



Seminario-Taller

# COMPETENCIAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

DESTINADO A PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN

Imparte:

**SANDRA VILLAPALOS** ([sandravillapalos.com](http://sandravillapalos.com))

**Ponente y Formadora** en diferentes FOROS de Empleo, y **Orientadora Laboral**. Desarrolla actualmente su labor en la Mancomunidad THAM; y, anteriormente, como Responsable/Coordinadora del Programa de **Orientación para el Empleo** del Ayuntamiento de Madrid (**Agencia para el Empleo**).

Presentación:

Actualmente, los **PROFESIONALES DE LA INFORMACIÓN** (como tantos otros sectores afectados por la CRISIS) deben reestructurar sus **estrategias de búsqueda de empleo**, mostrándose proactivos, esencialmente, y haciendo gala de sus habilidades/destrezas/conocimientos; desarrollando y forjando una **POTENTE MARCA PERSONAL** en todas las áreas de expansión: *las RRSS son el escaparate, pero no son las únicas vías para generar interés en los reclutadores.*

- Qué competencias técnicas y personales debe poseer un **PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN**.
- Detectar las Competencias adquiridas en nuestra trayectoria profesional.
- Optimizar las herramientas de la **BAE** en las **REDES SOCIALES** (implementación de lo trabajado).
- Claves para superar una Entrevista por Competencias.

## Programa:



- Presentación
- Introducción de los contenidos
- ¿Qué quiere de ti una empresa?
- "Ser Profesional"
- Definición de COMPETENCIAS
- Inteligencia Emocional en el Trabajo
- Competencias IMPRESCINDIBLES
- Cómo destacarlas en un CV



- Adaptación del CV por perfiles y objetivos profesionales
- Detectar/Seleccionar/Destacar COMPETENCIAS "adquiridas" en cada puesto
- Optimización de las Redes Sociales: "Estar no es suficiente"
- Ejemplos en el 2.0



- ¿Qué es una ENTREVISTA POR COMPETENCIAS?
- Claves para superarla:
  - Requisitos previos
  - Nuestro RETO: hacer visibles nuestras competencias
- Papel del Reclutador vs papel del Candidato
- Cierre del Taller

## Destinatarios:

Socios de SEDIC. **Se dará prioridad a los socios desempleados de SEDIC**

## Información práctica:

**Fecha:** Viernes 29 de enero de 2016, de 16 a 19 horas

**Lugar:** Oficinas de SEDIC. C/Rodríguez San Pedro 2, oficina 606. 28015 Madrid

**Duración:** 3 horas

**Plazas:** 15

**Inscripción:** La asistencia al Seminario-Taller es **GRATUITA**. Es imprescindible la inscripción previa por razones de aforo. **Se dará prioridad a los socios desempleados de SEDIC**. Todos aquellos que deseéis participar debéis poneros en contacto con la Secretaría de SEDIC ([secretaria@sedic.es](mailto:secretaria@sedic.es)) facilitando vuestro nombre completo y DNI