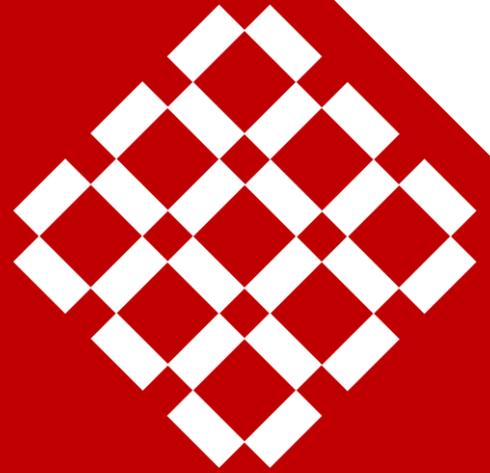




Boletín de novedades de SEDIC

Marzo 2018



- Noticias
- Convocatorias
- Formación
- Socios patrocinadores



Polecaj ifirma.pl

IFI

T-Mobile.pl 10:51
mobile.nytimes.com

The New York Times

Jan. 16, 2015 Updated 10:41 AM CET

SUBSCRIBE LOG IN

MATTER

Ocean Life Faces Mass Extinction, Broad Study Says

Scientists find what they say are clear signs that humans are beginning to damage oceans on an unprecedented scale.



French Rein In Speech Backing Acts of Terror

Recent court cases in Paris have raised questions of a double standard on free speech with some pointing to a divide between cartoonists and statements made by Muslim supporters of the gunmen.



Germany Arrests 2 in Terrorism Investigation as Europe Braces for Potential Attacks

10:24 AM CET It was not immediately clear if the arrest of two Turkish citizens was linked to violence last week in Paris and on Thursday in Belgium.

Kerry Travels to Paris to Show Solidarity After Terrorist Attacks

Noticias

Nueva web dedicada a la programación de talleres para socios de SEDIC



Ponemos a vuestra disposición [una nueva web dedicada a la programación de talleres para socios de SEDIC](#). Desde hace tiempo programamos mensualmente talleres exclusivos para socios y de carácter gratuito. Estos talleres breves y de carácter práctico son el complemento ideal a la oferta de cursos online de la asociación, pues permiten perfeccionarse en ámbitos y tecnologías muy concretos.

[Consulta la nueva web de talleres](#)

2018

2018

JANUARY

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARY

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Convocatorias

Taller de introducción al SEO para profesionales de la información (16/03/2018)



Dicen que la 2ª página de resultados de Google es el mejor lugar para esconder un cadáver, en este taller aprenderemos cómo comenzar a posicionar webs en buscadores.

Convocatoria

Visita al Centro de Documentación de Música y Danza



Dentro del programa de visitas a bibliotecas, archivos y centros de documentación que organiza SEDIC, nos complace anunciaros que el **martes 6 de marzo de 2018, a las 11:00 horas**, visitaremos el **Centro de Documentación de Música y Danza**.

Convocatoria

Visita al Archivo de la Ciudad de Arganda del Rey



Dentro del programa de visitas a bibliotecas, archivos y centros de documentación que organiza SEDIC, nos complace anunciaros que el **martes 10 de abril de 2018, a las 11:00**, visitaremos el **Archivo de la Ciudad de Arganda del Rey**.

Convocatoria



Formación

CURSO PRESENCIAL

Patrimonio bibliográfico: adquisición y mercado / valoración y tasación

ELENA GALLEGO

3 días, de 16:00 a 20:00 horas

13, 14 Y 15 DE MARZO DE 2018



SEDIC

Información

Inscripción

CURSO MIXTO (ONLINE Y PRESENCIAL)

**Preparación de oposiciones para
auxiliares de biblioteca:
Parte teórica Biblioteconomía**

PILAR DEL CAMPO PUERTA

3 meses, 13 semanas lectivas

DE 1 DE ABRIL

A 29 DE JUNIO DE 2018



SEDIC

Información

Inscripción

CURSO ONLINE

Géneros editoriales del impreso antiguo

FERMÍN DE LOS REYES GÓMEZ

3 semanas, 45 horas lectivas
DE 5 A 27 DE ABRIL DE 2018



Información

Inscripción

CURSO ONLINE

Gestión documental y e-administración

CARLOTA BUSTELO RUESTA

3 semanas, 45 horas lectivas

DE 5 A 27 DE ABRIL DE 2018



Información

Inscripción

CURSO ONLINE

Web semántica: Estándares, herramientas y diseño de aplicaciones

RICARDO EITO BRUN

3 semanas, 45 horas lectivas

DE 5 A 27 DE ABRIL DE 2018



Información

Inscripción

CURSO ONLINE

Gestión de repositorios digitales con DSpace

RICARDO EITO BRUN

3 semanas, 45 horas lectivas

DE 5 A 27 DE ABRIL DE 2018



Información

Inscripción

CURSO ONLINE

Digitalización de documentos

JAVIER TRUJILLO GIMÉNEZ

3 semanas, 45 horas lectivas

DE 5 A 27 DE ABRIL DE 2018



Información

Inscripción



Socios
patrocinadores

La Gestión de Activos Digitales

Un activo digital es un archivo de imagen, audio, vídeo, presentación, power point, ficheros html, animaciones, etc., u otro fragmento de contenido enriquecido reutilizable que una organización usa en las aplicaciones de la empresa.

Los Sistemas de Gestión de Activos Digitales permiten que los usuarios creen, busquen y vuelvan a utilizar con facilidad activos digitales existentes dentro de la organización.

El objetivo fundamental del uso de Sistemas de Gestión de Activos Digitales es la posibilidad de que el personal de la entidad donde se implante pueda recuperar de manera eficiente, rápida y precisa el activo digital que necesite. Los Sistemas de

Gestión de Activos Digitales se pueden configurar de diferentes maneras para atender diferentes prioridades, pero en todos los casos, las mismas tareas y características clave trabajan juntas para crear un sistema eficaz que gestione los activos de principio a fin.

Todos los sistemas de gestión de activos digitales cumplen las mismas tres funciones principales: selección y clasificación, preservación y acceso.

Selección, descripción y clasificación

Se ha de seleccionar qué documentos son relevantes y deseamos mantener para ser reutilizados. Una vez seleccionados, se han de describir y clasificar para así poder recuperarlos

posteriormente de manera eficiente y efectiva. Para ello :

Se les ha de asignar un título único para poder identificar cada fichero y asegurarnos de que no hay dos documentos con el mismo nombre.

También se ha de hacer una descripción, usando un vocabulario controlado para etiquetar los documentos, de manera que mediante esta serie de términos seamos capaces de crear una descripción concisa del documento.

Los datos a cumplimentar por cada fichero son, como mínimo: título, descripción, proveedor, autor, tipo de activo (lista controlada de identificación según sea audio, vídeo, imagen y multimedia) y control de derechos de autor. De este modo, con una terminología controlada se asegura que dichos documentos se ordenan de manera que nos permitan

su fácil localización y nos ayude a identificar cuáles de nuestros documentos son los más relevantes.

Los Sistemas de Gestión de Activos Digitales nos permiten estructurar los documentos en bibliotecas de trabajo, colecciones y álbumes.

Preservación

Necesitamos preservar lo que elegimos mantener, manteniéndolo a salvo contra el fuego, el agua, el robo y los estragos del tiempo. En el entorno digital, también necesitamos mantener nuestros documentos seguros contra la eliminación accidental, la corrupción de ficheros y la obsolescencia. En la gestión de activos digitales, la preservación implica consideraciones de hardware, media y formato, de lo cual se encarga el propio Sistemas de Gestión de Activos Digitales.

Acceso

Una colección de documentos sólo es relevante si podemos recuperarlos de forma eficiente y precisa. Nombrar, describir, clasificar y ordenar los documentos son las primeras consideraciones para identificar los ficheros, rastrear sus ubicaciones y ayudarnos a encontrar justo el documento que más encaja en nuestra búsqueda. Sin embargo, la mayoría de las colecciones de activos digitales son demasiado grandes para depender únicamente del nombre y la clasificación para ayudarnos a acceder a lo que necesitamos, por lo que también se describe con un vocabulario controlado, palabras clave y etiquetas para clasificar los documentos, y así hacer más sencilla su recuperación.

Para que cualquier sistema de catalogación tenga éxito, la estructura,

los nombres y las etiquetas deben ser estandarizados y controlados. Una ventaja adicional al uso de estándares es que otros pueden contribuir o acceder al archivo según sea necesario. Cabe destacar que es necesario enseñar a todos los usuarios del Sistema de Gestión de Activos Digitales a acceder al mismo, y de este modo garantizar el correcto uso y funcionamiento del mismo, así como proteger el legado del archivo; si sólo una persona entiende cómo se gestionan los documentos, el conocimiento sobre los activos va con la persona.

Proyecto en ejecución actualmente

<http://www.bibliodoc.com/es/blo-1023-clientes/669-gobierno-de-espana>

Biblio
DOC
SERVICIOS DOCUMENTALES
www.bibliodoc.com

*Cubrimos todas
tus necesidades.*

*Contratamos
profesionales.*

*La marca **BIBLIODOC** es un sello de garantía.*



EQUIPOBIBLIODOC

*Medea, 4 - 5ª planta
Madrid 28037
Tfno: 91 332 91 19*



La Fundación Norman Foster elige DIGIARCH para gestionar su archivo digital

La [Fundación Norman Foster](#) ha elegido [DIGIARCH](#) como sistema de gestión de archivos digitales para la difusión a través de internet de su material digitalizado, normalizado y descrito. De esta forma, usuarios de todo el mundo podrán realizar búsquedas y acceder a las copias digitales de dibujos y otros materiales del arquitecto Norman Foster.

El contenido del [Archivo de la Fundación Norman Foster](#) abarca cronológicamente desde la década de 1950 hasta la actualidad. El material digitalizado incluye la obra de Norman Foster durante sus años de estudiante en las universidades de Manchester y Yale, propuestas utópicas creadas con colaboradores como Buckminster Fuller y proyectos de los estudios fundados por Norman Foster, entre ellos Team 4, Foster Associates, Sir Norman Foster and Partners y Foster + Partners. El Archivo cuenta con una gran variedad de materiales, entre ellos dibujos, planos, cuadernos, maquetas y objetos personales.

Entre las utilidades de DIGIARCH destacamos la que permite la publicación en Linked Open Data (LOD) de los datos archivísticos. Gracias a esta funcionalidad LOD la Fundación Norman Foster puede utilizar para enriquecer sus contenidos [The Getty Vocabularies](#), en concreto [The Art & Architecture Thesaurus](#) para descriptores de materias, [The Getty Thesaurus of Geographic](#)

OAI | RSS | User access | Contact | Norman Foster Foundation EN | ES

Norman Foster Foundation Archive

Introduction Search Classification Scheme Microsites

YOU ARE IN: [Home](#) > [FOSTER, NORMAN ROBERT, 1935 -](#)

Format: Export: [Persistent link](#)



Foster, Norman Robert, 1935 -

[Foster+Partners](#)
[The Norman Foster Foundation](#)

History / Biography:

Norman Foster was born in Manchester. After graduating from Manchester University School of Architecture and City Planning in 1961 he won a Henry Fellowship to Yale University, where he was a fellow of Jonathan Edwards College and gained a Master's Degree in Architecture.

In 1963 he co-founded Team 4 and in 1967 he established Foster Associates, now known as Foster + Partners. Founded in London, it is now a worldwide practice, with project offices in more than twenty countries. Over the past four decades the company has been responsible for a strikingly wide range of work, from urban masterplans, public infrastructure, airports, civic and cultural buildings, offices and workplaces to private houses and product design. Since its inception, the practice has received 470 awards and citations for excellence and has won more than 86 international and national competitions.

Norman Foster was awarded the Royal Gold Medal for Architecture in 1983, the Gold Medal for the French Academy of Architecture in 1991 and the American Institute of Architects Gold Medal in 1994. Also in 1994, he was appointed Officer of the Order of Arts and Letters by the Ministry of Culture in France. In 1999 he became the twenty-first Pritzker Architecture Prize Laureate; and in 2002 he was elected to the German Orden Pour le Mérite für Wissenschaften und Künste and awarded the Praemium Imperiale. He was granted a Knighthood in the Queen's Birthday Honours List, 1990, and appointed by the Queen to the Order of Merit in 1997. In 1999 he was honoured with a life peerage in the Queen's Birthday Honours List, taking the title Lord Foster of Thames Bank.

Linked Open Data:

- [The Union List of Artist Names \(ULAN\)](#)
- [Virtual International Authority File](#)

Relationships:

[\[Partner\]\(1963-1967\)](#)

Related links:

- [Units of description as creator](#)
- [Units of description about this theme](#)
- [Units of description in which the authority takes part](#)
- [All related documents](#)

Field of activity:

- [Architecture](#)

Profession / Occupation:

- [Architects](#)

Gender:

- [Male](#)

Names para descriptores geográficos y **The Union List of Artist Names** para los nombres de arquitectos y artistas, y lo hace de tal forma que todos los descriptores utilizados en las descripciones están normalizados y enlazados a través de estos vocabularios internacionales.

La aplicación DIGIARCH genera de forma automática y paralela, lo que implica que el administrador solo debe incorporar los datos en el catálogo una sola vez, un repositorio OAI-PMH que cumple con los requisitos y la tecnología necesarias para que los objetos digitales del Archivo Digital de la Fundación Norman Foster puedan ser recolectados y difundidos por [Hispana](#), [Europeana](#) u [OAIster](#), lo que amplía su difusión en la Red de una forma muy sensible.

A día de hoy están accesibles 3.401 objetos digitales:

- 3.256 dibujos
- 85 documentos textuales
- 18 cuadernos de dibujo
- 5 diapositivas
- 27 maquetas
- 10 fotografías

DIGIBIS S. L.

C/ Alenza, 4, 5ª planta. 28003 Madrid

Tel.: 914 32 08 88

Fax: 914 32 11 13

digibis@digibis.com

<http://www.digibis.com>

SHOWROOM de preservación digital y equipos de digitalización

El campo de la gestión, digitalización, difusión y preservación digital del contenido está evolucionando como nunca antes lo ha hecho. Equipos de última generación, máxima definición y rendimiento emergen rápidamente. Las innovaciones se suceden, los estándares de calidad de imagen aparecen.

Entendemos que estar informado y al día de todo lo que sucede es una clave para nuestros clientes y les permite tomar mejores decisiones.

Por ello LIBNOVA ha abierto el showroom más grande y completo de España en el centro de Madrid, dedicado exclusivamente a mantener instalados de forma permanente los mejores equipos y sistemas de digitalización y preservación



digital disponibles hoy en día, para que nuestros clientes puedan comprobar de primera mano su calidad y rendimiento.

En una sola visita podrá ver rápidamente las últimas novedades y tecnologías y podrá probar más de 12 equipos y configuraciones distintas.

Si quiere asistir nuestro showroom para conocer los equipos de digitalización más avanzados del mercado no dude en [ponerse en contacto con LIBNOVA](#).

LIBNOVA ha patrocinado el International Digital Curation Conference 2018 (IDCC18)



LIBNOVA ha patrocinado la 13^a edición de la International Digital Curation Conference (IDCC18), uno de los tres eventos de preservación digital más importantes a nivel mundial, que este año se ha celebrado por primera vez en España.

Durante cuatro días, profesionales de más de 27 países se han dado cita en Barcelona, convocados por el Digital Curation Center para abordar temas relacionados con la preservación digital, la curación digital y el procesamiento de datos, poniendo especial interés en la coordinación y en la interoperabilidad de los mismos.

[Noticia completa.](#)

La FNMT-RCM anuncia el despliegue de su sistema de preservación digital con tecnología de LIBNOVA

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) ha adquirido LIBSAFE, el sistema de preservación digital de última generación desarrollado por LIBNOVA. Durante las XIII Jornadas CERES, se hizo público el despliegue del mismo en la FNMT-RCM, que también será utilizado para dar servicio a otras instituciones ministeriales.

El sistema de preservación digital adquirido tiene una capacidad planificada de crecimiento de hasta 5 petabytes (5.000 Terabytes) y permite alcanzar un nivel de preservación NDSA 4, el máximo nivel de preservación definido por la National Digital Stewardship Alliance.

Con este sistema de preservación digital de última generación, la FNMT-RCM asegura la accesibilidad a sus datos digitales a largo plazo.

[Noticia completa.](#)

LIBNOVA en las Jornadas Profesionales para Bibliotecas, Archivos, Museos y Documentación TRANSFERENCIAS III

LIBNOVA ha patrocinado las Jornadas Profesionales “TRANSFERENCIAS III. Difundir y generar información: La web y otros medios”, organizadas por ANABAD Murcia.

Daniel Pastor Ramos realizó una ponencia sobre cómo asegurar el futuro del patrimonio digital a través de la preservación digital y también presentó la solución de preservación digital full OAIS – ISO 14.721 aligned desarrollada por LIBNOVA, que asegura el acceso a los datos digitales por largos periodos de tiempo.

[Noticia completa.](#)

Sobre LIBNOVA

LIBNOVA es líder en el campo de la preservación digital.

Ha desarrollado LIBSAFE, una [plataforma de preservación digital](#) propia full OAIS – ISO 14.721 aligned que garantiza la seguridad, disponibilidad y acceso a la información digital a largo plazo (más de 10 años) de forma sencilla y eficiente.

LIBNOVA cuenta con una fuerte presencia en el sector patrimonial y de documentación con valor histórico y cultural. Los sistemas de preservación digital de LIBNOVA ya están siendo utilizados por decenas de instituciones en 12 países, entre ellas varias Bibliotecas Nacionales, Archivos Nacionales y Estatales y decenas de universidades tanto en Europa como Estados Unidos. LIBNOVA

también ha sido la encargada de desarrollar, desplegar y operar el nodo de preservación de la Digital Preservation Network (DPN) en Estados Unidos, la red de preservación digital consorciada más grande del mundo.

A través de [este formulario](#) puede solicitar más información sobre sus [soluciones de preservación digital](#).

Datos de contacto de LIBNOVA:

Email: contacto@libnova.com

Teléfono: 91 449 08 94

Web: www.libnova.com



Los retos de los archivos en Latinoamérica: el caso de México

Durante los últimos años el Legislativo mexicano y los de otros países de Latinoamérica han desarrollado una importante labor normativa en torno a la transparencia administrativa, a una gestión documental eficiente y a una mejor organización de los archivos. Esta actividad establece potentes mecanismos para la lucha contra la corrupción y tiene como principal característica el poner el foco sobre la importancia de los documentos.

La documentación es el reflejo de la actividad administrativa. En los documentos quedan plasmados derechos y obligaciones de la administración y los ciudadanos y también las irregularidades que puedan cometer los servidores públicos. De ahí la

importancia de la organización de los documentos durante todo su ciclo de vida, desde su creación hasta el archivo.

En palabras de Mercedes de Vega, directora del Archivo General de la Nación (México) en una entrevista publicada en Milenio: «Cuando se actúa mal, en donde queda documentada una acción incorrecta de un servidor público es precisamente en los archivos; lo primero que hace un auditor cuando llega a una dependencia es pedir los expedientes, los documentos; [...] son [los documentos y expedientes] instrumento fundamental para la rendición de cuentas”» (Ver noticia: «Desorden de archivos obstruye transparencia»).



La [Ley General de Archivos mexicana](#) que traerá como novedad este 2018 viene a suplir una carencia que imposibilitaba el acceso, difusión y, en consecuencia, la transparencia. Esta Ley está en línea con la tendencia archivística internacional: hacia la construcción de un modelo integral de archivos que actúa sobre las políticas de gestión documental, que se orienta hacia la administración electrónica y que ordena la actividad documental.

Lo que se espera de los archivos del futuro está claro: conservar los documentos en papel, preservar la documentación creada en soportes digitales, asegurar la integridad de los documentos independientemente de su formato, permitir su

localización eficiente y tener capacidad de difusión cuando las características de los documentos así lo exijan o permitan.

Sin embargo, uno de los principales retos a los que se enfrentan los archivos en la consecución de los anteriores objetivos y en la implantación de modelos archivísticos integrales y modernos es el de la escasez de recursos económicos y materiales. Ante esta coyuntura, la única respuesta viable es la de contar con apoyo externo para desarrollar de una forma eficiente y tecnológicamente avanzada los sistemas institucionales de archivo que cada sujeto obligado debe desarrollar.

Odilo, que se encuentra en pleno proceso de expansión en Latinoamérica, tiene la experiencia de saber compaginar la tradición archivística basada en la gestión y difusión de la documentación en papel con las exigencias más avanzadas de la administración electrónica y la preservación digital. Además, la apuesta de Odilo no se basa exclusivamente en un modelo tecnológico, sino que incluye un acompañamiento personalizado de un equipo de consultores expertos en archivística.

Sobre Odilo

Odilo es una empresa española fundada en abril de 2011 en Cartagena. Ofrece tecnología y acuerdos de distribución para la gestión de contenidos en el ámbito de la educación, empresarial, administración pública y ocio turismo. Aunque Odilo tiene su sede tecnológica en Cartagena, también dispone de oficinas en

Madrid, Denver, Nueva York y México DF, desde donde dan servicio a compañías de todo el mundo.

Además, cuenta con grandes encargos de gobiernos de países como España, Estados Unidos, Chile, Argentina o Australia, quienes solicitaron a Odilo llevar la cultura digital a sus ciudadanos. En el caso de Uruguay, Odilo es responsable de implementar un servicio en las escuelas que permite a todos los alumnos poder gestionar y comentar sus lecturas in situ, dentro de la misión de la compañía de mejorar la educación.

Datos de contacto de Odilo

Para más información: marketing@odilotid.es

Teléfono: 915 13 87 16

Web: www.odilo.es

La Biblioteca Apostólica Vaticana colabora con Piql



La Biblioteca Apostólica Vaticana ha entrado en una colaboración con Piql para el proyecto “500 manuscritos – 500 años”.

La Biblioteca Apostólica del Vaticano posee de unas de las colecciones de documentos y manuscritos históricos más importantes del mundo. Ahora versiones digitalizadas de 500

manuscritos serán guardados para las próximas generaciones en piqlFilm.

Para iniciar el proyecto, el manuscrito histórico de “La Divina Comedia” de Dante Alghieri se ha guardado en el Archivo Mundial del Ártico. En febrero Luciano Ammenti, director de TI en el Vaticano, visitó las oficinas de Piql en Noruega para seguir la producción de la copia en piqlFilm.

La colaboración empezó oficialmente con la firma de contrato en una ceremonia en el Vaticano el 28 de febrero.

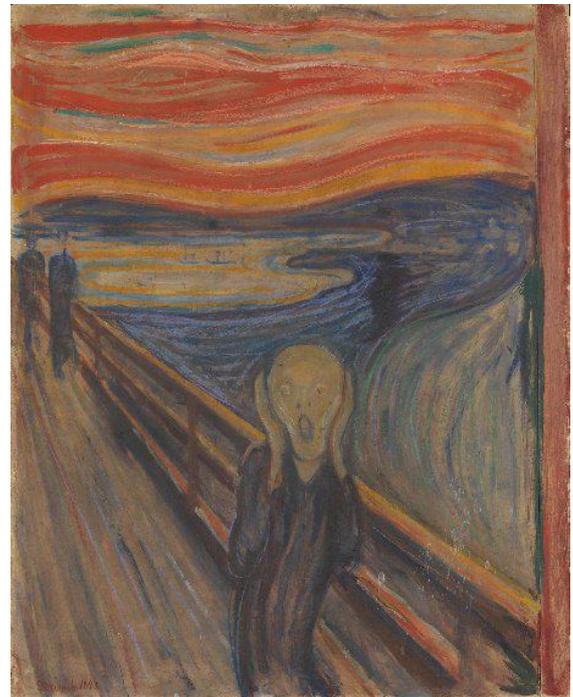


“Vivimos en un mundo en el que la tecnología se hace cada vez más rápida, pero con poca durabilidad. Piql tiene la tecnología y la filosofía de transferir la información y la cultura para el futuro. El Vaticano comparte esa filosofía y quiere realizarla.”

Luciano Ammenti, Director de TI, Biblioteca Apostólica Vaticana

“El Grito” entre los tesoros depositados al Archivo Mundial del Ártico

Los Museos Nacionales de Noruega y de Brasil, la Biblioteca Apostólica del Vaticano, tanto como la Confederación Brasileña de Fútbol, destacan entre los clientes que han depositado datos valiosos al Archivo Mundial del Ártico Guardados en versión digital en piqlFilm, los datos permanecerán guardados para el futuro.



© Nasjonalmuseet

En una ceremonia internacional en Svalbard (Noruega) el pasado 25 de febrero, una versión digital de la pintura icónica de Edvard Munch fue depositada por el Museo Nacional de Noruega. Así se asegura de que las próximas generaciones puedan disfrutar de una versión digital de alta calidad ya que el original se encuentra en un estado muy débil.

“La solución de Piql para almacenamiento de datos a largo plazo nos ayuda a guardar la información valiosa de nuestra colección para generaciones futuras”, comenta Jahn-Fredrik Sjøvik, Director de TI del Museo Nacional de Noruega.

Salvaguarda de la información más importante

Piql ha desarrollado una tecnología única para guardar datos digitales a largo plazo, en una manera segura de ataques cibernéticos. Escribimos los



Svalbard en febrero 2018

datos como códigos QR a piqlFilm, donde permanecerán intactos y accesibles en un futuro lejano ya que piqlFilm tiene una duración de más de 500 años.

Archivo Mundial del Ártico

Piql está detrás del Archivo Mundial del Ártico, una bóveda de datos fuera de línea en la que se guarda información valiosa para las generaciones futuras. Está situado dentro de una montaña ártica en el archipiélago de Svalbard (Noruega).

Piql está representado en España con oficinas en Madrid y Barcelona.



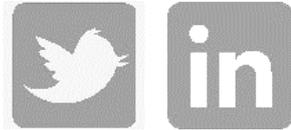
Datos de contacto:

Roberto Gonzalez

roberto.gonzalez@piql.com

+34 660 109 686

www.piql.es



piql

