castilla y León, Universidad de Valencia, instalaciones de Absys, de Libertas, etc.), como en el desarrollo de clientes (Znavigator de Enwae, cliente en español de Ifigenia-telefónica...)

Con la creación del grupo de trabajo “Círculo Z”, SEDIC trata de ayudar a la promoción de este protocolo y de sus posibilidades entre los profesionales del sector e intentar relacionar entre sí, de alguna forma, los trabajos mencionados.

Grupo de Gestión del Conocimiento

Coordinador: Paloma Portela Peñas

Este grupo se constituyó en Diciembre de 1999, tras el éxito de participación que tuvieron las Jornadas celebradas sobre este tema en el mes de Octubre del mismo año, que se han vuelto a organizar en Noviembre de 2000.

Los objetivos principales de este grupo son:

- Constituir un lugar de encuentro para todos aquellos socios interesados en este tema que permita el intercambio de información, bibliografía y materiales de apoyo.
- Mejorar la formación en gestión del conocimiento mediante la organización de talleres de trabajo de tipo monográfico. Se han constituido los siguientes talleres:
 - Métodos y sistemas de implantación de sistemas de gestión del conocimiento en las organizaciones.
 - Auditorías de la información y creación de mapas y taxonomías del conocimiento.
 - Análisis y evaluación de herramientas de gestión del conocimiento.
- Convocar algunas tertulias con personas de prestigio para que comenten experiencias en su organización o traten sobre temas teóricos.

Durante el año 2000 este grupo ha organizado varias conferencias sobre el tema, ha participado en las VII Jornadas Españolas de Documentación, celebradas en Bilbao en el mes de octubre, y en el Congreso que la Confederación Española de Directivos celebró en Barcelona en junio.

3.2. CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS

SEDIC ha organizado o colaborado en la realización de distintas actividades dirigidas a los profesionales de la Información y la Documentación. Durante el año 2000 las actividades celebradas han sido:

3.2.1. JORNADAS SOBRE BIBLIOTECA VIRTUAL

SEDIC organizó estas dos Jornadas sobre la biblioteca virtual, los días 11 y 12 de Abril de 2000, dirigidas a los profesionales de los sectores de Ciencias de la Salud el primer día y de las Bibliotecas Universitarias el segundo día.

Participaron como ponentes Frans Lettenstrom, *Director of Electronic Licensing*, Academic Pres, y Cristina de la Peña, *Ebsco servicios electrónicos*

Programa

- * Biblioteca virtual: acceso y contenido.
- * Consorcio de bibliotecas y redes corporativas.
- * Marketing para la implantación de recursos electrónicos en las bibliotecas.
- * Coloquio.

3.2.2. JORNADAS SOBRE RECURSOS ELECTRÓNICOS: CÓMO GESTIONAR LOS NUEVOS SOPORTES

SEDIC organizó estas Jornadas, con el patrocinio de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Se celebraron los días 26 y 27 de Junio de 2000, en el Auditorio de la Secretaría de Estado de Cultura. En estas Jornadas participaron especialistas españoles y de otros países europeos, que expusieron a los asistentes como se están resolviendo en diferentes bibliotecas y centros de documentación los problemas planteados por el creciente uso de los recursos electrónicos.

Programa

Bases de datos y Resource Discovery Network.

Dennis Nicholson. Director of Research. Directorate of Information Strategy. University of Strathclyde.

Revistas: JSTOR y NESLI.

Fred Friend. Director Scholarly Communication. University College London.

Sumarios y perfiles DSI.

Teresa Malo de Molina. Adjunta a la Dirección de la Biblioteca. Universidad Carlos III de Madrid.

Ventajas de la compra consorciada. El papel del JISC.

Fred Friend. Director Scholarly Communication. University College London.

Suministro de documentos y PIB.

Miguel Jiménez. Director de la Biblioteca. Universidad Autónoma de Madrid.

Catálogos colectivos vs. CLUMPS (z39.50).

Dennis Nicholson. Director of Research. Directorate of Information Strategy. University of Strathclyde.

Comunicaciones: soluciones contra la congestión (*tunneling*).

Celestino Tomás. Coordinador del Área de Red. RedIRIS. Madrid

Comunicaciones: control de accesos (*proxies*, contraseñas y certificados).
Diego López. Coordinador del Área de Aplicaciones. RedIRIS. Sevilla.

Licencias, contratos y derechos de autor.
Emanuella Giavarra. Watson-Gandy. Londres.

3.2.3. VII JORNADAS ESPAÑOLAS DE DOCUMENTACION FESABID 2000

Se celebraron en Bilbao, del 19 al 21 de Octubre de 2000, con el lema “*La Gestión del Conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información*”.

Se propusieron cuatro temas de trabajo:

* *Nuevos perfiles profesionales de la información y el conocimiento*: La sociedad de la información necesita perfiles profesionales adaptados a la nueva sociedad. Los estudios académicos y el reconomiento profesional en las organizaciones deben adecuarse a estas necesidades.

* *Gestión y representación de la información*: El documento tradicional ha dado paso a un flujo informativo que se sustenta en una combinación de formatos y soportes. Ello plantea innumerables dificultades que traspasan las meras soluciones técnicas y exigen en cambio nuevas actitudes y conceptos por parte de los profesionales de la información. Ante esta situación no cabe ya aplicar tradicionales esquemas de tratamiento de los datos, sino que se impone avanzar hacia nuevas formas de representar y normalizar la información.

* *Accesibilidad y transparencia de la información*: Las Nuevas Tecnologías de la información posibilitan una difusión de la misma hasta ahora nunca vista. Amplias capas de la población pueden ya acceder a un enorme volumen de información. Sin embargo, junto a esta democratización del conocimiento, surgen también innumerables interrogantes como la vulneración de los derechos de autor, la propiedad intelectual, la calidad y transparencia de la información, su gratuidad o la integración de recursos para su gestión.

* *Gestión del Conocimiento*: La reciente implantación de diversos programas de gestión del conocimiento en las organizaciones, en sus diferentes aplicaciones (gestión de información, recursos humanos, cultura/estrategia, tecnología y capital intelectual), ha hecho que el papel de los profesionales de la información (archiveros, bibliotecarios, documentalistas y otros...) en la gestión del conocimiento intente adecuarse a los nuevos retos que todo ello supone, y que se busquen las soluciones más adecuadas a las nuevas demandas.

Se programaron también diferentes actividades paralelas, mesas redondas y foros. El grupo de trabajo sobre Gestión del Conocimiento de SEDIC organizó uno de estos foros, al que asistió numeroso público.

Paralelamente al desarrollo de las Jornadas se celebró DOCUMAT 2000, una feria de exposición de productos que trata de poner al alcance de todos los asistentes las últimas novedades, presentadas por las empresas del sector.

Dña. Alicia Baglietto actuó en representación de SEDIC como miembro del Comité Científico que realizó la selección de los trabajos presentados.

3.2.4. II JORNADAS SOBRE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Ante el gran interés y satisfacción con que fueron acogidas las I Jornadas sobre Gestión del Conocimiento en las Organizaciones, SEDIC organizó estas II Jornadas con el lema: *Claves para la*

implantación de programas de Gestión del Conocimiento. Patrocinadas por la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se celebraron los días 27 y 28 de Noviembre de 2000, en el Casino de Madrid.

Dirigidas a aquellas personas que forman o desean formar parte de los equipos de gestión del conocimiento en sus organizaciones y que están interesadas en este tema: documentalistas, responsable de recursos humanos, gestores de información, bibliotecarios especializados, responsables de informática, su objetivo ha sido dar respuesta a las preguntas que se plantean los profesionales a la hora de implantar un plan de Gestión del Conocimiento en las empresas. Las distintas comunicaciones aportaban a los asistentes los datos necesarios para crear los programas de Gestión del Conocimiento, conocer las herramientas disponibles en el mercado y aplicarlas en beneficio de la organización.

Programa

Conferencia Inaugural: La nueva economía y la gestión del conocimiento.
Angel Arbonies Ortiz. Director General. CLUSTER DEL CONOCIMIENTO

Bloque 1. Cultura, estrategia y entorno

¿Es posible integrar la Gestión del Conocimiento en la estrategia de su empresa? ¿Cómo hacerlo? ¿Cómo puedo conectar de forma eficaz las iniciativas de Gestión del Conocimiento con los objetivos empresariales?

Estas cuestiones serán respondidas durante esta sección del programa. Se obtendrá una precisa perspectiva de la relación entre la visión de una organización, sus competencias claves y sus áreas de conocimiento reales.

- Los factores críticos de éxito de un proyecto de Gestión del Conocimiento: experiencia de KPMG.
Oscar Rebollo Martínez. Gerente . KPMG.
- La gestión del conocimiento dentro del proceso de Dirección Estratégica. Un enfoque basado en los Recursos.
Juan Carrión Maroto Consultor en Estrategia. COVERLIN.
- Escenarios de implantación para un Proyecto de Gestión del Conocimiento.
María Barceló Llauguer Documentación División Impuestos. PRICEWATERHOUSE COOPERS.

Bloque 2. Aprendizaje organizacional y Gestión del Talento

En este bloque, te familiarizarás con las herramientas organizativas que se pueden implantar con el fin de optimizar la capacidad de aprendizaje. Profundizaremos en los mecanismos que nos permitan acelerar y optimizar los procesos de creación y difusión de conocimientos clave y en identificar las principales barreras

- Gestión del Conocimiento, Gestión del Talento ¿Es lo mismo?
Pilar Jericó Rodríguez. Consultora. HAYGROUP.
- Zurich España: Una organización que aprende con convicción.
Carlos Esteban Kockovic Director de RR.HH. ZURICH FINANCIAL SERVICES.

Bloque 3. Tecnologías de la Gestión del Conocimiento

¿Qué papel juegan las tecnologías de la información en la Gestión del Conocimiento? ¿Son, por sí mismas, una garantía de éxito para su viabilidad? En este apartado trataremos de abordar y analizar qué programas y qué tecnologías son los más adecuados para llevar a cabo un programa de Gestión del Conocimiento.

- De la gestión de la información a la gestión del conocimiento. Tecnología.
Angel L. Blanco Rubio Director de Sistemas de Información. FUNDACIÓN HOSPITAL ALCORCÓN.
- La convergencia entre la gestión del conocimiento y el comercio electrónico.
Melania Pérez Iglesias Directora. EUROPA MANAGEMENT CONSULTING.

Bloque 4. Implantación de programas de Gestión del Conocimiento

Todas las presentaciones incluidas en este bloque tienen como objetivo demostrar que la Gestión del Conocimiento tiene una aplicación inmediata en cualquier tipo de negocio, y que el tránsito desde el marco conceptual hasta su inmediata aplicación es, no solo posible, sino deseable.

Las tecnologías de la información y comunicación como soporte de la gestión del conocimiento.
RICARDO SOTILLO HIDALGO (Subdirector de Comunicación Interna. GRUPO EPES).

Cómo integrar con éxito los objetivos y procedimientos de un programa de gestión del conocimiento en los procesos de negocio de la Organización. Kworld: el programa interno de KPMG.

Pedro Martín Mejías. Chief Knowledge Officer. KPMG.

Definición de escenarios virtuales para la gestión y transmisión del conocimiento.

Esperanza Sánchez González; Paloma Herranz Alonso y Gema Molina-Prados. Dpto. Gestión Documental. NORCOSULT SOLUZIONA.

Herramientas para la gestión del conocimiento: el Mapa documental, una experiencia práctica de implantación sobre la Intranet corporativa.

Elisa García-Morales. Socia Directora. INFORÁREA.

3.2.5. CONFERENCIA DE CLAUSURA DEL CURSO GENERAL

La clausura del Curso General de Documentación se celebra tradicionalmente el 24 de junio, en el Salón de Actos del CSIC, con una conferencia impartida por un profesional destacado sobre temas de interés para la profesión.

La clausura del Curso 99-00 consistió en una mesa redonda con el lema “*La sociedad de la Información: retos y oportunidades para los nuevos profesionales de la gestión de la información*”, en la que participaron Elisa García-Morales (Inforárea), Eugenio López de Quintana (Antena 3), Miguel Jiménez (Biblioteca Universidad Autónoma de Madrid) y Paloma Herranz (NorConsult).

3.2.6. SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

SEDIC organiza permanentemente actividades de tipo científico: conferencias, coloquios,

Seminario sobre Empleo y Perfiles Profesionales de los Documentalistas

Organizado por el Grupo de Trabajo ACTIVA, este seminario tuvo lugar el 20 de enero del año 2000, con la asistencia de 26 personas. Se presentaron las siguientes intervenciones:

1. Información sobre las actividades y objetivos del Grupo Activa.
Joaquín Palarea, Silvia Arroyo y Luis Rodríguez Yunta

2. Las demandas de empleo en el sector de Gestión de Información/Documentación, en base a las demandas a nuestra Bolsa de Trabajo: tipos de empresas o instituciones demandantes, perfiles profesionales.
Luis Rodríguez Yunta
3. Otras experiencias sobre inserción laboral en Biblioteconomía y Documentación: el SIPE de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense.
Carlos Tejada e Isabel Villaseñor
4. Los grupos de trabajo de SEDIC como acercamiento a la realidad laboral: información sobre los grupos de Bibliotecas de Salud y Gestión del Conocimiento. Posibilidades de empleo y perfiles profesionales en los sectores de salud y economía.
Concha Muñoz Tinoco y Pedro Martín Mejías
5. Los perfiles profesionales en el mercado europeo: Tendencias en base al documento de eurocompetencias y certificación de profesionales.
Paloma Portela Peñas

Conclusiones del Seminario

Bolsa de Trabajo:

- La Bolsa de Trabajo ha mantenido una actividad aceptable, recibiendo especialmente ofertas desde el sector de las consultorías. Se reclaman frecuentemente conocimientos de inglés e informática.

Colaboración externa:

- El SIPE (Servicio de Información Profesional y de Empleo de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense) ofrece su colaboración con el Grupo Activa para mejorar la información sobre el empleo a los socios de SEDIC.

Búsqueda de empleo:

- La búsqueda de empleo es difícil, pero no imposible. Hay que enfrentarse a una situación de desestructuración y bajo reconocimiento de la profesión. Pero esto también supone que hay opciones muy variadas de empleo, que hay que liberarse de complejos y reivindicar la función del documentalista.
- La Documentación para la empresa es un sector que ofrece posibilidades reales de empleo. Pero acceder a este sector exige una actitud y una formación específicas, adaptarse al mundo y al lenguaje empresarial, demostrar capacidad para la gestión de proyectos, conocimiento de fuentes de información de mercados, inteligencia competitiva y gestión del conocimiento.
- El sector sanitario ofrece también posibilidades variadas de empleo, aunque las vías de acceso al mismo sean a menudo informales.

Necesidades de formación:

- En ambos sectores un alto nivel de Inglés resulta indispensable.
- La formación permanente es una necesidad para cualquier profesional. Necesidades de formación: complementar conocimientos básicos de Documentación con las capacidades de gestión, comunicación, técnicas de formación, marketing,...
- Hay que adaptarse a la innovación tecnológica. Se puede entrar en competencia o en cooperación de igual a igual con los informáticos, especializarse como webmasters, o en diseño de websites para intranet o internet.

Seminario de certificación de profesionales

Ante la gran cantidad de consultas realizadas por los profesionales del sector, SEDIC

viene organizando de forma periódica estos seminarios informativos sobre el proceso de certificación de profesionales. Este seminario se ofrece, de forma gratuita, a aquellos documentalistas, bibliotecarios o archiveros que están interesados en solicitar la Certificación de Profesionales de SEDIC. Con el se pretende facilitar la comprensión de este procedimiento y ayudar a la cumplimentación de los distintos formularios, por lo que tiene un carácter eminentemente práctico.

Conferencias

- *“Gestión del Conocimiento: concepto, contextualización y aplicaciones”*, impartida por D. Eduardo Moreno Cerezo, Vice President Internal Organization de META4. 7 de marzo de 2000.
- *“Herramientas para una correcta implantación de sistemas de gestión del conocimiento”*, impartida por D. Javier Moreira Moreno, Business Development Manager, División de Soluciones de Negocio de Microsoft Ibérica. 30 de marzo de 2000.
- *“Lotus y la gestión del conocimiento dentro de las tecnologías de la información”*, impartida por D. Juan Echevarría Alcover, Responsable Comercial Lotus/IBM de GTI. 16 de mayo de 2000.
- Presentación de la versión española del informe sobre Eurocompetencias, elaborado en el marco del Proyecto DECIDoc. Se celebró el 8 de Junio de 2000 en el salón de actos del Colegio Oficial de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

3.2.7. REPRESENTACION INSTITUCIONAL

SEDIC mantiene estrechas relaciones con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, la Biblioteca Nacional, el CINDOC, diferentes fundaciones e instituciones públicas y privadas y, en general, con todo el sector de la Información.

SEDIC presta mucha atención a la difusión de información técnica y de actualidad para sus asociados, por ello ha asistido a diversas conferencias y congresos, tanto a nivel nacional como internacional. En estos eventos se dan a conocer las últimas tendencias y desarrollos, sirviéndonos además de plataforma para dar a conocer nuestras actividades. En los años 1999 y 2000 SEDIC ha estado representada institucionalmente o a través de sus miembros en los siguientes foros:

II JORNADAS DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN (UCM)

“La era del conocimiento: herramientas y nueva cultura del trabajo”
Madrid, 13 y 14 de Marzo de 2000

EUSIDIC 2000 Spring Meeting
Lille (Francia), 13 y 14 de Marzo de 2000

I CONGRESO DE DIRECTIVOS CEDE
Barcelona, 29 y 30 de Junio

SIMO'00
Madrid, del 7 al 12 de Noviembre de 2000

3.3. BOLSA DE TRABAJO

SEDIC mantiene desde hace varios años una base de datos con los currícula de los socios y realiza un importante esfuerzo para mantenerla actualizada. Esto permite poner a disposición de las empresas que requieren los servicios de un profesional de la Documentación una completa relación de personal cualificado, ofreciendo a nuestros socios la posibilidad de acceder a un puesto de trabajo.

Durante el año 2000 se han recibido 44 ofertas procedentes de empresas de diferentes sectores: consultoría, informática, telecomunicaciones, farmacéutico, sanitario, aduanas, medio ambiente, editorial, gabinetes jurídicos. Tres de estas ofertas proceden de Organismos dependientes de la Administración Pública.

Tras realizar la selección de varias currícula según los perfiles solicitados, en cada uno de los casos, muchas de estas ofertas se resolvieron con la contratación de alguno de los candidatos de nuestra bolsa de trabajo.

Como complemento a esta actividad, SEDIC ofrece un servicio de información específica. Se hace un seguimiento de las convocatorias de becas y oposiciones que aparecen en el Boletín Oficial del Estado y de las ofertas de trabajo que se publican en listas de distribución y en páginas web especializadas en ofertas de empleo, y se realizan envíos selectivos, a los inscritos en la bolsa de trabajo, o generales, a todos los socios.

3.4. CERTIFICACIÓN

Desde diciembre de 1997 en que SEDIC se incorpora como socio español del Proyecto DECIDoc, el Servicio de Certificación de SEDIC viene realizando una constante actividad en pos de mejorar el propio Procedimiento de Certificación que el Grupo de Trabajo había elaborado a lo largo de los tres años anteriores y del desarrollo y precisión de las habilidades y competencias que han de caracterizar el perfil de los profesionales de la Información y la Documentación.

3.4.1. ASESORÍA EXTERNA Y CERTIFICACIÓN DE ENAC (Entidad Nacional de Acreditación)

Como primer paso, al objeto de elaborar toda la documentación del sistema de Certificación de acuerdo con los estándares de calidad que le eran de aplicación, el Servicio de Certificación contrató un servicio de asesoría externa para garantizar al máximo la adecuación de todo el procedimiento a las normas de calidad en vigor. Esta labor se ha ido desarrollando de forma continuada a lo largo del año 1998, con reuniones con expertos en calidad y reelaboración de los documentos ya existentes y creación de otros nuevos para satisfacer todos los requisitos.

En un segundo paso en el aseguramiento del cumplimiento de los estándares de calidad que ha de cumplir una entidad de certificación de personas, el Servicio de Certificación de SEDIC se sometió a un procedimiento de auditoría por parte de ENAC (Entidad Nacional de Acreditación). La auditoría se desarrolló los días 9 y 10 de mayo de 2000. El técnico auditor revisó toda la documentación y procedimientos del Servicio y emitió su informe con las desviaciones y no conformidades detectadas. El Servicio de Certificación de SEDIC está en curso de adoptar las medidas correctoras exigidas, tras lo cual ENAC emitirá el correspondiente Documento de Acreditación y avalará todos los certificados que en adelante expida el Servicio de Certificación a las personas que soliciten la acreditación profesional del Servicio.

3.4.2. PROYECTO DECIDOC Y EUROCOMPETECNIAS PROFESIONALES

A lo largo de los tres últimos años el Grupo de Trabajo del Proyecto DECIDoc de SEDIC ha celebrado diversas reuniones, la mayor parte de ellas en la propia sede de SEDIC, con el fin de elaborar el perfil del profesional de la Información y la Documentación que se plasmaría en la propuesta presentada a ECIA como aportación al Proyecto DECIDoc.

Una vez obtenido el documento definitivo presentado ante la DG XXII de la Comisión Europea, se procedió a la traducción y posterior publicación de la versión en castellano de la *"Relación de Eurocompetencias en Información y Documentación"*.

Con el fin de hacer la presentación oficial del documento, se preparó además un acto en el que, además de la presencia de miembros de la Comisión de Certificación de SEDIC, se contaba con la participación de profesionales del sector en representación del mundo de la empresa, para el que este documento constituye una valiosa guía a la hora de realizar la selección de personal al cargo de sus centros de información. Este acto se programó para el día 8 de junio de 2000.

La publicación ha sido puesta recientemente a la venta conforme a los términos estipulados en el acuerdo con el socio principal del Proyecto, la ADBS.

3.4.3. ACTIVIDAD DEL SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE SEDIC

Los integrantes de la Comisión de Certificación durante el año 2000 han sido: Paloma Portela Peñas (presidenta) (Comisión Nacional del Mercado de Valores), Juan Beitia Gorriarán (BARATZ Servicios de Teledocumentación), Mercedes Caridad Sebastián (Universidad Carlos III de Madrid), Arturo Camarero González (IAD, S.A.), Alejandro Carrión Gútiez (Biblioteca de Castilla y León), Monique Dollin du Fresnel (ADBS), Pilar Domínguez Sánchez (Biblioteca Nacional), Julia García Maza (Instituto de Filosofía del CSIC), Nuria Lloret Romero (AIMPLAS), Pilar Moreno Fernández (Ministerio de Educación y Cultura), Félix de Moya Anegón (Universidad de Granada), Javier Ponce Martín (CDTI), M^a Francisca Ribes Cot (Hospital Universitario Marqués de Valdecilla), Adelaida Román Román (CSIC-CINDOC), M^a Victoria San Sebastián Muro (CARDIAL), Jaime Tascón Casal (ASEDIE) y Javier Trujillo Giménez (ONO-Cableuropa).

Desde su puesta en marcha en abril de 1997, el Servicio de Certificación ha recibido cuarenta solicitudes de candidatos que optaban a las diversas categorías establecidas: Técnico, Técnico Superior y Experto en Información y Documentación.

De todas estas solicitudes, se han informado favorablemente diecisiete: 10 certificaciones en el nivel de Técnico en Información y Documentación, 2 en el nivel de Técnico Superior en Información y Documentación y 5 en el nivel de Experto en Información y Documentación.

El día 30 de noviembre de 2000 ha finalizado el séptimo periodo de presentación de instancias y se prevé en torno a unas cinco nuevas solicitudes.

3.4.4. ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

Seminarios

Se han celebrado en total seis sesiones informativas sobre el procedimiento y el Proyecto

DECIDoc dirigidas a profesionales interesados en algún momento de su carrera en optar a la certificación que SEDIC ofrece.

Presentaciones

Se organizó el acto ya mencionado de presentación de la versión en español del documento sobre Eurocompetencias, en colaboración con el Ilustre Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos que prestó sus instalaciones para el evento.

Se había programado también un Foro sobre Eurocompetencias dentro de las actividades de las VII Jornadas Españolas de Documentación, FESABID 2000, como una vía más de difundir y dar a conocer el Proyecto. Finalmente no pudo llevarse a cabo.

Artículos en publicaciones

El Boletín de SEDIC, CLIP, ha sido tribuna frecuente para hacer llegar a miembros de SEDIC y a instituciones y empresas con las que SEDIC mantiene un constante contacto, información sobre todo el desarrollo y vicisitudes del Proyecto de las actividades del Servicio de Certificación.

Pero además, se han publicado también colaboraciones y aportaciones en otras revistas del sector como la Revista Española de Documentación Científica que edita el Centro de Información y Documentación (CINDOC) del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC), y en anuarios de otras asociaciones como SOCADI; ha dado lugar a muchos otros artículos de profesionales no vinculados con SEDIC, el Servicio de Certificación o el Proyecto DECIDoc.

Se hizo además envío de información a diferentes medios de comunicación, en especial prensa escrita (El País, El Mundo, ABC, ...), y a confederaciones empresariales (CEOE y CEPYME) y asociaciones del sector de la información, tanto profesionales como de empresas.

3.4.5. CERTIFICACIONES CONCEDIDAS

Nivel de TÉCNICO

- Francisco José Aragón González
- María Pardo Eimil
- Liliana Pineda Castro
- Blanca San José Montano

3.5. VISITAS A CENTROS

Como viene siendo habitual, SEDIC organiza visitas periódicas a bibliotecas, archivos y centros de documentación, actividad que cuenta con una gran participación por parte de los socios. En 2000 las visitas realizadas fueron las siguientes:

Biblioteca Histórica Municipal
28 de Marzo de 2000

Biblioteca del Tribunal Supremo
22 de Mayo de 2000

Biblioteca del Museo Arqueológico Nacional
21 de Junio de 2000

Biblioteca del Museo del Prado
23 de Noviembre de 2000

3.6 WEB-SITE SEDIC

Desde Julio de 1997 SEDIC cuenta con un WEB en la dirección "<http://www.sedic.es>", con los siguientes objetivos:

- * *Ofrecer información de carácter general* de la Asociación: Junta Directiva, convenios firmados, relaciones nacionales e internacionales con otras Asociaciones, prestaciones para los socios, proceso de certificación, etc... De forma similar recoger información sobre las *actividades y cursos* organizados por SEDIC, así como cualquier *noticia de interés* que se produzca (elecciones, certificación, etc..).
- * *Aumentar la transparencia* de la organización de cara al asociado. Para ello, desde 1997 se convierte a formato HTML la Memoria de Actividades de SEDIC, que contiene una sección con las cuentas anuales de la Asociación.
- * *Facilitar el contacto directo con los asociados*, o cualquier otro interesado, a través de Internet. Se intentó abarcar el mayor número posible de formas de acceso, para lo que se implementó una versión paralela para navegadores con menos prestaciones (sin frames) y una versión, aún en desarrollo, en inglés.
- * Ofrecer en la red *publicaciones* que habitualmente reciben los asociados de SEDIC en formato papel como el calendario, la memoria o el CLIP. Este último se encuentra accesible en formato PDF. También es posible descargar en local documentos de utilidad para el asociado, como los relacionados con el proceso de certificación.
- * Constituirse en una *plataforma de difusión para los Grupos de Trabajo* de la SEDIC. En este sentido, animamos desde aquí a todos sus miembros a utilizar una herramienta tan potente como el VAM para publicar en la red los resultados de sus trabajos, conclusiones, actividades, etc..., y utilizarlo como elemento de comunicación con otros grupos a nivel internacional.

Durante el año 2000 el web de SEDIC ha continuado cumpliendo sus objetivos de ofrecer información actualizada y noticias de interés de la Asociación, recoger información sobre las actividades y cursos organizados por SEDIC, actuar como plataforma de difusión de los Grupos de Trabajo de SEDIC y facilitar el contacto directo con los asociados, o cualquier otro interesado, a través de internet.

A destacar: la duplicación durante el año 2000, con respecto a 1999, del número de accesos al web (32.375), y la reestructuración de las páginas de información sobre cursos, adoptando un diseño más visual e intuitivo, en forma de tabla, y complementado con un formulario de petición de información extra para cada curso.

ESTADÍSTICAS DEL SERVIDOR WEB DE SEDIC

Periodo: 1 de enero a 31 de diciembre de 2000

El número de accesos al web de SEDIC durante el año 2000 ha sido de 32.375, lo que supone una duplicación de su número con respecto al mismo periodo del año anterior.

Ritmo de accesos

Mensual

Octubre (11,32% de accesos), Noviembre (11,27%) y Marzo de 2000 (11,09%) han sido los meses en que se han producido mayor número de accesos (concentran algo más de un tercio del total anual de visitas).

Diario

El 92% de los accesos se producen de lunes a viernes. Los días de la semana que se registran más visitas son lunes (21,6%) y martes (19,8 %). La franja horaria del día que presenta más accesos es de 12 a 2 de la mañana (19%) y por la tarde de 5 a 7 (16%).

Procedencia de las visitas

Naturaleza de los Hosts

Se han atendido peticiones de un total de 14.984 hosts diferentes. Teniendo en cuenta que existen alrededor de un 28% de números IP que el servidor no consigue descifrar, existen un 60% de direcciones con el dominio “.es” (España), un 3’5% con dominio “.com” (principalmente Estados Unidos) y un 3% con dominio “.net”. El resto lo representan accesos desde 56 países diferentes, encabezados por Argentina (1,28%) y Mejjico (0’99%).

Ranking de visitas

Ranking de Secciones del web:

1. Cursos
2. Boletín
3. Novedades
4. ¿Qué es Sedic?
5. SEDIC te ofrece
6. Calendario
7. Grupos de Trabajo
8. Curso Virtual “Diseño de un centro de información y documentación de empresa”
9. Jornadas Prácticas Sobre Gestión del Conocimiento en las Organizaciones
10. Certificación
11. Asociarse a Sedic
12. Visitas
13. Informe Anual

Ranking de archivos descargados (pdf’s, word, zip)

1. Clip nº 33 (3.747 descargas)
2. Clip nº 31 (2.639)
3. Clip nº 30 (2.163)
4. Conferencia de D: Eduardo Moreno: Gestión del conocimiento: concepto, contextualización y aplicaciones. (1.811)
5. DOSSIER nº 2: El z3950 (1.450)
6. Clip nº 34 (1.266)
7. Estándares para Bibliotecas de Ciencias de la Salud (987)
8. Ponencia de D^a Paloma Portela: "La implantación de programas de Gestión del Conocimiento: Perfiles y competencias del Gestor del Conocimiento" (902)
9. Conferencia de D. Eduardo Bueno: "La gestión del conocimiento: nuevos perfiles profesionales" (881).

Ranking de Grupos de Trabajo

1. Grupo de Trabajo sobre Gestión del Conocimiento (1.421 visitas)
2. Bolsa de Trabajo de SEDIC - Grupo Activa (1.060 visitas)
3. Grupo de Trabajo Circulo Z sobre el Protocolo z3950 (834 visitas)
4. Grupo de Trabajo ACTIVA (769 visitas)
5. Grupo de Bibliotecas de Ciencias de la Salud (722 visitas)
6. Grupo de Trabajo sobre Gestión Electrónica de Documentos (678 visitas)

4. GESTIÓN DE LA ASOCIACIÓN

4.1. EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

SEDIC sigue haciendo esfuerzos continuados en la actualización y mantenimiento de las aulas informáticas.

En la Secretaría se realizaron mejoras, se conectaron los equipos a la red, y se actualizó el software de base y de comunicaciones.

Servidor

- Procesador: Pentium II 400
- Disco Duro: 8,4 GB
- Memoria RAM: 64 Mb
- Sistema Operativo: Windows NT Server

Secretaría

Dispone de 3 ordenadores con las siguientes características:

- Procesador: Pentium II 350
- Disco Duro: 4.3 Gb
- Memoria RAM: 64 Mb

Aula informática

Durante el año 2000 se ha mejorado el equipamiento del aula informática con la instalación de 10 nuevos ordenadores y un cañón de proyección. Con esta adquisición se ha conseguido renovar completamente el aula, que ahora posee un total de 15 equipos informáticos, con monitores de 15'', conectados en red, todos con capacidad multimedia y sistema operativo Windows 98. Actualmente se cuenta con el siguiente equipamiento en el aula informática:

7 Equipos:

- Procesador: Pentium 120
- Disco Duro: 1 GB
- Memoria RAM: 16Mb

3 Equipos:

- Procesador: Pentium 150
- Disco Duro: 1,2 GB
- Memoria: 16 Mb

2 Equipos:

- Procesador: Pentium II 266
- Disco Duro: 3 GB
- Memoria RAM: 64 Mb

2 Equipos :

- Procesador: Pentium Celeron 433
- Disco Duro: 6 GB
- Memoria: 64 Mb

Otro material ofimático:

- * 1 cañon de proyección*
- * 2 retroproyectores para transparencias*
- * 1 pantalla de cristal líquido*
- * 1 monitor de televisión*

Hay otros dos PCs en dos aulas, listos para presentaciones y con salida a Internet, pensados sobre todo como apoyo para los profesores.

Por último, se ha renovado el contrato de mantenimiento anual con una empresa especializada (la misma que ha instalado la red) que nos asegura el buen funcionamiento de toda la instalación.

4.2 GERENCIA

En enero de 2000 se incorporó como gerente de SEDIC Rosa Martínez Escudero. Licenciada en Sociología ha desarrollado su actividad profesional como documentalista desde 1985. Después de una prolongada colaboración con el CINDOC en las áreas de Sociología, Ciencias Políticas y Urbanismo, pasó a gestionar los sistemas de información y documentación empresarial de “Environment, Transport & Planning” y del “Centro de Investigación y Formación de Empresas, SAL”.

5. FORMACIÓN

5.1 Curso General de Documentación

Informe del curso 99-00

Se sigue registrando una tendencia a la baja en la demanda, con un total de 25 alumnos matriculados. No se ha producido ninguna baja a lo largo del curso.

Respecto al perfil de los alumnos, hay que destacar:

- Situación laboral: el 72% de los alumnos están en activo y el 28% en paro. De las personas que trabajan, un 44% lo hacen en servicios de información y documentación (el 23,5% sobre el total de alumnos), porcentaje en descenso en relación a los dos o tres últimos años.
- Formación académica: El 88% de los alumnos son licenciados, con un predominio absoluto de las titulaciones académicas del área de las Humanidades (86,4%). El 12% restante son diplomados (uno de ellos en Biblioteconomía y Documentación).
- Formación previa en documentación: Únicamente el 24 % de los alumnos ha realizado ya uno o varios cursos de diversa duración.

Desarrollo del curso

El desarrollo del programa ha seguido las pautas, calendario y diseño previstos, sin que se hayan producido problemas reseñables en cuestiones organizativas, de coordinación y de infraestructuras.

La asistencia y el grado de compromiso del profesorado han sido muy positivos. También es destacable el buen seguimiento del curso por parte de los alumnos (nivel de asistencia, interés mostrado, ...)

El rendimiento de los equipos informáticos y de los recursos audiovisuales (pantalla de cristal líquido, televisor) no ha sido el deseable. La situación se subsana en abril de 2000 con la instalación de 10 nuevos ordenadores y de un cañón de proyección, lo que supone una importante mejora del equipamiento del aula informática.

Evaluación global del Curso

Es destacable, que en líneas generales la valoración global del Curso ha sido bastante positiva:

- El índice de satisfacción medio se sitúa en 7,6 sobre 10.
- La calidad general de la enseñanza es considerada positiva en el 88,2 % de los casos.
- En cuanto a la valoración global del Curso (estructura del programa, sistema de enseñanza, medios empleados...), el 85,2% otorga al curso una valoración global de “bueno” o “excelente”.
- Finalmente, en relación a los medios técnicos (equipos informáticos, audiovisuales, aulas), el 53,3 % de los alumnos lo consideran adecuados.

PROGRAMA

LA DOCUMENTACIÓN EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN

- Mercado de Trabajo en la Gestión de Información: Retos y oportunidades profesionales.
- Análisis de las nuevas demandas de las empresas e instituciones
- Información, Ciencia y Desarrollo.
- Políticas, nacionales e internacionales, de información.
- Crecimiento de la ciencia y de la documentación científica.
- Origen y fuentes de la información.
- Fases del ciclo documental.
- Estudios de producción y consumo de información.

INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA

- Conceptos básicos. Microinformática Básica.
- Hardware y Software.
- Windows 98.
- Bases de Datos Relacionales. Access.
 - Concepto de Bases de Datos.
 - Elementos de la Bases de Datos.
 - Objetos de las Bases de Datos.
 - Creación de una Tabla.
 - Consultas de los datos de una tabla.
 - Formularios. Presentación de la información en la pantalla.
 - Informes. Resultado final de la información.

ANÁLISIS DOCUMENTAL I

- Planificación de Bibliotecas y Centros de Documentación
- Evaluación de Servicios
- Evaluación de la Colección
- Descripción bibliográfica. Catalogación.
- Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria
- El uso del OPAC
- Catalogación Automatizada
- Circulación y Adquisiciones
- La Biblioteca Electrónica
- Introducción a la Bibliografía
- Tipología de los Repertorios Bibliográficos
- Preparación de proyectos bibliográficos.

ANÁLISIS DOCUMENTAL II

- El Análisis Documental en el proceso informativo-documental.
- Elementos de un registro bibliográfico para diferentes tipos de documentos. Análisis formal y análisis de contenido: Clasificación, Indización, Resúmenes.
- Técnicas y sistemas de indización.
- Tipología y metodología de la elaboración de resúmenes.
- Aplicación de las operaciones de clasificación, indización y resumen en las bases de datos documentales.

LENGUAJES DOCUMENTALES

- Función de los lenguajes documentales. Lenguaje natural y lenguaje documental. Tipología: clasificaciones, encabezamientos de materias, unitérminos, palabras clave.
- El Tesauro: función, estructura y formas de presentación.
- Tipos de tesauros: micro y macrotesaurus. Plurilingüismo. Tesauros automatizados. programas de creación de tesauros.

GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

- Tecnologías ópticas y Sistemas de Archivo electrónico de documentos.
 - Digitalización de documentos: conceptos básicos
 - Dispositivos: scanners y tarjetas digitalizadoras
 - Formatos gráficos y estándares
 - Soportes ópticos: tipos y características
 - Sistemas de Gestión Electrónica de Documentos
 - Diseño de un sistema y aplicaciones prácticas

RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Principios básicos de búsqueda en información automatizada
- Bases de datos: tipología y estructura
- Plataformas habituales en la utilización de bases de datos
- Técnicas de búsqueda en bases de datos:
 - Bibliográficas
 - Directorio
 - Texto completo
- Características y principales bases de datos en:
 - Ciencia y Tecnología
 - Medicina y Farmacia
 - Legal y Propiedad Intelectual
 - Gestión e Información empresarial
 - Ciencias Sociales y Humanidades
- La gestión de la información on-line: productos a medida, técnicas pull, push. Alimentación automática o ad hoc de las Intranets Corporativas

INTERNET

- Comunicaciones y redes telemáticas. Las telecomunicaciones en España
- Internet.
 - Organización, acceso y servicios básicos
 - Recuperación de información en Internet
 - Diseño de páginas web.
- Intranet.
- Fuentes de información en Internet
 - Directorios y portales
 - Diccionarios y obras de referencia
 - Fuentes de información oficiales
 - Fuentes de información sectoriales
 - Bases de datos

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Planificación y Gestión de recursos.
- Gestión de la Información en el contexto de la Gestión del Conocimiento
- Marketing de la Información.
- Evaluación de productos y servicios de información.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS

- **Documentación Financiera.**
 - Papel de la información financiera en la gestión empresarial.
 - Fuentes de información financiera españolas e internacionales.
 - Información electrónica.
 - Mercados financieros virtuales.
- **Técnicas y procesos documentales en Prensa y Televisión.**
 - Introducción.
 - Funciones del Centro de Documentación de Prensa.
 - Gestión de la Información Interna.
 - Gestión de la Información Externa.
 - Difusión y valor añadido.
 - Organización del Departamento. El documentalista de Prensa.
 - Visita al Centro de Documentación de El País.
- **Documentación para la empresa**
 - Gestión estratégica de la Información en la empresa
 - Productos de información: Integración de productos de Información interna y externa (análisis de la oferta).
 - Inteligencia Competitiva: cómo optimizar el uso de la información para conocer el entorno y la competencia.
 - Herramientas: Auditoría de información.
- **Gestión del conocimiento**
 - Gestión del Conocimiento: Cómo implantar un programa de Gestión del conocimiento.
 - Desarrollo de habilidades del Gestor de Información:
 - cómo hacer presentaciones Eficaces.
 - cómo tener éxito en las Entrevistas de Selección.
- **Documentación en Ciencias de la Salud**
 - Introducción a la documentación científica. Características, tipos de usuarios y servicios de una biblioteca especializada en ciencias de la salud. Cooperación interbibliotecaria.
 - Fuentes de información en ciencias de la salud. Colección básica de publicaciones periódicas y monográficas. Acceso a las principales bases de datos biomédicas: Medline, EMBASE, bases de datos del CSIC, etc.
 - Prácticas de recuperación de información en bases de datos en CD-ROM.
 - Recursos documentales para una biblioteca orientada hacia la Medicina Basada en la Evidencia (MBE). Estrategias de búsqueda y filtros de recuperación de información. Base de datos Cchrane, revistas secundarias en la MBE y recursos en Internet. Prácticas de recuperación en fuentes de MBE.
 - Aplicaciones de Internet en ciencias de la salud. Acceso a las fuentes de información en ciencias de la salud en Internet. Futuro de las revistas electrónicas. Prácticas de búsquedas bibliográficas en Internet.

Profesorado

Concepción Campos Asensio
Hospital Universitario de Getafe

Mercedes Caridad Sebastián
Universidad Carlos III de Madrid

Francisca García Sicilia
Dialog Corporation España

Borja González Riera
Boston Consulting Group

Antonio Hernández
Universidad Carlos III de Madrid

Angeles Maldonado Martínez
CINDOC – CSIC

Teresa Malo de Molina
Universidad Carlos III de Madrid

Bonifacio Martín Galán
Universidad Carlos III de Madrid

Pedro Martín Mejías
KPMG

Eva Méndez Rodríguez
Universidad Carlos III de Madrid

Lucía Mendoza Traba
Antena 3 TV

Paloma Portela Peñas
Comisión Nacional del Mercado de Valores

Luis Rodríguez Yunta
CINDOC - CSIC

Adelaida Román Román
CINDOC - CSIC

Elías Sanz
Universidad Carlos III de Madrid

Javier Trujillo Jiménez
Cableuropa S.A.

Juan Carlos Velázquez
Hospital Severo Ochoa

Centros concertados para la realización de prácticas

BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO. Area de Información y Documentación.

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA. Centro de Documentación (economía).

CARITAS. Centro de Documentación.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA. Universidad Autónoma De Madrid.

CENTRO DE DOCUMENTACION EUROPEA. Universidad Politecnica.

CENTRO DOCUMENTACION DE LA FDC. DE FERROCARRILES ESPAÑOLES.

CENTRO DE INVESTIGACION PARA LA PAZ.

CRUZ ROJA ESPAÑOLA. Servicio de Documentación.

CERI (CENTRO ESPAÑOL DE RELACIONES INTERNACIONALES). Centro de Documentación.

CINDOC

- A) Ciencia y Tecnología.
- B) Ciencias Soc. y Humanidades.

FUNDACIÓN GERMAN SÁNCHEZ RUIPÉREZ. Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil.

INSTITUTO DE FILOLOGIA. CSIC. Biblioteca.

INSTITUTO DE LA MUJER. Centro de Documentación.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE. Secretaria de Estado de Cultura. Servicio de Documentación y Biblioteca.

EL MUNDO. Documentación.

MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL . Biblioteca.

OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS. Servicio de Documentación.

TELEFÓNICA

- A) Servicio de Documentación y Estudios Económicos.
- B) Tecnología.

TIEMPO – GRUPO Z. Documentación.

UNIDAD COORDINACION DE BIBLIOTECAS. CSIC.

UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES. Bibliotecas Universitarias.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MADRID. Bibliotecas.

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE. Bibliotecas.

UNIVERSIDAD SAN PABLO CEU. Centro de Información Documental.

5.2. Cursos especializados

Digitalización de documentos

Profesorado:

Javier Trujillo
Jefe de Información de Mercado. ONO (Cableuropa, S.A.)

Fechas: 1 y 3 de Febrero de 2000

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 28

PROGRAMA

1. Introducción
 - El documento digitalizado
 - Tipología, usos y características
2. Dispositivos y tecnología
 - Scanners: tipos y características

- Tarjetas digitalizadoras
 - Software de control
3. Formatos y estándares
 - Tipos de formatos gráficos
 - Conversiones
 - Indización y recuperación
 - Nociones básicas de OCR
 4. Edición y publicación
 - Demostraciones de aplicaciones
 - Aplicaciones en internet
 - Prácticas de digitalización
 - Prácticas de tratamiento de imágenes

Evaluación de bibliotecas

Profesorado:

Elisa García-Morales Huidobro
Socia-Directora. INFORAREA

Fechas: 14 y 15 de Febrero de 2000

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 29

PROGRAMA

1. Marco teórico de la evaluación
 - Concepto
 - Tipos de evaluación
 - Pasos para realizar un proceso de evaluación
2. Evaluación aplicada a bibliotecas
 - Qué se puede evaluar en una biblioteca o servicio de documentación
 - Concepto de indicador: indicadores de actividad vs. indicadores de rendimiento e indicadores de calidad
 - Concepto de medidas
 - Clasificación de indicadores de rendimiento para bibliotecas y servicios de documentación

Sesión práctica 1. De uso de indicadores simples

3. La evaluación en relación con la gestión de calidad y el control de costes
 - La evaluación dentro del proceso de gestión de calidad
 - Tipos de indicadores de calidad
 - Criterios para la selección de indicadores de calidad para evaluar bases de datos
 - Criterios para la selección y aplicación de indicadores

Sesión práctica 2. De uso de indicadores para control de costes

4. Manejo básico y presentación de datos cuantitativos de bibliotecas con una hoja de cálculo Excel

- Asiento de datos
- Formulas y funciones
- Uso de filtros y cálculo de subtotales
- Gráficos básicos

Las bibliotecas Universitarias en España: evolución, situación y retos

Profesorado:

Lluís M^a Anglada i de Ferrer

Director del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya

Fechas: 9 y 10 de Marzo de 2000

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 14

PROGRAMA

1. La universidad española del post-franquismo y sus bibliotecas
 - Las bibliotecas universitarias bajo la dictadura
 - Las bibliotecas universitarias ante la España de las autonomías
 - La LRU y su impacto en las universidades y bibliotecas
2. Evolución de la organización de la biblioteca universitaria después de la LRU
 - La biblioteca general y la biblioteca como unidad funcional
 - La primera fase organizativa: “centralización”
 - La segunda fase organizativa: la biblioteca sistema
3. La biblioteca universitaria y sus recursos
 - Presupuestos: origen y distribución
 - Colecciones
 - Edificios
 - Personal
4. Los servicios de las bibliotecas universitarias
 - Horarios
 - Uso de la biblioteca
 - Información bibliográfica, formación de usuarios, atención al cliente y otros servicios
5. El impacto de las nuevas tecnologías en la organización y en los servicios bibliotecarios
 - Breve historia de la automatización de las bibliotecas universitarias
 - Reconversión, teledocumentación y CD-ROMs
 - Nuevas tecnologías y tecnologías aún más nuevas
6. Cooperación bibliotecaria
 - Agrupaciones sectoriales, regionales y de sistema
 - Coordinación a nivel español
 - Consorcios
7. Retos de futuro para las bibliotecas universitarias
 - La evolución de la enseñanza superior y de las universidades
 - Tendencias de futuro que afectan a las bibliotecas universitarias
 - Las bibliotecas universitarias: visión y retos

La biblioteca de ciencias de la salud ante el año 2000

Profesorado:

Concepción Muñoz Tinoco
Hospital Ramón y Cajal. Biblioteca

Concepción Campos Asensio
Hptal Universitario Getafe. Biblioteca Médica

Rafael Bravo Toledo
Sistemas de Información. INSALUD

Fechas: 3 a 7 de Abril de 2000

Horas lectivas: 36 h.

Alumnos: 21

PROGRAMA

1º Módulo: La biblioteca de ciencias de la salud y las fuentes de información

1. Introducción a la documentación biomédica. Bibliotecas médicas: servicios y recursos
 - Bibliotecas médicas. Características, objetivos y tipos de bibliotecas
 - La situación actual de las Bibliotecas en ciencias de la salud y su futuro
 - Características del profesional de la información en ciencias de la salud en el s. XXI
 - Problemas informativos en ciencias de la salud y necesidad de información de los profesionales sanitarios
 - Tipos de usuarios de las bibliotecas biomédicas
 - Diferentes tipos, organización y servicios a los usuarios. Papel del bibliotecario documentalista
 - Servicios de la biblioteca. Acceso al documento original, préstamo interbibliotecario, servicio de referencia y formación de usuarios
 - Colección básica de publicaciones periódicas y monografías para bibliotecas sanitariasCooperación interbibliotecaria
2. Fuentes de información en ciencias de la salud I: Principales repertorios impresos en biomedicina
 - Fuentes primarias y secundarias
 - Descripción general de los repertorios más habituales: Index Medicus, Excerpta Medica, Índice Médico Español, Current Contents
 - Contenido, estructura, índices y tesauros, solapamientos, recomendaciones de uso
3. Fuentes de información en ciencias de la salud II: Acceso a las principales bases de datos biomédicas
 - Diferentes accesos a las bases de datos automatizadas. Ventajas e inconvenientes de cada tipo de soporte. Recomendaciones de uso
 - Etapas de una búsqueda bibliográfica. Claves del éxito, ruidos y silencios. Análisis de los resultados
 - Descripción de las bases de datos MEDLINE, EMBASE, bases de datos del CSIC, Pascal. Biomed. Sesión practica

2º Módulo: Medicina Basada en la Evidencia para bibliotecarios. Introducción a la lectura

crítica de artículos científicos

1. Fundamentos, origen y definición de MBE. Pasos para la práctica de la MBE. El papel de documentalista sanitario en la MBE
2. Recursos documentales para una biblioteca orientada hacia la Medicina Basada en la Evidencia

Práctica:

- Estrategias de búsqueda y filtros para recuperación en MEDLINE
- Base de datos Cochrane. Bases de datos de efectividad clínica. Revistas secundarias en la MBE. Otras fuentes de información para la práctica de la MBE. Recursos MBE en Internet

3. Fundamentos de valoración crítica de la literatura

Práctica:

- Lectura crítica de un artículo sobre tratamiento
- Lectura crítica de un artículo sobre diagnóstico

3º Módulo: Aplicaciones de Internet en la biblioteca biomédica

1. Usos y aplicaciones de Internet
 - Correo electrónico y listas de distribución de interés biomédico. Listas de interés para bibliotecas biomédicas
 - Acceso a catálogos de bibliotecas, obtención de documentos y transferencia de ficheros
 - Principales aplicaciones de Internet a la Medicina. Direcciones de especial interés en MBE y para el profesional sanitario
2. Fuentes de información en ciencias de la salud: Acceso a bases de datos biomédicas en Internet
 - Identificación y evaluación de bases de datos bibliográficas gratuitas en Internet
 - Sistemas de búsqueda y recuperación de información
 - Acceso a las revistas electrónicas, nuevos servicios y productos
 - Evaluación de productos electrónicos de valor añadido a las colecciones de la biblioteca
3. Creación de la página Web de la Biblioteca o Centro de Documentación
 - Conceptos básicos
 - Aspectos técnicos, lenguaje HTML
 - Diseño
 - Contenido
 - Evaluación de páginas Web
 - Elementos y técnicas de evaluación

Documentación de patentes, marcas y diseños industriales

Profesorado:

Patricia García-Escudero

Pedro Cartagena

Jesús León

Oficina Española de Patentes y Marcas

Fechas: 10 y 11 de Abril de 2000

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 12

PROGRAMA

1. Conceptos básicos de propiedad industrial.
 - Invenciones, signos distintivos y diseño industrial.
 - Sistemas de concesión de títulos de propiedad industrial.
2. Documentación de patentes, signos distintivos y diseños industriales.
 - Estructura de los documentos de patentes.
 - Colecciones de documentos de patentes.
 - La información tecnológica contenida en los documentos de patentes
 - Documentación de signos distintivos y diseños industriales.
3. Acceso a la información en materia de propiedad industrial.
 - Servicios de Información de la Oficina Española de Patentes y Marcas : publicaciones, fondos documentales, servicios de información tecnológica.
4. Bases de datos de la OEPM; bases de datos de información mundial de patentes.
 - Bases de datos de la OEPM: SITADDEX e INPAMAR (casos prácticos).
 - Principales bases de datos de información de patentes: WPIL y EPO. Productores y distribuidores.
5. La información sobre propiedad industrial en Internet.
 1. Página web de la OEPM; otras páginas importantes de propiedad industrial.
 2. Las bases de datos de la OEPM en Internet: Cibepatnet y Modindunet. (casos prácticos).
 3. Bases de datos de invenciones en Internet: Esp@cenet. (casos prácticos). Otras bases de datos importantes.

Comunicación y atención al público en Servicios de Información

Profesorado:

Teresa Allepuz Ros
Consultora en Documentación

Fechas: 27 y 28 de Abril de 2000

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 16

PROGRAMA

1. Introducción y objetivos
 - Los servicios de información como medios de comunicación.
 - El marketing, la gestión de calidad y la atención al público.
 - La atención al público como estrategia.
2. La comunicación
 - El esquema de la comunicación: elementos.
 - Naturaleza y funciones de la comunicación.
 - Lenguajes empleados en las comunicaciones.

- La comunicación no verbal y la comunicación verbal.
 - La comunicación escrita
3. El público de los servicios de información
- Identificación y tipología.
 - Actitudes y comportamiento.
 - Expectativas y demandas.
 - La satisfacción de sus necesidades

El profesional de los servicios de información visto por el público: la imagen proyectada a la sociedad.

El “no-usuario”

El “usuario virtual”

Experiencias como usuarios-clientes en servicios

4. Los profesionales de los servicios de información
- Tácticas y normas en torno a la comunicación.
 - Actitudes, comportamiento y expectativas.
 - Las barreras de la comunicación.
 - La eficacia de la comunicación.
 - Fases en la atención al usuario.

El usuario visto por los profesionales de los servicios de información: experiencias con los usuarios.

La formación de usuarios como herramienta de comunicación

5. La atención al usuario. Conclusiones
- Comunicación, atención e información.
 - Los mandamientos de la atención al público.
 - El público, el cliente: el cliente, centro de atención.
 - La comunicación, herramienta para la gestión del cambio.

Documentación Jurídica

Profesorado:

Concepción Alvaro Bermejo
Consejo General del Poder Judicial

María Jaudenes Casaubón
Boletín Oficial del Estado

Pedro Alberto González González
Consejo General del Poder Judicial

Julio Macías González
Biblioteca de la Universidad Carlos III

Fechas: 10 y 11 de Mayo de 2000

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 20

PROGRAMA

1. Fuentes de Información Jurídica: Legislación.

Abarca todas las fuentes de producción legislativa a nivel nacional:

- Documentación Parlamentaria
- Legislación Nacional
- Legislación Autonómica
- Legislación Comunitaria

Prácticas: bases de datos en CD-Rom e Internet

2. Fuentes de Información Jurídica: Jurisprudencia.

La importancia de la sentencia según el órgano emisor

- Sentencias y Autos
- Doctrina Jurídica

Prácticas: bases de datos en CD-Rom e Internet

3. Principales recursos en Internet para Juristas

Descripción y acceso a los distintos Webs con información de interés para los operadores jurídicos.

Prácticas: Internet

4. El Sistema de Información Documental para la Administración de Justicia

Un caso práctico: el Sistema de Información Documental para los órganos judiciales en el País Vasco

Prácticas: acceso en línea

5. Nuevas Tecnologías al Servicio de la Justicia: Informatización de la Gestión Procesal

Redes de Comunicación:

- Intranet
- Internet
- Extranet
- Firma Digital
- Videoconferencia

6. El perfil del documentalista especialista en informática jurídica documental

Las fuentes de información de la Unión Europea

Profesorado:

Pepa Michel Rodríguez
Comisión Europea

Juan Rodríguez Boussy
Parlamento Europeo

Josefa Fuentes García
Senado

Alfonso Rodríguez Moreira
Centro de Documentación Europea. Universidad de Valencia

Mercedes León Lozano

Centro Europeo de Información Empresarial. Confederación de Empresarios de Andalucía. Sevilla

Cora Zapico Landrove

Asesoría Jurídica de Iberia

Fechas: 29 a 31 de Mayo de 2000

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 22

PROGRAMA

1. Introducción general a las Instituciones de la UE y al Derecho comunitario
2. Publicaciones y Bases de Datos Oficiales de la Unión Europea
 - Diario Oficial de las Comunidades Europeas
 - Repertorio de la Legislación Comunitaria
 - Bases de datos EUR-Lex y TED
 - Servidor en Internet: <http://europa.eu.int>
3. El Parlamento Europeo: Fuentes Documentales
 - Sesiones plenarias
 - Servicio de seguimiento legislativo (OEIL)
 - Actividad de las comisiones parlamentarias
 - Documentación: estudios parlamentarios y otros documentos
 - Servidor en Internet: <http://www.europarl.eu.int>
 - Oficina del Parlamento Europeo en España
4. El Consejo de la Unión Europea: Fuentes Documentales
 - Servidor en Internet: <http://ue.eu.int>
5. La Comisión Europea: Fuentes documentales
 - Propuestas legislativas: Documentos COM y base de datos Pre-Lex
 - Publicaciones generales y divulgativas
 - Publicaciones especializadas
 - Bases de datos: SCAD y Eurodicautom
 - Servidor en Internet: http://europa.eu.int/comm/index_es.htm
 - Oficina de la Comisión Europea en España
 - Dónde informarse en España
6. Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas: Fuentes Documentales
 - Jurisprudencia del Tribunal de Justicia y del Tribunal de Primera Instancia
 - Servidor en Internet: <http://curia.eu.int>
7. Bases de datos Interinstitucionales
 - Celex (Derecho de la UE)
 - Rapid (Notas de Prensa)
 - IDEA (Quién es quién en la UE)
8. La aplicación del Derecho Comunitario en España
 - Informe anual de la Comisión Europea
 - Proceso de transposición de Directivas
 - Procedimientos de infracción
 - Intervención de las Cortes Generales: La formación del Derecho Comunitario

- Control al Gobierno en sus actuaciones en el Consejo UE
- Funciones de las Comunidades Autónomas en el desarrollo de las políticas de la UE:
 - Conferencia para Asuntos Relacionados con la Comunidad Europea
 - El Comité de las Regiones
- Aplicación del Derecho Comunitario por los tribunales españoles

9. La red española de Euro Info Centros (Centros Europeos de Información Empresarial) al servicio de las PYMEs

- Origen y evolución del proyecto EIC
- Actividades principales desarrolladas por los EIC
- Presentación de la red nacional de los EIC: El caso concreto del EIC de la Confederación de Empresarios de Andalucía

10. Los Centros de Documentación Europea (CDE)

- Objetivos y organización de la red de CDE
- Los recursos propios del CDE de la Universidad de Valencia:
 - Listas de distribución: El Boletín Info-Europa
 - Guía de Financiación Comunitaria

Introducción a la Gestión del Conocimiento

Profesorado:

Paloma Portela
CNMV

Gregorio Martín de Castro
Euroforum

Pedro Martín Mejías
KPMG

Fechas: 12 a 14 de Junio de 2000

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 13

PROGRAMA

1. Gestión del Conocimiento: conceptos, elementos y métodos
 1. Nueva economía, nuevos activos. Sociedad del Conocimiento
 2. Capital intelectual
 3. Elementos de la Gestión del Conocimiento
 4. La información y la cadena de valor
 5. Implantación: métodos y herramienta
2. La Medición del Capital Intelectual en España. El Modelo Intelect
 1. Presentación del Club Intelect.
 2. Importancia de los Intangibles en la Nueva Economía.
 3. Medición del Capital Intelectual. El Modelo Intelect.
 4. Capital Humano.
 5. Capital Estructural.
 6. Capital Relacional.
 7. Conclusiones y vías de investigación.

3. Cómo implantar con éxito un programa de gestión del conocimiento: claves de integración del sistema de información

1. El edificio de gestión del conocimiento: una visión integradora.

2. Claves de la Implantación del programa:

- Visión estratégica.
- La Gestión del cambio.
- Fases de la implantación del programa.
- La Constitución de la Comunidad de Gestión del Conocimiento.
- Un caso práctico de implantación de programa de gestión del conocimiento: KWORLD, la experiencia de KPMG. Lecciones aprendidas.

Digitalización de documentos

Profesorado:

Javier Trujillo

Jefe de Información de Mercado. ONO (Cableuropa, S.A.)

Fechas: 16 de Junio de 2000

Horas lectivas: 8 h.

Alumnos: 16

PROGRAMA

1. Introducción

- El documento digitalizado
- Tipología, usos y características

2. Dispositivos y tecnología

- Scanners: tipos y características
- Tarjetas digitalizadoras
- Software de control

3. Formatos y estándares

- Tipos de formatos gráficos
- Conversiones
- Indización y recuperación
- Nociones básicas de OCR

4. Edición y publicación

- Demostraciones de aplicaciones
- Aplicaciones en internet
- Prácticas de digitalización
- Prácticas de tratamiento de imágenes

Análisis documental en Internet

Profesorado:

Isidro Aguillo

CINDOC - CSIC

Fechas: 5 y 6 de Octubre de 2000

Horas lectivas: 12 h.

Alumnos: 26

PROGRAMA

1. Indización versus Catalogación
 - Principales características documentales de Internet
 - Proyectos: Tipología
 - Definición de Sede Web
 - Internet Invisible
2. Muestreo
 - Identificación: Revisión de técnicas y herramientas de recuperación de recursos en Internet
 - Índices de índices
3. Diseño de la base de datos
 - Tratamiento del título
 - Tratamiento del resumen
 - Otros campos: Normalización
4. Clasificación
 - Clasificaciones y campos temáticos
 - Estudios y evaluación de proyectos en marcha
5. Dublin Core
 - Metadatos
 - Principales elementos
 - Herramientas automáticas
6. Evaluación de calidad
 - Aspectos formales: Criterio cliente
 - Indicadores: Cálculo con motores de búsqueda
7. Sistemas de gestión de bases de datos
 - Bookmark de Netscape
 - Prácticas
8. Portales y Bibliotecas Virtuales
 - Definición y características
 - Otros modos de explotación

Diseño de aplicaciones para la gestión documental

Profesorado:

Ricardo Eito Brun
Dpto. OWA Documentación. ADECCO

Enrique Fernández González
Products Informations. Meta4

Fechas: 23 y 24 de Octubre de 2000

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 16

PROGRAMA

1. Beneficios de la gestión electrónica de documentos
2. Funcionalidad básica de un sistema de gestión documental
 - Control de versiones
 - Bloqueo de documentos en edición
 - Perfiles de documentos
 - Búsquedas y cuadros clasificación
 - Indexación automática
 - Notificación, suscripciones y workflow
3. Integración con herramientas de ofimática
 - Integración con Microsoft Office
 - Estándar ODMA
4. Acceso a bases de datos
 - Repositorio de documentos
 - Estructuras de datos y Normalización
 - El lenguaje SQL
5. Gestión dinámica de directorios y ficheros. Versionado de documentos. Seguridad
 - Gestión de directorios y ficheros en Windows
 - Almacenamiento y acceso lógico
6. Perfiles de documentos
 - Propiedades descriptivas e identificativas
 - Estándares y recomendaciones
7. Acceso a documentación
 - Indexación automática - indexadores
 - Búsqueda por propiedades
 - Cuadros de clasificación dinámicos
8. Archivo y publicación de documentos
 - Políticas de retención
 - Gestión documental vs Gestión archivos
 - Publicación automática de documentos
 - Notificaciones
9. Gestión de imágenes
 - Integrar la gestión de imágenes en el entorno ofimático
 - Indexación de imágenes y OCR
10. Flujos de trabajo
 - Integración con sistemas de mensajería
 - Diseño de flujos de trabajo
 - Estados de documentos
 - El Escritorio Digital
11. Auditorías
 - Control de acceso

- Control de edición
- Información sobre el sistema

Curso básico de XML

Profesorado:

Tony Hernández
 J. Tomás Nogales
 Bonifacio Martín Galán
 Carmen Arellano Pardo
 David Rodríguez Mateos
Universidad Carlos III de Madrid

Fechas: 23 y 24 de Octubre de 2000

Horas lectivas: 16 h.

Alumnos: 14

PROGRAMA

1. Introducción al XML

- Concepto de marca y de lenguaje de marcado: repercusiones en el ámbito de la documentación automatizada.
- Lenguajes de marcado de texto: marcado orientado a la presentación vs. marcado orientado a la descripción de la estructura
- Normalización y generalización de los lenguajes de marcado
- Del entorno documental restringido de una organización al entorno documental abierto de la WWW: de SGML a HTML.
- **Práctica:** marcado de documentos

2. Fundamentos básicos de XML

- Los principales problemas del etiquetado de documentos electrónicos con HTML.
- Documento XML bien formado: reglas sintácticas (etiquetas, nombres, elementos vacíos, codificación del texto, espacios en blanco, etc.)
- Declaración XML, elementos, atributos, comentarios, entidades predefinidas, instrucciones de procesamiento y secciones CDATA.
- **Práctica:** marcado de documentos electrónicos de acuerdo a la sintaxis XML.

3. La Definición de Tipo de Documentos (DTD)

- La técnica de presentación de las piezas estructurales de los documentos como un modelo orientado a objetos.
 La importancia de la Definición de Tipo de Documento (DTD) y sus reglas de construcción: sintaxis propia, declaración de elementos y su modelo de contenido, atributos, entidades, notaciones.
- La Declaración del Tipo de Documento en documentos XML: subconjunto interno y subconjunto externo.
- Otros modelos de definición
- **Práctica:** Modelización de documentos y creación de DTD.

4. La representación de los documentos XML (CSS Y XSL)

- Introducción a XSL y CSS2.
- Herencia y cascada en CSS. Medios o dispositivos CSS2: Grupos y tipos de medios.
- Sintaxis general de hojas de estilo CSS2

- CSS2: principales reglas y propiedades.
- **Práctica:** creación de hojas de estilo.

5. Práctica

- Creación de DTD, documentos XML y hojas de estilo para aplicar a diferentes tipos de medio.

Documentación fotográfica

Profesorado:

Jesús Robledano Arillo
Universidad Carlos III

Félix del Valle Gastaminza
Universidad Complutense de Madrid

M^a Teresa Muñoz Benavente
CIDA

Angel Fuentes de Cía
Conservador-Restaurador Fondos fotográficos

José Luis Martos
Fototeca TVE

Fecha: del 11 al 19 de Diciembre de 2000

Horas lectivas: 24 h.

Alumnos: 22

PROGRAMA

1. El archivo fotográfico.
 - Concepto de archivo fotográfico.
 - Tipología de archivos y fototecas
 - La cadena documental.
 - Servicios que presta el archivo fotográfico.
 - Personal.
 - Tareas documentales y de gestión.
2. Fuentes de información para la localización de imágenes fotográficas.
 - Tipología.
 - Formas de difusión y acceso.
 - Gestión de derechos de Propiedad Intelectual.
3. El análisis documental de la fotografía.
 - Aspectos semánticos de la fotografía.
 - Condicionantes del análisis.
 - La estructura de campos analíticos:
 - Atributos formales y de identificación
 - Atributos temáticos,
 - Atributos relacionales.
 - Datos de control.
 - Metodología del análisis documental.

- Lenguajes documentales para la representación de contenido de la imagen fotográfica.
4. Naturaleza física de la fotografía.
 - Conocimiento y técnicas de identificación de los principales procesos fotográficos originales y de copia de los siglos XIX y XX.
 5. Preservación de fondos fotográficos.
 - Procesos de deterioro.
 - Técnicas y materiales de preservación
 6. La aplicación de Sistemas de Información Automatizados.
 - Sistemas GED (Gestión Electrónica de Documentos).
 - El mercado de sistemas GED aplicados a la digitalización de fondos fotográficos: productos y soluciones.
 - Sistemas de recuperación por atributos intrínsecos de las imágenes.
 7. Digitalización de imágenes fotográficas.
 - Concepto de imagen digital.
 - Parámetros de calidad.
 - Formatos de archivo.
 - Técnicas de compresión.
 - Preservación digital.
 - Dispositivos de captura, proceso, impresión y almacenamiento

5.3. Otros cursos

Tecnologías Informáticas aplicadas a la Documentación

SEDIC organiza este curso fundamentalmente para profesionales de la Biblioteconomía y Documentación que quieran ampliar sus conocimientos o consolidar su base informática, así como adquirir conocimientos sobre las nuevas tecnologías que se consideran imprescindibles en este ámbito.

El curso es práctico casi en su totalidad y se imparte en un aula informática debidamente equipada, con un máximo de dos alumnos por ordenador. El curso tiene una duración de 100 horas lectivas y el programa se estructura en cuatro módulos: Microinformática, Comunicaciones y Redes, Multimedia y Tendencias, estudiando de esta manera todos los aspectos que afectan a los profesionales de la información.

Los asistentes al curso pueden complementar su base informática, aprendiendo y poniendo en práctica los conocimientos adquiridos sobre redes locales, equipos de comunicaciones, Internet, multimedia, etc.

En 2000 se modificó el programa del curso, teniendo en cuenta la valoración de los alumnos, eliminando el primer módulo y reduciendo la duración total del curso a 60 horas lectivas. Asistieron 25 alumnos.

PROGRAMA

1. COMUNICACIONES Y REDES

Conceptos fundamentales

- Comunicaciones de datos analógicos y digital
- Tipos de Transmisión
- Protocolos. Modelo OSI
- Comunicaciones serie. Modems
- Acceso a través de la red telefónica: Infovía, ADSL, modem de cable
- TCPIP: Direccionamiento. Clases IP

Redes

- Topología: Ethernet, Token Ring...
- LAN compartidas y conmutadas
- Elementos de interconexión: Bridges, routers ...
- LAN de alta velocidad: ATM, Gigabit
- Redes virtuales
- Redes públicas: RTB, punto a punto, RDSI ...
- Integración de PCs en red
- Otros usos de la red: Videoconferencia
- Seguridad. Cortafuegos
- Futuro. Ipv6. Conclusiones

Prácticas

- * Configurar un modem/fax en Windows
- * Configurar una red en Windows
- * Videoconferencia

2. INTERNET

- Qué es Internet.
- Como conectarse. Proveedores
- Servicios ofrecidos por Internet: Telnet, Ftp, Cliente WWW, ...
- HTML, Java
- News
- Correo electrónico. Codificación y decodificación de mensajes
- Instalación de clientes PC para acceso a Internet
- Biblioteca Universal
- Intranet

Prácticas

- * Instalar un servidor web
- * Instalar un cliente web y de correo electrónico
- * Criterios para evaluar proveedores Internet.
- * Resolver los problemas más frecuentes

3. MULTIMEDIA

Introducción

- Sistemas multimedia
- Imagen. Vídeo
- Sonido. Música
- Soporte multimedia
- Sistemas de almacenamiento

Audio/vídeo

- Imágenes, formatos
- Sistemas gráficos, 2D y 3D
- Adquisición de imágenes: escáneres y cámaras digitales

- Sonido. tarjetas
- Música
- Síntesis y reconocimiento de voz
- video.

Sistemas de almacenamiento

- Ópticos: CD-ROM, CD-RW, DVD
- Magnéticos: zip, jazz, supedrive, etc.

Edición de Productos Multimedia

- Edición multimedia en WWW
- Edición de CD-ROM
- Toolbook de Asymetrix

Prácticas

- * manejar un scanner
- * retoque de imagen
- * edición multimedia Toolbox

4. TENDENCIAS

- Comunicaciones: Nuevos sistemas de acceso a Internet
- Domótica
- Realidad virtual
- Groupware y Work-flow
- Data warehousing y Data mining

Profesorado

Juan Manuel Bolaños Ladrón de Guevara

Jefe de Sistemas de Servicios Informáticos. Centro Técnico de Informática - CSIC

Aurelio Herrero Pertierra

Director. Centro Técnico de Informática - CSIC

Juan Manuel Villar Navarro

Profesor. Universidad Pontificia de Comillas

5.4. Teleformación

En el año 2000 SEDIC ha iniciado una nueva línea de actividad con la impartición de cursos de formación a distancia especializados, en su modalidad de teleformación a través de Internet.

Con la convicción de la importancia y nivel de aceptación que este nuevo medio puede tener, dadas las ventajas que ofrece a quienes no disponen de un horario compatible con la formación presencial o residen en puntos alejados de nuestra sede, SEDIC ha lanzado un primer curso que sirve de experiencia para el desarrollo progresivo de su oferta formativa.

Diseño de un Centro de Información y Documentación de Empresa

Dirigido a los profesionales de la gestión de la información, documentalistas, bibliotecarios o archiveros con experiencia o conocimientos suficientes en técnicas de gestión documental, que quieran adquirir conocimientos y técnicas para gestionar centros de

documentación de empresas.

Su objetivo es enseñar los conceptos y métodos de la planificación estratégica que permita poner en marcha un centro de documentación e información de empresa. Los criterios que se ponen de manifiesto son la calidad en los procesos y la calidad en los servicios.

Profesorado:

Paloma Portela Peñas

Comisión Nacional de Mercado de Valores (CNMV)

Fechas: del 18 de octubre al 25 de noviembre de 2000

Horario:

Flexible y adaptado a las circunstancias de cada alumno. Cada usuario puede conectarse a cualquier hora del día, exceptuando aquellos días en los que se proponga una charla en directo.

Alumnos: 20

PROGRAMA

El curso sigue la metodología del estudio de casos, de forma que en cada módulo, de los seis en que se estructura el curso, se realizan prácticas que permitan una buena comprensión de los elementos de la implantación del centro.

Módulo 1: Aprendizaje del uso de las herramientas y dominio de la plataforma.

- Configuración de los programas.
- Solución de cualquier problema técnico.
- Aprendizaje de los recursos de la plataforma: foros, chat, material del curso, etc.

Módulo 2: Análisis de la situación y orientaciones generales.

- Perfil de la empresa a estudiar.
- Conocimiento de la organización.
- Identificación de factores externos.
- Identificación de factores internos.
- Análisis de necesidades.
- Recurso de información existentes. Auditoría de la información.
- Balance y orientaciones generales.

Módulo 3: Diseño del sistema. Planificación estratégica.

- La planificación estratégica.
- Funciones del centro de información y documentación.
- Estudios de usuarios.
- Organización y estructura.
- Calendario y etapas de implantación. Memoria del Plan.

Módulo 4: Creación del presupuesto.

- Consideraciones generales.
- Conceptos generales.
- Técnicas presupuestarias.
- Control del presupuesto.

- Contabilidad de costes.
- Asignación de recursos y cobro de servicios.

Módulo 5: Planificación de recursos.

- Recursos humanos.
- Planificación de espacios y equipamiento.
- Recurso de información.

Módulo 6. Productos, servicios y tecnología

- Análisis documental. Almacenamiento de la información. Selección y búsqueda.
- Difusión de la información.
- Requerimientos tecnológicos.

5.5. Cursos para otras instituciones:

Tiempo

- Internet para periodistas
16 h. del 17 al 27 de Enero de 2000

ICEX

- Atención al público
10 h. 25 y 26 de Abril de 2000

Antena 3

- Análisis documental de los recursos de información en Internet
16 h. 6 grupos, del 23 de Octubre al 15 de Diciembre de 2000

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

- **Curso básico de XML**
20 h. del 20 al 24 de Noviembre de 2000

6. RELACIONES CON OTRAS ASOCIACIONES

6.1. ASOCIACIONES NACIONALES

FESABID

La **Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía y Documentación** se creó en 1988.

FESABID actúa como un lugar de encuentro de los profesionales españoles, representados por sus respectivas asociaciones, permitiéndoles intercambiar experiencias y realizar juntos proyectos de interés común.

Entre sus fines destacan:

- 1.- Fomentar las actividades relacionadas con las Bibliotecas, Centros de Documentación y Archivos.
- 2.- Contribuir a crear las mejores condiciones posibles para que las asociaciones miembros puedan ejercer sus actividades.
- 3.- Estimular la colaboración entre las asociaciones integradas en la Federación, con el fin de facilitar el intercambio de información y experiencias.
- 4.- Difundir y promover la imagen de los profesionales que trabajan en los campos en los que actúa la Federación.
- 5.- Propiciar la proyección y relaciones internacionales de la Biblioteconomía y Documentación españolas.

La Federación está compuesta actualmente por once asociaciones españolas:

- Asociación Andaluza de Bibliotecarios (**AAB**)
- Asociación Andaluza de Documentalistas (**AAD**)
- Asociación Asturiana de Bibliotecarios, Archiveros, Documentalistas y Museólogos (**AABADOM**)
- Asociación de Bibliotecarios, Archiveros, Documentalistas y Museólogos de Extremadura (**ABADMEX**)
- Asociación de Bibliotecarios y Documentalistas de Guipúzcoa (**ABDG**)
- Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas (**ANABAD**)
- Asociación Valenciana de Especialistas en Información (**AVEI**)
- Asociación Vasca de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas (**ALDEE**)
- Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de les Illes Balears (**ABADIB**)
- Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (**COBDC**)
- Sociedad Española de Documentación e Información Científica (**SEDIC**)

FESABID es miembro de FID, IFLA y EBLIDA y participa en las reuniones convocadas por estas asociaciones. También colabora en programas de investigación de asociaciones y organismos europeos e internacionales.

FESABID organiza las **Jornadas Españolas de Documentación Automatizada**, que se celebran cada dos años. También apoya, articula y difunde la celebración de congresos y reuniones de todas las Asociaciones miembros y además de estas actividades, convoca los

Premios FESABID.

ASEDIE

La **Asociación Española de Distribuidores de Información Electrónica** fue creada en 1992 y agrupa a las principales empresas y entidades españolas de distribución de información electrónica. Los principales objetivos de ASEDIE son:

- 1.- Promover el desarrollo y uso de la información electrónica producida y distribuida en España.
- 2.- Cooperar en la difusión de los servicios de información electrónica.
- 3.- Potenciar la utilización de los distintos servicios ofrecidos por sus socios.
- 4.- Representar a sus miembros frente a interlocutores comunes.
- 5.- Establecer y favorecer el respeto a la deontología de la distribución de Bases de Datos.
- 6.- Facilitar el intercambio de información, opiniones y experiencias en cuestiones de interés común.

SEDIC forma parte de ASEDIE en calidad de miembro honorario.

CEDE

En 2000 SEDIC se incorporó como miembro de la Confederación Española de Directivos y Ejecutivos (CEDE). Esta Confederación fue fundada en 1997 por la Asociación Española de Directivos (AED) y la Asociación Española de Ejecutivos de Finanzas (AEEF), y en la actualidad está constituida por 23 entidades pertenecientes a los ámbitos de las Finanzas, Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos, Gestión del Conocimiento, Gestión de la Información, etc. Su objetivo es agrupar a las distintas asociaciones de directivos para conseguir una representación acorde con la función que desempeñan en el ámbito socioeconómico, estimular sus actividades y coordinar acciones en beneficio de las entidades confederadas y de todos sus asociados.

EUROFORUM

En 2000 SEDIC ha establecido un acuerdo de colaboración con el Instituto Universitario EUROFORUM Escorial por el que pasa a ser miembro del Club Intellect de EUROFORUM, cuyos miembros se constituyen como Consejo Académico Asesor de la Escuela Superior de Dirección del Conocimiento e Innovación, Escuela que pretende dar cobertura a las actividades del Club Intellect así como a las actividades que se derivan de la Cátedra Euroforum sobre Gestión del Conocimiento, Innovación y Tecnología.

Esta colaboración se amplía con la participación de SEDIC en el Diploma de Experto en Gestión del Conocimiento y Capital Intelectual organizado por la Escuela Superior de Dirección del Conocimiento e Innovación.

6.2. ASOCIACIONES INTERNACIONALES

SEDIC cuida especialmente su presencia en reuniones y organizaciones internacionales, sobre todo en el ámbito comunitario, consciente de que el fenómeno de la "internacionalización y globalización" afecta de manera particular al sector de la Información. Nuestra presencia en

foros internacionales nos permite estar al día de las tendencias y desarrollos a nivel mundial y, a la vez, nos sirve como plataforma para dar a conocer nuestras actividades.

La participación en asociaciones europeas es cada vez más imprescindible ya que la CE, tanto para la elaboración de su política de Información como para cualquier actividad relacionada con la Comisión en materia de Información y Documentación, tiene como interlocutores privilegiados a estas asociaciones.

SEDIC es miembro de las siguientes *Asociaciones Internacionales*:

- **ECIA** (European Council of Information Associations)
- **EUSIDIC** (European Association of Information Services)
- **FID** (Federation Internacional of Documentation)
- **IFLA** (Internacional Federation of Library Associations)
- **INFORNORTICS**

7. PUBLICACIONES

REVISTA ESPAÑOLA DE DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA

La suscripción a esta revista forma parte de los beneficios que obtienen los profesionales miembros de SEDIC. Es la más antigua y prestigiosa de las Revistas Españolas de Información y Documentación, publicada por el CINDOC.

Dos personas nombradas por la Junta Directiva de SEDIC forman parte del Consejo de Redacción de la Revista.

CLIP: BOLETÍN DE LA SEDIC

El Boletín de SEDIC es una publicación trimestral que sirve como medio de divulgación, no sólo de las actividades y cursos de la Sociedad, sino de toda la información de interés para los profesionales de la Información y Documentación.

Actualmente el comité de redacción del CLIP está constituido por Miguel Jiménez, Eugenio López de Quintana, Borja González Riera y Rosa Martínez. Su misión es decidir la línea editorial del órgano de expresión de la Asociación y recopilar la información sobre los acontecimientos más relevantes del mundo de la documentación.

El Boletín es un medio en el que todos los socios pueden participar y expresar sus ideas, noticias e intereses, siendo además un canal de comunicación fundamental para dar a conocer el funcionamiento y las actividades de SEDIC.

CALENDARIO SEDIC

El Calendario, sin periodicidad fija, recoge la información de carácter efímero sobre varias cuestiones. Durante 1998 se enviaron 7 números del Calendario y en 1999 se enviaron 5 números, proporcionando oportuna información acerca de diversas actividades como son:

- Ofertas de trabajo de empresas o instituciones.
- Cursos de interés para bibliotecarios, documentalistas y archiveros, ofertados por diversas empresas, instituciones o asociaciones.
- Conferencias, congresos y seminarios del sector

MEMORIA DE ACTIVIDADES

En ella se refleja toda la labor realizada por la Sociedad a lo largo del año, no sólo las actividades que tienen una mayor difusión, como cursos, publicaciones, conferencias, seminarios, etc., sino también aquellas que son menos conocidas por los socios: reuniones de los grupos de trabajo, relaciones con asociaciones nacionales e internacionales, participación en proyectos, el informe anual, etc.