

ESTANDARES CUANTITATIVOS PARA BIBLIOTECAS HOSPITALARIAS

TIPO DE HOSPITAL (según tamaño, número de personal y programas)

Categoría A

1. -Especialidades médicas: 40 o más
2. - Personal: 2500 trabajadores o más
3. - Programa de acreditación MIR
4. - Hospital Universitario/ Estudios de Medicina y Enfermería
5. - Programas de Investigación con mas de 5 investigadores a tiempo completo

Categoría B

1. -Especialidades médicas: 35 o más
2. - Personal: 1500 trabajadores o más
3. - Programa de acreditación MIR
4. - Hospital Universitario/ Estudios de Medicina y Enfermería
5. - Programas de Investigación con mas de 3 investigadores a tiempo completo

Categoría C

1. -Especialidades médicas: 20 o más
2. - Personal: 900 trabajadores o más
3. - Programa de acreditación MIR
4. - Hospital Universitario/ Estudios de Medicina y Enfermería

Categoría D

1. -Especialidades médicas: 10 o más
2. - Personal: 450 trabajadores o más
3. - Programa de acreditación MIR
4. - Mas de 200 camas
5. - Cursos de formación continuada

Categoría E

1. -Especialidades médicas: 10 o más
2. - Personal: 240 trabajadores o más
3. - Mas de 100 camas
4. -Cursos de formación continuada

Categoría F

1. - Personal: 240 trabajadores o más
2. - Menos de 100 camas

Estándares Cuantitativos Mínimos para Bibliotecas Hospitalarias

CATEGORIA A

1. -Guía para usuarios
2. -Búsqueda bibliográfica informatizada
3. -Verificación de citas
4. -Préstamo interbibliotecario
5. -Formación de usuarios
6. -Fotocopiadoras
7. -Fax, Internet, Correo electrónico

Servicios adicionales recomendados:

1. -Lista de adquisiciones-Protocolos
2. -Servicio de gestión de traducciones
3. -Información al paciente.
4. -Bibliotecario Clínico
5. -Formación al estudiante
6. -Boletín de noticias

Colección

Libros: 500 o más comprados anualmente. Colección completa 10.000 o mas volúmenes
Revistas: 600 o más suscripciones anuales. 20 años de fondo pasivo.

Repertorios: Index Medicus, CINAHL, Current Contents.

Audiovisuales.

Servicios informatizados: Compras, Catalogación, Gestión, Préstamo, Opac.

Personal: 3 Bibliotecarios especializados-titulados superiores, 4 Técnicos-Ayudantes diplomados en Biblioteconomía..

Categoría B

1. -Guía para usuarios
2. -Búsqueda bibliográfica informatizada
3. -Verificación de citas
4. -Préstamo interbibliotecario
5. -Formación de usuarios
6. -Fotocopiadoras
7. -Fax, Internet, Correo electrónico

Servicios adicionales recomendados:

1. -Lista de adquisiciones-Protocolos
2. -Servicio de gestión de traducciones
3. -Información al paciente.
4. -Bibliotecario Clínico
5. -Formación al estudiante
6. -Boletín de noticias

Colección

Libros: 350 o más comprados anualmente. Colección completa 3.500 o mas volúmenes

Revistas: 400 o más suscripciones anuales.15 años de fondo pasivo.

Repertorios: Index Medicus, CINAHL,Current Contents.

Audiovisuales.

Servicios informatizados: Compras, Catalogación, Gestión, Préstamo, Opac.

Personal: 2 Bibliotecarios especializados-titulados superiores, 3 Técnicos-Ayudantes diplomados en Biblioteconomía..

Categoría C

1. -Guía para usuarios
2. -Búsqueda bibliográfica informatizada
3. -Verificación de citas
4. -Préstamo interbibliotecario
5. -Formación de usuarios
6. -Fotocopiadoras
7. -Fax, Internet, Correo electrónico

Servicios adicionales recomendados:

1. -Lista de adquisiciones-Protocolos
2. -Servicio de gestión de traducciones
3. -Información al paciente.

Colección

Libros: 210 o más comprados anualmente. Colección completa 2.000 o mas volúmenes

Revistas: 200 o más suscripciones anuales.10años de fondo pasivo.

Repertorios: Index Medicus, CINAHL,Current Contents.

Audiovisuales.

Servicios informatizados: Compras, Catalogación, Gestión, Préstamo, Opac.

Personal: 1 Bibliotecario especializado-titulado superior, 2 Técnicos-Ayudantes diplomados en Biblioteconomía..

Categoría D

1. -Guía para usuarios
2. -Búsqueda bibliográfica informatizada
3. -Verificación de citas
4. -Préstamo interbibliotecario

5. -Formación de usuarios
6. –Fotocopiadoras
7. –Fax, Internet, Correo electrónico.

Colección

Libros: 100 o más comprados anualmente. Colección completa. 1000 o más volúmenes

Revistas: 100 o más suscripciones anuales 5 años de fondo pasivo.

Repertorios: Index Medicus, CINAHL, Current Contents.

Audiovisuales.

Servicios informatizados: Compras, Catalogación, Gestión, Préstamo, Opac.

Personal: 1 Bibliotecario especializado-titulado superior, 1 Técnico-Ayudante diplomado en Biblioteconomía, a tiempo parcial.

Categoría E

1. -Guía para usuarios
2. -Búsqueda bibliográfica informatizada
3. -Verificación de citas
4. -Préstamo interbibliotecario
5. -Formación de usuarios
6. –Fotocopiadoras
7. –Fax, Internet, Correo electrónico.

Colección

Libros: 50 o más comprados anualmente. Colección completa. 750 o más volúmenes

Revistas: 40 o más suscripciones anuales 5 años de fondo pasivo.

Repertorios: Index Medicus, CINAHL, CurrentContents.

Audiovisuales.

Servicios informatizados: Compras, Catalogación, Gestión, Préstamo, Opac.

Personal: 1 Técnico-Ayudante Diplomado en Biblioteconomía. 1 Bibliotecario Especializado-Titulado Superior – como Consultor.

Categoría F

1. -Guía para usuarios
2. -Búsqueda bibliográfica informatizada
3. -Verificación de citas
4. -Préstamo interbibliotecario
5. -Formación de usuarios
6. –Fotocopiadoras
7. –Fax, Internet, Correo electrónico.

Colección

Libros: 20 o más comprados anualmente. Colección completa. 150 o más volúmenes

Revistas: 25 o más suscripciones anuales 5 años de fondo pasivo.

Repertorios: Index Medicus, CINAHL, Current Contents.

Audiovisuales.

Servicios informatizados: Compras, Catalogación, Gestión, Préstamo, Opac.

Personal: 1 Técnico-ayudante Diplomado en Biblioteconomía a tiempo parcial. 1 Bibliotecario-Especializado Titulado superior como consultor.